



Nina Dakwar
Nämnd- och utredningssekreterare
Nina.Dakwar@Trelleborg.se
0410-73 43 77

Bildningsnämnden

Bildningsförvaltningens rapporter för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) för 2021

Sammanfattning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp minst en gång per år. Syftet med en strukturerad uppföljning är att få en aktuell bild av förbättringsområden som kan kopplas till arbetsmiljön, och att säkerställa att kommunen lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

Årets uppföljning har gjorts i bildningsförvaltningens verksamheter förskola, grundskola, gymnasium och måltid och transporter. Den har därefter sammanställts på central förvaltningsnivå tillsammans med HR-specialister. Till bildningsnämnden föreligger bildningsförvaltningens redovisning av tre rapporter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse-Rapporter för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2021 (daterad 2022-02-02)

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2021-grundskola, förskola

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2021-Söderslättsgymnasiet

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2021-måltid och transport

Bildningsförvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen av rapport *Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2021-grundskola, förskola*

att godkänna redovisningen av rapport *Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2021-Söderslättsgymnasiet*

att godkänna redovisningen av rapport *Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2021-måltid och transport*

Bildningsförvaltningen

E-post bildningsforvaltningen@trelleborg.se

Webb www.trelleborg.se

Besöksadress Henry Dunkers gata 1

Postadress Box 79, 231 21 Trelleborg

Telefon 0410-73 30 00

Fakturaadress

Box 173, 231 23 Trelleborg

Org.nr 212000-1199

att skicka de tre rapporterna, tillsammans med beslutet, till avdelningen för kvalitets- och resursutveckling, kommunledningsförvaltningen.

Beslutet skickas till

Avdelningen för kvalitets- och resursutveckling, kommunledningsförvaltningen
(skickas till KS_W3D3@trelleborg.se med ärendenummer KS 2021/798)

Ärendet

Bildningsnämnden har uppdrag av kommunfullmäktige att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifter för arbetsmiljö.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) gäller för alla arbetsgivare. Bildningsnämnden har fattat särskilt beslut om tilldelning av arbetsmiljöuppgifter inom systematiskt arbetsmiljöarbete till förvaltningschef (BIN 2019-01-23 §5). Arbetsmiljöuppgifterna fördelas därefter vidare inom bildningsförvaltningens organisation till en eller flera medarbetare som bedriver systematiskt arbetsmiljöarbete ute på arbetsplatserna. Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp minst en gång per år. Syftet med en strukturerad uppföljning är att få en aktuell bild av förbättringsområden som kan kopplas till arbetsmiljön, och att säkerställa att kommunen lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

Årets uppföljning har gjorts i bildningsförvaltningens verksamheter förskola, grundskola, gymnasium och måltid och transporter. Den har därefter sammanställts på central förvaltningsnivå tillsammans med HR-specialister. I nästa steg sammanställer kommunledningsförvaltningen samtliga förvaltningarnas rapporter till en kommunövergripande rapport som redovisas i kommunfullmäktige.

I samband med denna uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet görs även en årlig uppföljning av aktiva åtgärder inom likabehandling för 2021 (dnr BIN 2021/3311).