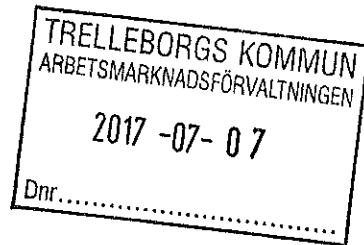


Avdelning syd  
Ameli Strömblad Uhlin  
Ameli.Stromblad-Uhlin@ivo.se

Arbetsmarknadsnämnden Trelleborg  
Trelleborgs kommun  
231 83 Trelleborg



## IVO kommer till Pegasus etableringsboende för en inspektion

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en inspektion vid Pegasus etableringsboende *tisdagen den 5 september 2017*.

Temat för tillsynen är trygghet och säkerhet för de placerade barnen och ungdomarna. I denna tillsyn innebär det att vi granskar bemanningen och personalens kompetens, hur inskrivnings- och lämplighetsbedömningar görs samt hur verksamheten hanterar klagomål, synpunkter och rapporter.

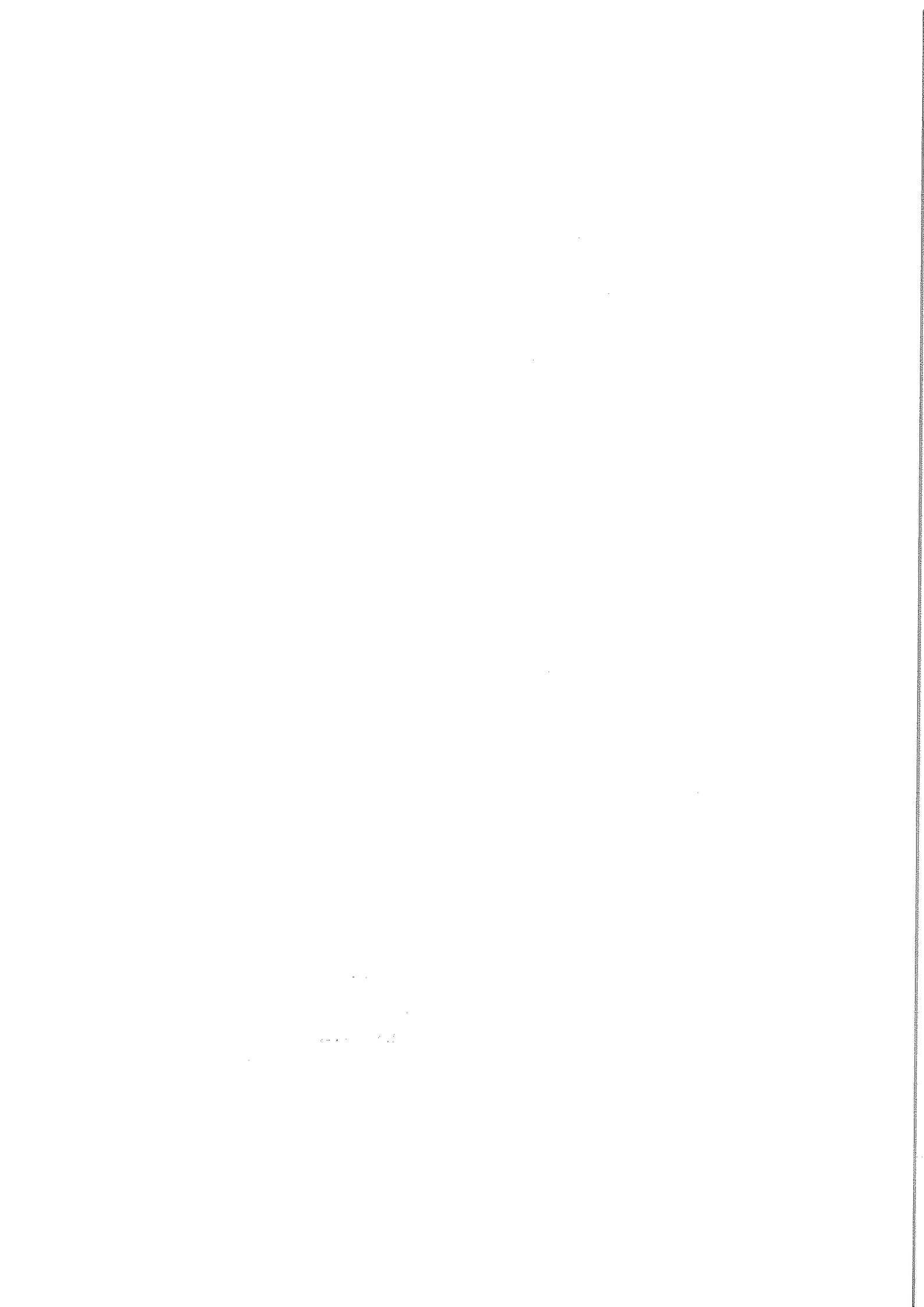
Vid inspektionen vill vi intervjua föreståndaren och en representant för personalen. Verksamheten utser lämplig personal men det ska inte vara någon med samordnande eller arbetsledande funktion. Dessutom samtalar vi med de barn och ungdomar som så önskar, se bifogat tidsschema. Om inte alla ungdomar som vill träffa oss kan eller hinner det under inspektionen, har de möjlighet att kontakta oss per telefon. Inspektionen avslutas med en kort återföring till verksamheten av vad som framkommit vid inspektionen.

