



Trelleborgs kommun		
Bildningsnämnden		
Ink	Version: 2021	Sida: -02- 1 1
Diariernr: BIN 2020/3643:2		
Handläggare:		

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2020

Datum: 3 februari 2020 2021	Arbetsplats: Bildningsförvaltningens förskolor, grundskolor, grundskolor, gymnasieskola, gymnasieskola, måltidsavdelningen	Deltagare Verksamhetschef Sofia Henderup, Utbildningschef Jonatan Folke, Måltidschef Stina Salmonsson :
-----------------------------------	---	--

Frageställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Arbetsstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> dokumenterad känd och aktuell (för 2019) konkret och uppföljningsbar 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbetsmiljöpolicy skall gås igenom under APT under vt 2021 på gymnasiet.	Närmaste chef	Maj 2021	Juni 2021
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> medverka i arbetsmiljöarbete fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet säkerställa att chefer och arbetsstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens undersöka arbetsmiljön göra riskbedömningar och genomföra åtgärder rapportera och utreda tillbud och olyckor vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gymnasiet tar fram dokumentation med motsvarande innehåll	Närmaste chef	Februari 2021	Mars 2021



Framtagen av: HR/ Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2020-11-26	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
--	------------------------------	---------------------	----------	-------

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none"> kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Enl ovanstående		Februari 2021	Mars 2021
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none"> om arbetsmiljölagstiftningen, om risker som förekommer i arbetet samt om hur man ska arbeta på ett säkert sätt 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none"> har genomförts enligt rutin tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Behöver revideras samt kompletteras med rutiner och underlag för arbetsmiljörisker till befintlig och nyanställd personal.	Rektor gymnasiet	April 2021	Maj 2021
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none"> gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc) genomföra medarbetarsamtal genomföra bullermätningar undersöka arbetet med truckar undersöka ergonomiska faktorer undersöka kemiska riskkällor undersöka pallställ 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inventering hörselskydd behöver lyftas i år inom måltidsverksamheten. Vid behov genomförs bullermätningar samt undersökningar av ergonomiska faktorer. Skapa rutiner för truckar och pallställ på gymnasiet	Närmsta chef eller av rektor utsedd.	Maj 2021	Juni 2021



Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none">vad som ska göras,vem som ska göra det ochnär det ska vara klart.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av: HR/ Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2020-11-26	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
--	------------------------------	---------------------	----------	-------

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Förteckning tas fram och informeras på APT.	Närmaste chef	Juni 2021	Juni 2021
Förteckningen är aktuell.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2019

Positiva iakttagelser

Återigen får vi positiv feedback kring mottagandet av ny personal. Ledningen har varit snabba att hantera arbetsmiljöfrågor och tagit det seriöst. Ledningen har hanterat Coronaepidemin på ett bra sätt. KIA anmälningar görs kontinuerligt av berörda. Pedagogerna uttrycker att de trivs på sin arbetsplats, inga uppsägningar som tidigare år. Vi är bra på riskbedömningar. Vi har ett gott samarbete i samverkansgruppen. Engagemang hos personal och att de tar sitt egenansvar. Vi är medvetna om våra skyldigheter och utvecklingsområden. Alltfler anmälningar utav olycksfall i KIA. Vi har ett ökat engagemang genom närmre ledarskap med kökschefer som genomgått ledarutbildning och redan leder i enlighet med den organisation som finns med rektorsområde från 1/7 2021. På gymnasiet lyfts att chefer och skyddsombud har under året kunnat genomgå Previas arbetsmiljöutbildning, att SSG har blivit en organisatorisk enhet och att det finns en välfungerande samverkansgrupp som kunnat sammankallas med kort varsel och kunnat bedriva effektivt arbete med åtgärder. Förskolan lyfter fram bra samarbete med fackliga, bra samarbete mellan avdelningar, positiv stämning trots pandemi och att det finns bra rutiner.

Brister

Vi behöver fortsatt utbildningar och det har inte gått att genomföra det vi tänkt med HLR mm pga pandemi.Handledning av svåra situationer och lågaffektivt bemötande vid hot-och-våld. Medarbetares engagemang i det förebyggande arbetet. Arbetsbelastning och stress framförallt kopplad till Covid-19 situation. Stress och arbetsbelastning. Tröghet och fördröjningar med aktörer utanför Bildningsförvaltningen. Saknar skyddsombud sedan en längre tid tillbaka, det påverkar arbetet. Arbetsmiljöarbetet rullar inte på enligt årshjulet än. Tillbud anmäls sällan i KIA – de anmäls dock muntligt. På gymnasiet saknas representation från samtliga program i samverkansgruppen och fysisk skyddsronnd och medarbetarundersökning har ej genomförts. På gymnasiet lyfts också problem med



Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2020-11-26	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
---------------------------------------	------------------------------	---------------------	----------	-------

Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2019

fastighetsägarens bristande intresse och vilja att medverka vid skydds rond. Bättre kunskap av KIA behövs och där det blir en naturlig dialog på APT, färre möten och förbättra den lite dåliga framförhållningen.

Behov av övergripande åtgärder

Gemensamt engagemang i arbetsmiljöfrågor och främjande arbete behöver fortfarande öka. Vi behöver öka systematiseringen av SAM under kommande år. Pågående arbete utifrån organisationsförändring samt situation utifrån Covid-19 har påverkat i stor grad. Tröghet och fördröjningar med aktörer utanför Bildningsförvaltningen. Vi behöver fortsätta jobba med stress, mer närvaro bland barnen och mindre administrativt arbete, några i förskolan behöver brandutbildning, samt fortsätta bygga tillit och förtroende till varandra.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av förvaltningschef (underskrift):

Datum:

20210210

/ESTER ALAVEI