

BESLUT OM BIDRAG

Diarienummer:	2016-05358
Projekttitel:	Implementering av Trelleborgsmodellen
Koordinator:	Trelleborgs kommun Arbetsmarknadsförvaltningen
Organisationsnummer:	212000-1199
Firmatecknare/prefekt:	Fredrik Geijer
Projektledare:	Cecilia Lejon Trelleborgs kommun Arbetsmarknadsförvaltningen
Vinnovas handläggare:	Jonny Paulsson
Vinnovas administratör:	Lena Dalsmyr
Startdatum-Slutdatum:	2016-12-10 - 2018-01-15

Er ansökan om bidrag har beviljats

Tack för er ansökan om bidrag inom utlysningen "Spridning av digitalisering i kommuner". Vi har beslutat att bevilja er ansökan.

Beviljat bidrag

Bidragsmottagare	Maxbelopp (kr) <i>Maximalt bidrag under projektiden</i>	Max stödnivå (%) <i>Maximal andel som bidraget får utgöra av de stödberättigande kostnaderna</i>	Stödgrund **
Trelleborgs kommun Arbetsmarknadsförvaltningen 212000-1199	1 245 000	52 %	Inte statsstöd
Summa:	1 245 000		

Beslutet omfattar samtliga projektparter som ska delta i genomförandet av projektet enligt ansökan inklusive eventuella kompletteringar.

Vad ni behöver göra nu

Innan vi kan göra den första utbetalningen måste ni först bekräfta att ni åtar er att genomföra projektet enligt beslutet och att projektet är startklart.

Detta görs genom att:

- Samtliga parter inklusive koordinatörn fyller i ”Projektparts godkännande”
<http://www.vinnova.se/sv/Ansoka-och-rapportera/Villkor-och-kostnader/Vinnovas-villkor-for-bidrag/Projektparts-godkannande/>.
- Den av koordinatörn utsedda projektledaren i samband med Startrapporten bifogar en kopia på alla projektparts godkännanden, tillsammans med ett projektreferat och uppgift om koordinatörns bankgiro eller plusgiro för utbetalning av bidrag (vid utlandsbetalning anges kontonummer eller motsvarande). Startrapporten skickas in av projektledaren via vår Intressentportal <https://portal.vinnova.se/> senast det datum som anges under avsnittet ”Rapporter från projektet”.

Projektledaren kommer att få ytterligare instruktioner i ett separat e-postmeddelande.

Den första utbetalningen sker när vi har fått in och godkänt ovanstående handlingar.

Villkor för bidrag

I bilagan ”Vinnovas allmänna villkor för bidrag - 2016” regleras bland annat en koordinators ansvar, vad som gäller vid förändringar i projektet samt vår rätt att hålla inne eller begära återbetalning av medel. I bilagan hittar ni även villkor om projektreferat, projektavtal och revisorsintyg.

Kom ihåg att en bidragsmottagare har ett eget ansvar för att bidrag inte medges på felaktiga grunder eller med för högt belopp.

Utöver de allmänna villkoren gäller följande Särskilda villkor för Vinnovas bidrag till ert projekt:

Istället för villkor § 1.6 punkt 5 och § 6.2 första stycket gäller att:

Förutsättning för första utbetalning av bidrag är att Startrapport och kopia av Projektparts godkännande för Koordinatör har inkommit i rätt tid samt att Vinnova godkänt Startrapporten. Koordinatör får inte överföra medel till Bidragsmottagare förrän samtliga Projektparts godkännanden inkommit till Vinnova. Koordinatörens skyldighet att överföra medel till Bidragsmottagare inträder när samtliga Projektparts godkännande har inkommit till Vinnova.

För den händelse samtliga godkännanden inte kommit in till Vinnova vid i beslutet angiven tid, kommer Vinnova besluta om att rätten till bidrag upphör och Koordinatör blir återbetalningsskyldig avseende dittills utbetalt belopp.

Övriga anvisningar och rekommendationer

En kompletterande lägesrapport skall enligt särskilda villkor ovan inlämnas senast den 31 januari 2017 innehållande en reviderad, projektbeskrivning, budget och övriga projektparters godkännande.