### Att skicka in till IVO innan inspektionen

Inför planering av inspektionen begär vi in följande handlingar från er:

- En lista över personalens och föreståndarens kompetens
- En bemanningslista
- Aidentifierade kopior av verksamhetens tre senaste inskrivningsbeslut med tillhörande dokumentation av lämplighetsbedömningen.

Vi ber er att fylla i de bifogade listorna och skicka dem tillsammans med övriga kopior och dokumentation till oss senast *onsdagen den 23 augusti 2017*.



### *Att redogöra för vid inspektionen*

Vid inspektionen ska föreståndaren kunna redogöra för följande:

- Hur verksamheten hanterar klagomål, synpunkter och rapporter samt vilka förbättringar som genomförts i verksamheten utifrån inkomna rapporter, synpunkter eller klagomål under den senaste tolv månadersperioden.
- Hur verksamheten förebygger allvarliga händelser.
- Hur verksamheten ser till att personalen har den kompetens och kompetensutveckling som de behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.
- Hur lämplighetsbedömning vid inskrivning genomförs.

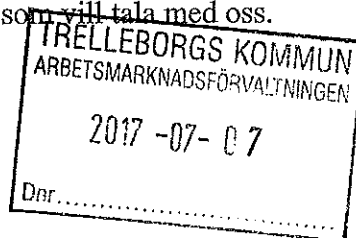
Vilka frågor som behandlas vid inspektionen beror på vad som framkommit i de uppgifter som begärts in.

