



Lindha Makne
Kvalitets- och myndighetschef
lindha.makne@trelleborg.se
0410-73 43 31

Bildningsnämnden

Verksamhetsplan för den psykologiska delen av elevhälsan läsåret 2021/2022

Sammanfattning

Elevhälsans psykologiska insatser styrs av skollagen, hälso- och sjukvårdslagstiftningen samt Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten. Vägledning för elevhälsan 2016, utgiven av Skolverket och Socialstyrelsen, utgör ett kunskapsstöd för den psykologiska delen av elevhälsan. Verksamheten styrs också av de rutiner och riktlinjer som finns upprättade kopplade till ovanstående lagstiftning.

Hälso- och sjukvårdslagstiftningen utgör ett övergripande regelverk för hur hälso- och sjukvård ska bedrivas för att garantera hela befolkningen en högkvalitativ, kostnadseffektiv och patientsäker vård utifrån den enskildes behov. Lagstiftningen är densamma för sjukvårdande behandling inom öppen- och slutenvård och förebyggande hälsovård i den psykologiska delen av elevhälsan. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. 25-28 §§ skollagen.

Verksamhetsplanen utgör en del av den psykologiska delen av elevhälsans ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:19, HSLF:FS 2017:12). Se sid. 2-5 i denna tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse-Verksamhetsplan för den psykologiska delen av elevhälsan läsåret 2021/2022 (daterad 2021-08-25)

Bildningsförvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna Verksamhetsplan för den psykologiska delen av elevhälsan läsåret 2021/2022

Beslutet skickas till

-

Bildningsförvaltningen

E-post bildningsforvaltningen@trelleborg.se

Webb www.trelleborg.se

Besöksadress Henry Dunkers
gata 1

Postadress Box 79, 231 21
Trelleborg

Telefon 0410-73 30 00

Fakturaadress

Box 173, 231 23 Trelleborg

Org.nr 212000-1199

Verksamhetsplan för den psykologiska delen av elevhälsan läsåret 2021/2022

Bakgrund

Enligt Skollagen (2010:800) 2 kap. 25 § ska elevhälsan omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser.

Den psykologiska delen i elevhälsan utför flera olika typer av insatser inom skolan. Vissa av dessa insatser lyder under hälso- och sjukvårdslagarna samt Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten. Vägledning för elevhälsan 2016, utgiven av Skolverket och Socialstyrelsen, utgör ett kunskapsstöd för den psykologiska delen av elevhälsan. Även Psifos kvalitetsmodell för psykologers arbete i elevhälsan, utgiven av Psifos 2018, är ett stöd. Verksamheten styrs också av de rutiner och riktlinjer som finns upprättade kopplade till ovanstående lagstiftning.

Psykologerna håller sig uppdaterade, angående gällande lagstiftning, via bland annat Socialstyrelsens hemsida samt Folkhälsomyndigheten. Vägledning för elevhälsan, utgiven av Socialstyrelsen och Skolverket, är tänkt att utgöra ett kunskapsstöd och fungera som ett beslutsunderlag för elevhälsoarbetet. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. 25-28 §§ skollagen.

Nationellt uppdrag

Hälso- och sjukvårdslagstiftningen utgör ett övergripande regelverk för hur hälso- och sjukvård ska bedrivas för att garantera hela befolkningen en högkvalitativ, kostnadseffektiv och patientsäker vård utifrån den enskildes behov. Lagstiftningen är densamma för sjukvårdande behandling inom öppen- och slutenvård och förebyggande hälsovård i skolans elevhälsa. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. skollagen.

Den psykologiska delen av elevhälsan ska enligt kap. 2 skollagen (2010:800)

- arbeta förebyggande och hälsofrämjande
- stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål
- bidra till skapandet av miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa.

Samråd med elevhälsans psykologiska insatser ska enligt 3 kap. skollagen (2010:800) göras vid utredning om särskilt stöd om det inte är uppenbart obehövligt.

Vårdgivarens uppdrag till den psykologiska delen av elevhälsan

Vårdgivaren ger följande uppdrag till den psykologiska delen av elevhälsan.

- att upprätta en verksamhetsplan för arbetet inom den psykologiska delen av elevhälsan som revideras årligen

- att upprätta måldokument/rutiner kopplade till ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9, HSLF-FS 2017:12
- att under arbetet lägga stor vikt vid elevernas psykiska hälsa, livsstilsfrågor och måluppfyllelse i skolan
- att tillföra psykologisk kompetens i den samlade elevhälsan
- att medverka i det hälsofrämjande arbetet avseende psykisk god hälsa på skolan genom att följa kunskapsutvecklingen inom området och använda vetenskaplig belagd metodik
- att bistå rektor med information, råd och utredningar enligt gällande sekretessbestämmelser
- att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet för att bedöma riskerna för att någon elev skall drabbas av ohälsa i skolarbetet
- att tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilda insatser.

