



SVEDALA KOMMUN



TRELLEBORGS
KOMMUN

Samverkansavtal

mellan

Svedala kommun

och

Trelleborgs kommun

angående

ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	BAKGRUND	3
2	SYFTE	3
3	DEFINITIONER	4
4	GEMENSAMMA RIKTLINJER	4
5	UPPDRAGET	4
6	RESULTATMÅL	5
7	PARTERNAS ÅTAGANDEN OCH UPPDRAGETS UTFÖRANDE.....	6
8	DELEGERING AV ÄRENDEN	7
9	GEMENSAM LEDNINGSFUNKTION.....	8
10	ERSÄTTNING	10
11	BETALNING OCH FAKTURERING	10
12	SAMORDNAD UPPHANDLING.....	11
13	HANTERING AV HANDLINGAR, DOKUMENTATION OCH ARKIV	11
14	PERSONUPPGIFTSANSVAR	12
15	VERKSAMHETSSYSTEM OCH IT	12
16	ARBETSGIVARANSVAR OCH ARBETSLEDNING	12
17	KONTAKTPERSON.....	12
18	INFORMATION	12
19	UPPFÖLJNING	13
20	ÄNDRINGAR, TILLÄGG OCH MEDDELANDE.....	13
21	AVTALSTID OCH UPPSÄGNING.....	13
22	OMFÖRHANDLING.....	13
23	BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE) OCH HÄVNING.....	13
24	TVISTLÖSNING	14
25	IKRAFTTRÄDANDE OCH GILTIGHET.....	14

Bilagor

Bilaga 1	Uppdragets uppgifter och utförande
Bilaga 2	Samordning av kundtjänst
Bilaga 3	Ersättningsmodell
Bilaga 4	Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv
Bilaga 5	Personuppgiftsbiträdesavtal
Bilaga 6	Verksamhetssystem och IT

DETTA SAMVERKANSAVTAL ("Avtalet") är träffat mellan:

- (1) **Svedala kommun**, genom socialnämnden, org.nr 212000-1074 ("**Svedala**") och
- (2) **Trelleborgs kommun**, genom arbetsmarknadsnämnden, org.nr 212000-1199 ("**Trelleborg**").

Svedala och Trelleborg är nedan var för sig benämnda "**Part**" samt gemensamt "**Parterna**".

1 BAKGRUND

- 1.1 Parterna svarar enligt 2 kap. 2 § socialtjänstlagen (2001:453) ("**SoL**") var för sig för socialtjänsten inom respektive kommun, och har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Detta ansvar inbegriper att Parterna var för sig har till uppgift att handlägga och fatta beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. SoL.
- 1.2 Parterna har genom respektive Parts socialtjänst också som gemensamt mål att på demokratins och solidaritetens grund främja människornas aktiva deltagande i samhällslivet och ska rikta in sin socialtjänst på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser (1 kap. 1 § SoL). Respektive Parts socialtjänst kan exempelvis anordna och utföra arbetsmarknadsinsatser gentemot en enskild i syfte att den enskilde ska nå självförsörjning (jfr. 6 kap. 2 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter och 4 kap. 4 § SoL).
- 1.3 Att en enskild som ansöker om ekonomiskt bistånd aktivt deltar i de arbetsmarknadsinsatser som anordnas kan också utgöra villkor för att den enskilde ska ha rätt till ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. SoL, varför ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser utgör två delar i en gemensam enhet.

2 SYFTE

- 2.1 Syftet med Avtalet är att koordinera Parternas handläggning av ekonomiskt bistånd och utförande av arbetsmarknadsinsatser för att därigenom bidra till att Parternas socialtjänst ska bli så enhetlig, effektiv och rättssäker som möjligt.
- 2.2 Syftet uppfylls genom att båda Parter medverkar i en gemensam ledningsfunktion där Parterna samverkar i frågor rörande ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsinsatser och kvalitetsarbete. Genom ledningsfunktionen ska Parterna utbyta erfarenheter och kunskaper i syfte att gemensamt följa upp och förbättra Parternas verksamhet avseende ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser.
- 2.3 Syftet uppfylls vidare genom att Trelleborg utför samtliga uppgifter som enligt lag åvilar Svedala vad gäller handläggning av ekonomiskt bistånd, samt genom att Trelleborg anordnar, utför och följer upp arbetsmarknadsinsatser gentemot sökande av ekonomiskt bistånd för Svedalas räkning, ("**Uppdraget**"). Genom Uppdraget ska Trelleborg verka för att sökande når en snabbare väg mot självförsörjning.
- 2.4 Uppdraget beskrivs och definieras närmare under punkt 5.

