



Dnr BIN 2021/3311
2022-02-02

Årlig uppföljning av aktiva åtgärder inom likabehandling 2021

Datum: 2022-01-26	Arbetsplats/förvaltning: Sammanställning Verksamhet Grundskola/Förskola	Deltagande representanter för arbetsgivare och fackförbund: Maritha Ström, HR-specialist
----------------------	---	---

Likabehandlingsplan 2.1 Aktiva åtgärder

Trelleborgs kommun har en skyldighet, att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter samt att arbeta systematiskt med aktiva åtgärder. Detta i enlighet med 3 kap. 2-4 §§ diskrimineringslagen.

Likabehandlingsplan 2.4 Årlig uppföljning

Trelleborgs kommuns förvaltningar ska varje år genomföra och dokumentera arbetet med förebyggande och främjande aktiva åtgärder och redogöra för alla delar av det systematiska arbetet. Uppföljning görs i samband med uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Likabehandlingsplan 3.1 Arbetsförhållanden

Aktivitet - frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi har arbetat med attityder kring likabehandling genom att föra diskussioner/ha workshops på minst tre arbetsplatsträffar under året.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Likabehandlingsplan har inte lyfts minst 3 tillfälle under året för de flesta. Rådande omständigheter kring Covid-19 har gjort att frågan med minst 3 tillfälle/år inte har varit prioriterade på APT. Genomgång av ÖRA har lyfts fram på APT och i medarbetarsamtal under året. På enheterna kommer likabehandlingsplan vara en del i årshjulet.			
Vi har vidtagit skäligen åtgärder för tillgänglighet för att se till att medarbetare med funktionsvariation har bra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De behövs som finns tillgodoses i största del. Det			



TRELLEBORGS KOMMUN

Aktivitet - frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
arbetsförhållanden. Det kan innebära att medarbetaren får t.ex. arbetshjälpmedel eller anpassning av den fysiska eller sociala arbetsmiljön.				har varit ibland ett samarbete med företagshälsovården. Det innebär bland annat dörröppnare, höga bord, höj/sänkbara skrivbord, stolar, ramp. Även anpassat med arbetshjälpmedel, anpassningar av schema och byte av arbetsmiljö. Av medicinska skäl har anpassningar gjorts för viss personal utifrån Covid-19.			
Vi har varit lyhörda för medarbetares behov av ledighet eller semester förknippad med religion eller annan trosuppfattning.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vid behov har man till stor del tillgodosett det.			
Vi har säkerställt att samtliga chefer och medarbetare har kännedom om policy och rutin gällande kränkande särbehandling och sexuella trakasserier samt förbud mot repressalier.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lyfts vid introduktion och på APT. Några har även skickat ut planen så att alla kan ta del av den. Ska även läggas in i årshjulet.			
Vi har säkerställt att samtliga chefer och medarbetare har kännedom om likabehandlingsplanen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lyft på APT, men kan vara svårt ibland med nyanställda under läsåret. På vissa enheter har skolledningen varit ute i arbetslagen och presenterat likabehandlingsplanen och den finns även i personalhandboken. Några har även skickat ut planen så att alla kan ta del av den.			



TRELLEBORGS KOMMUN

Aktivitet - frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
				Ska även in som en punkt i årshjulet.			

Likabehandlingsplan 3.2 Löner och andra anställningsvillkor

Aktivitet - frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi arbetar med en plan för införande av heltidsanställningar för de medarbetare som önskar heltid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samtliga har fått erbjudan om heltidsanställning till all personal som inte arbetar heltid. Dock har Modersmålsenheten erbjudits heltid vid lämplig kompetens. De som tillsvidareanställs har erbjudits 100%.			
Jämställdhetsperspektivet har beaktats vid alla tillfällen då lönesättning sker, såsom vid nyanställning, löneöversyn och justering av lön i övrigt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lönesättningen sker individuell utifrån kompetens och efterfråga oavsett.			

Likabehandlingsplan 3.3 Rekrytering, befordran och främjande av jämn könsfördelning

Aktivitet - frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi har främjat mångfald och likabehandling i rekrytering. Mångfalds- och likabehandlingsperspektivet har iakttagits vid framtagande av kravprofiler och utformning av annonsinnehåll.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Man ser gärna att en jämn könsfördelning finns i våra yrkeskategorier, men personlig lämplighet, lämplighet och kompetens är i första hand avgörande.			



TRELLEBORGS KOMMUN

Aktivitet - frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
				Man använder sig av kommunens/förvaltningens underlag för annonser.			
Vi har använt oss av positiv särbehandling. Vid lika eller likvärdiga meriter har person av underrepresenterat kön valts.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, se ovan.			
Vi har arbetat med målet att Trelleborgs kommun ska öka antalet anställda av det underrepresenterade könet i verksamheter där ojämn fördelning råder.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Delvis, se ovan.			
Vi har vidtagit skäliga åtgärder för tillgänglighet så att en sökande med funktionsvariation kan rekryteras på samma villkor.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inköp av höj- och sänkbara möbler vid kompletteringar. Dörröppnare och ramp finns på ett antal enheter. På nybyggd skola där man har tagit tillgängligheten i beaktning vid bygget (t.ex. hiss till alla plan)			