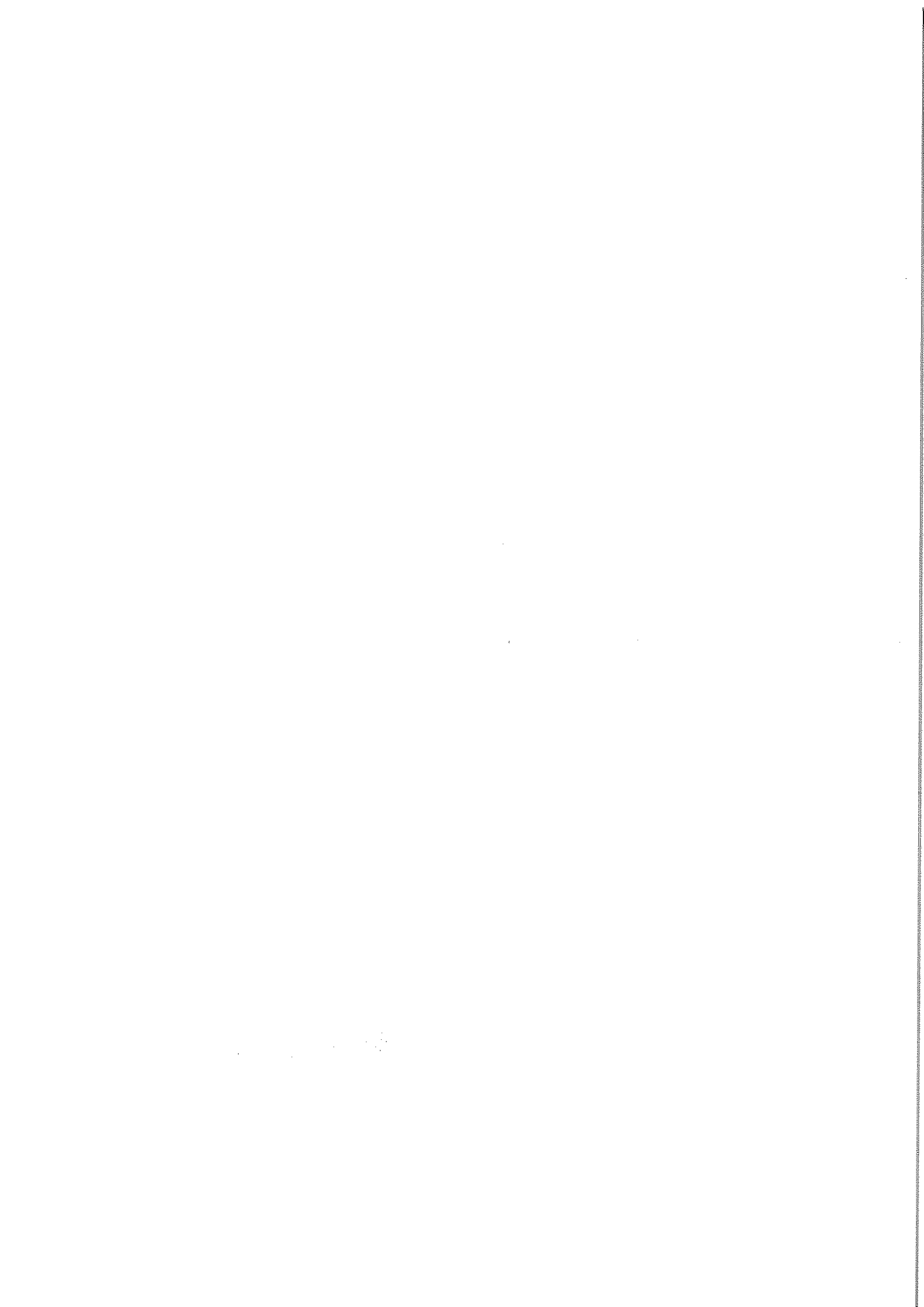
### *Information till barnen och ungdomarna*

Inför inspektionen är det viktigt att barnen och ungdomarna har tagit del av information om IVO:s roll och syftet med våra inspektioner. Vi vill därför uppmana er att visa filmen "IVO för dig på HVB eller stödboende" för dem. Filmen är tillgänglig på [www.ivo.se/barnochunga](http://www.ivo.se/barnochunga) och finns översatt till ett flertal språk.

I filmen framgår det också hur de kan komma i kontakt med IVO vid andra tillfällen än vid inspektionen. För att påminna barnen och ungdomarna om att denna möjlighet finns, skriv gärna ut och häng upp affischen om IVO:s barn och ungdomslinje på lämplig plats i verksamheten. Affischen kan laddas ned på [www.ivo.se/barn-och-ungdomslinjen-affisch](http://www.ivo.se/barn-och-ungdomslinjen-affisch).

Vi kommer att prata med barnen och ungdomarna om hur det är i verksamheten, om de får stöd och hjälp, hur personalen är och om de känner sig trygga och säkra i verksamheten. I det bifogade tidsschemat framgår den tid som vi avsatt för samtal med barn och ungdomar. Samtalen med varje barn eller ungdom beräknas ta ungefär 20 minuter. Vi uppskattar om ni utifrån vårt tidsschema och när ungdomarna är hemma, *förbereder en turordning* för de som vill tala med oss.





Tillsynen genomförs av inspektörerna Rolf Köhler 010 – 788 53 30 och Ameli Strömblad Uhlin, 010 – 788 57 86.

Vid kontakt med Inspektionen för vård och omsorg i detta ärende bör diarienummer 8.4.2-23452/2017 anges.



Ameli Strömblad Uhlin

Inspektör

*Bilagor till detta meddelande*

- Uppgifter om föreståndare, personal och verksamhet
- Uppgifter om bemanning

#### Tillsyn av HVB

Inspektionen för vård och omsorg ska regelbundet inspektera stödboenden och hem för vård eller boende (HVB) som tar emot barn eller unga. Vi ska inspektera varje boende minst en gång per år och inspektionen kan vara anmäld eller oanmäld. I anslutning till en inspektion ska vi samtala med de barn och unga som samtycker till det (3 kap. 19 § socialtjänstförordningen, 2001:937).

