



Tid Onsdagen den 19 april 2023 klockan 09.00

Plats Sessionssalen, Rådhuset

Ärenden

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
1	Fastställande av dagordning och justering av protokoll		
2	Markanvisningsavtal avseende fastighet Öster Jär 1:7 m.fl.		
3	Bolagsbildning Ankarpartner Sjöstaden		
4	Information om mätningar och analyser gällande förekomst av droger i avloppsvattnet		
5	Information om föreningar inom kvarteret Badhuset		
6	Diskussion om prioriterade områden för hållbarhetsmålen		
7	Delegationsbeslut: Yttrande gällande samråd för detaljplan, DP 289, Västervång 2:25, Lagret 2 m.fl.		
8	Initiativärende (C), Energikostnader		
9	Initiativärende (S), Resurser till feriejobb		
10	Omdisponering av del av generellt statsbidrag för kommunens trygghetsarbete 2023		
11	Kommungemensam rättsakt mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder och bolag		
12	Rättsakt mellan kommunstyrelsen (kundtjänst) och bildningsnämnden		
13	Rättsakt mellan kommunstyrelsen (kundtjänst) och samhällsbyggnadsnämnden		
14	Rättsakt mellan kommunstyrelsen (kundtjänst) och överförmyndaren		
15	Riktlinjer för att motverka skadegörelse		
16	Remiss, Ansökan om tillstånd enligt kontinentalsockellagen för Skåne Havsvindpark		
17	Remiss, Ansökan om tillstånd enligt lagen om Sveriges ekonomiska zon för vindpark Triton		

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
18	Remiss, Ansökan om Natura 2000-tillstånd för vindpark Triton		
19	Fördjupning av kommunens arbete för ökad delaktighet och demokratiutveckling		
20	Nämndernas redovisning av åtgärder som vidtagits med anledning av medarbetarundersökningen 2021		
21	Dataskyddspolicy - GDPR		
22	Riktlinje för dataskydd - GDPR		
23	Jämställdhetsintegrering, plan för genomförande		
24	Uppföljning av Strategi för social hållbarhet		
25	Uppföljningsrapport 2022, Energiplan 2019-2023		
26	Kemikalieplan för Trelleborgs kommun 2022-2030		
27	Ställplatser för husbilar i Trelleborgs kommun		
28	Planeringsstrategi och Projektplan för ny Översiktsplan för orter och landsbygd		
29	Lokal turismstrategi för Trelleborgs kommun		
30	Handlingsplan för näringslivsarbete 2023		
31	Kommundirektören informerar		

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Sofia Norman, e-post: sofia.norman@trelleborg.se.

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ann Kajson Carlqvist (M)
Ordförande

Ledamöter

Ann Kajson Carlqvist (M), ordförande
Mathias Andersson (SD), vice ordförande
Erik Lundström (KD)
Lennart Höckert (S)
Axel Bengtsson (VS)

Ersättare

Lars Mikkela (M)
Jesper Mohlin (SD)
Mats-Åke Svensson (KD)
Veronica Larsson (S)
Christer Dahlberg (VS)

Deltagande tjänstemän

Bo Carlbark, biträdande kommundirektör, kommunledningsförvaltningen
Calle Karlsson, ledningsstrateg, kommunledningsförvaltningen
Gisela Öst, kommundirektör, kommunledningsförvaltningen
Sofia Norman, kommunkreterare, kommunledningsförvaltningen

1 Fastställande av dagordning och justering av protokoll

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta

att Mathias Andersson (SD) och Lennart Höckert (S) tillsammans med ordföranden justerar protokollet

att protokollet justeras på kommunledningsförvaltningen onsdagen den 26 april 2023 kl. 09.00.

Sammanfattning

Protokollet föreslås justeras på kommunledningsförvaltningen onsdagen den 26 april 2023 kl. 09.00.

2 Markanvisningsavtal avseende fastighet Öster Jär 1:7 m.fl.

Dnr KS 2022/1020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna bifogat markanvisningsavtal med tillhörande bilagor

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås vidare besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar godkänna markanvisningsavtalet enligt ovan, delegera till kommundirektören att vid behov godkänna mindre justeringar i avtalet.

Sammanfattning

Förslag till markanvisningsavtal har upprättats mellan Trelleborgs kommun och Trelleborgs Hamn AB för att reglerar formerna kring kostnads- och genomförandeansvaret av detaljplanen för Öster Jär 1:7 m.fl., ”evakuerings- och angreppsväg/framtida östlig hamninfart”, DP 247. Vidare innehåller markanvisningsavtalet villkor för förvärv av kommunalägd mark som i den nya detaljplanen planläggs för kvartersmark för evakuerings- och angreppsväg från hamnen och på sikt en fullt utbyggd hamnled med uppställningsytor för hamntrafiken. Markanvisningsavtalet innehåller även överenskommelse om fastighetsreglering och köpeavtal som reglerar formerna för kommunens förvärv av del av fastigheterna Trelleborg Innerstaden 6:92, 6:95 och 6:96.

Ytterligare information finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Markanvisningsavtal avseende del av Öster Jär 1:7 m.fl., KS 2022/1020, 2023-03-15

Bilaga 1 – Markanvisningsavtal avseende del av fastigheten Öster Jär 1:7 m.fl. inklusive bilagor.

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, tillväxtavdelningen
Trelleborgs Hamn AB

3 Bolagsbildning Ankarpartner Sjöstaden

Dnr KS 2022/705

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna föreslaget aktieägar- och samarbetsavtal, innefattande däri angiven option, samt föreslaget aktieöverlåtelseavtal

att uppdra till kommunstyrelsen att efter att detta beslut vunnit laga kraft underteckna aktieägar- och samarbetsavtalet samt aktieöverlåtelseavtalet

att delegera till kommunstyrelsen, med rätt att vidaredelegera, att vidta erforderliga åtgärder och teckna erforderliga avtal för genomförandet av bolagsbildningen och för att i övrigt genomföra aktieägar- och samarbetsavtalet med bilagor och aktieöverlåtelseavtalet

att uppdra till Trelleborgs Rådhus AB att vidta erforderliga åtgärder och teckna erforderliga avtal för genomförandet av bolagsbildningen

att uppdra till Trelleborgs Rådhus AB att som delägare i det gemensamma bolaget driva utvecklingen av Sjöstaden genom bolaget

att uppdra till Trelleborgs Rådhus AB att verka för att det gemensamma bolagets administration och ekonomisk redovisning hanteras inom Trelleborgs Rådhus AB

att godkänna de bolagsordningar som utgör bilagor till aktieägar- och samarbetsavtalet och godkänna att bolag och dotterbolag bildas på sätt som anges i avtalet

att godkänna överlåtelser av mark i enlighet med vad som beskrivits i ärendet till Fastighetsbolaget och delegera till kommunstyrelsen, med rätt att vidaredelegera, att vidta erforderliga åtgärder och teckna erforderliga avtal för sådana överlåtelser

att godkänna att Fastighetsbolagets köp av markförvärvet finansieras till hälften i form av kapitaltillskott från kommunen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås vidare besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att, under förutsättningen att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, besluta

att delegera till kommundirektören, med rätt att vidaredelegera, att vidta erforderliga åtgärder och teckna erforderliga avtal för genomförandet av bolagsbildningen och för att i övrigt genomföra aktie- och samarbetsavtalet med bilagor och aktieöverlåtelseavtalet

att delegera till kommundirektören, med rätt att vidaredelegera, att vidta erforderliga åtgärder och teckna erforderliga avtal för sådana fastighetsöverlåtelser till Fastighetsbolaget som beskrivs i ärendet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige godkände 2021 en avsiktsförklaring mellan Trelleborgs kommun, Skanska Sverige AB och Fastighets AB Balder. Avsiktsförklaringen syftade till att utreda förutsättningarna för att i ett gemensamt bolag utveckla initialt ca 1/3 av Sjöstaden. Under arbetets gång har Balder ersatts av OBOS Mark AB.

