



Dnr BIN 2021/3310  
2022-02-02

## Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021

Datum: 2022-01-31	Arbetsplats/förvaltning: Sammanställning verksamhet Måltid och transport	Deltagande representanter för arbetsgivare och fackförbund: HR-specialist Maria Dedic
----------------------	--	--

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Arbetstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I det stora är alltid skyddsombudet insatt.  Arbetstagare är alltid välkomna och uppmuntras till att delta i sitt arbetsmiljöarbete  Finns inget fysisk representant på det aktuella arbetsstället.  Genom apt, övriga möten, samtal och skyddsronnd.			
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vissa medarbetare tycker dock att vissa åtgärder tar för lång tid.  Genom det dagliga arbetet, apt, samtal och övriga möten.  Egenkontroll som följs			
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenterad</li> <li>• känd och aktuell (för 2021)</li> <li>• konkret och uppföljningsbar</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Man har årlig uppföljning utav det systematiska arbetsmiljöarbetet.  Det finns tillgängligt för alla som arbetar inom kommunen på Slättnet  Belyser den på APT.			





## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:  
2021-11-04

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
				Vi behöver ha en stående punkt på APT för att hela tiden ha ett levande arbete kring dessa frågor.  Diskussion lyfts och förs lönande KC-grupp ledd av verksamhetschef.			
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja det finns på Slättnet Alla har ett gemensamt ansvar.  Ja genom delegation från verksamhetschef till kökschef och enhetschef.  Kommer skriva skriftlig delegation ang tvätthall. Rutiner för säkerhet i fordonen finns för alla.			
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none"> <li>kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter</li> <li>andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Det har funnits gott om tid att fylla i detta, man fick under år 2020 en kurs i arbetsmiljöarbete. Man kan söka sig den information man behöver via arbetsmiljömyndighetens hemsida eller genom kontakt med kollegor och HR-avdelningen.  Kunskap och resurser finns att tillgå och vi håller oss uppdaterade när det gäller det systematiska arbetsmiljöarbetet			
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none"> <li>om arbetsmiljölagstiftningen,</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Viss kunskap finns på arbetsplatsen och det finns även att tillgå på Arbetsmiljöverket.			



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:  
2021-11-04

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none"> <li>om risker som förekommer i arbetet samt</li> <li>om hur man ska arbeta på ett säkert sätt</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nytt fokus på ergonomi 2022			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kunskaper finns men behöver uppdateras och förnyas och kan variera mellan medarbetarna. Prata om området på APT under punkten arbetsmiljö.			
Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none"> <li>har genomförts enligt rutin</li> <li>tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Det finns rutiner och en checklista att följa. Vi har interna checklistor och uppföljning utav nyanställd.			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brandrutin, samlingsplats och även introduktion för alla nyanställda hålls årligen.			
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none"> <li>gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc)</li> <li>genomföra medarbetarsamtal</li> <li>genomföra bullermätningar</li> <li>undersöka arbetet med truckar</li> <li>undersöka ergonomiska faktorer</li> <li>undersöka kemiska riskkällor</li> <li>undersöka pallställ</li> <li>annat, ange vad:</li> <li>annat, ange vad:</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Man gör en skydds rond årligen. Man har årliga medarbetarsamtal. Bullermätningar har inte gjorts men samtliga medarbetare erbjöds nya formgjorda hörselskydd ht 2021.			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vi hanterar ej truckar och vi har inga pallställ.			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vi undersöker ergonomiska faktorer och Ergonomiskuggning är på gång under 2022			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vi känner till våra kemikalier och har tillgång till säkerhetsblad via kemikaliepärm på SharePoint. Kemiska riskkällor görs via interna enkäter.			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Felanmätningar, KIA-rapporter, APT och samtal med närmsta chef.			



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:  
2021-11-04

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vid större ändringar görs riskbedömningar.  Dokumenterad riskbedömning finns inte över vilka risker som finns i det dagliga arbetet. Ev. riskbedömning i det dagliga arbetet tass upp på kc-chefers ledningsmöte.  Finns rutin för grill och gasol hantering.  Görs enligt rutin tillsammans med arbetsgruppen eller övergripande.			
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inga stora förändringar har gjorts förutom de med Covid. Det görs riskbedömningar på allt som ska riskbedömas.			
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, exempelvis tillbud så anmäls detta via KIA och en åtgärdsplan skapas Inom den ekonomiska befogenhets som kökschef har  Vid ev. risker i verksamheten görs nödvändiga åtgärder om åtgärd behövs göras alt. pratar om riskerna via samtal och apt.  Plan görs tillsammans om det skulle behövas			
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vid ev. åtgärder samtalar arbetsgruppen om vad som ska göra, vem som ska göra det och när det ska vara klart. Dock finns inga dokumenterade handlingsplaner.			





## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:  
2021-11-04

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none"> <li>vad som ska göras,</li> <li>vem som ska göra det och</li> <li>när det ska vara klart.</li> </ul>				Frågan tas upp i kc-chefers ledningsgrupp över gemensamma rutiner kring dokumenterade handlingsplaner.  Det framgår tydligt vem som har ansvaret och när det ska vara klart samt en uppföljningstid.  Plan görs tillsammans om det skulle behövas.			
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, vi följer upp våra genomförda åtgärder men vi dokumenterar dom sällan  Detta görs vid uppföljningsmöte alternativ Apt  Åtgärder som vidtas följer arbetsgruppen upp genom återkoppling i samtal.  Via KIA och samtal			
Vi har rapporterat fysiska, sociala och organisatoriska tillbud samt olyckor som har hänt i verksamheten i KIA (rapporteringsystem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vi måste alltid bli bättre på egenansvar och informera varandra av vikten att göra KIA anmälan vid tillbud och olyckor.  Samtala om detta på APT och om olyckan skulle vara framme.  Vi behöver jobba mer för att detta ska bli bättre			
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja och åtgärder görs på KIA anmälan.			



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:  
2021-11-04

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Påpekande om att vissa åtgärder tar för lång tid.  Det görs löpande tillsammans			
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Åtgärder via KIA anmälan följs upp.  Detta tas upp på Apt.  Via chef till berörd och vid möten			
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via SAM- rutiner Det görs centralt och vid Apt Via denna blankett			
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vid behov.  Ergonomi har anordnats och undersökningar görs vid behov tex. bullermätningar och ventilation.			
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detta finns på Slättnet. Har koll i ett årshjulstänk.			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbeta med detta på APT och visa arbetsmiljöverkets hemsida vart man hittar företeckningar, föreskrifter och lagstiftningar.			



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	
Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2021-11-04

Frageställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.  Förteckningen är aktuell.				Vi behöver upplysa och uppdatera alla löpande			





## Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2021

### Positiva iakttagelser

Vi har genomfört många inköp som t.ex nya diskbackar, kylar, spisar, kokgrytor. Alla inköp leds av enhetschef vilket skapar kontroll, tydlighet och struktur.

Vi hjälps åt så mycket det går och har fina kök.

Vi hanterade pandemins risker och upprättade plan som följdes väl.

### Beskriv upptäckta brister

Det finns vid skyddsronder alltid brister som tex för låg vask i grönsaksrummet, behov av fler vagnar med handtag, annan slang i diskrummet, dålig kvalitet på slangar och duschhandtag med arbetet leds löpande.

Hög frånvaro stundtals vilket påverkar arbetsbelastningen men vi har rutiner vi arbetar med när detta händer. Rutinerna och ”prioriteringslistor” ska vara klara v 8 i alla kök och alla områden.

Under pandemin har arbetet med att hålla smittspridningen låg i gemensamma utrymme som bussar, köer i matsalen mm varit helt i fpokus.

Stressig arbetsmiljö då tider ska passas, antalet ätande är stort, pandemins påverkan varit ständigt närvarande.

Anmälan i KIA har inte gjorts i något fall och vi upplever varierat intresse för och kunskap om policys och andra dokument som finns på Slettnet

Bussarna är väldigt gamla. Högre ljud, drag, bristande värme i de äldsta bussarna. Finns skyddsronder för varje buss, tvätthall med datumsatta åtgärder. Inget kvar att åtgärda. Bristfälliga personalutrymme. Toalett finns under större delen av dagen men saknas innan 07.30 o efter 17.00.

### Behov av övergripande åtgärder

Genom att alla nu erbjudits heltid som norm, ett antal enheter avvecklas samt att kombitjänsterna helt tagits bort behöver översyner göras i samtliga områden ang bästa möjliga personalplanering.

Att fortsätta påminna om policys men också att tydligare kräva att man tar del av dessa och annat förstärks genom fler digitala enheter.

Översyn av förebyggande hälsoskapande aktiviteter och tex ergonomi kommer göras och arbetsgrupp av medarbetare ledd av verksamhetschef är bildad för förbättringar vi identifierat genom NMI.



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	
Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2021-11-04

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av chef (underskrift):  Namnförtydligande: Stina Salmonsén Datum: 2/2 2022

Slutrapport för nämnd upprättad av förvaltningschef (underskrift):  Namnförtydligande: Peter Manni  
Datum: 4/2 2022