

Datum  
2019-09-24Diarienummer  
KS 2019/82**Tid** Onsdagen den 2 oktober 2019 klockan 13.00**Plats** Sessionssalen

## Ärenden

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
222	Upprop		
223	Fastställande av föredragningslista samt justering av protokoll		
224	Kommundirektören informerar		
225	Delårsrapport 2 2019 Kommunstyrelsen		
226	Delegationsordning kommunstyrelsen 2019		
227	Förmåncyklar till medarbetare inom Trelleborgs kommun		
228	Medborgarförslag - Bygg upp Drottningens inredning på Mittkajen.		
229	Delegation avyttring fastigheter		
230	Initiativärende Kommunstyrelsen Patrik Holmberg (C) Vi drar i nödbromsen avseende Kuststad 2025		
231	Skrivelser och rapporter		
232	Anmälda delegationsärenden		
234	Återremiss - Trelleborgs hamn AB - försäljning av mark för sjöstaden		
235	Delårsrapport 2 2019		
236	Finansiell rapport delår 2		
237	Översyn styrdokument - Barns rättigheter		
238	Översyn styrdokument - Digitalisering		
239	Översyn styrdokument - Personalpolicy		
240	Framtida dricksvattenförsörjning för Trelleborgs kommun		
241	Finansiella strategier för framtida investeringar	Bo Carlbark	
242	Upprättande av och äskande för exploateringsprojekt för fastigheten Ståstorp 3:1 m.fl.		

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Föredragande</b>	<b>Tid</b>
243	Köpeavtal Lavetten 38		
244	Uppdrag till Trelleborgshem om avyttring av fastigheter		
245	Lokalhyresavtal avseende LSS gruppbostad inom Skegrie 1:6, Maglarp		
246	Återremiss - Avslutning av Fairtrade City Trelleborg		
247	Redovisning av medborgarförslag som ej beretts färdigt, hösten 2019		
248	Redovisning av motioner som ej beretts färdigt, hösten 2019		

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Mia Idestrom, e-post: [mia.idestrom@trelleborg.se](mailto:mia.idestrom@trelleborg.se) eller Mats Åstrand, e-post: [mats.astrand@trelleborg.se](mailto:mats.astrand@trelleborg.se)

Kommunstyrelsen  
Mikael Rubin (M)  
Ordförande

## Ledamöter

Mikael Rubin (M), Ordförande  
Göran Gärtner (M)  
Catharina Blixen-Finecke (M)  
Erik Lundström (KD), Vice ordförande  
Helmuth Petersén (SD)  
Anita Persson (SD)  
Mathias Andersson (SD)  
Bengt Andersson (SD)  
Henrik Silfverstolpe (L)  
Christer Dahlberg (SÖS)  
Lennart Höckert (S)  
Anna Nordstrandh (S)  
Veronica Larsson (S)  
Patrik Holmberg (C)  
Emil Samnegård (MP)

## Ersättare

Ann Kajson Carlqvist (M)  
Marianne Ohrlander (M)  
Jan Isaksson (M)  
Åke Svensson (KD)  
Ken Karlsson (SD)  
Fredrik Karlsson (SD)  
Fredrik Trulsson (SD)  
Tomas Olsson (SD)  
Inger Persson (L)  
Anders Ahvander (SÖS)  
Sven Lindkvist (S)  
Birgitta Lanér Sjöström (S)  
Torbjörn Karlsson (S)  
Mariann Sjöström (C)  
Maria Wilhelms (MP)

## Deltagande tjänstemän

Bo Carlbark, Chef kvalitet- och resursutvecklingsenheten  
Daniel Vagland, Jurist  
Emelie Ekander, Tf Kommunikationschef  
Eva-Lotta Kittel, Kommunsekreterare  
Fredrik Geijer, Kommundirektör  
Mats Åstrand, Utredare  
Sofia Bennet, Politisk sekreterare

## **222 Upprop**

### **Ärendebeskrivning**

Kommunsekreteraren förrättar upprop.

## **223 Fastställande av föredragningslista samt justering av protokoll**

### **Ärendebeskrivning**

Erik Lundström (KD) och Helmuth Petersén (SD) föreslås jämte ordföranden justera kommunstyrelsens protokoll onsdagen den 9 oktober 2019 på kommunledningsförvaltningen.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att fastställa dagordningen enligt utsänt förslag, samt

att utse Erik Lundström (KD) och Helmuth Petersén (SD) att, jämte ordföranden, justera kommunstyrelsens protokoll onsdagen den 9 oktober 2019 på kommunledningsförvaltningen.

## **224 Kommundirektören informerar**

Dnr KS 2019/617

### **Ärendebeskrivning**

Kommundirektören informerar om aktuella händelser.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta  
att notera informationen.

## **225 Delårsrapport 2 2019 Kommunstyrelsen**

Dnr KS 2019/464

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens delårsrapport 2 beskriver periodens viktigaste händelser, förväntad utveckling, personalredovisning, måluppfyllelse samt driftsresultatet, investeringar och exploateringar.

Personalredovisning inkluderar antal tillsvidareanställda och sjukfrånvaro. Måluppfyllelsen beskriver de aktiviteter som styrelsen beslutat genomföra för att nå respektive effektmål. Under ekonomidelarna presenteras en helårsprognos för driftsresultatet samt prognos för pågående investeringar och exploateringar.

Föreligger Delårsrapport 2 Kommunstyrelsen.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna Delårsrapport 2 Kommunstyrelsen.

## 226 Delegationsordning kommunstyrelsen 2019

Dnr KS 2018/1002

### Ärendebeskrivning

Föreligger förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen.

### Beredning

Delegationsordningen har väsentligen förändrats i följande delar:

Titeln Personalchef ändras till HR-chef.

Titeln Ekonomichef ändras till Avdelningschefen för kvalitet och resursutveckling.

Titeln Kommunikationschef ändras till Avdelningschefen för kommunikation.

Punkt 2.16 utgår. Delegationen flyttas till punkt 3.1 och delegaten ändras från arbetsutskottet till kommundirektören, med tidsbegränsning av förordnande om 6 månader.

I punkt 6.1 ändras delegaten från kommundirektören till arbetsutskottet.

I punkt 6.2 ändras delegaten från kommundirektören till ordföranden.

Som ny punkt 8.12 införs delegation för ordföranden att fatta beslut om granskningsyttrande beträffande detaljplan.

Punkt 9.10 ändras så att delegation införs för räddningschefen att fatta beslut om föreläggande enligt 5 kap 2 § LSO.