- 2.5 Genom Avtalets syfte bidrar Parternas samverkan till en större, mer flexibel organisation, där Parterna drar nytta av synergieffekter, som exempelvis erfarenhets- och kompetensutbyte samt lokal kompetensförsörjning genom en större gemensam arbetsmarknad. Avtalet gynnar således båda Parter.

3 DEFINITIONER

I Avtalet har nedanstående definitioner följande innebörd:

"Arbetsmarknadsinsatser" avser de åtgärder som framgår av Bilaga 1 och som utgör underlag för beslut om ekonomiskt bistånd och/eller syftar till att sökande av ekonomiskt bistånd når självförsörjning. Arbetsmarknadsinsatser syftar till att stödet ska bli en kortsiktig lösning för dem som inte kan försörja sig själva och stärka möjligheterna att så fort som möjligt kunna leva ett självständigt liv i enlighet med intentionerna i SoL.

"Ekonomiskt bistånd" avser försörjningsstöd enligt den innebörd som följer av 4 kap. 1 § SoL.

4 GEMENSAMMA RIKTLINJER

- 4.1 Båda Parter ska, i enlighet med Avtalets syften, genom Svedalas socialnämnd respektive genom Trelleborgs arbetsmarknadsnämnd, anta gemensamma riktlinjer för beslut om ekonomiskt bistånd samt gemensamma riktlinjer för arbetsmarknadsplanering.
- 4.2 Vid ansökan om ekonomiskt bistånd gäller respektive Parts gällande riktlinjer för högsta godtagbara hyra.

5 UPPDRAGET

- 5.1 Uppdraget omfattar att Trelleborg utför samtliga uppgifter som enligt lag åvilar Svedala vad gäller handläggning av ekonomiskt bistånd, samt att Trelleborg anordnar, utför och följer upp arbetsmarknadsinsatser gentemot sökande av ekonomiskt bistånd för Svedalas räkning.
- 5.2 Följande uppgifter ingår i Uppdraget.
- Handläggning av ärenden om ekonomiskt bistånd (4 kap. SoL), vilket bland annat inbegriper uppgifter som beskrivs i Bilaga 1.
 - Anordnande, utförande samt uppföljning av arbetsmarknadsinsatser i Svedala och Trelleborg sker i enlighet med Bilaga 1. Arbetsmarknadsinsatser kan anordnas på andra orter i Skåne om det skulle främja Svedalas biståndssökandes möjligheter att uppnå självförsörjning.
 - Hantering av dokument, handlingar och uppgifter i enlighet med punkt 13.
- 5.3 Parterna är överens om att Uppdragets uppgifter kan komma att utvecklas och regleras närmare i detalj i Bilaga 1. Parternas gemensamma ledningsfunktion har behörighet att, vid behov, revidera innehållet i Bilaga 1 i enlighet med punkterna 9.6-9.7.
- 5.4 Genom utförande av Uppdraget ska Trelleborg bidra till att uppfylla resultatmålen i Avtalet, se punkt 6.1.

- 5.5 Parterna är införstådda med att Svedala bibehåller sitt lagstadgade huvudmannaskap och verksamhetsansvar för samtliga uppgifter som omfattas av Avtalet.
- 5.6 Uppdraget omfattar inte befogenhet för Trelleborg att fatta beslut i ett ärende. Däremot har Svedala rätt att ge anställd hos Trelleborg i uppdrag att fatta beslut i visst ärende eller viss ärendegrupp genom särskilt beslut (delegation av ärenden), se vidare under punkt 8.
- 5.7 Uppdraget omfattar inte att vägleda nyanlända i boendefrågor. Uppdraget omfattar inte heller att tillhandahålla SFI-utbildning eller vuxenutbildning åt enskilda som bor i Svedala kommun.