Enligt Avsiktsförklaringen ska ett Genomförandeavtal tas fram som sedan ska underställas beslut i kommunfullmäktige. Ett sådant avtal föreligger nu, benämnt Aktieägar- och samarbetsavtal.

De principer som avsiktsförklaringen satte fast har följts, dock med undantaget att kommunens ägande i det gemensamma bolaget (Holdingbolaget) ska ske genom Trelleborgs Rådhus AB.

Efter kommunfullmäktiges godkännande kommer de åtgärder som krävs för bolagsbildandet och markförsäljningar att påbörjas med målsättningen att vara klara första halvåret 2024. Parallellt kommer arbete med att färdigställa Planprogram fortgå och arbete med detaljplaner att påbörjas.

Samarbetet i Holdingbolaget ska initialt omfatta två markområden som innehåller ca 1/3 av byggrätterna enligt Planprogrammets samrådsversion. Två markområden skapar en viss flexibilitet i genomförandet. Men utvecklingen av Sjöstaden enligt Planprogrammet kräver en hamnflytt inklusive att infart och godshantering sker från östlig hamninfart. Tidsplanerna styrs ytterst av hamnflytten men allt administrativt och formellt ska vara klart så att när hamnen flyttar kan exploateringsarbeten inledas omgående.

Holdingbolaget ska ägas till 50 % av Trelleborgs Rådhus AB och 25 % vardera av Skanska och OBOS. Holdingbolaget kommer i sin tur inneha två helägda dotterbolag, Fastighetsbolaget och Exploateringsbolaget. Fastighetsbolaget är det bolag som formellt äger marken och Exploateringsbolaget driver utvecklingen av fastigheterna. Ytterligare en nivå med dotterbolag till Fastighetsbolaget bildas löpande i takt med att byggrätter skapas. Det är sedan dessa dotterdotterbolag som överläts ut från Holdingbolaget till respektive ägare.

Kommunen överlåter de markområdena som samarbetet ska omfatta till Fastighetsbolaget. Fastighetsbolaget säljs sedan till Holdingbolaget.

I för Holdingbolaget väsentliga frågor ska alltid enighet krävas i styrelsebesluten. I de beslut som inte är väsentliga ska ordförande inte ha utslagsröst.

Eftersom Rådhus AB lyder under offentlighetsprincipen är parterna införstådda med och accepterar att transparens, öppenhet och insyn från allmänheten ska gälla med beaktande gällande regelverk och affärsmässiga intressen. Detta säkerställs genom att det förts in i aktieägar- och samverkansavtalet.

Vidare blir Holdingbolaget inte ett helägt kommunalt bolag och faller därför inte under bestämmelsen i 10 kap. 3 § kommunallagen. I stället skall, i enlighet med 10 kap. 4 § samma lag, göras en avvägning av i vilken mån ett av kommunen delägt bolag ska bli bunden av bestämmelserna i 10 kap. 3 §. Givet kommunens ägarandel i Holdingbolaget och övriga omständigheter har gjorts bedömningen att det

offentliga intresset bör tillgodoses genom att kommunfullmäktige utser lekmannarevisorer som granskar verksamheten samt genom att kommunstyrelsen ges inspektionsrätt. Båda dessa rättigheter säkerställs genom bolagsordningen i Holdingbolaget som inte får ändras utan kommunfullmäktiges godkännande.

Två värderingar av marken i Sjöstaden har gjorts och medelvärdet för dessa är 273 mnkr. Bolaget ska äga och utveckla ca 1/3 av Sjöstaden och köpeskillingen ska därmed utgöra ca 91 mnkr. De totala exploateringskostnaderna är beräknade till ca 1 500 mnkr. Köpeskillingen har beaktat att Bolaget ska stå för sin andel av dessa kostnader när dessa uppstå i framtiden.

För att säkerställa att de tre parterna har samma vision och mål för Sjöstaden har ett antal styrdokument arbetats fram. Dessa är bland annat Gestaltungsprinciper, Hållbarhetsprogram och Affärsplan. Samtliga dessa styrdokument biläggs avtalet.

Syftet med avtalet är att reglera förhållandena mellan ägarna och redan nu hantera vissa principiella frågor. Syftet med ett gemensamt bolag är att knyta två aktörer med stor erfarenhet av exploateringsprojekt till Sjöstaden. Med externa exploatörer kommer det fortsatta planeringsarbetet hela tiden ha ett tydligt genomförandefokus. Det säkerställer att det som arbetas fram kommer att kunna genomföras, både teknisk, fysiskt och inte minst ekonomiskt.

Parternas erfarenhet och kompetens inom entreprenad och därmed möjlighet att hitta de bästa innovativa och tekniska lösningarna och även löpande kostnadsberäkning och uppföljning gör projektet mer robust.

Att ha ett gemensamt bolag innebär också att kommunen erhåller en monetär ersättning tidigt i projektet. Ett exploateringsprojekt är normalt sett väldigt framtungt där samtliga investeringar först måste genomföras innan mark kan säljas.

Eftersom bolaget ska erlagga en exploateringsersättning som ska täcka huvuddelen av infrastrukturen i Sjöstaden så innebär bolagsbildandet även en riskdelning för kommunen. Om en gata blir dyrare än beräknat ska Bolaget fortfarande bekosta sina andelar.

Det bör också noteras att bolaget inte ska bygga och anlägga allmän platsmark utan det ska alltid kommunen göra genom ett normalt upphandlingsförfarande. Detta för att säkerställa LOU (lagen om offentlig upphandling) och kvaliteten på den utförda åtgärden eftersom det är kommunen som sedan ska ansvara för drift och underhåll.

När bolaget skapat byggrätterna ska dessa fördelas till ägarna enligt ägarandel, dvs. 50 % tillfaller Rådhus AB som sedan själv väljer hur dessa ska hanteras. Enligt kommunens riktlinjer för exploatering och markanvisning ska huvudalternativet alltid vara att sälja mark/byggrätter genom en markanvisning med ett anbudsförfarande. Där det bästa projektförslaget väljs ut utifrån fastställda kriterier, t.ex. gestaltning, hållbarhet eller pris. Överlåtelse till Trelleborgshem kan också övervägas. Holdingbolaget och därigenom Rådhus AB kommer i samband med sådana försäljningar att erhålla en försäljningsvinst.

Ledningsgruppen och styrgruppen för Kuststad 2025 har tillstyrkt avtalet med bilagor.

Ytterligare information finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Bolagsbildning Ankarpartner Sjöstaden, KS 2022/705, 2023-04-03

Förslag till aktieägare- och samverkansavtal med bilagor

Förslag till aktieöverlåtelseavtal mellan Trelleborgs kommun och Holdingbolaget

Avsiktsförklaring Sjöstaden, KF-beslut 2021-06-16, § 223

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, tillväxtavdelningen

Trelleborgs Rådhus AB

4 Information om mätningar och analyser gällande förekomst av droger i avloppsvattnet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta
att notera informationen.

Sammanfattning

Karin Jepsson, alkohol- och drogsamordnare, informerar om mätningar och
analyser gällande förekomst av droger i avloppsvattnet.

