



Tid Torsdagen den 2 maj 2019 klockan 17.00

Plats Serviceförvaltningen, Dunkerska salen

Ärenden

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
1	Upprop		
2	Val av justerare, tid och plats för justering samt fastställelse av föredragningslista		
3	Informationspunkt: Feriearbetande ungdomars tobaksförebyggande arbete 2018		
4	Förvaltningen informerar		
5	Vårdgivarens utseende av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan		
6	Beslut om utdelning av medel ur Samfonden för grundskolans donationsmedel för 2019		
7	Rapport om Personuppgiftsincidenter		
8	Antal barn och elever i bildningsnämndens verksamheter och enheternas kapacitet		
9	Inkomna och avgivna skrivelser - rapport (Anmälningssärenden)		
10	Delegationsrapport - redovisning av delegationsbeslut		

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Nina Dakwar, e-post:
Nina.Dakwar@Trelleborg.se.

Bildningsnämnden
Lars Mikkela (M)
Ordförande

Ledamöter

Lars Mikkela (M), Ordförande
Maxine Jönsson (M)
Ann Lundström (KD), 1:e vice ordförande
Mathias Andersson (SD), 2:e vice ordförande
Ylva Ekstrand (L)
Cecilia Dahl-Andersson (S)
Torbjörn Karlsson (S)

Ersättare

Ib Rundqvist (M)
Mona Persson Palotai (M)
Mikael Rinholt (KD)
Christer Leo (SD)
Bo Roxenvret (SD)
Joakim Wollin (S)
Maj-Lis Fredriksson (C)
Tom Magnusson (SÖS)
Carl Hall Karlström (MP)

Deltagande tjänstemän

Ester Alavei, Förvaltningschef
Nina Dakwar, Nämnd- och utredningssekreterare

1 Upprop

Ärendebeskrivning

Nämndsekreteraren genomför uppprop.

2 Val av justerare, tid och plats för justering samt fastställelse av föredragningslista

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta att

att utse NN () och NN () att, jämte ordföranden, justera
bildningsnämndens protokoll,

att protokollet justeras den 9 maj 2019 på bildningsförvaltningens kontor, samt

att fastställa föredragningslistan enligt utskickat förslag.

3 Informationspunkt: Feriearbetande ungdomars tobaksförebyggande arbete 2018

Dnr BIN 2019/1625

Ärendebeskrivning

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 3 april 2019 behandlades ett informationsärende om tobaksförebyggande arbete bland ungdomar. Karin Jeppsson, samordnare för alkohol- och drogförebyggande arbete och barnkonventionen, vid kommunledningsförvaltningen, föredrog ärendet tillsammans med feriearbetande ungdomar. Kommunstyrelsen beslutade i sin behandling av informationsärendet att de tobaksförebyggande förslag som presenterades i rapporten (presentationen) skickas till bildningsnämnden, samt till ytterligare tre nämnder, med begäran att återkomma till kommunstyrelsen senast i juni 2019 med förslag på åtgärder utifrån rapporten (KS 2019-04-03 §84).

Med anledning av denna begäran från kommunstyrelsen är därför samordnaren Karin Jeppsson, tillsammans med ungdomar från det tobaksförebyggande arbetet, inbjudna att informera nämnden i ärendet.

Bilagor:

- Kommunstyrelsens beslut (protokollsutdrag KS 2019-04-03 §84)
- Presentationen (tillika rapport)

4 Förvaltningen informerar

Dnr BIN 2019/132

Ärendebeskrivning

Förvaltningen lämnar övergripande information i olika aktuella frågor.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna informationen och lägga ärendet till handlingarna.

5 Vårdgivarens utseende av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan

Dnr BIN 2018/2817

Ärendebeskrivning

Det är den av vårdgivaren utsedda nämnden som i sin tur utser verksamhetschef. Nämndens beslut att utse en verksamhetschef är ett personligt förordnande för en viss namngiven person att ta över hela ansvaret som verksamhetschef.

Verksamhetschefens ansvar ska konkret dokumenteras i det nämndbeslut enligt vilket verksamhetschefen utses.

Vårdgivaren är ansvarig för den vård som ges i skolan, och vårdgivaren ska utse en verksamhetschef.

Verksamhetschefens ansvar och arbetsuppgifter

-Verksamhetschefen ska säkerställa att patienternas behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses.

-Verksamhetschefen ansvarar också för att verksamheten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet, erbjuder god kvalitet på vården samt främjar kostnadseffektivitet.

-Verksamhetschefen svarar också för ledning, planering och utveckling av verksamheten. I detta ingår bland annat att se till att medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och har möjlighet att bedriva en god vård med hög kvalitet. Rutiner och riktlinjer ska upprättas och revideras. Avvikelse ska utredas och följas upp.

-Inspektionen för vård och omsorg (IVO), elever, vårdnadshavare och personal ska kunna vända sig till verksamhetschefen i frågor som rör verksamheten.

Sedan den 1 oktober 2018 har resurschef Stefanie Sennevall von Kramer varit verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan (BIN 2018-09-19 §102).