Som ny punkt 9.11 (tidigare del av punkt 9.10) delegeras åt arbetsutskottet att fattat beslut om förbud och vite enligt 5 kap 2 § LSO.

Som ny punkt 11.2 införs delegation för upphandlingschefen att fatta tilldelningsbeslut i upphandling av varor och tjänster upptill ett kontraktsvärde om 2 mnkr.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att anta reviderad delegationsordning.



## 227 Förmånscyklar till medarbetare inom Trelleborgs kommun

Dnr KS 2019/624

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande har gett tf HR-chef i uppdrag att utreda möjligheten att införa förmånscykel för medarbetare i Trelleborgs kommun. Förslaget innebär erbjudande om förmån att genom bruttolöneavdrag införskaffa en cykel av valfri modell som erbjuds. Den anställde betalar månadsvis en summa beroende på vilken typ av cykel som valts. Syftet med förmånscykel är att uppmuntra till cykling, att aktivt främja friskvård för medarbetarna samt att verka för att Trelleborgs kommun ska vara en attraktiv och miljövänlig arbetsgivare.

### Beredning

HR-avdelningen har tillsammans med upphandlingsavdelningen utrett möjligheter till att införa förmånscyklar. För att inhämta erfarenheter har Höganäs, Kävlinge, Nacka samt Sundsvalls kommun kontaktats. Arbetsgruppen har också inventerat hur många leverantörer som kan erbjuda denna tjänst.

Tjänsten att erbjuda förmånscykel ska upphandlas enligt LOU.

Erbjudandet av förmånscyklar innebär bl a att Trelleborgs kommun bidrar till medarbetarnas hälsa genom motion samt att arbetspendlingen med cykel kan öka. Vidare kan erbjudandet bidra till att stärka kommunens varumärke som attraktiv arbetsgivare.

Förmånen erbjuds till tillsvidareanställda medarbetare och avser en (1) valfri cykel inom erbjudandet. I kontakt med andra kommuner har erbjudandet begränsats till medarbetare som har tre år kvar till pension.

Förmånen hanteras via ett bruttolöneavdrag för medarbetaren som innebär en lägre bruttolön för medarbetaren motsvarande kostnaden för cykeln fördelat över en tidsperiod. Sänkningen innebär att skatten och arbetsgivaravgifterna blir lägre men kan även få återverkningar på den anställdas sjuklön, a-kasseersättning, pension mm. Det är viktigt att informationen kring bruttolöneavdrag är tydlig så att medarbetare är medvetna om innebörden av detta.

Införandet av förmånscykel innebär att vissa kostnader för administrativa uppgifter inom främst lönehantering avseende integration från leverantör till lönesystemet, bevakning av långtidssjukskrivna, tjänstlediga samt föräldralediga medarbetare måste utföras.

För att erbjudandet ska vara kostnadsneutralt för Trelleborgs kommun bör hanteringen av cyklar som inte köps ut efter förmånsperioden tas i beaktande i upphandlingen. Vid kontakt med annan kommun innebär avtalet att leverantören återtar max 3% årligen. Skulle en medarbetare med förmånscykelavtal avsluta sin anställning innan treårsperioden utlöpt måste cykeln omhändertas. De kommuner som kontaktats har ännu inte sett effekterna av återlämningsprocenten. Detta kan innebära att kommunen måste hantera ett antal cyklar som inte köps ut av

medarbetare efter avslutad förmånsperiod eller för medarbetare som avslutar sin anställning före förmånsperiodens avslut.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att genomföra upphandling av förmånscyklar med bruttolöneavdrag för tillsvidare anställda medarbetare inom Trelleborgs kommun.

## **228 Medborgarförslag - Bygg upp Drottningens inredning på Mittkajen.**

Dnr KS 2018/727

### **Ärendebeskrivning**

I ett medborgarförslag till kommunfullmäktige föreslås att inredningen från tåg färjan Drottning Victoria byggs upp på Mittkajen.

Förslaget inkom 2018-08-14 och efter att fått tillräckligt antal röster anmäldes som medborgarförslag till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade 2018-10-22 att överlåta besvarande av medborgarförslaget till kommunstyrelsen.

### **Beredning**

En utredning har genomförts gällande placering av Victoriainredningen. Kommunstyrelsen beslutade 2019-06-17 att Viktoriainredningen placeras i en tillbyggnad till centralstationen.

Förslaget om placering av inredningen på Mittkajen eller Mittelbron har förekommit i tidigare utredningar och diskussioner om Victoriainredningens placering men har inte nämnts bland de slutliga förslagen man kommit fram till. I den utredning som låg till grund för kommunstyrelsens beslut om placering fanns Mittelbron inte med bland de förslag som analyserades.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att medborgarförslaget besvaras med kommunstyrelsens beslut att Viktoriainredningen placeras i en tillbyggnad till centralstationen.

## 229 Delegation avyttring fastigheter

Dnr KS 2019/614

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-05-06, § 99

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att avyttra Östra Torp 5:17,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att avyttra Södra Åby 22:35, Innerstaden 5:35, samt Göken 7 via mäklare,

att Södra Åby 22:35 i första hand ska avyttras för förskoleändamål och i andra hand för bostadsändamål,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att avyttra Jönssons gård, del av Kyrkoköpinge 16:3 till arrendatorn enligt, vid försäljningstillfället, värderat pris och när aktuell detaljplan vunnit laga kraft, samt

att berörda föreningar ges möjlighet att vara kvar vid ägarbyte.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-17, § 159

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att avyttra fastigheten Vemmerlov 4:4,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att avyttra del av fastigheten Kyrkoköpinge 14:1,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att avyttra fastigheten Östervång 2:75,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att avyttra fastigheten Kyrkoköpinge 4:40,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att avyttra fastigheten Skarpskytten 3, samt

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att avyttra fastigheten Gislöv 68:1.

### Beredning

För att verkställa ovanstående beslut och att hos mäklare kunna godkänna förmedlingsuppdrag, avslå eller anta bud samt underteckna köpekontrakt, köpeavtal och övriga tillhörande handlingar behöver kommunstyrelsen delegera ansvaret åt tjänsteperson inom kommunledningsförvaltningen.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att på kommunstyrelsens uppdrag delegera åt endera Fredrik Geijer eller Daniel Vagland eller Mats Linderholm att för kommunens räkning i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2019-05-06 § 99 samt 2019-06-17 §159, med undantag från Östra Torp 5:17, godkänna förmedlingsuppdrag hos mäklare, anta eller avslå av mäklaren presenterade bud, underteckna köpekontrakt eller köpebrev samt övriga för avyttringen tillhörande handlingar.

