



## Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2020

Datum: 2021-01-19	Arbetsplats: Arbetsmarknadsförvaltningen	Deltagare: Zara Göransson Tosic
----------------------	---	------------------------------------

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Arbetstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenterad</li> <li>• känd och aktuell (för 2019)</li> <li>• konkret och uppföljningsbar</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• medverka i arbetsmiljöarbete</li> <li>• fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet</li> <li>• säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens</li> <li>• undersöka arbetsmiljön</li> <li>• göra riskbedömningar och genomföra åtgärder</li> <li>• rapportera och utreda tillbud och olyckor</li> <li>• vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner</li> <li>• göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:  
2021-01-19

Godkänt av (sign.):

Version:

Sida:

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none"> <li>kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter</li> <li>andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none"> <li>om arbetsmiljölagstiftningen,</li> <li>om risker som förekommer i arbetet samt</li> <li>om hur man ska arbeta på ett säkert sätt</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none"> <li>har genomförts enligt rutin</li> <li>tar upp arbetsmiljörisiker som arbetstagare kan utsättas för</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none"> <li>gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc)</li> <li>genomföra medarbetarsamtal</li> <li>genomföra bullermätningar</li> <li>undersöka arbetet med truckar</li> <li>undersöka ergonomiska faktorer</li> <li>undersöka kemiska riskkällor</li> <li>undersöka pallställ</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt			



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:  
2021-01-19

Godkänt av (sign.):

Version:

Sida:

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none"><li>• vad som ska göras,</li><li>• vem som ska göra det och</li><li>• när det ska vara klart.</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2021-01-19	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
---------------------------------------	------------------------------	---------------------	----------	-------

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ej aktuellt			
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Förteckningen är aktuell.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

### Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2020

#### Positiva iakttagelser

I stora delar av verksamheten hålls medarbetarsamtal månadsvis. Detta har en positiv inverkan på arbetsmiljön och sjukfrånvaron. Förvaltningen har en inarbetad modell för utvecklingsarbete, en modell som utgår ifrån att medarbetarna driver utvecklingsarbetet framåt. Delaktigheten leder till trivsel och känsla av delaktighet. Under 2020 har mycket fokus lagts på att hantera pandemin och att säkra en god arbetsmiljö trots denna, dels i hemmet men också på arbetet där åtskilliga åtgärder vidtagits för att begränsa smittspridningen.

#### Brister

Bristerna under 2020 har framför allt handlat om utmaningar med att hantera den pågående pandemin. Under året har åtskilliga åtgärder vidtagits för att begränsa smittspridningen och säkra en god arbetsmiljö i hemmet.

#### Behov av övergripande åtgärder

Nej

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av: HR/Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2021-01-19	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
---------------------------------------	------------------------------	---------------------	----------	-------

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

**Upprättad av förvaltningschef (underskrift): Zara Göransson Tomic**

**Datum: 2021-01-19**