5 Information om föreningar inom kvarteret Badhuset

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta
att notera informationen.

Sammanfattning

Information om föreningar inom kvarteret Badhuset.

6 Diskussion om prioriterade områden för hållbarhetsmålen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att notera informationen.

Sammanfattning

Diskussion om prioriterade områden för hållbarhetsmålen.

7 Delegationsbeslut: Yttrande gällande samråd för detaljplan, DP 289, Västervång 2:25, Lagret 2 m.fl.

Dnr KS 2021/812

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning punkt 11.9, besluta

att anta föreliggande förslag till yttrande som sitt eget.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har upprättat samrådsförslag till detaljplan för rubricerat område. Samrådstiden pågår från den 27 mars till den 24 april 2023.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för en ny in- och utfart till handelsfastigheten Lagret 2, där bl.a. Willys finns, till följd av undermåliga trafikströmningar till fastigheten idag via Hedvägen. Det möjliggörs även för kompletterande justeringar av fastighetens parkeringsområde.

Planområdet är geografiskt beläget i Trelleborgs tätort, i västra delen av industriområdet i Vannahög. Intill korsningen Tommarpsvägen/Hedvägens nordöstra hörn och inom fastigheten Västervång 2:25, Lagret 2 och Väster Jär 3:4.

Vad beträffar finansiering och ekonomiska konsekvenser så ska all bebyggelse inom kvartersmark bekostas och utföras av exploatören. Mindre justeringar i anslutning till allmän platsmark kommer utföras och bekostas av exploatören och större åtgärder utförs av Trelleborgs kommun på exploatörens bekostnad, vilket säkerställs genom upprättande av exploateringsavtal.

Kommunstyrelsen har delegerat *beslut om samrådsyttrande beträffande detaljplan* till kommunstyrelsens arbetsutskott (punkt 11.9 i kommunstyrelsens delegationsordning).

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås anta nedan förslag till yttrande, från kommunledningsförvaltningen, som sitt eget.

Yttrande

Kommunstyrelsen är positiv till planförslaget och har i övrigt inga synpunkter.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Delegationsbeslut: Yttrande gällande samråd för detaljplan, DP 289, Västervång 2:25, Lagret 2 m.fl., KS 2021/812, 2023-03-27

Översiktskarta DP 289, 2023-03-27

Samrådshandlingar detaljplan DP 289, Västervång 2:25, Lagret 2 m.fl.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

8 Initiativärende (C), Energikostnader

Dnr KS 2022/659

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att notera samhällsbyggnadsnämndens yttrande

att inte vidta några ytterligare åtgärder och lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 7 september 2022, § 226, väckte Mariann Sjöström (C) ärende om energikostnader. Till kommunstyrelsens sammanträde den 30 november 2022, § 288, presenterades ett antal förslag på åtgärder. Till kommunstyrelsens sammanträde den 18 januari 2023, § 13, presenterade kommunledningsförvaltningen en analys av föreslagna åtgärder.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 januari 2023, § 18, i enlighet med kommunledningsförvaltningens och sedermera kommunstyrelsens förslag till beslut,

att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att återkomma till kommunstyrelsens sammanträde den 3 maj 2023 med en fördjupad analys avseende förslagen:

1. Kommunen senarelägger betalningen för genomförd myndighetsutövning mot näringslivet, exempelvis genom förlängd betalningstid för fakturerade avgifter.
2. Kommunen tar bort bygglovskrav för installation av solceller.

att inte vidta vidare åtgärder avseende övriga förslag.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 14 mars 2023, § 58, att översända samhällsbyggnadsförvaltningens skrivelse, daterad den 27 februari 2023, som nämndens yttrande över remissen.

Enligt samhällsbyggnadsförvaltningens analys så finns det redan idag möjligheter att ansöka om anstånd för att senarelägga betalning av kommunens avgifter. I de allra flesta fall är installation av solceller bygglovsbefriade i dag. I de fall då bygglov enligt lagstiftning krävs ska det prövas enligt plan- och bygglagen. Det är samhällsbyggnadsnämndens ansvar som myndighet att fullgöra uppgifter enligt gällande lagstiftning.

Ytterligare information finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-04-11

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2023-03-14, § 58

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse/yttrande, ST-2023-7, 2023-02-27

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2023-02-08, § 21

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2023-01-30, § 18

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2023-01-18, § 13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-01-12

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2022-11-30, § 288

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-11-25

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2022-09-07, § 226

Initiativärende (C), Energikostnader, 2022-09-07

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsnämnden

9 Initiativärende (S), Resurser till feriejobb

Dnr KS 2023/200

Sammanfattning

Arbete med ärendet pågår.

10 Omdisponering av del av generellt statsbidrag för kommunens trygghetsarbete 2023

Dnr KS 2023/193

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att under 2023 omdisponera 489 tkr ur kommunstyrelsens budget för oförutsedda kostnader för att finansiera kommunens trygghetsarbete

att finansieringen av kommunens trygghetsarbete från och med 2024 hanteras i ordinarie budgetprocess.

Sammanfattning

Den 1 juli 2023 träder en ny lag i kraft som innebär att kommunerna får ett lagstadgat ansvar att arbeta brottsförebyggande. Kopplat till det nya uppdraget som läggs på kommunerna har beslut fattats om ersättning till kommunerna med 21 kr per invånare, vilken utbetalas i form av generellt statsbidrag. För Trelleborgs kommun uppgår den delen av det generella statsbidraget till 978 tkr per år, baserat på aktuell befolkningsstatistik från SCB Statistikdatabasen.

I Trelleborgs kommun planeras dessa medel att användas för att täcka personalkostnader för att fullgöra kommunernas uppdrag att bl.a. arbeta fram lägesbilder samt göra de analyser som lagen ställer som krav på kommunen. De generella statsbidragen budgeteras centralt inom kommunens finansförvaltning och för att kunna ta del av dem för att finansiera specifika insatser i kommunen behövs en omdisponering av medel. Mot bakgrund av detta föreslås en omdisponering av ett halvårsbelopp om 489 tkr ur kommunstyrelsens budget för oförutsedda kostnader. Finansieringen från och med 2024 föreslås hanteras i ordinarie budgetprocess.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-03-20

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för kvalitet och resursutveckling samt säkerhetsenheten

11 Kommungemensam rättsakt mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder och bolag

Dnr KS 2023/175

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna den föreliggande kommungemensamma rättsakten mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder och bolag.

Sammanfattning

Föreligger ärende om kommungemensam rättsakt mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder och bolag. Se mer information under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 21 november 2022, § 230, avseende avtalsrelationen med Microsoft och personuppgiftsansvar för *Digital arbetsyta*, råder ett gemensamt personuppgiftsansvar mellan kommunstyrelsen, övriga nämnder och de kommunala bolagen under Rådhus AB som ingår i kommunens tenant i Microsoft 365, för behandlingarna i Microsoft 365.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för bland annat att rättsakter inom kommunen finns upprättade efter behov.

Tekniska servicenämnden behandlar personuppgifter åt kommunstyrelsen inom IT-verksamheten. Kommunstyrelsen, övriga nämnder och bolag, och tekniska servicenämnden ingår i samma juridiska person. Därför behöver en rättsakt upprättas. Rättsakten ska skrivas ut i två exemplar mellan kommunstyrelsen och varje nämnd och bolag och undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, nämndernas ordförande, bolagens styrelseordförande, tekniska servicenämndens ordförande samt i förekommande fall bolagens vd.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Kommungemensam rättsakt mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder och bolag, KS 2023/175, 2023-03-14 Kommungemensam rättsakt om Microsoft 365 och Sharepoint on-prem, inklusive bilaga, 2023-03-10

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och bolag

12 Rättsakt mellan kommunstyrelsen (kundtjänst) och bildningsnämnden

Dnr KS 2023/249

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna den föreliggande rättsakten mellan kommunstyrelsen och bildningsnämnden.