6 RESULTATMÅL

- 6.1 Parterna är överens om att Trelleborg, genom utförande av Uppdraget, ska bidra till att uppfylla följande resultatmål.
- Att andelen sökande av ekonomiskt bistånd från Svedala som får arbete eller börjar studera (avslut) i genomsnitt är densamma som andelen sökande som får arbete eller börjar studera från Trelleborg, samt
 - Att vidmakthålla ovan angivna resultatmål efter att de har uppnåtts.
- 6.2 Resultatmålen tar avstamp från följande förhållanden.
- Under 2019 hade Trelleborg 1240 inskrivna individer i kommunala arbetsmarknadsåtgärder och under året avslutades 422 till självförsörjning genom arbete eller studier, vilket motsvarar 34%. Motsvarande resultat uppnåddes under 2017 samt 2018.
 - Under 2019 hade Svedala 342 inskrivna individer i kommunala arbetsmarknadsåtgärder och under året avslutades 55 till självförsörjning genom arbete eller studier, vilket motsvarar 16 %. Om Svedalas andel avslut skulle motsvara Trelleborgs skulle antalet avslut varit 116 individer, dvs. 61 fler.
- 6.3 Uppfyllande av resultatmålen enligt punkt 6.1 skulle, utifrån en genomsnittlig beräkning och utifrån angivna förhållanden i punk 6.2, kunna ge följande ekonomiska effekter:
- 6.4 Den genomsnittliga utbetalningen av ekonomiskt bistånd i Trelleborg uppgick under 2019 till 8 000 kr/mån per inskriven individ. Varje individ som avslutas till självförsörjning kan ge motsvarande besparing samt generera ökade skatteintäkter till kommunen. Om Svedalas genomsnittliga utbetalning av ekonomiskt bistånd samt andel avslut skulle motsvara Trelleborgs, skulle detta motsvara en besparing på 488 000 kr/månad (61 x 8 000 kr).
- 6.5 Parterna är överens om att resultatmålen enligt punkt 6.1 kan komma att justeras vid stora förändringar i antalet sökanden av ekonomiskt bistånd och/eller vid stora förändrade socioekonomiska förhållanden. Båda Parter ska vara överens om sådana justeringar och godkännas av Svedalas socialnämnd och Trelleborgs arbetsmarknadsnämnd genom beslut.
- 6.6 Trelleborg följer upp resultatmålen enligt punkt 6.1 månadsvis. Trelleborg ska kvartalsvis rapportera till Svedala om hur resultatmålen följs genom att redovisa relevant statistik i ett lättöverskådligt format. Mot bakgrund av redovisad statistik

ska den gemensamma ledningsfunktionen löpande överväga om det finns behov av att justera och/eller komplettera resultatmålen och ersättningsmodellen i Bilaga 3. Beslut om att justera/komplettera resultatmålen fattas i enlighet med punkt 6.5.

- 6.7 Om resultatmålen enligt punkt 6.1 inte uppnås inom 24 månader efter det att Avtalet börjat löpa är Trelleborg skyldig att vidta adekvata åtgärder i syfte att uppnå resultatmålen. Detsamma gäller om resultatmålen uppnås, men sedan inte upprätthålls. Trelleborg ska genom den gemensamma ledningsfunktionen komma överens med Svedala om vilka åtgärder som ska vidtas.

7 PARTERNAS ÅTAGANDEN OCH UPPDRAGETS UTFÖRANDE

- 7.1 Båda Parter ska verka för att Uppdraget kan utföras enligt bestämmelserna i Avtalet.
- 7.2 Respektive Part åtar sig att, genom Parternas gemensamma ledningsfunktion, bidra med sin erfarenhet och kunskap i syfte att förbättra kvaliteten av båda Parters verksamhet avseende ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser, se under punkt 9.
- 7.3 Trelleborg ska utföra Uppdraget fackmässigt och med omsorg. Trelleborg ska se till att Uppdraget utförs i enlighet med de gemensamma riktlinjer som Parterna antagit enligt punkt 4. Trelleborg ska vidare se till att Uppdraget utförs i enlighet med de mål som följer av detta Avtal samt i enlighet med de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för de uppgifter som omfattas av Uppdraget.
- 7.4 Svedala ska ge berörda anställda hos Trelleborg den behörighet till Svedalas databaser och verksamhetssystem som krävs för att Uppdraget ska kunna fullgöras.
- 7.5 Svedala ska tillhandahålla de lokaler som behövs när Trelleborg ska utföra Uppdragets uppgifter i Svedala, se punkt 5.2.
- 7.6 Vid utförande av Uppdraget ska Trelleborg särskilt se till att föreskrifterna i SoL och förvaltningslagen (2017:900), i tillämpliga delar, följs i enlighet med gällande rätt. Trelleborg ska, som stöd för bedömningen av den enskildes rätt till ekonomiskt bistånd, iaktta Socialstyrelsens allmänna råd om ekonomiskt bistånd SOSFS 2013:1.
- 7.7 För de uppgifter som Uppdraget omfattar gäller föreskrifterna om jäv i 7 kap. 4 § och 6 kap. 28–32 §§ kommunallagen (2017:725) ("KL"). Trelleborg ska försäkra sig om att den personal som används vid utförandet av uppgifter inom ramen för Uppdraget inte är jävig.
- 7.8 Trelleborg ska vid utförande av Uppdraget iaktta och följa föreskrifterna i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ("OSL").
- 7.9 Trelleborg ansvarar för att den personal som utför uppgifter med anledning av Avtalet informeras om och följer för Uppdraget tillämpliga bestämmelser i lag eller annan föreskrift.
- 7.10 Trelleborg ansvarar för att den personal som används vid utförandet av Uppdraget har den utbildning som krävs för att utföra Uppdragets uppgifter. Trelleborg ska ombesörja att personalen med jämna mellanrum deltar i

