





## Råd och viktig information

Blanketten ska användas för **Begäran om planbesked**.

Alla handlingar ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivskanning. Filler kan bifogas på CD skivan.

### Vilka handlingar behövs till begäran om planbesked?

De dokument som vanligtvis behövs till en ansökan är:

- Karta som visar förslagets utbredning.
- Beskrivning av förslagets huvudsakliga ändamål eller syfte.
- Om åtgärden avser byggnadsverk behövs en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärlig omfattning.

### Anvisningar till blanketten

Fyll i de delar som är relevanta för din ansökan.

Fastighetsbeteckning, sökande/intressent och underskrift ska alltid fyllas i.

#### 1 Fastighet, fastighetsägare, tidigare kontakt, sökande/intressent

*Fastighetsbeteckning:* Består av stadsdel och nummer, exempelvis Gislöv 2000:8.

*Fastighetsägare:* Namn och adressuppgifter på fastighetsägare bör anges om den som är sökande/intressent inte äger fastigheten. Om det är flera ägare till fastigheten och de inte bor på samma adress kan ytterligare en fastighetsägare anges med namn och adressuppgifter.

*Om liknande förfrågan tidigare lämnats in...:* Ange tidpunkt om ni tidigare haft förfrågan på denna plats.

*Tidigare kontakt har tagits med följande handläggare.* Ange om ni har haft tidigare diskussioner med någon på Stadsbyggnadskontoret som därmed känner till förfrågan.

*Ange kända tidsrestriktioner som är av betydelse för planbeskedet:* Om denna planförfrågan bara är aktuell för er om beslut om antagen plan klaras inom en viss tid eller om det finns någon annan känd tidsrestriktion.

*Kontaktperson:* Om stadsbyggnadskontoret ska kontakta någon annan än sökande.

*Sökandens faktureringsadress:* Fakturering till annan än sökande godtas endast om fullmakt lämnas.

#### 2 Förslaget avser

*Huvudsakligt syfte/ändamål med planförslaget:* Ange byggnadens/anläggningens huvudsakliga användning t.ex. bostäder, handel, kontor, skola etc.

*Beskrivning av byggnadsverks karaktär och ungefärlig omfattning:* Beskriv, i text eller bild, volymer och karaktär på de ingående byggnadsverken.

*Bifogas:* Anger vilka dokument du bifogar ansökan. Karta och beskrivning av förslaget bör alltid ingå.

*Beräknad relevant byggnadshöjd:* Ange projektets föreslagna byggnadshöjd i meter.

*Tillkommande bruttoarea:* Ange bruttoarean, helst inom varje ändamål om förfrågan gäller flera ändamål.

#### 3 Tid för beslut om planbesked

Överenskommelse om att ett eventuellt beslutet i byggnadsnämnden kan få lov att fattas efter att de lagstadgade fyra månaderna passerat.

#### 4 Underskrift sökande/byggherre

Sökandes underskrift måste finnas för att ärendet ska registreras. Den som skriver under som sökande är ansvarig för att avgiften betalas.

#### Underskrift medsökande/fastighetsägare

Om ni har angivit flera namn som sökande bör medsökande också skriva under ansökan.

Om en fastighetsägare är namngiven för att sökande inte äger fastigheten bör fastighetsägaren skriva under ansökan. Om inte fastighetsägaren skriver under behövs en fullmakt, från fastighetsägaren, bifogas.

#### 5 Adress Ansökan skickas till Plan & Bygg .

### När beslut har fattats

Beslut om planbesked skickas med fastställda handlingar till sökande/intressent.

Faktura för planbesked skickas separat. Det arbete som har utförts debiteras även om en ansökan avslås eller avvisas före beslut. Avgiften baseras på en taxa som är beslutad av kommunfullmäktige.