Rapporter från projektet

För att vi ska kunna följa upp projektet, ska ni lämna in följande dokument elektroniskt till oss.

Rapport	Rapportnamn	Lämnas senast	Avser redovisningsperiod t.o.m.
Startrapport	Startrapport	2016-12-12	
Lägesrapport	Kompletterande lägesrapport med projektparts godkännande	2017-01-31	2016-12-31
Lägesrapport	Lägesrapport	2017-06-15	2017-04-30
Slutrapport	Slutrapport	2018-02-15	2018-01-15

Instruktioner för rapportering skickas till projektledaren inför respektive rapporteringstillfälle.

Hur bidraget kommer att betalas ut

Alla utbetalningar görs till koordinatorn, som ansvarar för att föra över medel till eventuella övriga bidragsmottagare.

Utbetalningsplanen är preliminär och kan justeras beroende på er faktiska förbrukning av medel. Den förutsätter också att ni följer projektplanen och rapporterar enligt våra anvisningar.

Preliminärt utbetalningsdatum	Belopp (kr)
2016-12-13	1 245 000

Motiv för beslut

Arbetsmarknadsförvaltningen i Trelleborgs kommun har ett arbets- och förhållningssätt som väcker stort intresse bland kommuner runt om i Sverige. Under perioden 2016-01-01 – 2016-11-15 har mer än 70 kommuner valt att besöka förvaltningen för att på plats få presenterat för sig organisation, synsätt, metoder och resultat.

Cirka hälften av de kommuner som under året har besökt förvaltningen återkommer senare med frågor och fördjupat intresse bland annat för hur utvecklingsresan har sett ut. Hinder, trögheter och möjligheter i att driva offensivt utvecklings- och innovationsarbete inom offentlig förvaltning är frågor som står högt på agendan vid de återkommande samtalen och besöken.

Med denna ansökan vill Trelleborgs kommun tillsammans med ett antal av de intresserade kommunerna och SKL ta ett steg till i att sprida arbetssätt och implementera det i dessa kommuner.

Beslut i ärendet har fattats av Enhetschef Karin Eriksson och föredragande har varit Eleonore Stureborg.



Beslutsdatum

Diarienummer

5 (5)

2016-12-12

2016-05358

Beslutet kan inte överklagas.

Frågor besvaras av ansvarig handläggare Jonny Paulsson, jonny.paulsson@vinnova.se

Verket för innovationssystem, Vinnova

Villkoren ska tillämpas såvida inte annat följer av beslut, särskilda villkor eller utlysningstext.

När det enbart finns en Projektpart gäller inte villkor om projektavtal, överföring av bidrag till annan Bidragsmottagare eller andra villkor som uppenbarligen förutsätter fler än en Projektpart. Ensam Projektpart ansvarar både för vad som åligger Projektpart och Koordinator i tillämpliga delar.

Rätt till beslutat bidrag som avser annat kalenderår än innevarande förutsätter att Vinnova erhåller erforderliga anslag från regeringen.

Definitioner

Startrapport – elektronisk blankett som ska ha inkommit till Vinnova och som är en förutsättning för att starta projektet.

Bidragsmottagare – Projektpart som direkt eller indirekt får bidrag från Vinnova.

Koordinator – den Projektpart som samordnar projektet, mottar Vinnovas utbetalning av bidrag och som i övrigt har särskilda åtaganden enligt § 1.6 under rubriken Koordinators åtaganden.

Projektbeskrivning – detaljerad beskrivning av projektet, inklusive tidplan och budget, som är bifogad ansökan.

Projektpart – den eller de aktörer, inklusive Koordinatoren, som deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförandet och delar på risken och resultatet i samband därmed. Finansör eller underleverantör är inte Projektpart.

Projektparts godkännande – åtagande av Projektpart att genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och av Vinnova godkänd Projektbeskrivning. Blankett tillhandahålls av Vinnova.

Stödnivå – Vinnovas bidrag uttryckt i procent av Bidragsmottagares stödberättigande kostnader.