fortbildning som är relevant för Uppdraget med hänsyn till resultatmålen enligt punkt 6.1.

- 7.11 Trelleborg ansvarar för att den personal som utför de uppgifter som omfattas av Uppdraget är medvetna om sin skyldighet enligt 14 kap. 3 § SoL att genast rapportera om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande, som rör den som får, eller kan komma i fråga för, insatser inom verksamheten ("**lex Sarah-rapporter**").
- 7.12 Trelleborg ansvarar för att dela ut det informationsblad om lex Sarah-rapporter och rapporteringsskyldighet som den gemensamma ledningsfunktionen tagit fram enligt punkt 9.5 till den personal som utför de uppgifter som omfattas av Uppdraget.
- 7.13 Lex Sarah-rapporter ska enligt 14 kap. 4 § SoL lämnas in till berörd nämnd. Svedalas socialnämnd är berörd nämnd för den verksamhet som bedrivs inom ramen för Uppdraget och som rör Svedalas invånare. Trelleborgs arbetsmarknadsnämnd är berörd nämnd för den verksamhet som inte omfattas av Uppdraget och som rör Trelleborgs invånare.
- 7.14 Trelleborg och den personal som används vid utförande av Uppdraget ska hantera handlingar och dokumentation av uppgifter i enlighet med punkt 13.
- 7.15 Trelleborg ska vid utförande av Uppdraget följa Svedalas beslut om delegering av ärenden i enlighet med punkt 8.
- 7.16 Uppdragets utförande regleras närmare i Bilaga 1.
- 7.17 Parterna ska, i samråd och tillsammans, tillhandahålla kundtjänst åt sökande av ekonomiskt bistånd från Svedala kommun, i enlighet med Bilaga 2.

8 DELEGERING AV ÄRENDEN

- 8.1 Svedala får ge en anställd hos Trelleborg i uppdrag att besluta på Svedalas vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (delegationsuppdrag).
- 8.2 Det är alltid ansvarig nämnd hos Svedala som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten.
- 8.3 Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, som t.ex. omfattande el- och/eller hyresskuld. Beslutanderätten får inte heller i övrigt delegeras i strid med 6 kap. 38 § KL.
- 8.4 Svedala ska informera Trelleborg om de delegationsuppdrag som beslutas med anledning av Avtalet. Trelleborg ansvarar för att den personal som utför Uppdraget har vetskap om vem som har rätt att besluta om vad enligt det eller de delegationsuppdrag som Svedala beslutat om.
- 8.5 Trelleborg ansvarar för att Svedala har tillgång till uppdaterad personallista och underrättas om personella förändringar av betydelse för Uppdragets utförande.
- 8.6 Beslut som fattas med stöd av delegation ska av Trelleborg anmälas och redovisas till Svedala på det sätt och inom den tid som Svedala anvisar.

8.7 Respektive Part ska se över sin delegationsordning och löpande uppdatera och komplettera denna med de bestämmelser som krävs för att Avtalet ska kunna efterlevas på ett ändamålsenligt sätt. Exempelvis ska Svedala komplettera sin delegationsordning med bestämmelser om extern delegation.

8.8 Som bilaga till Avtalet gäller i var tid gällande delegationsordning hos respektive Part.

9 GEMENSAM LEDNINGSFUNKTION

9.1 Parterna ska ingå i den gemensamma ledningsfunktionen vars syfte är att samverka i frågor rörande ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsinsatser och kvalitetsarbete. Syftet är att Parterna, genom den gemensamma ledningsfunktionen, ska utbyta erfarenheter och kunskaper i syfte att gemensamt följa upp och förbättra kvaliteten avseende arbetet med ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser för båda Parters räkning.