## **Yrkande i föregående instans**

På kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-09-19 yrkade Erik Lundström (KD) bifall till att på kommunstyrelsens uppdrag delegera åt endera Fredrik Geijer eller Daniel Vagland eller Mats Linderholm att för kommunens räkning i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2019-05-06 § 99 samt 2019-06-17 §159, med undantag från Östra Torp 5:17, godkänna förmedlingsuppdrag hos mäklare, anta eller avslå av mäklaren presenterade bud, underteckna köpekontrakt eller köpebrev samt övriga för avyttringen tillhörande handlingar.

Mikael Rubin (M) instämde i Erik Lundströms yrkande.

## **230 Initiativärende Kommunstyrelsen Patrik Holmberg (C) Vi drar i nödbromsen avseende Kuststad 2025**

Dnr KS 2019/634

### **Ärendebeskrivning**

På kommunstyrelsens sammanträde 2019-09-04 § 203 väcktes ett initiativärende av Patrik Holmberg (C). Kommunstyrelsen beslutade att notera att Patrik Holmberg (C) väcker initiativärendet ”Vi drar i nödbromsen avseende Kuststad 2025”, samt att initiativärendet ”Vi drar i nödbromsen avseende Kuststad 2025” ska behandlas av kommunstyrelsen.

Centerpartiet uppmanar i initiativärendet kommunstyrelsen att arbetet med Kuststad 2025 och arbetet med Sjöstaden måste pausas i avvaktan på att kostnadsunderlag på de kända fakta och hur en finansiering av det ska kunna se ut.

### **Beredning**

Socialdemokraterna deltog ej i beslutet vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-09-19.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att avslå centerpartiets uppmaning till kommunstyrelsen att arbetet med Kuststad 2025 och arbetet med Sjöstaden måste pausas i avvaktan på att kostnadsunderlag på de kända fakta och hur en finansiering av det ska kunna se ut.

### **Yrkande i föregående instans**

På kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-09-19 yrkade kommunstyrelsens ordförande Mikael Rubin (M) avslag på initiativärendets uppmaning med bakgrund av framlagd finansieringsstrategi.

## 231 Skrivelser och rapporter

Dnr KS 2019/2

### Ärendebeskrivning

Föreligger skrivelser och rapporter inkomna till kommunstyrelsen 2 augusti - 29 augusti 2019.

2019-08-01 Styrelseprotokoll Visit Trelleborg AB 2019-07-26

2019-08-16 Budgetförutsättningar för åren 2019–2022 | Viktig information från SKL, cirkulär 19:35

2019-08-23 Länsstyrelsen Skånes utkast kommunal anvisade nyanlända för 2020

2019-08-26 DP 254, Samråd ändring av detaljplan för Köpingskolan 1 i Trelleborgs kommun

2019-08-16 Avsiktsförklaring hyreskontrakt Rådhus 2.0, Hemsö, 2019-08-21

2019-08-27 Beslut från kultur och fritidsnämnden, Axel Ebbes konsthall, 2019-08-21 §70

2019-08-21 Svar på medborgarförslag - Playcourt på Dalajär, Beslut från Kultur- och Fritidsnämnden 2019-08-21 (2019-08-21 KFN§69), KS 2019/428

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunstyrelsen besluta

att notera informationen.

## 232 Anmälda delegationsärenden

Dnr KS 2019/3

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunallag (2017:725) **6 kap. 37 §** kan nämnd delegera till utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden och anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Enligt **6 kap 39 §** får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. De beslut som får delegeras specificeras i nämndens delegationsordning.

Alla beslut som fattats med stöd av delegation ska redovisas på nästa nämndsmöte, enligt kommunallagen **6 kap 40 §**.

Föreligger anmälda delegationsärenden 5 september - 2 oktober 2019.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-09-19 i enlighet med Delegationsordning för kommunstyrelsen i Trelleborgs kommun punkt 8.11**

§ 231 Angående DP 245 Bovieran, detaljplan för Östervång 1:78, 1:83 mfl i Trelleborgs kommun, Dnr KS 2019/603, omedelbar justering 2019-09-19.

§ 232 Samråd kring detaljplan - ändring av stadsplan för Trelleborgs stad fastighet Hjorten 14 i Trelleborgs kommun, Dnr KS 2019/616, omedelbar justering 2019-09-19.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-09-19 i enlighet med Delegationsordning för kommunstyrelsen i Trelleborgs kommun punkt 8.12**

§ 257 Samhällsbyggnadsprocessen, Dnr KS 2019/684

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.



## 234 Återremiss - Trelleborgs hamn AB - försäljning av mark för sjöstaden

Dnr KS 2018/530

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige tog 2018-06-18 §19, ärende KS 2018/538 beslut om överenskommelse mellan Trelleborgs kommun och Trelleborgs Hamn AB (THAB). Beslutet är en del i arbetet med att THAB ska påbörja ett projekt som ska resultera i att hamnen i Trelleborg genom byggnation av nya färjelägen och kajer flyttas sydost om befintlig hamn. Genom denna överenskommelse om fastighetsreglering kommer Trelleborgs kommun överta mark inom det befintliga hamnområdet för att därefter utveckla en ny, havsnära stadsdel inom ramen för projektet Kuststad 2025.

Trelleborgs hamn flyttar till ett nytt östligt läge för att tillmötesgå rederiernas krav på längre kajer, djupare hamnbassänger och större manöverutrymme innanför pirarmarna. Det nya hamnområdet är uppfyllt, pirarmarna är byggda. Trelleborgs kommunfullmäktige har beslutat att gå i borgen för ett lån på en miljard så att Trelleborgs hamn AB kan bygga färdigt det nya hamnområdet. Arbetet pågår och enligt hamnens tidsplan kommer det nya hamnområdet att vara färdigt att tas i bruk slutet av 2025. Fastigheterna där hamnen bedriver sin verksamhet ägs idag av Trelleborgs hamn AB.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2016-02-29 planerar kommunen för en östlig ringväg och en östlig infart till det nya hamnområdet. I anslutning till ringvägen och hamninfarten planerar kommunen och hamnen uppställningsplatser för lastbilar, check-in, och servicefunktioner i den västra delen av den östra delen av Business Center Trelleborg (BCT). Området ägs i dag av Trelleborgs kommun. Enligt kommunfullmäktiges beslut skall den östra ringvägen och hamninfarten vara klar slutet av 2025.