§ 1 Genomförande av projektet

Projektpart åtar sig att genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och Projektbeskrivningen. Projektparterna ansvarar solidariskt för genomförandet av Projektbeskrivningen. Ändring av Projektbeskrivningen förutsätter Vinnovas godkännande.

1.1 Projektparts godkännande

Projektparterna ska underteckna Projektparts godkännande.

1.2 Organisation

Projektparterna ska ha en ändamålsenlig organisation för att säkra ett effektivt genomförande av projektet.

1.3 Projektreferat

Projektparterna ska tillhandahålla Vinnova ett projektreferat för publicering på Vinnovas hemsida. Projektreferat är en kortare beskrivning av projektet och ska utformas enligt Vinnovas anvisningar. Projektreferatet får inte innehålla någon konfidentiell information. Vinnova har rätt att göra ändringar i projektreferatet.

1.4 Projektavtal¹

Projektparterna ska ingå ett projektavtal. Projektavtalet ska innehålla Projektparternas inbördes åtaganden, villkor om rätt till projektresultat och bakgrundsinformation (jfr § 7.2) och annat av betydelse för samarbetet. Innehållet i projektavtalet ska vara förenligt med Vinnovas villkor. Projektparterna ska ha ingått projektavtalet senast dagen då första lägesrapporten ska vara Vinnova tillhanda. Om det inte åligger Projektparterna att lämna lägesrapport, ska Projektparterna ha ingått projektavtalet senast dagen för inlämnande av Startrapport.

1.5 Rapportering och uppföljning

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med Vinnovas beslut och anvisningar.

Projektpart ska även efter att projektet upphört tillhandahålla uppgifter i enlighet med Vinnovas anvisningar och förfrågningar, dock högst tre gånger inom tio (10) år från dagen då slutrapporten ska vara inlämnad.

1.6 Koordinators åtaganden

Utöver vad som gäller för Projektpart har Koordinatör följande åtaganden.

Det åligger Koordinatör

- att ha erforderlig behörighet att företräda övriga Projektparter avseende projektet i förhållande till Vinnova,
- att samordna projektet och företräda övriga Projektparter i förhållande till Vinnova,
- att förvara projektavtal och samtliga Projektparter godkännande i original,
- att motta Vinnovas utbetalning av bidrag,
- att omgående överföra Vinnovas bidrag till övriga Bidragsmottagare i enlighet med beslutet,
- att inte överföra medel till Bidragsmottagare som befinner sig i ekonomiska svårigheter (se § 5 nedan),
- att under projekttiden rapportera enligt Vinnovas beslut och anvisningar,
- att omgående till övriga Projektparter vidarebefordra Vinnovas beslut, ändringsbeslut och annan för Projektpart relevant information från Vinnova och
- att omedelbart underrätta Vinnova
 - om projektet försenas eller riskerar att försenas, liksom om det framkommer en risk att projektet inte kommer att motsvara rimligt ställda förväntningar,
 - om omständigheter av betydelse som kan påverka projektets genomförande eller dess finansiering (t.ex. ytterligare offentligt/EU-stöd, förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskar),
 - om egna eller annan Projektparts ekonomiska svårigheter (se § 5 nedan),
 - om ändring av firma, firmatecknare och adress samt
 - om ändring av Bidragsmottagares status (t.ex. från SMF till stort företag).

Koordinator är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Vinnova vara behörig att företräda Koordinatör avseende projektet. Byte av projektledare kräver Vinnovas godkännande.

1.7 Underlag till Koordinatör m.m.

Projektpart ska bistå Koordinatör med underlag och annan information så att denne kan fullgöra sina åtaganden gentemot Vinnova enligt ovan.

§ 2 Underleverantör

Projektpart får upphandla tredje man (underleverantör) att utföra mindre omfattande arbete inom ramen för projektet. Projektpart ansvarar för sin underleverantör såsom för sig själv.

¹ Se vidare Vinnovas Guide till projektavtal.