9.2 Ledningsfunktionen är uppdelad i två nivåer enligt punkterna 9.3-9.4 och består av representanter från Parternas respektive förvaltningar/verksamhetsområden som ansvarar för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser.

9.3 Ledningsfunktionens övergripande nivå består av Svedalas socialchef och Trelleborgs förvaltningschef vid arbetsmarknadsförvaltningen. Ledningsfunktionens övergripande nivå ska delta i gemensamma möten minst en gång per år. Svedala ansvarar för att kalla till dessa möten.

9.4 Ledningsfunktionens operativa nivå består av Svedalas områdeschef, och Trelleborgs avdelningschef arbetsmarknad. Ledningsfunktionens operativa nivå ska delta i gemensamma möten minst en gång per kvartal. Svedala ansvarar för att kalla till dessa möten.

9.5 Ledningsfunktionen har till uppgift att samverka i följande frågor.

- Att utarbeta förslag på gemensamma riktlinjer för beslut om ekonomiskt bistånd som underlag för respektive Parts nämnds beslut, se punkt 4.1,
- Att utarbeta förslag på gemensamma riktlinjer för arbetsmarknadsplanering som underlag för respektive Parts nämnds beslut, se punkt 4.1,
- Att samverka i frågor som rör båda Parters skyldigheter enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah SOSFS 2011:5, vilket inbegriper;
 - Att, som underlag för respektive Parts nämnds beslut, gemensamt utarbeta förslag på gemensamma rutiner för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa och undanröja missförhållanden och risker för missförhållanden ska fullgöras,
 - Att, som underlag för respektive Parts nämnds beslut, gemensamt utarbeta förslag om hur skyldigheten att anmäla allvarliga missförhållanden och risk för allvarliga missförhållanden ska fullgöras,
 - Att gemensamt ta fram informationsmaterial om lex Sarah-rapporter och personalens rapporteringsskyldighet enligt 14 kap.

3 § SoL baserat på respektive Parts nämnds beslutade rutiner enligt ovan, se också punkterna 7.11-7.12, och

- Att gemensamt ansvara för och se till att lex Sarah-rapporter, som rör båda Parternas verksamhet inom Uppdraget, dokumenteras, utreds och avhjälps eller undanröjs utan dröjsmål i enlighet med 14 kap. 6 § SoL och 5 kap. SOFS 2011:5.
- Att samverka i frågor som rör det systematiska kvalitetsarbetet som ska utföras hos båda Parter enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9, vilket inbegriper;
 - Att utarbeta förslag på ett gemensamt ledningssystem enligt 3 och 4 kap. SOFS 2011:9 som underlag för respektive Parts nämnds beslut,
 - Att ta emot och gemensamt utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet avseende ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser,
 - Att löpande återrapportera till respektive Parts nämnd om de synpunkter och klagomål som inkommit avseende arbetet med ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser,
 - Att gemensamt sammanställa och analysera de inkomna rapporter, klagomål och synpunkter som rör båda Parternas verksamhet avseende ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser i syfte att utröna mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet, och
 - Att på grundval av rapporter, klagomål och synpunkter gemensamt ta fram förslag på åtgärder som bör vidtas och som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet, som underlag för respektive Parts nämnds beslut.
- Att, vid behov, gemensamt komma överens om revidering av innehållet i bilagorna till Avtalet med hänsyn till resultatmålen, se punkt 6.1.

9.6 Ledningsfunktionen har behörighet att, vid behov, gemensamt komma överens om revideringar av innehållet i bilagorna till Avtalet. Ledningsfunktionens överenskomna revideringar av bilagorna är bindande för Parterna. Ledningsfunktionen äger dock ej behörighet att ändra innehållet i Avtalet. Vid motstridigheter äger Avtalets innehåll företräde.

9.7 Parterna ansvarar för att deras respektive representanter i ledningsfunktionen har den behörighet som krävs för att fatta gemensamma beslut rörande ledningsfunktionens samverkansuppgifter och revideringar av bilagorna till Avtalet. Parternas respektive representanter i ledningsfunktionen ansvarar för att återrapportera till, och förankra ledningsfunktionens beslut hos, respektive Parts ansvariga nämnd.

9.8 Respektive Part ansvarar för att ta fram en intern instruktion om vilken behörighet respektive Parts representanter i ledningsfunktionen har att fatta beslut för respektive Parts räkning.