När det nya hamnområdet och ringvägen / hamninfarten är färdig kan hela det gamla hamnområdet frigöras. I detta område, Sjöstaden / Stadskärnan, planerar Trelleborgs kommun nya stadsdelar med mer än 4000 bostäder, skola och förskolor, lokaler för verksamheter och service, kultur och med c:a 5 km kajkant som skall vara tillgänglig för allmänheten.

### Beredning

THAB:s och Kommunens avsikt med föreliggande överenskommelse om fastighetsreglering är att markområdet i hamnen överförs till av Trelleborgs kommun ägd fastighet.

Genom överenskommelsen regleras THAB:s fastigheter Innerstaden 6:91, 6:93, 6:94, 6:99, Kompassen 2, Sextanten 1 och Loggen 1 samt del av fastigheterna Innerstaden 6:92, 6:95 och 6:96 till kommunens fastighet Kompassen 1. Hela området kommer efter fastighetsregleringen ägas av kommunen och vara en fastighet. Även del av kommunens fastighet Innerstaden 6:1, kommer regleras in i Kompassen 1.

Senast 10 dagar efter det att överenskommelsen är undertecknad av båda parter ska kommunen betala THAB för marken, detta görs genom att en regleringslikvid om 188 miljoner kronor överförs från kommunen till THAB. Samtidigt som betalning sker får kommunen tillträde till marken.

För att säkerställa en korrekt värdering av marken har parterna gemensamt anlitat två externa konsulter för genomförande av en oberoende värdering. Resultatet av värderingarna visar på olika utfall. Beloppsintervallen kan således bekräfta komplexiteten och svårigheten i dessa värderingar. Parterna har med utgångspunkt från genomförda värderingar enats om att fastighetsregleringen skall ske till ett värde om 188 000 000 kronor.

Ärendet har beretts och handlagts av tekniska förvaltningen tillsammans med kommunens fastighetsstrateg, kommunens ekonomichef, projektledare Kuststad 2025 , THAB och Lindahls advokatbyrå.

Kommunstyrelsen tog 2019-05-29 §171 beslut att ärendet skulle remitteras till teknisk servicenämnd för utlåtande. Ordföranden i teknisk servicenämnd beslutade 2019-08-23 på ordförandedelegation att översända kommunstyrelsens ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering med Trelleborgs hamn AB för handläggning.

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att Trelleborgs kommun godkänner ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering med Trelleborgs hamn AB,

att regleringslikviden för överförda fastigheter bestäms till 188 000 000kr, samt

att regleringslikviden finansieras vid upplåning.

## **235 Delårsrapport 2 2019**

Dnr KS 2019/465

### **Ärendebeskrivning**

Kommer finnas tillgängligt på kommunstyrelsens sammanträde.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta  
att

## 236 Finansiell rapport delår 2

Dnr KS 2019/592

### Ärendebeskrivning

I kommunens finanspolicy anges att uppföljning ska ske tre gånger per år, i samband med delårsrapporter 1 och 2 samt årsrapport. Delårsrapport 1 redovisas för kommunstyrelsen, delårsrapport 2 samt årsrapport i samband med Årsredovisningen redovisas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Finansiell rapport består av tre delrapporter:

1. Kommunkoncernens låneskuld per 2019-08-31.
2. Kommunens låneskuld per 2019-08-31.
3. Likviditetssituation 2019.

Föreligger tjänsteskrivelse inklusive finansiell rapport delår 2 i bilaga.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna rapporten.

## 237 Översyn styrdokument - Barns rättigheter

Dnr KS 2019/508

### Ärendebeskrivning

Trelleborgs kommuns policy för ledning och styrning anger hur Trelleborgs kommun ska arbeta med styrdokument och vilka olika begrepp som ska användas i styrning och ledning av verksamheten. Antalet styrdokument är omfattande och för att säkerställa en effektiv uppföljning har kommunledningsförvaltningen på uppdrag av kommundirektören initierat en översyn av Trelleborgs kommuns styrdokument. Föreligger förslag till beslut gällande styrdokument kopplade till barns rättigheter.

### Beredning

Kommunledningsförvaltningen arbetar sedan en tid med en översyn av Trelleborgs kommuns styrdokument – riktlinjer, policys och strategier. Syftet med översynen är att strukturera, aktualisera och vid behov revidera eller upphäva de dokument som ska gälla från 2019 och framåt för kommunens strategiska arbete, verksamhetsplanering och uppföljning. Värt att notera är att en del styrdokument är lagkrav att ha, såsom Energiplan eller Likabehandlingsplan. Dessa följer inte den begreppsapparat Trelleborgs kommun har beslutat om för styrdokument, men motsvarande begrepp kommer att användas för att kategorisera och i layout av exempelvis Energiplanen som motsvarar en policy.

Dessutom är syftet att säkerställa att en aktuell författningssamling finns tillgänglig på hemsidan i enlighet med kommunallagen, samt till service för medborgarna i Trelleborgs kommun. En kommunal författningssamling innehåller kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar den kommunala verksamheten i kommunen. Här finns bland annat taxor och avgifter, lokala föreskrifter men också bolagsordningar och ägardirektiv, arbetsordningar, reglementen och delegationsordningar samt övriga övergripande dokument.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-06-19 KF §132 om en Strategi för barns rättigheter och 2014-10-20 KF §15 om en barnchecklista som styrande dokument inför politiska beslut. År 2020 blir barnkonventionen lag och därför föreslås en översyn genomföras hösten 2019 av hur implementeringen ska se ut i Trelleborgs kommun. Vidare föreslås Strategi för barns rättigheter upphävas i samband med att beslut om nytt styrdokument antas för att säkerställa att frågan är aktualiserad.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdra åt kommunstyrelsen att föreslå hur tillämpningen av barnkonventionen ska genomföras i Trelleborgs kommun,

att återkomma till kommunfullmäktige senast december 2019 med förslag,

att upphäva Strategi för barns rättigheter, samt

att upphäva barnchecklistan.

## 238 Översyn styrdokument - Digitalisering

Dnr KS 2019/507

### Ärendebeskrivning

Trelleborgs kommuns policy för ledning och styrning anger hur Trelleborgs kommun ska arbeta med styrdokument och vilka olika begrepp som ska användas i styrning och ledning av verksamheten. Antalet styrdokument är omfattande och för att säkerställa en effektiv uppföljning har kommunledningsförvaltningen på uppdrag av kommundirektören initierat en översyn av Trelleborgs kommuns styrdokument. Föreligger förslag till beslut som ett led i detta arbete.