TRELLEBORGS KOMMUN

Likabehandlingsplan 3.4 Utbildning och övrig kompetensutveckling

Aktivitet - frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
I samband med medarbetarsamtal, kompetensinventering och verksamhetsplanering har chefen undersökt och analyserat om det finns några risker eller hinder som medför att den utbildning och kompetensutveckling som erbjuds inte kommer alla i målgruppen till del.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Överväganden görs alltid kring vilken personal som behöver delta i vilken utbildning. Man planerar för att utbildningen alltid ska komma berörda till del. Mycket av kompetensutvecklingen sker lokalt i kommunen. Ställt om till digitala möte/utbildning/samtal så att alla kan delta.			
Vi har tillsett att ingen med behov av utbildning/kompetens-utveckling av osakliga skäl exkluderats vid planering eller genomförande.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frågan med i medarbetarsamtalet. Så långt det är möjligt görs det och det tas upp på medarbetarsamtalet.			

Likabehandlingsplan 3.5 Möjligheter att förena förvärvsarbete med föräldraskap

Aktivitet - frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi förlägger inte möten till tidig morgon och sen eftermiddag.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Morgon och eftermiddag är vanligtvis tid för möten pga. av verksamhetens förutsättningar. Några enheter har möten/ utbildning på sen eftermiddag/kvällstid, andra har det under dagen.			



TRELLEBORGS KOMMUN

Aktivitet - frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
				Några enheter ser över om det är möjligt att ändra schemat inför nästa läsår. Föräldramöten sker på kvällstid, och vissa utvecklingssamtal likaså.			
Chefer har lönesatt föräldralediga utifrån prestation. Om prestation ej kunnat bedömas på grund av lång ledighet har lön satts i förhållande till tidigare prestation.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Lönesamtal har erbjudits och bokats för de föräldralediga som så önskat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Erbjudande har getts.			
Vi har erbjudit och bokat in medarbetarsamtal samt "före- och efter-samtal" för dem som så önskat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Man kallar till medarbetarsamtal. Men inte alltid för samtal före och efter medarbetarsamtal. Uppföljningssamtal bokas vid behov.			
Samtliga föräldralediga har erbjudits deltagande på arbetsplatsträffar, gemensamma utbildningar på arbetsplatsen, personalfester och andra träffar som underlättat för den anställda att hålla sig uppdaterad med sitt arbete.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Föräldralediga är alltid välkomna att delta vid APT och utbildningar, men det är inte alltid som kallelsen skickas. Man bjuder mer in till utbildning än APT. Vissa har en avstämning innan föräldraledigheten börjar, hur medarbetaren vill ha information. Personalfester/sociala tillställningar är de flesta inbjudna, där har chefen oftast kollegor som påminner.			



TRELLEBORGS KOMMUN

Aktivitet - frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
				Man kan bli bättre på att påminna om APT. Kallelsen ligger på personalhandboken och ska påminnas när de går på ledighet.			

Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen 2021
<p>Positiva iakttagelser Uppdaterad likabehandlingsplan. Möten förläggs inte på morgon/kväll längre. Trots många förändringar på samma gång, har ändå känts bra. Rekryterat under året som har medfört en bättre åldersblandning. Vi har fått positiv feedback på de personalfrämjande aktiviteter som har genomförts. Bra samarbetsklimat, hjälpsamma, omtänksamma och bättre kommunikation. Personal med mångkulturell bakgrund och personal med svensk bakgrund som tillsammans har ett gott samarbete och kommunikation. Personalen har fått många utbildningar detta år.</p>
<p>Beskriv upptäckta brister Punkter som inte varit med i årshjulen Uppstartsmöten som behövs förbättras – mötesteknik. Vi är många till antalet och svårare att alla har möjlighet att komma till tals. Rutiner angående hur man gör med föräldraledigheter, tex. APT. Workshops/samtal om likabehandling oklart. Ojämn könsfördelning. Mer kvällsarbete på grund av utbildningar.</p>
<p>Beskriv planerade åtgärder Mer aktivt uppstartsarbete/möte. Uppdatera årshjulet med likabehandlingsplan. Uppdatera och fördela ansvarsuppgifter och välja fackliga representanter. Prata om lönekriterier och lön efter prestation. Genomföra workshops/möte med fokus likabehandlingsplanen och säkerställa att likabehandlingsarbetet följs upp vid fler tillfällen under året. Upprätta rutin när medarbetare går på föräldraledighet. Fortsätta driva vårt likabehandlingsarbete så att en större enhetlighet kan råda inom området, där de olika verksamhetsområdena harmoniserar ännu bättre med</p>



TRELLEBORGS KOMMUN

Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen 2021

varandra. Gäller även att arbeta med enheter som går ihop.

Likabehandlingsplanen finns i sin helhet på intranätet/Personalpolicy/Likabehandlingsplan

Upprättad av chef (underskrift): Sofia Henderup Larsson Namnförtydligande: Sofia Henderup Larsson Datum: 22-02-02

Slutrapport för nämnd upprättad av förvaltningschef (underskrift): [Signature] Namnförtydligande: Börje Hamn

Datum: 1/2 2022