



Anvisningar för lokalrevision 2023

Instruktioner

Nedan följer anvisningarna för lokalrevision 2023. Enligt riktlinjer för lokalförsörjning utförs lokalrevisioner årligen i Trelleborgs kommun. Lokalrevisionen beskriver i korta drag förvaltningens lokalbehov i nuläge och framtid samt nuvarande kapacitet.

I anvisningarna nedan finns ett exempel på hur rubriksättningen kan se ut vid ändring på rubriknamnen för att passa respektive verksamhet. Tänk på att nedanstående rubriksättning ska gälla för alla verksamhetsområden inom er nämnd varför det kan bli flera kapitel för dem nämnder med flera verksamhetsområden.

Hantering

Förvaltningarnas färdiga förslag på lokalrevision ska läggas in i Lokalförsörjningsgruppens mappstruktur på Teams, "sam-Lokalförsörjningsgrupp", mapp "Lokalrevision 2023" under respektive förvaltning. Filen döps till "XXXförvaltningens förslag till lokalrevision 2023", ex "Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till lokalrevision 2023".

Tillvägagångssätt

Nämnderna äger och ansvarar för lokalrevisionerna men ska förhålla sig till anvisningarna i detta dokument så långt det är möjligt. Genom att alla lokalrevisioner i viss mån följer samma struktur blir det enklare att gå vidare med en sammanställning i form av en lokalförsörjningsplan som därmed också blir mer enhetlig och enklare att göra jämförelser i.

Möjlighet finns för respektive förvaltning att ta stöd av fastighetsavdelningen för att ta fram de underlag som efterfrågas till lokalrevisionen. Fastighetsavdelningen har inför 2023 års lokalrevision tagit fram teknisk status och utvärdering för specifika objekt inom kommunens fastighetsbestånd. Dessa objekt har valts ut av fastighetsavdelningen utifrån en av dem framtagna prioriteringslista.

I övrigt har ingen större genomgång av teknisk status gjorts men fastighetsavdelningen kan vara behjälpliga att söka fram enklare uppgifter om de finns i deras register.

Nytt inför 2023

Inför 2021 års lokalförsörjningsplan togs anvisningar fram för respektive lokalrevision.

2023 års lokalrevisioner föreslås utvecklas vidare utifrån grunden av förvaltningens beslutade lokalrevision för 2022.

Inför 2022 gjordes en mindre ändring i form av ett tillägg av en punkt avseende "nytt för 2023", denna punkt ligger under flera avsnitt. I denna läggs alla förändringar, såsom förändring av behov, nya behov, status i pågående arbete etc.

De behov som lyftes upp i fjolårets revision, och som fortfarande är aktuella, kan skrivas med i en kortare text med hänvisning till tidigare



TRELLEBORGS KOMMUN

revision/lokalförsörjningsplan.¹

Om ni arbetar med ett tidigare nämnt behov så skriv var i processen ni är i detta arbete.

Skriv en förklaring till förändring för de fall en förändring har skett inom ett tidigare nämnt behov.

Revisionen bygger på behov som är kända i dagsläget. Analyser utifrån befolkningsprognos och behov bör göras med en tidshorisont på minst 5 år men gärna 15 år, för vilket statistiskt underlag finns.

Stäm av med er nämnd att de godtar kortare textstycken samt hänvisningar till tidigare års lokalrevision.

Objektslista

Objektslistor med förvaltningens lokaler läggs på Teams "sam-Lokalförsörjning" under mappen "Objektslistor". Objektslistorna upprättas och uppdateras årligen av fastighetsavdelningen.

Listorna kompletteras av respektive förvaltning och förvaltningen ansvarar för att alla lokaler finns med.

Berörd förvaltning ansvarar för listan men det ifyllda materialet från fastighetsenheten behöver inte granskas.

Kolumner som ska finnas med: namn på verksamheten, yta, info om lokalen är hyrd/ägd, kapacitet (antal platser om möjligt), byggår samt om verksamheten i lokalen drivs privat eller kommunalt. För bildningsförvaltningen även en kolumn för årskurs.

Har varken ni eller fastighetsenheten informationen lämnas kolumnen tom.

Anvisningar

Här beskrivs konkret och kortfattat vilka delar som ska finnas med i en lokalrevision.

1. Inledning
Nämndens namn

Innehåll: Kort beskrivning om nämndens uppdrag. Ange nämndens verksamhetsområden, dessa blir sedan kapitel i revisionen. Även vilken/vilka faktorer som har stor bäring på era lokalbehov, om sådana finns. Ange eventuella verksamhetsförändringar och förändringar i lokalhantering de senaste tre åren. Denna rubrik tas bara med en gång per lokalrevision.

- Kort beskrivning av nämnden.
- Kort beskrivning av nämndens verksamhetsområden.
- Vad spelar roll för era lokalbehov i omvärlden, varför förändras de?²
- Finns det något inom er egen verksamhet de senaste åren

¹ Enligt lokalrevision 2022 framgår behov av xxx antal platser. Dessa behov kvarstår. (Dvs bakgrundsfakta till *varför* behovet finns behöver inte återupprepas, om motiveringen är densamma).