### Beredning

Arbetet med digitalisering i Trelleborgs kommun är i en intensiv fas och en Digital Agenda antogs i KS 2018-08-15 (§229) som ett led i det arbetet. Därav är tidigare beslutad E-strategi (§17 KF 2014-10-20) obsolet och kan upphävas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska vara styrgrupp för arbetet med digitalisering.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att upphäva E-strategi för Trelleborgs kommun till förmån för gällande Digital Agenda, samt

att komplettera den Digitala Agendan med att återrapportering sker kvartalsvis i kommunstyrelsens arbetsutskott.

## 239 Översyn styrdokument - Personalpolicy

Dnr KS 2019/506

### Ärendebeskrivning

Trelleborgs kommuns policy för ledning och styrning anger hur Trelleborgs kommun ska arbeta med styrdokument och vilka olika begrepp som ska användas i styrning och ledning av verksamheten. Antalet styrdokument är omfattande och för att säkerställa en effektiv uppföljning har kommunledningsförvaltningen på uppdrag av kommundirektören initierat en översyn av Trelleborgs kommuns styrdokument.

Nu finns förslag till revidering av styrdokument på personalområdet, med relaterade upphävning av befintliga styrdokument. En översyn av personalrelaterade styrdokument har genomförts. Resultatet är ett sammanfattande dokument rubricerat Personalpolicy som avsevärt kortar ner befintliga antalet och omfattningen på styrdokument.

Föreligger förslag till beslut som ett led i detta arbete.

### Beredning

Förslag till förändringar i sak

- 1 kap. Personalpolitiskt program föreslås inga förändringar i sak,
- 2 kap. Medarbetar- och ledarpolicy föreslås inga förändringar i sak,
- 3 kap. Likabehandlingsplan föreslås en ändring i 3.2, första stycket samt första aktiviteten, gällande heltid,
- 4 kap Arbetsmiljöpolicy föreslås renodlas gällande policyformuleringar och handlingsplaner och anvisningar tas bort från styrdokumenterna och utgör istället rutiner för verksamheterna. Nuvarande policys för områdena våld, hot och trakasserier, sexuella trakasserier och övrig kränkande särbehandling samt terminalglasögon föreslås ingå i Arbetsmiljöpolicy.
- 5 kap. Policy för hälsa och rehabilitering föreslås hanteras på samma sätt genom renodling. Nuvarande policys för områdena rehabilitering, alkohol och droger, rökfri arbetstid samt friskvårdsförmån föreslås ingå i Policy för hälsa och rehabilitering.
- 6 kap. Pensionspolicy är reviderad och föreslås ersätta föregående.

De styrdokument som därmed föreslås upphävas är följande:

Riktlinje och anvisningar för terminalglasögon  
 Handlingsplan tillhörande Rehabiliteringspolicy  
 Handlingsplan tillhörande Alkohol- och drogpolicy  
 Policy avseende hantering av Bisysslor

Förslag på ny Personalpolicy bifogas ärendet i separat dokument.

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta ny Personalpolicy,

att Personalpolicy revideras vid behov eller utifrån lagkrav men senast inom fem år, samt

att föreslagna styrdokument upphävs med omedelbar verkan.



## 240 Framtida dricksvattenförsörjning för Trelleborgs kommun

Dnr KS 2017/1324

### Ärendebeskrivning

Vattenförsörjningen i Trelleborgs kommun är i dagsläget baserad på grundvatten. Vattentillgångarna i kalkberget är mycket rikliga och av god kvalitet. De fyra vattenverken som processar råvattnet till dricksvatten har samtliga nått sin kapacitetsgräns för maxtimmen runt 2025-2027. För att säkerställa att Trelleborgs kommuns invånare har tillgång till dricksvatten i den utsträckning som krävs efter detta årtal måste hela dricksvattenförsörjningen ses över. Tidsaspekten i ärendet är av yttersta vikt då tidsramen för en utbyggnad är kort. Stora exploateringar såsom utvecklingen av Sjöstaden är beroende av att en vattenförsörjning finns på plats innan genomförande av exploateringen.

### Tidigare beslut i ärendet

2017-12-13 §147: Tekniska nämnden beslutad att förorda alternativ A2 för Trelleborgs kommuns framtida dricksvattenförsörjning samt att föreslå kommunfullmäktige fastställa föreslagen dricksvattenförsörjning för Trelleborgs kommun.

2018-02-28: Kommunstyrelsen beslutade att återremittera ärendet till tekniska nämnden för komplettering.

2018-11-14 TN §148: Tekniska nämnden beslutade att översända ärendet till kommunstyrelsen för information med en redovisning av kompletterande uppgifter gällande förslag till vattenförsörjningsplan.

2019-02-12: Tekniska servicenämnden återtog ärendet för komplettering.

2019-06-27 §81: Tekniska servicenämnden beslutade att Trelleborgs kommun har som intention att vara öppen för regional eller kommunal samverkan avseende frågor rörande dricksvatten och råvatten, att förorda alternativ A2 för Trelleborgs kommuns framtida dricksvattenförsörjning samt, att föreslå kommunfullmäktige fastställa föreslagen dricksvattenförsörjning för Trelleborgs kommun.

### Beredning

Tekniska förvaltningen har under de senaste åren arbetat med att ta fram en utredning om hur den framtida vattenförsörjningen inom kommunen kan se ut, bilaga 1. Utredningen beskriver bland annat vilka alternativ som finns tillgängliga och vad dessa innebär. Ekonomiska simuleringar avseende investeringar, drift och underhåll har genomförts för respektive alternativ för att få de jämförbara. Inget av alternativen är detaljprojekterat varvid kostnadsbilden för genomförandet endast är uppskattad utifrån branschens tidigare erfarenhet. Efter att inriktningsbeslut är fattat genomförs nästa steg som består i detaljstudier och projekteringsfas.

Avseende samtliga alternativ så förutsätts att den framtida dricksvattenkvaliteten är god och att vattnet som kommer distribueras till abonnent skall vara mjukt till medelhårt samt ej kalkfällande eller korrosivt.

En förutsättning för beslutet är att samtliga kostnader som uppkommer avseende beslutet skall täckas av VA-kollektivet i enlighet med de taxor som framledes beslutas av kommunfullmäktige.

I utredningen presenteras och utreds nedanstående alternativ för hur vattenförsörjningen skall utformas.