Sammanfattning

Det föreligger ett ärende om rättsakt mellan bildningsnämnden och kommunstyrelsen (kundtjänst), se mer information under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Den som behandlar personuppgifter är antingen personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde. Personuppgiftsansvarig är den som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Bildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning, i detta fall kommunstyrelsen och mer specifikt kundtjänst.

Bildningsnämnden och kommunstyrelsen ingår i samma juridiska person. Därför behöver en rättsakt upprättas i stället för biträdesavtal för att säkerställa att personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifterna enligt instruktion från den personuppgiftsansvarige. Rättsakten ska godkännas av både bildningsnämnden och kommunstyrelsen.

För att efterleva kraven i dataskyddsförordningen (EU, 2016/679) har kommunen efter dialog med kommunjurist, nämnder och dataskyddsombud bedömt att rättsakter behandlas som ärenden i nämnder och inte delegeras till tjänstemannaorganisationen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-03-23
Rättsakt, 2023-03-22

Beslutet skickas till

Bildningsnämnden

13 Rättsakt mellan kommunstyrelsen (kundtjänst) och samhällsbyggnadsnämnden

Dnr KS 2023/262

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna den föreliggande rättsakten mellan kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden.

Sammanfattning

Det föreligger ett ärende om rättsakt mellan samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen (kundtjänst), se mer information under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Den som behandlar personuppgifter är antingen personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde. Personuppgiftsansvarig är den som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till.

Samhällsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning, i detta fall kommunstyrelsen och mer specifikt kundtjänst.

Samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen ingår i samma juridiska person. Därför behöver en rättsakt upprättas i stället för biträdesavtal för att säkerställa att personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifterna enligt instruktion från den personuppgiftsansvarige. Rättsakten ska godkännas av både samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

För att efterleva kraven i dataskyddsförordningen (EU, 2016/679) har kommunen efter dialog med kommunjurist, nämnder och dataskyddsombud bedömt att rättsakter behandlas som ärenden i nämnder och inte delegeras till tjänstemannaorganisationen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-03-23
Rättsakt, 2022-03-23

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

14 Rättsakt mellan kommunstyrelsen (kundtjänst) och överförmyndaren

Dnr KS 2023/233

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna den föreliggande rättsakten mellan kommunstyrelsen och överförmyndaren.

Sammanfattning

Föreligger ärende om rättsakt mellan överförmyndaren och kommunstyrelsen (kundtjänst). Se mer information under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Överförmyndaren är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i överförmyndarens verksamhet. Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet måste upprätta ett biträdesavtal för att säkerställa att personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifterna enligt instruktion från den personuppgiftsansvarige. Om den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ingår i samma juridiska person ska en rättsakt upprättas i stället för ett biträdesavtal.

Kommunstyrelsen behandlar personuppgifter åt överförmyndaren inom ramen för kundtjänstverksamhet. Överförmyndaren och kommunstyrelsen ingår i samma juridiska person. Därför behöver en rättsakt upprättas. Rättsakten ska skrivas ut i två exemplar och undertecknas av nämndens ordförande respektive överförmyndaren själv. Överförmyndaren har signerat.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-03-23
Rättsakt, 2023-03-15

Beslutet skickas till

Överförmyndaren

15 Riktlinjer för att motverka skadegörelse

Dnr KS 2022/589

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att fastställa Riktlinjer för att motverka skadegörelse med tillhörande bilagor.

Sammanfattning

Skadegörelse och klotter orsakar årligen stora kostnader för kommunen och genererar i snitt 200-300 ärenden i kommunens felanmälningssystem. En riktlinje för att motverka skadegörelse är tänkt att skapa ett gemensamt förhållnings- och arbetssätt i Trelleborgs kommun i såväl den förebyggande delen som i hantering av incidenter som inträffat.

Att skadegörelsebrott inte polisanmäls riskerar innebära att polisen inte kan tillsätta de resurser och åtgärder som krävs för att motverka brottsligheten och då brottsstatistik utgör ett viktigt underlag vid ansökan om kameratillstånd riskerar det även innebära att kommunen har svårare att beviljas tillstånd till att övervaka en brottsutsatt plats.

Syftet med riktlinjen är därigenom också att på kort sikt öka antalet polisanmälda skadegörelsebrott för att kunna vidta adekvata åtgärder och över tid minska skadegörelsen och öka tryggheten i Trelleborgs kommun.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, KS 2022/589, 2023-03-17

Riktlinjer för att motverka skadegörelse, KS 2022/589, 2022-08-04

Flödesschema för verksamheter med kamerabevakning, 2022-04-16

Mall för uppföljning av skadegörelsekostnader, 2022-04-16

Ersättningsanspråk unga skadevållare, 2020-12-02

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, säkerhetsenheten

Samtliga nämnder

16 Remiss, Ansökan om tillstånd enligt kontinentalsockellagen för Skåne Havsvindpark

Dnr KS 2023/244

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta föreliggande förslag till yttrande som sitt eget.

Sammanfattning

Sveriges geologiska undersökning (SGU) har översänt Skåne Havsvindpark AB:s ansökan om tillstånd till utforskning av havsbotten enligt 3 § lagen (1966:314) om kontinentalsockeln.

Bolaget planerar att anlägga kabelstråk från den planerade vindkraftparken Skåne havsvindpark in till Barsebäcks station. För att erhålla det underlag som krävs för beslut om lämplig kabelväg och upprättande av miljökonsekvensbeskrivningar inför kommande tillståndprocesser behöver bolaget genomföra ett flertal utredningar och inventeringar. En central del i detta arbete är att genomföra geofysiska och geotekniska undersökningar av havsbotten bl.a. för att samla kunskap om bottenområdet och olika sedimenttyper samt identifiera eventuella vrak, stora stenar eller odetonerade stridsmedel. Informationen från undersökningarna kommer sedan att användas i den vidare planeringen och utformningen av kabelstråket.

Trelleborgs kommun har tidigare tillstyrkt ansökan om Skåne Havsvindpark (vindkraftverken) enligt lagen om Sveriges ekonomiska zon. Det är därför rimligt att nu aktuell undersökning om exportkabel också ska tillstyrkas.

Ytterligare information och kommunledningsförvaltningens förslag till yttrande i sin helhet finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Svar på remiss, Ansökan om tillstånd enligt kontinentalsockellagen för Skåne Havsvindpark, KS 2023/244, 2023-03-20

Remisshandlingar, Ansökan om tillstånd enligt kontinentalsockellagen för Skåne Havsvindpark

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2022-09-07, § 201

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Remissvar angående ansökan om tillstånd enligt lagen om Sveriges ekonomiska zon för uppförande, drift och avveckling av vindkraftsparken Skåne Havsvindpark i Södra Östersjön, KS 2022/559, 2022-08-22

Beslutet skickas till

Sveriges geologiska undersökningar (ange dnr 324-474/2023)

17 Remiss, Ansökan om tillstånd enligt lagen om Sveriges ekonomiska zon för vindpark Triton

Dnr KS 2023/243

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta föreliggande förslag till yttrande som sitt eget.

Sammanfattning

Tritonia Vindpark AB har hos regeringen ansökt om tillstånd enligt lagen om Sveriges ekonomiska zon för uppförande och drift av vindkraftsparken Triton som planeras att anläggas i Sveriges ekonomiska zon i Östersjön, cirka 22 km söder om Skånes kust.

