



Mats Sandberg  
Lokalstrateg  
Mats.Sandberg@Trelleborg.se  
0410-73 39 36

## Redovisning av svar utifrån begäran om komplettering till redovisning enligt beslut om föreläggande med anledning av otillräcklig städning på skolor i Trelleborgs kommun med diarienummer MH-2023-1841

### Bakgrund

Miljöavdelningen har mottagit vårt svar på föreläggandet och redovisning av åtgärder inklusive bilagor. De har gått igenom vår redovisning och ser positivt på vår utökning till daglig städning. Miljöavdelningen har begärt komplettering av redovisningen enligt följande frågeställningar:

### Nedan redovisas frågeställningarna och bildningsnämndens svar

- Fråga:** När kommer de nya städrutinerna att börja användas? Gäller rutinerna samtliga av kommunens skolor? Vi kommer att utföra oanmälda inspektioner för uppföljning när era kompletteringar är redovisade.

**Svar:** Bildningsförvaltningen och lokalvårdsavdelningen har bildat en arbetsgrupp som arbetar med uppdatering och implementering av de nya städrutinerna. Gruppen ska ha kontinuerliga avstämningar med miljöavdelningen. Första avstämningen blir 2023-12-04. De nya städrutinerna gäller samtliga skollokaler inom bildningsförvaltningen med daglig verksamhet. Övriga lokaler planeras och följs upp vid de taktiska avstämningarna med lokalavdelningens enhetschefer och ansvarig chef inom rektorsområdet under mars och oktober enligt redovisad samverkansmodell.
- Fråga:** Vid vår tillsyn har samtliga skolor haft otillräcklig städning av mattor och stoppade möbler. Ni har nu föreslagit att veckovis städning av mattor ska utföras, trots att det krävs daglig städning av mattor, vilket framgår av beslutet. Ni föreslår att resterande städning ska utföras av skolans personal, alternativt läggas som tilläggsbeställning. Vi har även under tidigare år sett att städning av mattor inte utförs i tillräcklig

omfattning på grund av tidsbrist, trots att det funnits tydliga rutiner för skolans personal. Vi önskar därför information om hur städning i praktiken kommer att utföras av skolans personal. Har lärare tilldelats extra tid eller hur menar ni att det nu i framtiden kommer att uppfyllas? Eleverna ska inte drabbas på grund av att rutinerna inte utförs. Vi ser det som lämpligare att daglig städning av mattor utförs av lokalvården för att säkerställa att det utförs i tillräcklig omfattning.

**Svar:** Den veckvisa städningen är den del som ingår i de nya städrutinerna. Övrig städning ska beställas av lokalvården via DeDu eller utföras av egen personal. Då städning utförs av egen personal ska städrutiner för detta redovisas under respektive enhet i Teamet för egenkontroll, enligt tidigare svar. Ansvarig chef inom rektorsområdet ansvarar i förekommande fall att städningen utförs utifrån redovisade städrutiner.

3. **Fråga:** Stoppade möbler nämns inte i rutinen. Vänligen komplettera med rutin för städning av stoppade möbler. Vi ser det som lämpligt att daglig städning av stoppade utförs av lokalvården för att säkerställa att det i praktiken utförs i tillräcklig omfattning.  
**Svar:** Se svar på fråga 2. Ansvarig chef inom rektorsområdet ansvarar i förekommande fall för att rutinen redovisas i Teamet för egenkontroll.
4. **Fråga:** Ni nämner att skolans personal ska städa slöjdsalarna själva. Denna rutin har även tidigare gällt och vi har vid tillsyn sett att det inte har fungerat i praktiken. Hur ser städrutinen ut för slöjdsalar och hemkunskapsalar? Hur menar ni att det kommer att fungera framåt? Vi ser det som lämpligare att städning av slöjdsalar utförs av lokalvården för att säkerställa att det i praktiken utförs i tillräcklig omfattning.  
**Svar:** Se svar på fråga 3.
5. **Fråga:** Hur säkerställs att städmaterial är lättillgängligt för skolans personal? Hur hanterar skolans personal använda städmaterial och var hämtas nya? Gäller dukar för både hyllor och golv, samt dammsugare för rengöring av mattor och stoppade möbler.  
**Svar:** Detta ska i förekommande fall redovisas i städrutin (Ej med i föreläggande).
6. **Fråga:** I punkt 7 i er redovisning står att idrottsredskap, textilier m.m. inte ingår i basutbudet, se kursiv text nedan, utan ska utföras av kultur- och fritidsförvaltningen. I bilaga 3 står det att tekniska serviceförvaltningen ansvarar för städning av fasta inventarier – menar ni då lokalvården? Ingår golv i de fasta inventarierna? Vänligen förtydliga ansvarsområden för respektive område/förvaltning. Hur menar ni att det ska fungera framåt? Vi ser det som lämpligare att städning av idrottshallar utförs av lokalvård för att säkerställa att det i praktiken utförs.  
**Svar:** Den del av lokalvården i idrottshallarna som bildningsförvaltningen ansvarar för är de förråd som tillhör bildningsförvaltningen och materialet som förvaras i dessa. Kultur- och fritidsförvaltningen och tekniska

serviceförvaltningen ansvarar för övrig städning, enligt tidigare svar. Bildningsförvaltningen har inga synpunkter på **hur** städningen utförs i andra förvaltningar. Endast **att** den utförs i de lokaler som vi samutnyttjar.

7. **Fråga:** Ni skriver även att skolans personal ansvarar för städning av redskap och förråd, alternativt ska det läggas som tilläggsbeställning, men i bilaga 3 står det att lösa inventarier är kultur- och fritidsförvaltningens ansvar. Vänligen förtydliga detta.

**Svar:** Detta gäller endast **i** förråd om/när det finns förråd med materiell som endast tillhör bildningsförvaltningen.