#### Alternativ A1

Nytt vattenverk norr om Trelleborg (900 m<sup>3</sup>/h), Ny råvattenledning från nordost om staden med nya borrh, Ny dricksvattenledning från Trelleborg till Klagstorp

#### Alternativ A2

Nytt vattenverk norr om Trelleborg (900 m<sup>3</sup>/h), Ny råvattenledning från nordost om staden med nya borrh, Utbyggnad Klagstorp (270 m<sup>3</sup>/h), Ny dricksvattenledning från Trelleborg till Klagstorp (option)

#### Alternativ B:

Delägarskap i Sydsvatten, En överföringsledning mellan Trelleborg och Klagstorp

#### Alternativ C1

Sydsvattenledning (900 m<sup>3</sup>/h), Utbyggnad Klagstorp (270 m<sup>3</sup>/h), Ny dricksvattenledning fr Trelleborg till Klagstorp (option)

#### Alternativ C2

Sydsvattenledning (900 m<sup>3</sup>/h), Nytt vattenverk i Trelleborg (250 m<sup>3</sup>/h), Ny dricksvattenledning fr Trelleborg till Klagstorp

Tekniska förvaltningen har i sin beredning av ärendet förordat alternativen A2 eller C2 då bägge dessa alternativ bäst uppfyller kriterierna för redundans och säkerhet. "Utifrån de kalkyler som för närvarande har genomförts bedöms den totala investeringskostnaden för alternativ A2 uppgå till ca 300-350 Mkr.

Tekniska servicenämnden beslutade att förorda alternativ A2.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar om framtida dricksvattenförsörjning i enlighet med Tekniska servicenämndens beslut.

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att Trelleborgs kommun har som intention att vara öppen för regional eller kommunal samverkan avseende frågor rörande dricksvatten och råvatten,

att förorda alternativ A2 för Trelleborgs kommuns framtida dricksvattenförsörjning, samt

att fastställa föreslagen dricksvattenförsörjning för Trelleborgs kommun.

## 241 Finansiella strategier för framtida investeringar

Dnr KS 2017/914

### Ärendebeskrivning

Trelleborgs kommun står inför omfattande investeringsbehov under en lång följd av år. Kommunen växer och detta ställer krav på att i takt med nya bostadsområden säkerställa en god kommunal service.

Kommunen har därför som en första åtgärd anlitat PWC att genomföra en långsiktig finansiell analys. Med denna som bas har sedan en långsiktig finansiell strategi tagits fram.

Den finansiella strategin visar på ekonomiska åtgärder som krävs för att kommunen finansiellt skall över perioden fram till 2044 kunna hantera och verkställa nödvändiga investeringar.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdra åt kommundirektören att påbörja processen med att Trelleborgs kommun ska kreditvärderas med målet att ett kreditvärderingsbetyg ska vara infört under 2021,

att uppdra åt kommundirektören att genomföra en fördjupad analys avseende kommunens framtida pensionsåtaganden och att denna rapport med förslag på åtgärder återrapporteras till kommunfullmäktige senast juni 2020,

att Ägardirektiv för Trelleborgs Rådhus AB ändras så att en koncernintern bank kan inrättas och etableras med start senast 2021, samt

att kommunstyrelsens arbetsutskott ska inneha ansvaret som Finans- och investeringsutskott från och med januari 2020.

## 242 Upprättande av och äskande för exploateringsprojekt för fastigheten Ståstorp 3:1 m.fl.

Dnr KS 2019/572

### Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen lämnade 2018-12-10 in en begäran om planbesked för del av kommunens fastigheter Ståstorp 3:1 m.fl. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2019-03-12 att ge positivt planbesked (bilaga 1) och uppdra åt Samhällsbyggnadsförvaltningen att påbörja planläggning i enlighet med förvaltningens skrivelse 2019-02-13 (bilaga 2). För översiktskarta, se bilaga 3.

Syftet med detaljplanen är att planlägga för industriändamål och handel med skrymmande varor. Detaljplanen ska även möjliggöra för SYSAV:s verksamhet att inrymmas inom detaljplaneområdet under en begränsad tid.

### Beredning

För att kunna påbörja arbetet krävs att ett exploateringsprojekt upprättas. Kommunledningsförvaltningen är planbeställare på kommunens mark och därmed den förvaltning som faktureras för detaljplanen, detaljplanens utredningar samt övriga förberedande undersökningar.

För framtagande av detaljplanen beräknas kommunledningsförvaltningen få utgifter för exploateringsingenjör (400 tkr), projektingenjör (150 tkr), planläggning (1.300 tkr), arkeologiska undersökningar (900 tkr), översiktlig geo- och miljöteknisk undersökning (300 tkr), dagvattenutredning (300 tkr), fastighetsbildning (400 tkr) och övriga utredningar (550 tkr). Totalt beräknas framtagandet av detaljplanen hamna på 4.300 tkr. Större delen av summan uppskattas hamna år 2020.

Ovan uppskattade utgifter gällande arkeologi utgår från att Länsstyrelsen kommer att kräva arkeologisk utredning och förundersökning. Eventuellt behövs inget eller enbart delar av undersökningarna. För det fall det blir aktuellt med en arkeologisk slutundersökning kommer detta behandlas i ett separat ärende då det kan innebära stora kostnader.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att upprätta ett exploateringsprojekt för fastigheten Ståstorp 3:1 m.fl., samt

att för upprättandet av detaljplan anslå totalt 4.300 tkr över åren 2019-2021, varav för 2019 anslå 1.050 tkr från KS oförutsedda investeringar och för åren 2020-2021 anslås via exploateringsbudget.

## 243 Köpeavtal Lavetten 38

Dnr KS 2019/600

### Ärendebeskrivning

Föreligger förslag till strategiskt markförvärv avseende fastigheten Lavetten 38 i Trelleborgs kommun. Ärendet är berett av kommunens mark- och exploateringsavdelning.

Lavetten 38 är en industrifastighet om 5 673 kvm belägen på Tommarpsvägen 44. Inom fastigheten finns en industribyggnad, resterande ytor inom fastigheten är asfalterade.

### Beredning

Förvärvet är ett strategiskt markförvärv och tillskott till kommunens markreserv. Fastigheten är lokaliserad i ett utpekad omvandlingsområde för ny blandad bebyggelse i den fördjupande översiktsplanen. Möjlighet till anordnande av ny vägförbindelse mellan Lavettvägen och Tommarpsvägen, skulle ge en bättre trafiksituation vid Lavettvägens utfart till Hedvägen. Detta kräver dock rivning av byggnaden på fastigheten.

Mark- och exploateringsavdelningen har tillsammans med fastighets AB Lavetten 38 tagit fram förslag till köpekontrakt som innebär att Trelleborgs kommun förvärvar fastigheten för 7,5 miljoner kronor.