10 ERSÄTTNING

- 10.1 Svedala ska till Trelleborg betala en ersättning som är baserad på Trelleborgs självkostnader med anledning av Uppdraget. Ersättning utgår inte för det arbete som utförs inom den gemensamma ledningsfunktionen.
- 10.2 Ersättningen för Uppdraget utgår i enlighet med Bilaga 3 och är uppdelad i två (2) poster:
1. Trelleborgs kostnader för arbetsmarknadsåtgärder fördelat på antalet sökande multipliceras med Svedalas antal sökande.
 2. Trelleborgs kostnader för ekonomiskt bistånd, exklusive utbetalt ekonomiskt bistånd, fördelat på antalet hushåll multipliceras med Svedalas antal hushåll.
- Trelleborgs kostnader enligt ovan omfattar inte kostnader för sådant som Svedala inte kommer att ta del av. Se Bilaga 3 för ersättningsmodell.
- 10.3 Parterna ska vara överens om samtliga uppdateringar av ersättningsmodellen och Bilaga 3. Parternas gemensamma ledningsfunktion har behörighet att, vid behov, revidera innehållet i Bilaga 3 i enlighet med punkterna 9.6-9.7.
- 10.4 Utbetalningar av ekonomiskt bistånd sker direkt från verksamhetssystemet och är kopplat till respektive Parts konto. Trelleborg ansvarar för att utbetalningarna genomförs. Vid de tillfällen som Trelleborg betalat ut ekonomiskt bistånd till berättigade i Svedala kommun från Trelleborgs konto ska Svedala ersätta Trelleborg för denna utbetalning. Denna ersättning ska i förekommande fall motsvara det ekonomiska bistånd som Trelleborg faktiskt betalat ut till berättigade i Svedala kommun. På samma sätt ska Trelleborg ersätta Svedala i det fall Trelleborg har betalat ut ekonomiskt bistånd till berättigade i Trelleborgs kommun från Svedalas konto.
- 10.5 Trelleborg äger inte rätt att erhålla ytterligare ersättning från Svedala än den som uttryckligen anges i Avtalet och Bilaga 3.

11 BETALNING OCH FAKTURERING

- 11.1 Trelleborg fakturerar Svedala enligt de principer för bestämmandet av ersättningen som anges i punkt 10.
- 11.2 Debitering för ersättningen enligt punkt 10.2 och Bilaga 3 ska ske månadsvis i efterskott genom användande av e-faktura.
- 11.3 Om det föreligger hinder mot att genomföra separerade direktutbetalningar av ekonomiskt bistånd för respektive Part i enlighet med punkt 10.4, ska debitering för utbetalda ekonomiska bistånd för den andra Partens räkning ske månadsvis i efterskott genom användande av e-faktura.
- 11.4 Betalning ska erläggas senast 30 dagar efter fakturans ankomstdag.
- 11.5 Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635).
- 11.6 Fakturerings-, påminnelse- eller faktureringsavgifter utgår inte.
- 11.7 Avräkning ska ske efter varje årsskifte.

12 SAMORDNAD UPPHANDLING

Parterna är överens om att, inom ramen för Avtalet, iaktta bestämmelserna i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och, vid behov, samordna upphandlingar av varor och tjänster.