- § 3 Tillträde och frånträde** Projektpart får inte tillträda eller frånträda projektet såvida det inte framgår av beslutet eller godkänns av Vinnova.
- § 4 Ändrade förutsättningar** Projektpart får inte utan Vinnovas godkännande bedriva projektet om förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskat i väsentlig omfattning. Detta gäller även om det uppkommer tekniska eller ekonomiska omständigheter som har väsentlig inverkan på projektets genomförande.
- § 5 Ekonomiska svårigheter²** Bidragsmottagare får under projektet inte vara i ekonomiska svårigheter och ska omedelbart informera Koordinatören om sådan situation uppkommer.
- § 6 Finansiella bestämmelser**
- 6.1 Stödberättigande kostnader**
 Vinnovas bidrag avser hela eller andelar av Bidragsmottagares totala stödberättigande kostnader.
- Om Vinnova godkänner att Bidragsmottagares totala stödberättigande kostnader minskar, kommer Vinnovas bidrag att minskas i motsvarande mån så att stödnivån bibehålls.
- Det som följer nedan om kostnader gäller för alla Projektparter.
- För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den
- vara faktisk och reviderbar,
 - bäras av Projektpart,
 - ha uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet,
 - vara fastställd i enlighet med Projektparts vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed,
 - vara bokförd och
 - vara skäligen och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet.
- Stödberättigande kostnader ska i Projektpartens redovisning vara särskiljbara från organisationens övriga transaktioner.
- Stödberättigande kostnader är³
1. personalkostnader, dock med den begränsning som framgår nedan,
 2. kostnader för utrustning, mark och byggnader,
 3. kostnader för konsulter och licenser m.m., dock med den begränsning som framgår nedan,
 4. övriga direkta kostnader samt
 5. indirekta kostnader i den omfattning som framgår nedan.
- Stödberättigande personalkostnader hos Projektpart som inte är universitet eller högskola får beräknas till högst 800 kr per timme.
- Kostnader för revisorsintyg enligt § 8.1 nedan utgör en stödberättigande kostnad upp till 30 000 kr.
- Universitet och högskola, får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- Övriga Projektparter får göra påslag för indirekta kostnader med högst 30 % på sina stödberättigande personalkostnader.

² Ang. ekonomiska svårigheter se vidare Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 Art. 2 punkt 18 "företag i svårigheter".

³ Ytterligare begränsningar kan följa av Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 beroende av bidragsmottagare och projektinnehåll (aktivitet), även tolkning ska ske i enlighet med samma förordning, se vidare Guide till Vinnovas villkor om stödberättigande kostnader.

Från stödberättigande kostnader undantas (1) kostnader som uppkommer i samband med ingående av projektavtal och (2) licenskostnader eller likande mellan Projektparter.

6.2 Utbetalning

Förutsättning för första utbetalning av bidrag är att Startrapport och kopia av samtliga Projektparts godkännande har inkommit i rätt tid samt att Vinnova godkänt Startrapporten.

Förutsättning för fortsatt utbetalning är att rapport inkommit i rätt tid och godkänts av Vinnova.

Om medel inte kan utbetalas under det kalenderår som de fördelats på av skäl hänförliga till Projektpart, förlorar Bidragsmottagare rätt till dessa medel. Dock kan Vinnova besluta att omfördela medlen till kommande kalenderår.

6.3 Återbetalning av överskott

Om Bidragsmottagares stödberättigande kostnader, med hänsyn till beslutad Stödnivå, understiger vad som utbetalats, ska mellanskillnaden återbetalas till Vinnova. Återbetalning av överskott ska ske senast när slutrapport ska vara inlämnad. På sådant belopp utgår ränta enligt räntelagen (1975:635) från den dag slutrapport ska vara inlämnad.

6.4 Kvittning

Vinnova har rätt att kvitta en fordran mot Bidragsmottagare i ett annat projekt mot ej utbetalda medel till samma Bidragsmottagare i detta projekt.

§ 7 Nyttiggörande av resultat och spridning m.m.