Trelleborgs kommun har genom miljöfirman tagit markprover inom fastigheten och inga föroreningar har påvisats över riktvärdet för mindre känslig markanvändning i de tolv analyserade jordproverna. Kostnad för provtagning av Lavetten 38 samt Lavetten 40 uppgår till 120 000 kronor.

Lagfartskostnad om 115 000 kronor tillkommer för köpet. Dock kan det bli aktuellt att reglera in Lavetten 38 till Lavetten 40, vilket skulle leda till en förrättningskostnad istället för en lagfartskostnad.

Rivningskostnad tillkommer, kostnaden bedöms till 400 000kr.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna bifogat köpeavtal,

att ge kommundirektören i delegation att vid behov göra mindre justeringar i köpeavtalet,

att finansiera förvärvet ur kommunstyrelsens anslag för strategiska markförvärv, samt

att anslå ur kommunstyrelsens anslag för strategiska markförvärv 120 000 kr för markmiljöteknisk provtagning, 115 000 kronor för lagfartskostnad samt 400 000 kronor för rivning av byggnaden.

## 244 Uppdrag till Trelleborgshem om avyttring av fastigheter

Dnr KS 2019/531

### Ärendebeskrivning

Med anledning av stora pågående investeringsprojekt krävs olika finansieringslösningar för att klara av kommunkoncernens framtida investeringsbehov. Trelleborgshem har ett tydligt uppdrag och är en viktig aktör i att utveckla Trelleborg. Bolaget kommer bland annat att uppföra nya bostäder inom kvarteret övre och framtida nybyggnation i Alstad.

Trelleborgshem föreslås därför få i uppdrag att avyttra minst 30% och högst 50% av sitt fastighetsbestånd till utgången av år 2020 för att klara egenfinansiering av Trelleborgshem framtida investeringsbehov, samt att säkerställa att bolaget arbetar i enlighet med det uppdrag som kommunfullmäktige beslutat om i reviderade ägardirektiv.

### Beredning

Trelleborgs Rådhus AB fattade 2019-06-19 beslut om att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdra åt Trelleborgshem att i samråd med Trelleborgs Rådhus AB avyttra minst 30% och högst 50% av bolagets fastighetsbestånd senast till utgången av år 2020.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdra åt Trelleborgshem att i samråd med Trelleborgs Rådhus AB avyttra minst 30% och högst 50% av bolagets fastighetsbestånd senast till utgången av år 2020.

### Yrkande i föregående instans

På kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-09-19 yrkade kommunstyrelsens ordförande Mikael Rubin (M) bifall till föreliggande förslag.

Lennart Höckert (S) yrkade avslag till föreliggande förslag.

## 245 Lokalhyresavtal avseende LSS gruppboende inom Skegrie 1:6, Maglarp

Dnr KS 2019/369

### Ärendebeskrivning

Fastighetsägare till Skegrie 1:6 i Maglarp har efter Anpassningar för avsikt att hyra ut lokaler för LSS boende. Socialförvaltningen ser behov av LSS boende utifrån den lokaloptimerings- och effektiviseringsplan som är lagd för LSS. Detta boende ses möjliggöra effektivisering och avveckling av mindre resurseffektiva enheter. Därutöver ses detta boende som en möjlighet att ersätta boende i Tågarp vilket inte kan drivas vidare till följd av krav från Arbetsmiljöverket.

Tekniska servicenämnden beslutade 2019-04-10 att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag till hyresavtal och att uppdra åt tekniska servicenämnden att teckna hyresavtal med fastighetsägare.

Socialnämnden beslutade 2019-04-25 att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till hyresavtal och att uppdra åt teknisk servicenämnd att teckna hyresavtal med fastighetsägare samt att ge socialförvaltningen i uppdrag att i dialog med tekniska serviceförvaltningen se över prissättningen.

### Beredning

Kommunen har idag 2 barn placerade i lokaler i Tågarp som inte är godkända enligt IVO och där vite kan föreligga från 30/9 i år.

Tågarps hyra är 391 tkr + ett tilläggsavtal på 50 tkr dvs 441 tkr per år i icke godkända lokaler.

Maglarp ger plats för 4 barn till en årlig lokalkostnad av 2700 tkr varav el, värme samt övriga åtaganden enligt gränsdragningslista – ytskikt, utrustning m.m. med särskilt beaktande att det kommer vara högt underhållsbehov och är beräknat till 324 tkr och hyran 2400 tkr. Bilagt återfinns hyresavtal.

Uppförande av boendet i Maglarp kräver en byggtid på 6 månader efter beslut.

Ett externt placerat barn kostar kommunen 15-20 tkr per dag.

Rätt anpassade lokaler möjliggör optimering/effektivisering av verksamheten vilket inte kan uppbringas på nuvarande plats.

Kommunledningsförvaltningen har granskat socialnämndens lokaloptimerings- och effektiviseringsplan som är framställd för LSS-verksamheten. Som en följd av den och behovet av att ersätta boendet i Tågarp, samt alternativet att externplacera barn, ställer sig kommunledningsförvaltningen bakom socialnämndens strategi att ersätta med andra lokaler.

Dock har gruppen inom LSS verksamheten särskilda behov, som kräver en anpassning av äldre lokaler i befintlig fastighet. Med tanke på brukarnas behov och att det handlar om ett boende som ska fungera över lång tid, anser kommunledningsförvaltningen att kommunen i stället ska uppföra ett nybyggt LSS gruppboende.

Ärendet utgick från kommunstyrelsens sammanträde 2019-09-04.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå socialnämndens och tekniska servicenämndens förslag till hyresavtal, samt

att uppdra åt tekniska servicenämnden att återkomma med ny plats för nybyggnation av LSS gruppbofastad enligt socialnämndens behov.



## 246 Återremiss - Avslutning av Fairtrade City Trelleborg

Dnr KS 2019/208

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-17 att återremittera ärendet ”Avslutning av arbetet med Fairtrade City Trelleborg”, som initierats av kommunstyrelsens ordförande, med motiveringen att ”det behövs en redogörelse för hur Trelleborgs kommun ska leva upp till målet om globalt ansvarstagande om diplomeringen Fairtrade City upphör”.