13 HANTERING AV HANDLINGAR, DOKUMENTATION OCH ARKIV

- 13.1 Svedala är ansvarig för arkivbildningen avseende de allmänna handlingar som upprättas eller inkommer till Trelleborg med anledning av Uppdraget.
- 13.2 Handling som inkommer till eller upprättas hos Trelleborg eller Svedala med anledning av Uppdraget ska hanteras av Parterna enligt vad som följer av Avtalet och Bilaga 4. Parternas gemensamma ledningsfunktion har behörighet att, vid behov, revidera innehållet i Bilaga 4 i enlighet med punkterna 9.6-9.7.
- 13.3 Handlingar som inkommer eller upprättas hos Trelleborg med anledning av Uppdraget ska snarast, och senast inom en arbetsdag, registreras och diarieföras av Trelleborg i Svedalas hänvisade verksamhetssystem.
- 13.4 Uppgifter som med anledning av Uppdraget kommer Trelleborg tillhanda på något annat sätt än genom en handling ska snarast, och senast inom en arbetsdag, dokumenteras och diarieföras i Svedalas hänvisade verksamhetssystem, om de kan ha betydelse för ett beslut i ett ärende som omfattas av Uppdraget. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem.
- 13.5 De handlingar som inkommit eller upprättats med anledning av Uppdraget ska förvaras separat och kunna särskiljas från de handlingar som tillhör Trelleborgs egna verksamhet.
- 13.6 All data som uppkommer med anledning av Uppdraget ägs av Svedala. Svedala ska ombesörja att Trelleborg har tillgång till Svedalas hänvisade verksamhetssystem som ska användas vid utförandet av Uppdraget.
- 13.7 Trelleborg ska skydda Svedalas hänvisade verksamhetssystem från förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst. Trelleborg ska särskilt försäkra sig om att handlingar och uppgifter som rör enskildas personliga förhållanden förvaras på ett sätt som säkerställer att obehöriga inte får tillgång till dem.
- 13.8 Trelleborg får inte utan Svedalas skriftliga godkännande byta verksamhetssystem. Parterna är överens om att vid behov samordna en gemensam upphandling av verksamhetssystem i enlighet med punkt 12.
- 13.9 Trelleborg ansvarar för utlämnande och sekretessprövning av allmänna handlingar som förvaras hos Trelleborg med anledning av Uppdraget. Om en begäran om allmän handling ska avslås enligt Trelleborgs bedömning ska Trelleborg skicka över den handling, eller de handlingar, det är fråga om till Svedalas socialchef med förslag till beslut. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas av Svedalas socialnämnd, eller annars i enlighet med Svedalas delegationsordning, se punkt 8. Trelleborg ska informera Svedalas socialchef i det fall ett beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling har överklagats till Kammarrätten.
- 13.10 Fysiska handlingar som inkommer eller upprättas hos Trelleborg med anledning av Uppdraget ska skickas till Svedalas arkivmyndighet för arkivering när

handlingen inte längre behövs för Trelleborgs ärendehandläggning, eller när Svedala begär det. Svedala ska vid begäran få tillgång till en kopia av samtliga fysiska handlingar som hör till Uppdraget.

- 13.11 Trelleborg ska tillämpa 12 kap. SoL vid gallring av uppgifter eller, vid fall där SoL inte är tillämplig, följa gallringsbestämmelser i Svedalas senast antagna informationshanteringsplan.
- 13.12 Trelleborg ansvarar att för Svedalas räkning inrapportera statistik i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter om socialnämndernas skyldighet att lämna statistiska uppgifter om ekonomiskt bistånd i HSLF-FS 2015:30 och HSLF-FS 2018:12. Svedala ansvarar för att ge Trelleborg tillgång till mailadress (svedala.se) för att kunna rapportera in statistik till Socialstyrelsen, se Bilaga 6.
- 13.13 Svedala ansvarar för återsökning av statsbidrag från Migrationsverket och Trelleborg ansvarar för att överlämna nödvändiga underlag.

14 PERSONUPPGIFTSANSVAR

Svedala är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som uppkommer inom ramen för Uppdraget. Trelleborg agerar personuppgiftsbiträde åt Svedala i enlighet med personuppgiftsbiträdesavtalet, se Bilaga 5.

15 VERKSAMHETSSYSTEM OCH IT

Parterna har ett gemensamt ansvar för att säkerställa att Svedala kommuns invånare kan ansöka om ekonomiskt bistånd via Trelleborgs kommuns e-tjänst för ekonomiskt bistånd, se Bilaga 6, där även drift och hantering av statistik beskrivs.

16 ARBETSGIVARANSVAR OCH ARBETSLEDNING

- 16.1 Trelleborg är arbetsgivare för den personal som utför Uppdragets uppgifter och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor.
- 16.2 Svedala har arbetsmiljöansvar för Trelleborgs personal när de utför arbete i Svedalas lokaler i den omfattning som följer av lag.

17 KONTAKTPERSON

- 17.1 Respektive Part ska utse en kontaktperson som äger rätt att företräda Parten med anledning av Avtalet och skriftligen meddela den andra Parten kontaktuppgifter till denne.
- 17.2 Det åligger respektive Part att skriftligen och utan dröjsmål meddela byte av kontaktperson till den andra Parten.

18 INFORMATION

- 18.1 Båda Parter ska till den andre Parten löpande och utan dröjsmål lämna den information som den andre Parten behöver för sitt beslutsfattande och för att kunna följa verksamheten och tillämpningen av Avtalet.
- 18.2 Sådan information kan avse, men är inte begränsad till, uppgifter som gör att Parterna kan säkerställa efterlevnaden av reglerna kring delegation och anmälan av beslut fattade med stöd av delegation.