#### *Preliminära tider vid inspektionen*

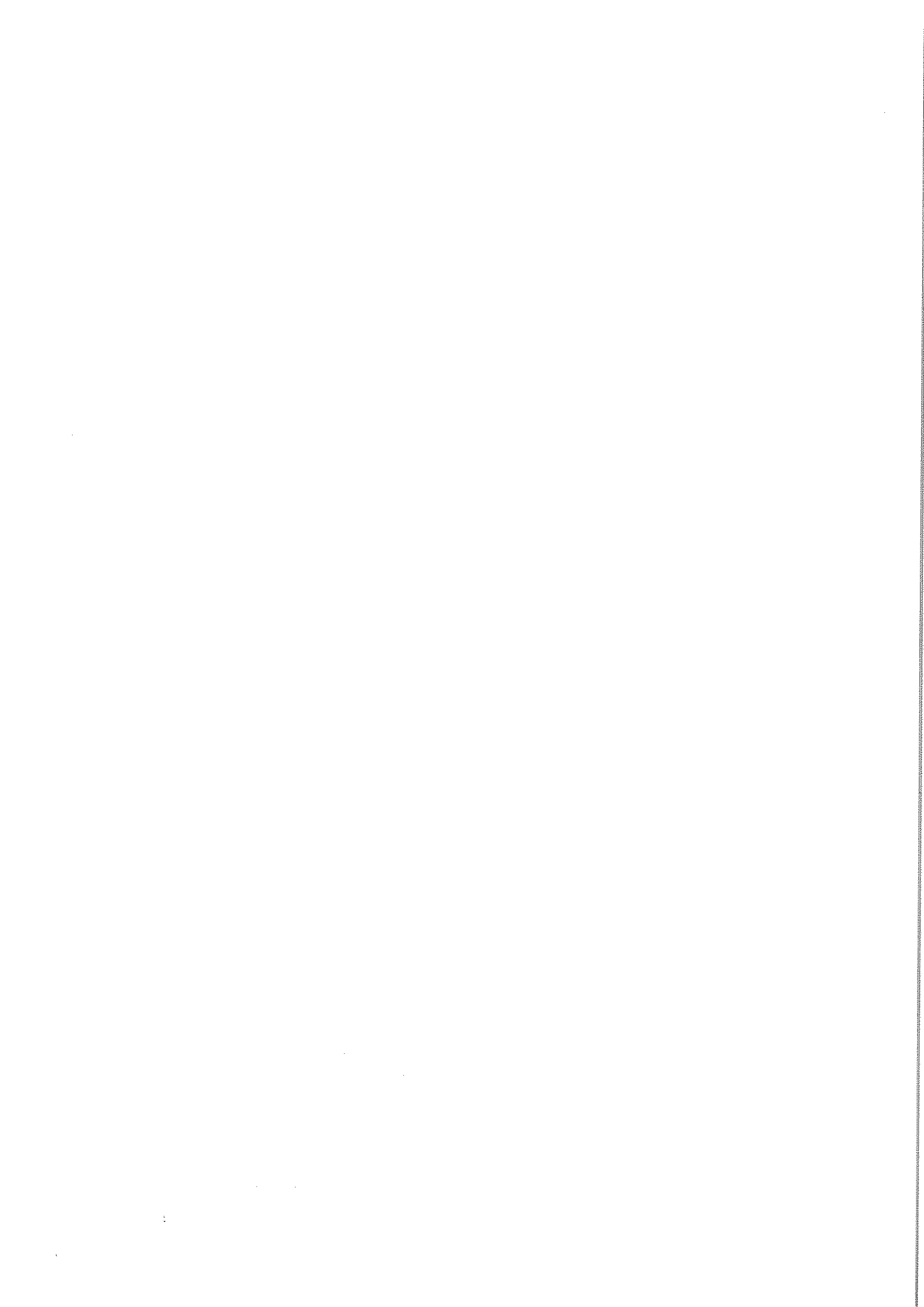
*Kl. 10:30-11:30 intervju personal*

*Kl. 13:00-15:00 intervju föreståndare/enhetschef*

*Kl. 15:00 och som längst till 16:30 samtal med de barn som önskar tala med IVO*

*Därefter sker återföring till föreståndare/enhetschef*





Avdelning syd  
Huvudhandläggare  
Ameli Strömblad Uhlin

## Uppgifter om bemanning vid Pegasus etableringsboende

Formuläret ifyllt av:

Datum

Verksamheten namn:

Antal inskrivna barn/ungdomar den första innevarande månad:

Antal pojkar:

Antal flickor:

Åldrar(åldersspann):

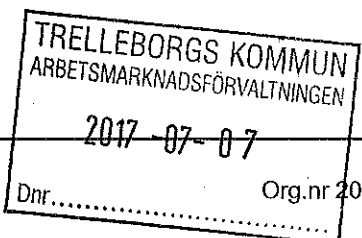
Uppge bemanning (behandlingspersonal/vård- och omsorgspersonal) i verksamheten dagtid, kvällar, nätter och helger:

Aktuell bemanning i relation till antalet inskrivna

Antal personal dagtid vardag	Antal personal em/kvällstid vardag	Antal personal natt	Antal personal dagtid helg

Bemanning vid full beläggning

Antal personal dagtid vardag	Antal personal em/kvällstid vardag	Antal personal natt	Antal personal dagtid helg



Om bemanningen under helger (kväll och natt) skiljer sig från bemanning vardag (kväll och natt) ange i så fall här hur helgbemanningen ser ut

---



## Uppgifter om föreståndare, personal och verksamhet

Namn på verksamheten: Pegasus etableringsboende

Datum: .....

Ange alla nu anställda och personer som har uppdrag, praktiktjänstgöring eller liknande (för praktikanter behöver inte utbildning och erfarenhet anges).

Initialer	Anställningsform: (ange funktion och kod: t.ex. beh ass:1) 0 = tillsvidareanställd 1 = visstidsanställd 2 = timanställd 3 = uppdrag, konsulter 4 = praktikanter 5 = Övrigt	Anställd eller uppdrag fr. o.m. (år, månad, dag)	Eftergymnasiala utbildningar och dess omfattning (år/poäng) (ex. socionom, socialpedagog, behandlingsassistent)	Tidigare erfarenhet av liknande arbete (ange erfarenhet och antal år)	Får personalen introduktion, handledning och kompetensutveckling (HSLF-FS 2016:55)? Svar: ja, nej eller delvis ( ex. på vad i så fall)

TRELLEBORGS KOMMUN  
ARBETSMARKNADSFÖRVALTNINGEN  
2017-07-07  
Dnr.....

Initialer	Anställningsform: (ange funktion och kod: t.ex. beh ass:1) 0 = tillsvidareanställd 1 = visstidsanställd 2 = timanställd 3 = uppdrag, konsulter 4 = praktikanter 5 = Övrigt	Anställd eller uppdrag fr.o.m. (år, månad, dag)	Eftergymnasiala utbildningar och dess omfattning (år/poäng) (ex. socionom, socialpedagog, behandlingsassistent)	Tidigare erfarenhet av liknande arbete (ange erfarenhet och antal år)	Får personalen introduktion, handledning och kompetensutveckling (HSLF-FS 2016:55)? Svar: ja, nej eller delvis ( ex. på vad i så fall)

Initialer	Anställningsform: (ange funktion och kod: t.ex. beh ass:t) 0 = tillsvidareanställd 1 = visstidsanställd 2 = timanställd 3 = uppdrag, konsulter 4 = praktikanter 5 = Övrigt	Anställd eller uppdrag fr.o.m. (år, månad, dag)	Eftergymnasiala utbildningar och dess omfattning (år/poäng) (ex. socionom, socialpedagog, behandlingsassistent)	Tidigare erfarenhet av liknande arbete (ange erfarenhet och antal år)	Får personalen introduktion, handledning och kompetensutveckling (HSLF-FS 2016:55)? Svar: ja, nej eller delvis ( ex. på vad i så fall)

Avslutande fråga:

I tillståndsbesivet alternativt informationen i IVO:s omsorsregister (verksamhetsbeskrivning), finns uppgifter om verksamheten.  
Stämmer informationen? (om inte, ange förändringen)