Ansökan omfattar anläggande av vindkraftspark med tillhörande kringanläggningar (transformatorstation- och omriktarstationer, plattformar och mätmaster).

Regeringen har uppdragit åt Länsstyrelsen i Skåne län att bereda ansökan. I uppdraget ingår att remittera ansökan och inhämta underlag samt att då beredningen av ärendet är avslutad och ärendet är klart för avgörande, återlämna ärendet till regeringen med ett förslag till beslut. Uppdraget ska redovisas till regeringen senast den 1 juni 2023.

Länsstyrelsen har därför skickat ansökan på remiss gällande frågan om kommunens ställningstagande (tillstyrkande/avstyrkande) och synpunkter i sakfrågan avseende ansökan i dess helhet.

Utifrån de villkor som föreslås för etableringen anser kommunledningsförvaltningens att ansökan bör tillstyrkas.

Ytterligare information och kommunledningsförvaltningens förslag till yttrande i sin helhet finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Svar på remiss, Ansökan om tillstånd enligt lagen om Sveriges ekonomiska zon för vindpark Triton, KS 2023/243, 2023-03-20

Remisshandlingar, Ansökan om tillstånd enligt lagen om Sveriges ekonomiska zon för vindpark Triton, 22039-2022

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Skåne län (via e-post till skane@lansstyrelsen.se, ange ärendets diarienummer 500-22039-2022 samt yttrande från Trelleborgs kommun i ämnesraden)

18 Remiss, Ansökan om Natura 2000-tillstånd för vindpark Triton

Dnr KS 2023/287

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta föreliggande förslag till yttrande som sitt eget.

Sammanfattning

Tritonia Vindpark AB har hos Länsstyrelsen Skåne ansökt om tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken för uppförande, drift och avveckling av den havsbaserade vindkraftparken Triton med tillhörande verksamheter i Sveriges ekonomiska zon i sydvästra Östersjön, gränsande i väst till Natura 2000-området Sydvästskånes utsjövatten.

Ansökan avser tillstånd för verksamhetens potentiella påverkan på utpekade livsmiljöer och arter i Natura 2000-området. Med verksamheten avses anläggande, drift och avveckling av vindkraftverken, transformatorstationer och plattformar, mätmaster samt kablar mellan vindkraftverken inom vindparken.

Den nu aktuella remissen innehåller kompletterande ansökningshandlingar och avser ställningstagande (tillstyrkande/avstyrkande) avseende ansökan i dess helhet.

Till grund för ansökan ligger ett stort antal utredningar och utifrån de villkor som föreslås för etableringen anser kommunledningsförvaltningens att ansökan bör tillstyrkas.

Ytterligare information och kommunledningsförvaltningens förslag till yttrande i sin helhet finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Svar på remiss, Ansökan om Natura 2000-tillstånd för vindpark Triton, KS 2023/287, 2023-03-29

Remisshandlingar, Ansökan om Natura 2000-tillstånd för vindpark Triton (dnr. 521-50553-2021)

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Skåne län (via e-post till skane@lansstyrelsen.se, ange dnr 521-50553-2021 samt yttrande i ämnesraden)

19 Fördjupning av kommunens arbete för ökad delaktighet och demokratiutveckling

Dnr KS 2022/662

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att uppdra till kommundirektören att genomföra föreliggande förslag till fördjupning av kommunens arbete för ökad delaktighet och demokratiutveckling

att uppdra till kommundirektören att återrapportera arbetet till kommunstyrelsen i april 2024.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har uppdragit åt kommundirektören att ta fram förslag till fördjupning av kommunens arbete för ökad delaktighet och demokratiutveckling. Nedan föreligger förslag till fördjupning i korthet:

En kartläggning av hur kommunkoncernen arbetar med deltagande och delaktighet genomförs i syfte att få en samlad helhetsbild av det lokala demokratifrämjande arbetet.

Ansvariga tjänstepersoner på kommunledningsförvaltningen kartlägger hur kommunens förtroendevalda, förvaltningar och bolag arbetar med medborgardialog och delaktighet idag, vilka målgrupper som nås och vilka plattformar och metoder som används.

Medborgarperspektivet kartläggs genom intervjuer och enkätundersökningar om hur olika grupper av medborgare deltar i den lokala samhällsutvecklingen och har dialog med representanter för kommunen. Detta görs i samverkan med kommunens operativa verksamheter och lokala föreningar för att få en bred och representativ nulägesbeskrivning av hur olika kommuninvånare är och vill vara delaktiga i kommunens utveckling.

Ytterligare information och kommunledningsförvaltningens förslag till fördjupning i sin helhet, finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Fördjupning av kommunens arbete för ökad delaktighet och demokratiutveckling, KS 2022/662, 2023-03-23
Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2022-05-04, § 114, Initiativärende (S), Deltagande i regeringsuppdraget; Delaktighet och deltagande i den lokala demokratin, KS 2022/206

Initiativärende (S), Deltagande i regeringsuppdraget; Delaktighet och deltagande i den lokala demokratin, KS 2022/206, 2022-03-02

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, tillväxtavdelningen
Samtliga nämnder

20 Nämndernas redovisning av åtgärder som vidtagits med anledning av medarbetarundersökningen 2021

Dnr KS 2022/239

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna nämndernas återrapportering av vidtagna åtgärder med anledning av medarbetarundersökningen 2021

att godkänna att arbetet med medarbetarenkät och eventuella pulsmätningar kopplas till det pågående kommunövergripande utvecklingsarbetet inom områdena systematiskt arbetsmiljöarbete och kompetensförsörjning.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 26 september 2022, § 16, att uppdra till samtliga nämnder att med avseende på medarbetarundersökningen 2021 återrapportera vidtagna åtgärder och resultat av åtgärderna till kommunledningsförvaltningen senast den 20 mars 2023, för redovisning till kommunfullmäktige i maj 2023

Kommunfullmäktige beslutade vidare att uppdra till kommundirektören att ta fram en kommgemensam struktur/process för arbetet med medarbetarundersökningar och återrapportera till kommunfullmäktige i maj 2023. Kommundirektören ska, vid behov, i samband med återrapporteringen lägga fram förslag till policy och/eller riktlinjer för beslut i kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen, samt som en del av uppdraget undersöka möjligheten att genomföra medarbetarundersökningar, eller använda andra liknande verktyg, med en tätare intervall.

När det gäller nämndernas återrapportering kan kommunledningsförvaltningen konstatera att samtliga återrapporterande förvaltningar har arbetat med åtgärderna utifrån resultatet i medarbetarenkäten på ett systematiskt sätt, och att åtgärderna har utgjort en viktig del i förvaltningarnas systematiska arbetsmiljöarbete. Protokollsutdrag samt respektive nämnds återrapportering bifogas ärendet.

När det gäller arbetsformer för kommande medarbetarenkäter och eventuella pulsmätningar, önskar kommunledningsförvaltningen återkomma med process och rutiner för dessa med koppling till pågående kommunövergripande utvecklingsarbete med systematiskt arbetsmiljöarbete och kompetensförsörjning. Parallellt med detta kommer kommunledningsförvaltningen att påbörja underlag gällande upphandling av kommande medarbetarenkät.

Kommunledningsförvaltningen har även påbörjat ett internt arbete med att ta fram ett verktyg där tätare, korta mätningar kan genomföras inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Några förvaltningar har redan ett pågående arbete

med pulsenkäter fokuserat på medarbetarnas arbetsmiljö i enlighet med arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö.

