



Rapportering extratjänster enligt dnr KS 2016/809

Trelleborgs kommun har fått godkänt medel av Arbetsförmedlingen att inleda ett samarbete i syfte att gemensamt verka för att antalet extratjänster som tillsätts inom kommunens verksamheter ökar. Målet som satts är 50 extratjänster. Arbetsmarknadsförvaltningen kommer att operativt genomföra arbetet och ha arbetsgivaransvaret för de anställda, som kommer att utföra arbetsuppgifter inom andra kommunala verksamheter. Kommunstyrelsen har beslutat om en utgiftsgaranti (KS 2016/809) med en rapportering över verksamhetens framdrift i mars månad.

Verksamhet

Ansvarig medarbetare startade sin anställning i uppdraget den 16 januari. Genom möte med flertalet kommunala arbetsplatser har medarbetaren löpande informerat om extratjänster och undersökt möjligheterna för anställningar inom ramen för detta arbete. De arbetsställen som i nuläget är mest aktuella är inom LSS och barnomsorgen, men dialog har även förekommit med social- och bildningsförvaltningarnas övriga verksamheter.

Verksamheten har, under perioden fram till dags datum, tagit fram ett processflöde för verksamheten, vilket har antagits vid styrgruppsmöte med Arbetsförmedlingen. Flödet är till för att säkerställa god service till arbetsgivarna i kommunen, rätt matchning av individer och effektiv samverkan med Arbetsförmedlingen.

Trelleborgs kommuns personalavdelning ansvarar för och är i stånd att få ett lokalt kollektivavtal med Kommunal kring extratjänster, en förutsättning för att anställningarna ska kunna inledas. Samverkan kring hur löneprocessen ska hanteras är påbörjad.

I nuläget kan inga anställningar inledas, då kollektivavtal enligt ovan ännu ej är fastställt. Därför förbereds verksamheten i samarbete med både arbetsplatser och Arbetsförmedlingen, i syfte att kunna inleda ett antal anställningar så fort ett avtal är färdigställt.

Veronica Larsson
Ordförande
Arbetsmarknadsnämnden

Cecilia Lejon
Förvaltningschef
Arbetsmarknadsförvaltningen