Beredning

Med anledning av att resurschef Stefanie Sennevall von Kramer, vid centrala stödorganisationen, kommer att avsluta sin tjänst inom kort på bildningsförvaltningen för att gå vidare till annat uppdrag behöver bildningsnämnden utse en ny verksamhetschef. Samtidigt sker nu en omorganisering av avdelningar på bildningsförvaltningen. Det innebär att från och med juni månad 2019 blir kvalitets- och myndighetsavdelningen och den centrala stödorganisationen en gemensam avdelning under kvalitetschef Lindha Maknes ledning. Den nya avdelningen har dock ännu inte fått något namn. Syftet med sammanslagningen av de två avdelningarna är bland annat att samla kompetenserna under en och samma chef för bättre samordning, och för att kunna ge ett mer omfattande stöd till verksamheterna på ett effektivare sätt.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att utse kvalitetschef Lindha Makne till verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan från och med den 1 juni 2019.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att från och med den 1 juni 2019 utse Lindha Makne som verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30),

att ge verksamhetschefen ansvar och arbetsuppgifter enligt ovan, samt

att ge förvaltningschefen i uppdrag att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla Lindha Makne som verksamhetschef och Lex Maria-ansvarig.

6 Beslut om utdelning av medel ur Samfonden för grundskolans donationsmedel för 2019

Dnr BIN 2019/1389

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden förvaltar den interna fonden (stiftelsen) *Samfonden för grundskolans donationsmedel i Trelleborg*. Beslut om utdelning fattas av bildningsnämnden.

Följande står att läsa i föreskrifterna om fonden och ändamålen, se bilaga 1, sid. 4-5:

”Avkastningen får inte användas för att täcka behov som enligt lag ska tillgodoses av utdebiterade medel.

Utdelning skall användas till förmån för elever i kommunens grundskola för

(a) belöning eller uppmuntran åt elev som visat goda kunskaper i särskilt ämne, god kamratanda eller berömvärd flit,

(b) belöning till elev som ägnat arbete åt teater eller musik, eller annan kulturell verksamhet vid respektive skola eller åt gymnastik och idrott,

(c) stipendium för fortsatt utbildning,

(d) hjälp åt elev för studier eller för studieresa inom- eller utomlands,

(e) studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål, eller

(f) förvärv av materiel”.

Ansökan om medel ur Samfonden inkom den 9 april 2019 av rektor Mikael Skeensgård vid Liljeborgsskolan, bilaga 2.

Förslag till beslut

Bildningsnämndens presidium föreslår bildningsnämndens besluta

att utdelning av 10 684 kronor ur Samfonden för grundskolans donationsmedel för 2019 sker enligt redovisat förslag, samt

att beslutet inklusive tjänsteskrivelse skickas till rektor Mikael Skeensgård, Liljeborgsskolan.

7 Rapport om Personuppgiftsincidenter

Dnr BIN 2019/133

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamheter. För att kunna leva upp till de nya skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen ankommer det på nämndens ansvar att kunna upptäcka, rapportera och utreda personuppgiftsincidenter. Inom bildningsförvaltningen finns rutiner för detta och det ingår att rapportera till bildningsnämnden.

Personuppgiftsansvarig ska i första hand se till att ansvarigt dataskyddsombud informeras. Dataskyddsombudet är sedan kontaktyta gentemot tillsynsmyndigheten, datainspektionen.

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att dennes rättigheter kränks. En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har

- blivit förstörda,
- gått förlorade på annat sätt,
- kommit i orätta händer.

Det spelar ingen roll om det har skett oavsiktligt eller med avsikt. I båda fallen är det personuppgiftsincidenter.

I föreliggande rapport redovisas två incidenter som är av ringa betydelse.

Bilaga:

Rapport om personuppgiftsincidenter daterad 2019-04-23

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen och lägga rapport om personuppgiftsincidenter till handlingarna.

8 Antal barn och elever i bildningsnämndens verksamheter och enheternas kapacitet

Dnr BIN 2019/540

Ärendebeskrivning

Skriftlig information och redovisning till bildningsnämnden om antal barn och elever i bildningsnämndens verksamheter och enheternas kapacitet, 4 bilagor.

Bilagor:

1. Inskrivna vs kapacitet i FSK kommunala 2016-2019 APR
2. Inskrivna vs kapacitet i FSK fristående 2016-2019 APR
3. Inskrivna vs kapacitet i GR kommunala och fristående 2016-2019 APR
4. Inskrivna vs kapacitet i GY 2016-2019 APR

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna informationen och lägga ärendet till handlingarna.

9 Inkomna och avgivna skrivelser - rapport (Anmälningssärenden)

Dnr BIN 2019/74

Ärendebeskrivning

Information till bildningsnämnden om inkomna och avgivna skrivelser.

Bilaga:

Inkomna och avgivna skrivelser Bildningsnämnden 190430 (dnr BIN 2019/74:10)

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna informationen och lägga rapporten om inkomna och avgivna skrivelser till handlingarna.

10 Delegationsrapport - redovisning av delegationsbeslut

Dnr BIN 2019/75

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap. 37§ kan nämnden uppdra åt presidiet, en ledamot eller ersättare, eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till presidiet, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med bildningsnämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegation redovisas till bildningsnämnden.

Bilaga:

Delegationsrapport Bildningsnämnden, beslut fattade under perioden 190327 - 190415, dnr BIN 2019/75:21.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i delegationsrapport daterad den 18 april 2019, dnr BIN 2019/75:21.