19 UPPFÖLJNING

- 19.1 Svedala ansvarar för uppföljning av Avtalet och dess bestämmelser, med undantag för uppföljning av resultatmålen vilken sker i enlighet med punkterna 6.6-6.7. Uppföljning av Avtalet ska ske en (1) gång per år under avtalstiden.
- 19.2 Uppföljning enligt punkt 19.1 ska ske på Svedalas initiativ och vid de tidpunkter som Parterna gemensamt bestämmer.
- 19.3 Trelleborg ska medverka vid Svedalas uppföljning och sanningsenligt besvara Svedalas frågor.
- 19.4 Trelleborg ska minst en gång per år medverka vid Svedala socialnämnds sammanträde för att informera och svara på nämndens frågor om Uppdraget.

20 ÄNDRINGAR, TILLÄGG OCH MEDDELANDE

- 20.1 Ändringar eller tillägg till Avtalet ska vara skriftliga och beslutas av behörigt organ hos båda Parter för att vara gällande.
- 20.2 Reklamation och andra meddelanden avseende Avtalets tillämpning ska skickas genom e-post till kundtjanst@trelleborg.se respektive kommunen@svedala.se.

21 AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

- 21.1 Parternas intention med Avtalet är att ingå ett långsiktigt samarbete som varar över en längre tid.
- 21.2 Den inledande avtalstiden är fyra (4) år. Avtalet löper därefter fyra (4) år i taget, dock som längst till och med 2029-08-31.
- 21.3 Den ömsesidiga uppsägningstiden är 18 månader.
- 21.4 Uppsägning ska ske skriftligen och skickas genom e-post till kundtjanst@trelleborg.se respektive kommunen@svedala.se.

22 OMFÖRHANDLING

- 22.1 Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov. Denna anpassning ska i första hand och i möjligaste mån ske genom att den gemensamma ledningsfunktionen kommer överens om revideringar av bilagorna till Avtalet i enlighet med punkterna 9.6-9.7.
- 22.2 Parternas avsikt är att Avtalets innehåll förblir statiskt under avtalstidens löptid. Båda Parter har emellertid rätt att begära omförhandling av Avtalet om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som Avtalet baseras på.
- 22.3 Omförhandling ska skriftligen begäras hos den andre Parten. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av Avtalets innehåll.

23 BEFRIELSEGRUNDER (FORCE MAJEURE) OCH HÄVNING

- 23.1 Endera Part fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av Avtalet och från att erlagga skadestånd om dennes åtaganden inte alls, eller endast till onormalt hög kostnad, kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som

Trelleborg inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

- 23.2 För att Part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrundens upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt Avtalet när händelse av här angivet slag upphör. Föreligger ovannämnda omständigheter för Trelleborg har Svedala rätt att så länge de består, själv utföra Trelleborgs åtaganden enligt Avtalet.
- 23.3 Om Avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (1) månad äger vardera Part, utan ersättningsskyldighet, rätt att häva Avtalet.
- 23.4 Om endera Part bryter mot någon bestämmelse i Avtalet eller mot någon bestämmelse i lag eller annan författning som gäller för Uppdraget, och rättelse inte vidtas efter 30 dagar från det att den andre Parten begär det, äger den andre Parten rätt att häva Avtalet.
- 23.5 Hävning enligt ovan ska ske skriftligen genom e-post till kundtjanst@trelleborg.se respektive kommunen@svedala.se.

24 TVISTLÖSNING

- 24.1 Tvister med anledning av tolkning eller tillämpning av Avtalet ska i första hand lösas av Parterna i godo och i andra hand av allmän domstol med Ystads tingsrätt som första instans.
- 24.2 Ingen av Parterna får avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår, så länge Avtalet fortfarande gäller.

25 IKRAFTTRÄDANDE OCH GILTIGHET

- 25.1 Avtalet gäller under förutsättning att Trelleborgs arbetsmarknadsnämnd och Svedalas kommunstyrelse godkänner detsamma senast 2021-06-28 och ska annars till alla delar vara förfallet utan rätt till ersättning för någondera Part.
- 25.2 Avtalet ska, under förutsättning av godkännande enligt punkt 25.1, träda i kraft 2021-09-01

Avtalet har upprättats i två originalexemplar, varav Parterna tagit var sitt.

Ort:

Datum:

SVEDALA KOMMUN

Ort:

Datum:

TRELLEBORGS KOMMUN

Per Mattsson
Ordförande Socialnämnden

Lars G Ohlsson
Ordförande Arbetsmarknadsnämnden

Leena Berlin Hallrup
Socialchef

Zara Göransson Tosic
Förvaltningschef
Arbetsmarknadsförvaltningen