Organisation

Huvudman för elevhälsan är Trelleborgs kommun. Skolpsykologerna är organisatoriskt placerade inom kvalitets- och myndighetsavdelningen vid bildningsförvaltningen, och har sin fysiska placering i verksamheten. Kvalitets- och myndighetschef har verksamhetsansvar. En psykolog har i uppdrag att vara psykologiskt ledningsansvarig, PLA.

Psykologens uppdrag

Följande uppgifter ingår i arbetet för den psykologiska delen av elevhälsan:

- medverka i skolans utredningsarbete enligt skollagen 3 kap. 8 § samt vid behov i upprättandet av åtgärdsprogram för elever i behov av särskilt stöd
- medverka vid upprättande av handlingsplaner
- uppmärksamma kränkande behandling och trakasserier enligt skollagen och diskrimineringslagen
- uppmärksamma brister i skolans fysiska och psykiska miljö och medverka till att dessa åtgärdas
- medverka i utredning inför mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola
- medverka i uppföljning av placering i grundsärskola och gymnasiesärskola
- handledning och konsultation till personal i skolan
- ingå i skolans kris- och katastrofberedskap
- samverka med vårdgrannar

Kompetens

Samtliga psykologer ska inneha legitimation utfärdad av Socialstyrelsen.

Tolk

Auktoriserad tolk används vid behov enligt lag.

Journalhantering

Psykologernas arbete med journalföring lyder under Patientdatalagen (2008:355) samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso-och sjukvården (HSLF-FS 2016:40). Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) styr hur psykologer ska hantera informationsutbyte.

Kvalitetsuppföljning

Psykologerna medverkar i arbetet med systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete där planering, utförande, metodutveckling, utvärdering och uppföljning ingår. Kvalitets- och myndighetschef är ansvarig för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i vilket avvikelshantering, upprättande av verksamhetsplan, kvalitetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse ingår. Fortbildning inom verksamhetsområdet ska anordnas regelbundet utifrån verksamhetens behov. Utveckling inom området liksom forskning ska bevakas. Verksamheten ska verka för hög kvalitet samt god samverkan.

Hälsofrämjande arbete

Psykologerna medverkar i skolans hälsofrämjande arbete, samt med att stödja och stärka elevernas utveckling mot skolans mål. Det är angeläget att identifiera stress och psykisk ohälsa hos eleverna. Det hälsofrämjande och förebyggande arbetet som berör grupper sker med en inriktning i att främst försöka påverka bakomliggande bestämningsfaktorer för hälsa.

Arbetsmiljö

Den psykologiska delen av elevhälsan ska uppmärksamma brister i skolornas psykosociala miljö samt delta i det förebyggande arbetet mot kränkningar och mobbning. Den psykologiska delen av elevhälsan deltar i likabehandlingsarbetet för en trygg miljö samt deltar i det olycksförebyggande arbetet.

Särskilt stöd

Psykologerna ska tillsammans med övriga kompetenser inom elevhälsan arbeta för att stödja och stärka elevernas utveckling mot utbildningens mål samt utveckla lärandemiljön utifrån elevernas behov.

Samverkan

Psykologerna samverkar med övriga kompetenser inom elevhälsan. Samverkan sker också med bland annat barn- och ungdomspsykiatri BUP, barn- och

ungdomshabiliteringen och skolpsykolognätverk. Samverkan sker också vid behov med socialtjänsten.

Övergripande mål för 2021/2022

Genom ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån forskning och beprövad erfarenhet har den psykologiska delen av elevhälsan som mål att öka likvärdigheten och kompetensen inom kommunens elevhälsoteam.

Detta arbete sker i och genom strategier enligt nedan.

Strategier för planering och uppföljning 2021/2022

Läsåret 2021/2022 planeras som följer.

- Kvalitets- och myndighetschef tillsammans med ledningsansvarig psykolog och psykologerna planerar och utvecklar psykologverksamheten.
- Kvalitets- och myndighetschef och psykologiskt ledningsansvarig för psykologgruppen följer och uppdaterar verksamheten utifrån nationella och kommunala mål samt utifrån Socialstyrelsens och Skolverkets Vägledning för elevhälsan.
- En handlingsplan med fokusområden, mål och aktiviteter för den psykologiska delen av elevhälsan upprättas i starten av varje läsår, och utvärderas i slutet av läsåret. Under kommande läsår läggs ett särskilt fokus på insatser för att öka närvaron i skolan.
- Samtliga psykologer deltar i uppdragsmöten varannan vecka då inkomna ärenden fördelas. Sammankallande är psykologiskt ledningsansvarig skolpsykolog.
- Samtliga psykologer deltar i psykologmöten varannan vecka för kollegial handledning och för att diskutera för yrkesrollen specifika frågor. Sammankallande är psykologiskt ledningsansvarig skolpsykolog.
- Psykologer utför kvalitetsarbetet gemensamt. Utifrån lagstiftning, ledningssystem och uppkomna behov skrivs och revideras rutiner och handlingsplaner.
- Kvalitets- och myndighetschef skriver i samråd med psykologiskt ledningsansvarig psykolog patientsäkerhetsberättelse, verksamhetsplan och kvalitetberättelse för psykologverksamheten.