Ytterligare information finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-03-28
Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2023-03-01, § 58
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse med redovisning av åtgärder som vidtagits med anledning av resultatet av medarbetarundersökningen 2021, KS 2023/65, 2023-02-01
Protokollsutdrag socialnämnden, 2023-02-15, § 48
Socialförvaltningens redovisning av åtgärder som vidtagits med anledning av resultatet av medarbetarundersökningen 2021, SN 2023/55, 2023-01-25
Protokollsutdrag bildningsnämnden, 2023-03-15, § 51
Bildningsförvaltningens redovisning av åtgärder som vidtagits med anledning av medarbetarundersökningen 2021, BIN 2022/20, 2023-03-01
Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden, 2023-02-07, § 17
Samhällsbyggnadsförvaltningens redovisning av åtgärder som vidtagits med anledning av medarbetarundersökningen 2021, ST-2022-91, 2023-01-18
Beslut kultur- och fritidsnämnden, 2023-03-15, § 29
Kultur- och fritidsförvaltningens redovisning av åtgärder som vidtagits med anledning av resultatet av medarbetarundersökningen 2021, KFN 2022/29, 2023-01-31
Protokollsutdrag tekniska servicenämnden, 2023-02-09, § 16
Tekniska serviceförvaltningens redovisning av åtgärder som vidtagits med anledning av resultatet av medarbetarundersökningen 2021, 2021/328, 2023-01-17
Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2022-09-26, § 178
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-08-12

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen
Samtliga nämnder

21 Dataskyddspolicy - GDPR

Dnr KS 2022/444

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreliggande *Dataskyddspolicy – GDPR*.

Sammanfattning

Hantering av och skyddet för personuppgifter regleras övergripande av dataskyddsförordningen (GDPR) som alla verksamheter, privata som offentliga måste följa. Ett av dataskyddsförordningens syften är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskild deras rätt till skydd av personuppgifter.

För Trelleborgs kommun och kommunala bolag är korrekt hantering av och skyddet för personuppgifter en viktig del av kommunens och bolagens arbete med att bygga en hög trovärdighet och trygghet gentemot medborgare, näringsliv, kunder och samarbetspartners. Det är därför av yttersta vikt att säkerställa att personuppgifter hanteras på ett korrekt, kontrollerat och standardiserat sätt i enlighet med bland annat dataskyddsförordningens grundläggande principer.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Dataskyddspolicy - GDPR, KS 2022/444, 2023-03-17

Dataskyddspolicy – GDPR, daterad 2022-07-12

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, säkerhetsenheten
Samtliga nämnder och bolag

22 Riktlinje för dataskydd - GDPR

Dnr KS 2022/445

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa föreliggande Riktlinje för dataskydd – GDPR i Trelleborgs kommun och dess bolag.

Sammanfattning

Riktlinje för dataskydd - GDPR syftar till att ge ytterligare stöd för anställda inom Trelleborgs kommun och dess bolag i arbetet med personuppgiftsbehandlingar.

Riktlinjen förtydligar även de ansvar och roller som anges i *Dataskyddspolicy – GDPR* (KS 2022/444) som föreslås beslutas av kommunfullmäktige och möjliggör personuppgiftsbehandling som uppfyller gällande krav i lag och förordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Riktlinje för dataskydd - GDPR, KS 2022/445, 2023-03-17
Riktlinje för dataskydd – GDPR i Trelleborgs kommun och dess bolag,
KS 2022/445, 2022-08-03

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, säkerhetsenheten
Samtliga nämnder och bolag

23 Jämställdhetsintegrering, plan för genomförande

Dnr KS 2023/237

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna föreliggande plan för genomförande av jämställdhetsintegrering och uppmana samtliga nämnder och bolag att arbeta utifrån planen.

Sammanfattning

Trelleborgs kommun arbetar med jämställdhetsintegrering som en del av kvalitetsarbetet enligt kommunfullmäktiges beslut den 21 september 2020, § 187. Jämställdhetsintegrering är en strategi för att nå målet att kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma makt och möjligheter att forma samhället och sina egna liv. Den bidrar till att säkerställa att vi erbjuder likvärdig samhällsservice till alla kommuninvånare och att kommunen är en attraktiv arbetsgivare med goda arbetsvillkor för medarbetarna.

Kommunfullmäktiges beslut omfattar tre delar: regelbunden utbildning, könsuppdelad statistikföring samt prioriterade utvecklingsområden för respektive förvaltning.

I kommunfullmäktiges beslut den 26 september 2022, § 179, gavs kommunstyrelsen i uppdrag att omgående påbörja utbildningen utifrån kommunfullmäktiges beslut den 21 september 2020.

För att underlätta implementering av jämställdhetsintegrering i enlighet med kommunfullmäktiges beslut har kommunledningsförvaltningen tagit fram en plan för genomförande. I planen tydliggörs ansvarsfördelning samt hur uppdraget ska genomföras vad gäller typ av utbildningsinsatser och regelbundenhet i utbildning, ansvar för statistikföring och översyn av förbättringsområden, samt ansvar för prioritering av tre utvecklingsområden för respektive förvaltning varje år.

Ytterligare information finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Jämställdhetsintegrering, plan för genomförande, KS 2023/237, 2023-03-14

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2022-09-26, § 179

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2020-09-21, § 187

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, tillväxtavdelningen
Samtliga nämnder och bolag

24 Uppföljning av Strategi för social hållbarhet

Dnr KS 2023/151

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna föreliggande uppföljningsrapport och lägga denna till handlingarna

att uppdra till kommunstyrelsen att genomföra föreslagna åtgärder

att förslag till reviderad strategi för social hållbarhet presenteras för beslut i kommunfullmäktige i januari 2024.

Sammanfattning

Strategi för social hållbarhet 2021-2030 antogs av kommunfullmäktige den 31 maj 2021, § 196, och är koncentrerad kring inriktningsmålet att alla barn och unga ska stimuleras och utvecklas för att lyckas så bra som möjligt i vuxenlivet. Strategin bygger på sex utvecklingsområden med målformuleringar och indikator/er för uppföljning. Dessa områden är:

- föräldrastöd
- samverkan kring barn och ungas lärande
- en meningsfull fritid
- arbete åt alla och god framtidstro
- hållbara livsmiljöer
- lyssna på barn och unga.

Framgången i strategins mål har fortskridit i varierande grad. Exempelvis har satsningar lett till framgång i målet gällande föräldrastöd, medan det ännu inte har visat sig i ökat antal deltagande föräldrar. Positiv utveckling ses i pojkars ökade deltagande i idrottsaktiviteter, medan flickors allt lägre deltagande utgör en kvarstående utmaning. Vad gäller samverkan för lärande finns utmaningar med att mäta samverkan, måluppfyllelsen för elever i årskurs 9 har sänkts och det finns fortsatt betydande skillnader mellan flickors och pojkars skolresultat.

En svårighet med strategin är att klarlägga samband mellan mål och indikatorer då vissa indikatorer inte direkt mäter måluppfyllelsen. En annan är att en baslinje eller data saknas för att följa vissa indikatorer över tid och se trender i utvecklingen. För det fortsatta arbetet med att förverkliga strategin rekommenderas

- att mål och indikatorer justeras så att indikatorerna mäter utveckling och måluppfyllelse
- att strategin omarbetas för att omfatta fler målgrupper samt verkar som ett strategiskt huvuddokument för kommunens riktning inom social hållbarhet.