7.1 Nyttiggörande av resultat

Projektparterna ska nyttiggöra projektresultat i enlighet med plan för nyttiggörande. Med nyttiggörande avses att projektresultat kommer till användning t.ex. genom kommersialisering, licensiering eller offentliggörande. Vid offentliggörande ska hänsyn tas till Projektparts behov av skydd för immateriella tillgångar och företagshemligheter.

Bidragsmottagare får inte överlåta eller upplåta projektresultat eller på annat sätt vidta någon åtgärd som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

Vinnova gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

7.2 Nyttjanderätt till projektresultat och bakgrundsinformation⁴

Om Projektpart för genomförande av projektet behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts projektresultat, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning utan att ersättning ska utgå.

Om Projektpart för genomförande av projektet behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts bakgrundsinformation, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning.

Om Projektpart för att nyttja eget projektresultat (innefattar även gemensamt ägt projektresultat) behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts projektresultat eller bakgrundsinformation, ska denne beviljas nyttjanderätt i erforderlig omfattning.

Projektpart som innehar bakgrundsinformation har rätt att senast vid projektavtalets under-tecknande eller efter särskild överenskommelse med berörda Projektparter, undanta bakgrundsinformation från Projektparts rätt som följer av detta villkor.

Med *bakgrundsinformation* avses t.ex. uppfinningar (patenterade, patenterbara eller ej), know-how, upphovsrätt, mönsterrätt, och nyttjanderätt till tredje mans rättigheter som Projektpart innehar och som är av betydelse för genomförande av projektet.

⁴ Se vidare Guide till Vinnovas villkor om nyttjanderätt.

7.3 Angivande av Vinnova som finansiär

Vid information om projektet och vid varje offentliggörande av projektresultat ska det anges att arbetet utförts med stöd från Vinnova (på engelska återges namnet med Swedish Governmental Agency for Innovation Systems). Med offentliggörande avses t.ex. publicering oavsett medium och muntliga presentationer.

7.4 Vinnovas rätt att sprida information från projektet

Vinnova har rätt att mångfaldiga och sprida hela eller delar av rapporter från projektet samt även rätt att i övrigt sprida information från och om projektet, dock under förutsättning att uppgifter som omfattas av sekretess inte röjs.

§ 8 Revision

8.1 Revision

Vinnova eller person/-er som Vinnova utsett, t.ex. auktoriserad revisor eller utvärderare, har rätt att granska projektet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om ekonomiska, tekniska eller andra förhållanden i projektet. Projektpart ska då ställa allt erforderligt material till förfogande. Denna rätt gäller i tio (10) år från dagen för beslut om bidrag, dock minst i fem (5) år från det att slutrapport inkommit till Vinnova.

8.2 Revisorsintyg

Om Bidragsmottagare får tre (3) miljoner kronor eller mer i bidrag från Vinnova ska revisorsintyg från auktoriserad/godkänd revisor bifogas slutrapporten. För kommun, lands-ting, statliga myndigheter, universitet och högskola accepteras också revisorsintyg från internrevisor. Revisorsintyg ska även bifogas rapport om Vinnova så särskilt begär.

I revisorsintyg intygar revisor att redovisade kostnader för projektet hämtats ur Bidragsmottagarens redovisning, att kostnaderna har uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet, att kostnaderna är verifierade (styrkta) och att Bidragsmottagarens redovisningsrutiner är utformade i enlighet med god redovisningssed.

§ 9 Sanktioner

Vinnova kommer att besluta att ett beviljat bidrag helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som sökt om eller mottagit bidraget genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
3. villkoren för bidraget inte uppfylls.

Bidragsmottagare är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan föreligger. Vinnova kommer att efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka stödet jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Om bidraget utgör olagligt statsstöd kommer Vinnova att återkräva bidraget jämte ränta från utbetalningsdagen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

Projektpart som inte uppfyller sina åtaganden i detta projekt kan undantas från möjligheten att erhålla framtida bidrag från Vinnova.

§ 10 Ändringar och tillägg

Ändringar eller tillägg till Vinnovas beslut ska upprättas skriftligen för att gälla.

Vinnova har rätt att fatta beslut om ändring eller tillägg till Projektparts fördel.