

## Projektplan Trelleborg-Svedalaprojektet

<b>Projektnamn</b>	Trelleborg-Svedalaprojektet
<b>Projektägare</b>	Styrgruppen för projektet
<b>Projektledare</b>	Anna Blagojevic
<b>Projektperiod</b>	2017-03-01 - 2018-05-31

### Sammanfattning

Projektet syftar till att implementera arbetsmarknadsförvaltningen i Trelleborgs modell och metod inom arbete och integration i Svedala och individ och familjeomsorgen i Svedala. Som ramdokument för arbete finns bifogade Letter of intent som antagits av arbetsmarknadsnämnden i Trelleborg och socialnämnden i Svedala

### Beställare

Styrgruppen för projektet

### Bakgrund

Arbetsmarknadsförvaltningen i Trelleborg har ett arbets- och förhållningssätt som visat sig vara mycket framgångsrikt och som rönt stort intresse bland kommuner runt om i Sverige. Under 2016 hade förvaltningen drygt 90 studiebesök och genomförde över 30 externa föreläsningar. I oktober 2016 tilldelades arbetsmarknadsförvaltningen Vinnovas och SKL:s innovationspris för offentlig sektor för utvecklingsarbetet.

Svedala är efter bildandet av enheten arbete och integration inne i ett mycket viktigt utvecklingskede där ambitionen är att kraftigt öka servicen till verksamhetens målgrupp med ett tydligt resultatfokus framöver.

Genom implementering av den modell och metod som tillämpas i Trelleborg ska ett tydligt förbättrat verksamhetsresultat uppnås

Verksamheten skall framöver ha en produktionsapparat där processer, systematik och uppnådda extra ordinära resultat (EOR) är en naturlig del av verksamheten

## Syfte

Att implementera Trelleborgs modell och metod inom arbete och integration och individ och familjeomsorgen i Svedala.

## Mål

Vid projektets slut skall Trelleborgs modell och metod vara implementerad inom arbete och integration samt individ- och familjeomsorg. Verksamheten skall vara processtyrd, systematisk och ha en mätapparat. Enkelt snabbt och billigt ska genomsyra alla processer.

För de olika processerna innebär det att följande skall var uppnått:

### Arbetsmarknadsprocessen

- Nysamtal, arbetsmarknadsplanering, systematisk uppföljning, nära samverkan med arbetslivet.
- 10 % lägre försörjningsstöd.
- 100 sökanden ska innan projekttidens utgång ha blivit självförsörjande genom arbete eller studier.

### Myndighetsprocessen

- Beslut i morgon i 95 % av alla ärenden (B IM), digital ansökan är införd –75 % söker digitalt.
- Förenklad myndighetsutövning avseende utredning och överväganden.

### Boendedriftsprocessen

- Daglig skattning och process i tre faser införda – minst 90 % av de som lämnar verksamheten skall vara etablerade.

## Metod och strategi

Svedalas chefer ansvarar för genomförandet av projektet inom sin organisation och Trelleborg utgör stödstruktur och kommer genom utbildning, handledning och mentorskap stödja Svedala vid genomförandet.

## Ekonomi

Båda parter svarar för sina egna kostnader vid genomförandet. Svedala kommun ersätter Trelleborgs kommun för produktionsbortfall, vilket beräknas till ett genomsnitt motsvarande en 50 % handläggartjänst. Projektet gör uppehåll för semesterperioden 15 juni 2017 – 15 augusti 2017. Inget produktionsbortfall uppstår under denna period.

### Kostnad – ersättning produktionsbortfall

2017	205 TKR
2018	148 TKR
Summa	353 TKR

Tillkommer kostnader för införandet av digital a ansökan vilken förhandlas fram mellan Svedala och Tieto.

## Tidplan

2017-01-01 - 2017-02 28	Projektplanering
2017 03-01 - 2018-04-31	Genomförande
2018-05-01 - 2018 06-30	Avslut-Utvärdering

## Organisation

**Projektägare** Styrgruppen

**Koordinator** Trelleborgs kommun -Arbetsmarknadsförvaltningen

**Styrgrupp** Cecilia Lejon, Ola Johnsson, Anna Borgius och Venzel Rosqvist

**Projektledare** Anna Blagojevic

**Projektledningsgrupp** Raja Sundman, Mattias Olsson, Patrik Möllerström, Anna Blagojevic, Eleonore Schlyter.

## Kravspecifikation

Projektledaren avrapporterar till styrgruppen vid kvartalsvisa styrgruppsmöten.

## Produktkrav

Samtliga mål som anges under punkten mål skall vara uppfyllda.

### Grundläggande principer arbetsmarknadsförvaltningen i Trelleborg

- Systematisk uppföljning
- 85/15
- Arbetsplats först
- Flexibel kompetenspåfyllnad

## Målgrupper för kommunikationsinsatser

### Primär målgrupp

Styrgrupp och projektdeltagare

### Sekundär målgrupp

Medarbetare på arbete och integration och individ och familjeomsorgen i Svedala och på arbetsmarknadsförvaltningen i Trelleborg.

Berörda nämnder och styrelser

Övriga tjänstemän inom respektive kommun

Allmänhet

## Kommunikationsmål

### Primär målgrupp ska känna till

Syfte och mål med projektet för att kunna göra sin förändring.

### Sekundär målgrupp ska känna till

Syfte och mål med projektet för att känna delaktighet.

### Kommunikationskanaler

Befintliga lokala kanaler inom respektive kommun.

Mediehantering.

Styrgruppen ansvarar för den övergripande kontakten med media.

## Kvalitetssäkring Rapport uppföljning

Styrgruppsmöte 1 ggr/kvartal. Projektgruppen avrapporterar till styrgruppen vid gemensamt möte.

Projektledningsgruppen har avstämningsmöten en ggr/månad och följer framdriften.

Slutrapport och utvärdering lämnas den 15 juni 2018.

## Risakanalys

Se bifogad riskanalys.

## Bilagor

1. Riskanalys
2. Letter of intent

**Trelleborg 2017-03-01**



Cecilia Lejon

Förvaltningschef

Arbetsmarknadsförvaltningen

Trelleborgs kommun



Anna Borgius

Socialchef

Vård och omsorg

Svedala kommun