² Tex att flyktingströmmar kan påverka, konjunktur etc. Helst sådant som påverkar er förvaltning på en övergripande nivå, så kan ni ta sådant som påverkar på verksamhetsnivå inom verksamhetsområdet, eller så kan ni ha det på båda platser och återkoppla till det.



TRELLEBORGS KOMMUN

som gör att ni behöver förändra era lokalbehov?³

- Nytt för 2023

2. Verksamhetsspecifikt område (exempelvis LSS)

Innehåll: Beskriv kortfattat verksamheten och de olika delar verksamheten innehåller.

Beskrivning av de mål och styrdokument m.m. som påverkar lokalrevisionen för nämnden⁴. Målen i lokalrevisionen ska kunna kopplas mot nämndens relevanta dokument. Det kan vara sparkrav, kvalitetskrav etc.

Det kan vara så att det inte finns några och då kan nämnden enbart notera detta.

Ny lagstiftning som påverkar området ska tas upp under en egen underrubrik, om det finns.⁵

- Beskriv mer ingående om det finns något inom er egen verksamhet de senaste åren som gör att ni behöver förändra era lokalbehov, inom aktuellt verksamhetsområde.
- Ta upp lagar och andra krav som påverkar era lokalbehov⁶.

2.1. Nuläget för verksamhetsspecifikt område

- Innehåll: Beskriv nuläget inom det verksamhetsspecifika området. Vilka utmaningar finns, framförallt sett till kapacitet men även ur ett verksamhetsbehov? Under 2.2 lägger ni fokus på själva projektet i sig och hur det går ifrån ert perspektiv. Under 2.1 vad projektet förväntas ge er i form av kapacitet och hur det löser saker för er, tex genom mer platser, bättre standard etc.
- Skriv pågående och planerade förändringar och hur dessa påverkar behoven, tex nya lagkrav, eller nämnds beslut.
- Nämn förändringar som genomförts nyligen och hur de påverkar verksamheten, kapacitet och "nöjdhet" för verksamheten med förändringarna.

³ Även här gör ni samma bedömning. Här kan det vara att ni har gjort stora verksamhetsförändringar, tex slagit samman olika verksamheter eller liknande. Ex att man bestämt att alla upptagningsområden bara ska ha en skola per stadie, vilket kan påverka lokaltänket.

⁴ Tex att nämnden har beslutat att minska alla förskolebarngrupper till max 14 barn när snittet nu är 20. Eller att det inom 5 år ska finnas äldreboendeplatser på minst 5 ställen utanför tätorten.

⁵ Ett exempel är att det kommer bli mer timmar med idrott i skolan framgent och det påverkar lokalbehovet, eller som när riktlinjen om max 6 personer i samma LSS-boende kom.

⁶ Att dessa saker ska tas upp har att göra med att ni behöver beskriva omständigheter som påverkar era lokalbehov, både internt men även externt (typ lagar). Det måste beskrivas och förklaras för annars kan utomstående inte förstå varför ni vill förändra något. Tex varför ta bort de LSS-boenden som fanns för med 20-30 platser och ersätta med max 6 platser? Det är ju dyrare och dåligt i sak. Men yttre omständigheter har tvingat fram det.



TRELLEBORGS KOMMUN

- Nämn även beslutade eller pågående projekt och hur de förväntas påverka kapaciteten och "nöjdhet".
- Nytt för 2023, belys vilka åtgärder som är nya av de som presenteras i nuläget

2.2. Större planerade eller pågående lokalförändringar inom verksamhetsområdet. Beskriv hur det går med dessa och i vilken fas de är. Behovsanalys, förstudie, projektering, inflyttade tex. Finns det inga projekt inom verksamhetsområdet kan denna vara tom.

Innehåll: Projekt som är påbörjade och/eller finansierade och som efter färdigställande kommer ha påverkan på lokalkapaciteten. Även projekt som gör att kapaciteten bibehålls ska tas med. Det kan t.ex. vara projekt som säkrar upp arbetsmiljön. Presentera dessa och visa kapacitetsförändringen samt hur länge kapaciteten planeras räcka.

Lägg till ett avsnitt som benämns "Nytt för 2023". I detta avsnitt presenteras lokalförändringar som är planerade eller pågående men som inte nämndes i föregående revision.

2.3. Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område

Innehåll: Ta fram relevanta grafer/tabeller utifrån den förlängda befolkningsprognosen 2022. Dessa kan vara indelade i olika ålderskategorier, geografiskt eller annat relevant för er verksamhet. Använd graferna som grund för er analys i kapitel 2.4. Lokalstrategerna är behjälpliga med att ta fram grafer utifrån era tabeller och beräkningar om det behövs.

Har ni andra sätt att mäta framtida behov av antal platser, ska dessa presenteras med relevanta grafer eller tabeller.

Vill ni slå ihop kapitel 2.4 och 2.5, dvs att graferna är i direkt anslutning till analysen för ert verksamhetsområde, kan ni göra det istället för att dela upp dem och hänvisa till graferna/tabellerna.