Under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse sammanfattas uppföljning inom respektive utvecklingsområde samt förslag till åtgärder för fortsatt arbete. I bilagan *Uppföljning av strategi för social hållbarhet 2021/22* beskrivs arbetet inom utvecklingsområdena samt förslag till åtgärder för fortsatt arbete mer utförligt.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Uppföljning av strategi för social hållbarhet 2021/22, KS 2023/151, 2023-03-10

Bilaga till ovanstående tjänsteskrivelse: Uppföljning av strategi för social hållbarhet 2021/22

Strategi för social hållbarhet 2021-2030

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, tillväxtavdelningen

Samtliga nämnder och bolag

25 Uppföljningsrapport 2022, Energiplan 2019-2023

Dnr KS 2023/88

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningsrapporten

att uppmana samtliga nämnder och kommunala bolag att fortsätta arbeta enligt energiplanen.

Sammanfattning

Sedan antagandet 2019 har Trelleborgs kommun arbetat med genomförandet av Energiplan 2019-2023. Planen beslutades av kommunfullmäktige den 27 maj 2019, § 139, och innehåller fyra strategiska inriktningar samt tvärssektoriella aktiviteter.

I denna rapport redovisas uppföljning av planens delåtgärder och genomförandegrad under 2022. Genomförandestatus på samtliga delåtgärder i planen har bedömts utifrån fem variabler: ej relevant, ej påbörjad, påbörjad, genomförd till hälften eller mer och helt genomförd/pågår kontinuerligt.

Uppföljningen visar att under 2022 var 76 procent av planens delåtgärder helt genomförda/pågår kontinuerligt, genomförda till hälften eller påbörjade. Generellt ser det bra ut för genomförandet av delåtgärderna i energiplanen. Arbetet framöver behöver fokusera på att genomföra de relevanta och ännu inte påbörjade delåtgärderna samt behålla de redan uppnådda.

En majoritet av delåtgärderna är genomförda och flera av målen går åt rätt håll. Däremot har delmålet om att fördubbla produktionen av förnybar energi från 85 GWh (basår 2015) till 170 GWh år 2022 inte uppnåtts. Målet bör finnas kvar i efterföljande energiplan och för att nå målet krävs en bred förankring inom kommunkoncernen och att realistiska delmål sätts upp på vägen dit. Förslag på ny energiplan kommer arbetas fram under 2023.

För ytterligare information om uppföljningen hänvisas till uppföljningsrapport *Energiplan 2019-2023 – Uppföljningsrapport 2022*.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Uppföljningsrapport 2022, Energiplan 2019-2023, KS 2023/88, 2023-03-23

Energiplan 2019-2023 – Uppföljningsrapport 2022, KS 2023/88, 2023-03-10
Energiplan 2019-2023

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och bolag

26 Kemikalieplan för Trelleborgs kommun 2022-2030

Dnr KS 2022/403

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Kemikalieplan för Trelleborgs kommun 2022–2030

att uppmana samtliga nämnder och bolag att arbeta med Kemikalieplan för Trelleborgs kommun 2022–2030

att kostnader för åtgärder enligt Kemikalieplanen ska hanteras i den ordinarie budgetprocessen

att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att i samarbete med kommunstyrelsen under 2025, utreda huruvida Kemikalieplanen ska inarbetas i de styrdokument som efter pågående översyn kommer vara vägledande inom hållbarhetsarbetet.

Sammanfattning

Kemikalieplanen för Trelleborgs kommun är framtagen för att bland annat uppfylla det nationella miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö samt mål i Trelleborgs kommuns miljömålsprogram 2021–2030. Kemikalieplanen ska vara ett verktyg och medel för att minska tillförseln och exponeringen av miljö- och hälsofarliga kemiska ämnen till människor, luft, mark och vatten i Trelleborgs kommun.

Kemikalieplan för Trelleborgs kommun 2022–2030 har remitterats till samtliga nämnder och bolag för synpunkter och kostnadsberäkningar.

Samhällsbyggnadsnämnden har därefter reviderat Kemikalieplan och tagit hänsyn till de flesta av remissvaren.

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat att godkänna Kemikalieplan för Trelleborgs kommun 2022–2030 med kostnadsberäkningar och tillhörande Handlingsplan samt översända den till kommunstyrelsen för antagande i kommunfullmäktige.

Arbete pågår kring kommunövergripande hållbarhetsmål samt översyn av styrdokument inom hållbarhetsområdet. Kemikalieplanen bör efter att dessa mål fastställts och ny struktur av styrdokument beslutats ses över i syfte att utreda huruvida kemikalieplanen ska fortgå som självständigt styrdokument eller justeras utifrån ny struktur av styrdokument.

Mer information finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningen tjänsteskrivelse, Kemikalieplan för Trelleborgs kommun 2022-2030, KS 2022/403, 2023-03-20

Antagandehandling, Kemikalieplan för Trelleborgs kommun 2022–2030 inkl. bilagor, KS 2022/403, 2023-02-14

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2023-02-07, § 26

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, Kemikalieplan för Trelleborgs kommun 2022-2030, MH-2021-323-22, 2023-01-18

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-11-16, § 333

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2022-05-10, § 98

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, Kemikalieplan för Trelleborgs kommun 2022-2030, MH-2021-323-22, 2022-04-27

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och bolag

27 Ställplatser för husbilar i Trelleborgs kommun

Dnr KS 2022/518

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdra till tekniska servicenämnden att i samarbete med berörda nämnder och bolag etablera en funktionsövergripande handlingsplan för husbilsturismen i Trelleborgs kommun.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 7 september 2022, § 224, att uppdra till kommundirektören att i samarbete med berörda förvaltningar och bolag utreda behov och lämpliga långsiktiga placeringar av ställplatser i Trelleborgs kommun, samt att kommundirektören ska återrapportera ärendet till kommunfullmäktige i februari 2023

Detta ärende utgör den av kommunstyrelsen efterfrågade återrapporten till kommunfullmäktige.

Husbilsturismen växer i allt snabbare takt och bidrar på många platser i landet till ökad lokal ekonomisk aktivitet. Samtidigt innebär denna ökning också en ny publik där inte alla är lika pålästa gällande lagar och regelverk. Merparten av besökare vill göra rätt för sig, och det ställer nya krav på platsen besökarna kommer till.

Trelleborg och Sydkusten är en populär turistdestination som attraherar fler och fler husbilsburna besökare. Därtill kommer den för Trelleborg unika förutsättningen att många husbilar passerar vår stad på väg till och från kontinenten.

Idag finns möjligheter att ställa sina husbilar på befintliga campingplatser, ställplatser samt på särskilda parkeringsplatser. Samtidigt nyttjar husbilsägarna ”vanliga” parkeringar och även andra ytor som inte är avsedda för ändamålet. Det har i allt högre grad skapat logistiska utmaningar och genererat klagomål från kommuninvånare.

Mot bakgrund av detta har tillväxtavdelningen gjort en inventering av kommunägd mark och konstaterar att det saknas lämpliga ytor som inte kräver en större investering. Här noteras även att det kan finnas lämpliga platser på privatägd mark. Samtidigt ser Visit Trelleborg husbilsturismen som en tillgång för kommunen och anser att mer ordande former för ställplatser bör tillskapas.

En rapport har tagits fram som en kartläggning av husbilsturismen generellt och Trelleborgs kommuns lokala förutsättningar specifikt. I rapporten vägleds Trelleborgs kommun kring rekommenderade insatsområdena för husbilsturism. Här sammanfattas även gällande lagstiftning och fakta om husbilsturismen.

Kommunfullmäktige föreslås fatta beslut om att uppdra till kommunstyrelsen att i samarbete med berörda nämnder och bolag etablera en funktionsövergripande handlingsplan för husbilsturismen i Trelleborgs kommun.