### Beredning

I Trelleborgs kommuns miljömålsprogram 2013-2020, del 4 av 5, ”Globalt ansvarstagande”, KF 23 maj 2016, finns följande tre mål för etisk handel:

- 1) Trelleborgs kommun ska ha insikt i de kommunala inkörens påverkan på miljö och hälsa lokalt och i andra delar av världen.
- 2) Trelleborgs kommun ska upprätthålla diplomeringen Fairtrade City.
- 3) God etik vid inköp av varor och tjänster ska ständigt vara föremål för dialog och utveckling i kommunen.

Hur ska Trelleborgs kommun leva upp till målen om globalt ansvarstagande i fall diplomeringen Fairtrade City upphör?

Mål 1): Kommunens Kostpolicy från 2013 tydliggör kommunens inriktning och ambitioner när det gäller offentliga måltider. Här heter det att Trelleborgs kommun ska, så långt som möjligt, använda produkter som är producerade på ett etiskt hållbart sätt. Kött från djur som slaktats med religiösa slaktmetoder får ej serveras och Miljöstyrningsrådets kriterier när det gäller djurhållning och hållbart fiske ska följas. Alla verksamheter som arbetar med mat ska följa gällande lagstiftning och garantera matgästerna säker mat genom egenkontrollprogram.

Mål 2) Detta mål kan inte nås om diplomeringen Fairtrade City upphör.

Mål 3) I Kostpolicyn anges att metoder och arbetssätt i forum för dialog och inflytande kring mat och måltider ska anpassas efter målgrupp och verksamhet. Därför kan Trelleborgs kommun leva upp till globalt ansvarstagande i dialog och utveckling oavsett diplomeringen Fairtrade City.

För de antagna målen gällande etisk handel, likväl som för samtliga antagna miljömål, utgör 2020 det år då målen ska ha uppnåtts. Under målåret, dvs nästa år, behöver därför samtliga antagna mål utvärderas och vid behov revideras med ett nytt målar. Under detta arbete kan målen för etisk handel med fördel omformuleras för att säkerställa globalt ansvarstagande och anpassas till det nationella översynsarbetet av miljömålen.

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna föreliggande redogörelse,

att arbetet med diplomeringen Fairtrade City Trelleborg avslutas med omedelbar verkan, samt

att miljömålsprogrammet revideras gällande Fairtrade City i enlighet med beslutet.

## **Yrkande i föregående instans**

På kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-09-19 yrkade kommunstyrelsens ordförande Mikael Rubin (M) bifall till föreliggande förslag.

Lennart Höckert (S) yrkade avslag till föreliggande förslag.

## 247 Redovisning av medborgarförslag som ej beretts färdigt, hösten 2019

Dnr KS 2019/588

### Ärendebeskrivning

Enligt *Arbetsordning för fullmäktige i Trelleborgs kommun*, Dnr 2015/116 ska styrelsen två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

### Beredning

Det föreligger 2 medborgarförslag som ännu ej har beretts färdigt. Medborgarförslag som inkommit till e-tjänsten för medborgardialog blir ärenden för kommunfullmäktige om de får stöd av minst 50 medborgare. Mellan 1 mars och 31 augusti 2019 har 22 förslag kommit in och av dessa har 7 medborgarförslag uppnått tillräckligt stöd, 9 förslag har inte uppnått erforderligt stöd, för 4 förslag pågår röstning och 2 medborgarförslag inväntar publicering. Av de 7 medborgarförslag som fått 50 röster eller mer har 6 besvarats och ett medborgarförslag inväntar ställningstagande.

#### **KS 2019/560, 2019-07-15 Medborgarförslag - Lokal kommunikation till Grönby**

Kommunfullmäktige beslutar om hantering 2019-09-23.

#### **KS 2019/398, 2019-04-26 Medborgarförslag - Öppna befintliga toaletter i Beddingestrand**

Kommunfullmäktige har överlåtit till Tekniska nämnden att svara. Tekniska servicenämnden planerar att besluta i ärendet 2019-09-18.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

## 248 Redovisning av motioner som ej beretts färdigt, hösten 2019

Dnr KS 2019/589

### Ärendebeskrivning

Enligt *Arbetsordning för fullmäktige i Trelleborgs kommun*, Dnr 2015/116 ska styrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

### Beredning

Det föreligger 11 motioner som ännu inte behandlats.

KS 2018/810

Helmuth Petersén (SD) – Polisanmäl alla ensamkommande som kommit till Trelleborgs kommun och som ljugit om sin ålder

Inkom 2018-10-09

Beslutsplanering: Behandlas i kommunfullmäktige 25 november 2019

KS 2018/1019

Helmuth Petersén (SD) – Tiggeriförbud

Inkom 2018-12-17

Beslutsplanering: Beslut överklagat, inväntar dom.

KS 2019/270

Helmuth Petersén – Anställ ingen som vägrar handhälsning med det motsatta könet

Inkom 2019-03-13

Beslutsplanering: Behandlas i kommunfullmäktige 25 november 2019

KS 2019/384

Christer Dalhberg (SÖS) – Strandrensningssmaskin

Inkom 2019-04-18

Beslutsplanering: Behandlas i kommunfullmäktige 16 december 2019

KS 2019/403

Per Klarberg (SD) – Inrätta civilkuragepris

Inkom 2019-05-02

Beslutsplanering: Behandlas i kommunfullmäktige 16 december 2019

KS 2019/481

Anders Ahvander (SÖS) och Christer Dahlberg (SÖS) - Ombildning av Östersjöterminalen AB

Inkom 2019-06-05

Beslutsplanering: Behandlas av kommunfullmäktige 25 november 2019

KS 2019/482

Anders Ahvander (SÖS) – Vattentornet, en outnyttjad möjlighet

Inkom 2019-06-05

Beslutsplanering: Behandlas av kommunfullmäktige 25 november 2019

KS 2019/483

Anders Ahvander (SÖS) och Christer Dahlberg (SÖS) - Attraktivt city

Inkom 2019-06-05

Beslutsplanering: Behandlas av kommunfullmäktige 25 november 2019

KS 2019/489

Christer Dahlberg (SÖS) - Parkeringsgarage under söderslättsgymnasiets befintliga parkeringsyta

Inkom 2019-06-07

Beslutsplanering: Behandlas av kommunfullmäktige 25 november 2019

KS 2019/514

Anders Ahvander och Christer Dahlberg (SÖS) - Solceller på tak

Inkom 2019-06-19

Beslutsplanering: Behandlas i kommunfullmäktige 25 november 2019

KS 2019/515

Anders Ahvander och Christer Dahlberg (SÖS) – Elanslutning av fartyg i Trelleborgs hamn.

Inkom 2019-06-19

Beslutsplanering: Behandlas i kommunfullmäktige 16 december 2019

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.