- Visa upp hur ert lokalbehov förändras i förhållande till antal personer (brukare, elever etc.). Ni ansvarar för grafer, tabeller eller liknande.
- Tänk på att en minskning av kapacitet påverkar. Gäller även administrativa lokaler.
- I denna del görs matematik. Kapacitet mot behov. I analysdelen analyseras utfallet.
- Ta gärna med eventuella differenser, med påverkan på lokalbehovet, som ni identifierat mellan 2021 och 2023 års befolkningsprognos.

2.4. Analys lokalbehov

Innehåll: Här presenteras verksamhetens analys av lokalbehovet



TRELLEBORGS KOMMUN

utifrån nuvarande kapacitet inklusive sådant som presenterats under kapitel 2.2.

Här läggs kapacitetsuträkningen från kapitel 2.3 ihop med genomfört/igångsatt arbete från kapitel 2.2 tillsammans med de förutsättningar som listats i kapitel 1-2. Till detta kommer verksamhetens tankar på sina lokaler för en gemensam slutsats i form av en analys.

Eventuella utredningar som gjorts under året avseende hela eller delar av verksamhetens område avseende lokaler tas upp här i en sammanfattning.

Har verksamhetsområdet inte någon genomarbetad utredning för lokalbehovet listas de lokaler som är i behov av någon åtgärd inom åtminstone en femårsplan. Detta gäller framförallt ur ett verksamhetsperspektiv och om möjligt ur ett tekniskt perspektiv.

Hinns inte en uttömmande analys av alla lokaler inom verksamhetsområdet med, påtalas detta och dem lokaler med störst behov utifrån nämndens perspektiv prioriteras.

De lokalbehovsområden som inte prioriteras i en behovsanalys i denna revision men som bör belysas i framtiden, redogörs här för att utredas vidare inför kommande lokalrevisioner.

Lägg till ett avsnitt som benämns "Nytt för 2023". I detta avsnitt presenteras lokalbehov som är identifierade till denna lokalrevision.

- Beskriv vilka utmaningar ni ser angående era lokaler, antingen som en sammantagen bild eller ge exempel i några enskilda fall.
- Beskriv hur ni vill ta er an problemen i framtiden, utredning, behovsanalys eller liknande.
- De behov ni har gjort behovsanalys på och vill gå vidare med tas upp i 2.4 och behovsanalysen i sig läggs som en bilaga till er lokalrevision.
- Analysen ska ha sin bakgrund i de tidigare kapitlen och här adderas verksamhetens tankar om lämpligheten att bruka lokalerna.

2.5. Sammanfattning behovsanalys

Innehåll: Sammanfattning av framtagna behovsanalys, ca en A4-sida per analys. Behovsanalysen läggs som en bilaga.

De lokaler som kräver större åtgärder och/eller de ni vill gå vidare med görs det en grundlig behovsanalys för. Riktlinjer för behovsanalys finns, dessa beslutades vid ledningsgrupp för lokalförsörjning 210930.

En behovsanalys är en fördjupad analys av behovet och ska vara



TRELLEBORGS KOMMUN

grundligt utförd och besvara de frågeställningar som nämns i riktlinjerna.

Förslagsvis får redan befintlig information inom förvaltningen om vilka behov som finns ligga till grund för urvalet. Är behovet oklart inom förvaltningen inom vissa områden kan förvaltningen avstå att komma med en behovsanalys inom dessa områden.

En behovsanalys ska tas fram för just de behov ni vill prioritera och som er förvaltning och/eller er nämnd vill att det görs en förstudie om inför ett eventuellt investeringsbeslut om lokalbehov.

- Sammanfattning av de behovsanalyser ni gjort.
- Behovsanalyser är en text utifrån riktlinjer om ett specifikt lokalbehov som ni vill gå vidare med.
- Behovsanalyser kräver en del arbete och är er förvaltnings förfrågan i lokalrevisionen om att få till någon form av byggnation eller större ombyggnation för er förvaltning till budgetprioriteringen.

**Exempel på hur rubriksättningen kan se ut:**

Här kommer ett förslag på hur det kan se ut, i detta fall för Socialförvaltningen:

1. Socialförvaltningen
2. LSS
 - 2.1 Nulägesbild för LSS
 - 2.2 Större planerade eller pågående lokalförändringar inom LSS
 - 2.3 Befolkningsutveckling LSS
 - 2.4 Analys lokalbehov
 - 2.5 Sammanfattning behovsanalyser

För fler verksamhetsområde börjar ni om och gör alla steg utom steg 1 för nästa verksamhetsområde.

Kapitelindelningen blir då:

3. Verksamhetsspecifikt område 2 (exempelvis SÄBO)
 - 3.1 Nuläget för verksamhetsspecifikt område 2
 - 3.2 Större planerade eller pågående lokalförändringar inom verksamhetsområdet
 - 3.3 Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område
 - 3.4 Analys lokalbehov
 - 3.5 Sammanfattning behovsanalyser