Denna skall innehålla:

- utredning av behov och lämpliga långsiktiga placeringar av ställplatser i Trelleborgs kommun, samt centrumnära dag- och nattparkering
- en strategi för hur privat mark i högre grad kan bidra till den turistiska infrastrukturen
- förslag till förbättrad infrastruktur för färskvatten och avfallshantering
- förslag till tydligare reglering och skyltning vid besöksmål i kommunal regi
- förslag till målgruppsanpassad marknadskommunikation med målet att öka den turismekonomiska omsättningen.

Arbetet med handlingsplanen ska slutrapporteras till kommunfullmäktige i december 2023. Slutrapporten ska innefatta konsekvenser och eventuella behov av kommunala investeringar och framtida driftskostnader för dessa.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Ställplatser för husbilar i Trelleborgs kommun – återrapport och fortsatt arbete, KS 2022/518, 2023-03-20
Analys Husbilsturism i Trelleborg, daterad februari 2023
Förslag till ansvarsplan Husbilsturism i Trelleborgs kommun
Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2022-09-07, § 224

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Tekniska servicenämnden
Visit Trelleborg AB

28 Planeringsstrategi och Projektplan för ny Översiktsplan för orter och landsbygd

Dnr KS 2023/251

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna planeringsstrategi för Översiktsplan för orter och landsbygden

att fastställa projektplan för ny Översiktsplan för orter och landsbygden

att behovet att förstärka samhällsbyggnadsförvaltningens budget med totalt 2,35 mnkr för översiktsplanearbete hanteras i ordinarie budgetprocess för 2024 och 2025.

Sammanfattning

Under varje mandatperiod behöver kommunfullmäktige enligt 3 kap. 23 § plan- och bygglagen ta ställning till gällande översiktsplans aktualitet och eventuella ändrade planeringsförutsättningar i en planeringsstrategi.

Syftet med planeringsstrategin är att den ska främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell. Om översiktsplanen regelbundet blir föremål för politisk helhetsbedömning blir det också klarlagt om planen fortfarande ger uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen samt om planen är baserad på aktuella planeringsförutsättningar.

Kommunen begärde under 2022 en redogörelse av länsstyrelsen för vilka statliga och mellankommunala intressen som kan vara av betydelse för översiktsplanens aktualitet. Trelleborgs kommun mottog länsstyrelsens underlag inför kommunens beslut om planeringsstrategi den 28 juni 2022. Detta underlag bifogas projektplanen. Utifrån detta och andra relevanta underlag har kommunen tagit fram en planeringsstrategi samt en projektplan med förslag till det fortsatta arbetet.

Inom följande områden bedöms det finnas behov av uppdatering:

- bostadsförsörjning
- riksintressen
- områden för skola samt kultur och fritid
- besöksnäring
- regional planering
- verksamhetsmark och tekniska anläggningar
- grönstruktur
- begravningsplatser
- havsplanering
- elförsörjning
- trafikplanering
- klimatanpassning
- skydd mot översvämning från stigande hav och skyfall
- ställningstaganden för ny bebyggelse på landsbygden

- målbilder och föreslagen utbyggnadsstrategi
- totalförsvaret
- digitalisering.

Med planeringsstrategin som utgångspunkt föreslår samhällsbyggnadsförvaltningen i framtagna projektplan att Översiktsplan för orterna och landsbygd bör omarbetas genom framtagande av en ny översiktsplan. En aktuell översiktsplan med tydliga ställningstaganden underlättar detaljplanering, bygglovshantering och andra tillståndsprövningar. Översiktsplanen är vägledande för detaljplanering och för bygglovsprövning utanför detaljplanelagt område. Även handläggningen av planbesked underlättas om det finns tydligt stöd i översiktsplanen.

Kommunfullmäktige uppdrog den 30 januari 2023, § 16, till samhällsbyggnadsnämnden att aktualitetspröva *Översiktsplan för orter och landsbygd 2028* med särskilt beaktande av utökad behov av mark för verksamheter och idrottsändamål inom hela kommunens geografiska område, och återkomma till kommunfullmäktige med antagandehandling senast 2024.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har för arbetet tagit fram förslag till projektplan. Kommunfullmäktige föreslås fastställa projektplanen. Projektplanen anger ett mål för en antagandehandling till 2025 och till en kostnad om totalt 3,1 mnkr under åren 2023 till 2025. Kostnaden för 2023 hanteras inom redan anslagna medel men 2,35 mnkr behöver hanteras i ordinarie budgetprocess för 2024 och 2025.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Planeringsstrategi och Projektplan för ny översiktsplan för orter och landsbygd, 2023-03-30
 Planeringsstrategi för Översiktsplan för orter och landsbygd, 2023-03-24
 Projektplan för ny Översiktsplan för orter och landsbygd, 2023-03-20
 Länsstyrelsens underlag inför kommunens beslut om planeringsstrategi, 2022-06-28
 Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2023-01-30, § 16

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, tillväxtavdelningen
 Samhällsbyggnadsnämnden

29 Lokal turismstrategi för Trelleborgs kommun

Dnr KS 2023/256

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att ställa sig bakom förslag till lokal turismstrategi för Trelleborgs kommun

att uppdra till Trelleborgs Rådhus AB att uppdra till styrelsen i AB Visit Trelleborg att ansvara för kommunkoncernens interna samordning kring strategin.

Sammanfattning

AB Visit Trelleborg har till styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB inkommit med förslag till ny Lokal turismstrategi för Trelleborgs kommun. Styrelsen i Trelleborgs Rådhus AB behandlade ärendet den 22 februari 2023, § 12, och ställde sig positiva till förslaget.

Föreligger nu förslag till beslut att kommunfullmäktige ställer sig bakom förslaget till lokal turismstrategi för Trelleborgs kommun samt uppdrar till Trelleborgs Rådhus AB att uppdra till styrelsen i AB Visit Trelleborg att ansvara för kommunkoncernens interna samordning kring strategin.

Ytterligare information kring ärendet finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, KS 2023/256, 2023-03-31

Protokollsutdrag Trelleborgs Rådhus AB 2023-02-22 § 12

Lokal turismstrategi för Trelleborgs kommun mot 2030

Tourism matters! Strategisk färdplan för Skåne mot 2030

Beslutet skickas till

Trelleborgs Rådhus AB

AB Visit Trelleborg

30 Handlingsplan för näringslivsarbete 2023

Dnr KS 2022/327

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa den föreliggande handlingsplanen för näringslivsarbete 2023.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 20 juni 2022, § 141, att fastställa *Näringslivsstrategi 2022-2030* samt att arbetsmarknadsnämnden får i uppdrag att utarbeta en handlingsplan med mätbara indikatorer senast till januari 2023.

Arbetsmarknadsförvaltningens avdelning Näringsliv har i samverkan med övriga förvaltningar tagit fram en handlingsplan för 2023 kopplat till näringslivsstrategin. Arbetsmarknadsnämnden beslutade den 13 mars 2023, § 46, att godkänna handlingsplanen och skicka den till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige föreslås fastställa handlingsplanen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-03-30

Protokollsutdrag arbetsmarknadsnämnden 2023-03-13, § 46

Handlingsplan näringslivsarbete 2023

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2022-06-20, § 141

Näringslivsstrategi 2022-2030

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, avdelningen för kvalitet och resursutveckling
Samtliga nämnder

31 Kommundirektören informerar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att notera informationen.

Sammanfattning

Kommundirektören informerar om aktuella frågor.