



Datum
2023-10-05

Diarienummer
MH-2023-1841

Samhällsbyggnadsförvaltningens
miljöavdelning
miljo@trelleborg.se

Trelleborgs kommun, Bildningsnämnden
Box 173
231 23 Trelleborg

Begäran om komplettering

Miljöavdelningen har mottagit ert svar på föreläggandet och redovisning av åtgärder inklusive bilagor. Vi har gått igenom er redovisning och ser positivt på er utökning till daglig städning.

Vi har följande frågor:

1. När kommer de nya städrutinerna att börja användas? Gäller rutinerna samtliga av kommunens skolor? Vi kommer att utföra oanmälda inspektioner för uppföljning när era kompletteringar är redovisade.
2. Vid vår tillsyn har samtliga skolor haft otillräcklig städning av mattor och stoppade möbler. Ni har nu föreslagit att veckovis städning av mattor ska utföras, trots att det krävs daglig städning av mattor, vilket framgår av beslutet. Ni föreslår att resterande städning ska utföras av skolans personal, alternativt läggas som tillägsbeställning. Vi har även under tidigare år sett att städning av mattor inte utförs i tillräcklig omfattning på grund av tidsbrist, trots att det funnits tydliga rutiner för skolans personal. Vi önskar därför information om hur städning i praktiken kommer att utföras av skolans personal. Har lärare tilldelats extra tid eller hur menar ni att det nu i framtiden kommer att uppfyllas? Eleverna ska inte drabbas på grund av att rutinerna inte utförs. Vi ser det som lämpligare att daglig städning av mattor utförs av lokalvården för att säkerställa att det utförs i tillräcklig omfattning.
3. Stoppade möbler nämns inte i rutinen. Vänligen komplettera med rutin för städning av stoppade möbler. Vi ser det som lämpligt att daglig städning av stoppade utförs av lokalvården för att säkerställa att det i praktiken utförs i tillräcklig omfattning.
4. Ni nämner att skolans personal ska städa slöjdsalarna själva. Denna rutin har även tidigare gällt och vi har vid tillsyn sett att det inte har fungerat i praktiken. Hur ser städrutinen ut för slöjdsalar och hemkunskapssalar? Hur menar ni att det kommer att fungera framåt? Vi ser det som lämpligare att städning av slöjdsalar utförs av lokalvården för att säkerställa att det i praktiken utförs i tillräcklig omfattning.
5. Hur säkerställs att städmaterial är lättillgängligt för skolans personal? Hur hanterar skolans personal använda städmaterial och var hämtas nya? Gäller

dukar för både hyllor och golv, samt dammsugare för rengöring av mattor och stoppade möbler.

6. I punkt 7 i er redovisning står att idrottsredskap, textilier m.m. inte ingår i basutbudet, se kursiv text nedan, utan ska utföras av kultur- och fritidsförvaltningen. I bilaga 3 står det att tekniska serviceförvaltningen ansvarar för städning av fasta inventarier – menar ni då lokalvården? Ingår golv i de fasta inventarierna? Vänligen förtydliga ansvarsområden för respektive område/förvaltning. Hur menar ni att det ska fungera framåt? Vi ser det som lämpligare att städning av idrottshallar utförs av lokalvård för att säkerställa att det i praktiken utförs.
7. Ni skriver även att skolans personal ansvarar för städning av redskap och förråd, alternativt ska det läggas som tilläggsbeställning, men i bilaga 3 står det att lösa inventarier är kultur- och fritidsförvaltningens ansvar. Vänligen förtydliga detta.

Från er redovisning punkt 7:

***Beslut:** att till samhällsbyggnadsnämnden redovisa rutiner och ansvar för rengöring av idrottsredskap, förråd för idrottsredskap, textilier, textila ytor och datorer på skolorna. Redovisningen ska även innehålla rutiner för extra städning i utrymmen som används under kvällar och helger, exempelvis gymnastiksalarna.*

***Åtgärd:** Kultur och fritidsförvaltningen planerar och ansvarar för städningen av idrottshallarna och fakturerar bildningsförvaltningen utifrån att bildningsförvaltningen står för 40% av nyttjandet.*

Bildningsförvaltningens ansvar för städning av idrottsredskap regleras enligt rutinbeskrivning gemensam med kultur- och fritidsförvaltningen, se bilaga 3 (gulmarkerad text under rubriken "Inventariehantering"). Städning av förråd för idrottsredskap, textilier, textila ytor och datorer på skolorna som tillhör bildningsförvaltningen och inte ingår i basstädningen ska beställas av lokalvården via DeDu eller utföras av egen personal. Då städning utförs av egen personal ska städrutiner för detta redovisas under respektive enhet i Teamet för egenkontroll. Lokalvårdens enhetschefer ska träffa samtliga rektorer i oktober och gå igenom alla städrutiner och beställningar.

Från er bilaga 3:

- *Fasta inventarier såsom bomsystem, ribbstolar, romerska ringar, lodlinor, fasta mål/korgar, matthissar, vikväggar, läktare etc. ansvarar tekniska serviceförvaltningen för. I detta ansvar ingår även behovsanpassad städning/rengöring av inventarierna.*
- *Lösa inventarier såsom lösa mål/korgar, bockar, plintar, mattor, nät och nätställningar, bänkar, satsbrädor, musikanläggningar, projektorer, resultatavlor ansvarar kultur- och fritidsförvaltningen för. Ansvaret*

förutsätter att materialet samnyttjas mellan verksamheter. I detta ansvar ingår även behovsanpassad städning/rengöring av inventarierna. Ej samnyttjat material ansvarar bildningsförvaltningen fullt ut för. Ambitionen är att allt material ska samnyttjas mellan verksamheterna.

För Samhällsbyggnadsförvaltningen

Felicia Nilsson
Miljöinspektör

Ingela Gammelby
Miljöinspektör