

Delegationsordning för Fritidsnämnden i Trelleborgs kommun

Antagen av fritidsnämnden 2017-08-29 §53 med tillägg punkt 9 2018-04-03 §40

Dnr FRN 2017/84, 2018/51

Allmänt/anvisningar

I kommunallagen (KL) 6:33-38 finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd/kommunstyrelse.

Delegering innebär att beslutsrätten i ärenden som är angivna i delegationsordningen har delegerats och att delegaten träder in i nämndens ställe. Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Förvaltningschef (FC) har rätt att vidaredelegera egen delegation i ärenden där inget annat anges.

Om delegat av särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i visst ärende ska det överlämnas till fritidsnämnden för handläggning.

Anmälan av delegationsbeslut ska ske till nämnden vid varje sammanträde. Nämndens protokoll skall vara skrivna så att det i efterhand är möjligt att kunna fastslå vilka delegationsbeslut som avrapporterats vid ett visst sammanträde.

Ärenden som till art och grad är att jämföra med i delegationsordningen angivna ärenden får beslutas av samma delegat.

Ärenden som inte får delegeras (KL 6:34)

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. (Vid överklagade delegationsbeslut har delegaten rätt att yttra sig.)
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.

5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Deletagater

Ordförande (OF)

Arbetsutskottet (AU)

Förvaltningschef (FC)

Enhetschef (EC)

NR	ÄRENDE	DELEGAT
1	Brådskande ärenden	
1.1	Beslut i brådskande ärenden, där nämndens beslut inte kan avvaktas (KL 6:36)	OF
2	Organisatoriska frågor inom Fritidsnämndens verksamhetsområde	
2.1	Organisationsförändringar som inte påverkar ekonomin i väsentlig grad	FC
3	Personalärenden inom Fritidsnämndens verksamhetsområden	
Anm .	Delegeringen under 3.3-3.10 gäller för FC beträffande direkt underställd personal och för respektive EC beträffande enhetens personal inom Fritidsnämndens verksamhetsområde	
3.1	Anställning av personal direkt underställd FC samt uppsägning, avsked och annat entledigande av samma personal	FC
3.2	Anställning av personal inom respektive enhet samt uppsägning, avsked och annat entledigande av samma personal	Resp. EC
3.3	Beslut om tillfällig avstängning eller disciplinpåföljd	FC Resp. EC
3.4	Utbyte av heltidsanställning mot deltidsanställning eller tvärtom	FC Resp. EC
3.5	Lokal förhandling om arbetstidsschema samt arbetsgivarens befogenheter rörande flexibel arbetstid	FC Resp. EC
3.6	Beslut om alkohol- och drogtest	FC Resp. EC
3.7	Krav på tjänstbarhetsintyg samt därtill sammanhängande anvisning av läkare	FC Resp. EC
3.8	Beordring om läkarundersökning i samband med fråga om tillfällig avstängning	FC Resp. EC
3.9	Beslut om bisyssla för anställd	FC Resp. EC

3.10	Beslut beträffande tjänstedräkt	FC Resp. EC
3.11	Förhandlingar enligt 11-14 och 38 §§ MBL inom nämndens ansvarsområde	FC Resp. EC
3.12	Beslut om tjänsteresor, deltagande i konferenser, fortbildning, annan studieverksamhet och utbildning för förtroendevalda (ett basbelopp)	OF

4 Ekonomi

Anm . Fritidsnämnden beslutade 2011-01-25, §12 att delegera till kommundirektören att attestera förvaltningschefens personliga utgifter.

4.1	Beviljande/avslag av bidrag till föreningar och handikapporganisationer enligt nämndens bidragsnormer.	FC Resp. EC
4.2	Beslut om investeringsprojekt inom fritidsnämndens investeringsram	FC
4.3	Generell beslutsattesträtt inom fritidsnämndens verksamhetsområden. Beslut att utse beslutsattestanter och ersättare fortlöpande inom fritidsnämndens verksamhetsområden via delegering.	FC

5 Upphandling inom Fritidsnämndens verksamhetsområde där upphandlingen ryms inom budget

5.1	Beslut att inleda upphandling (Via upphandlingsavdelningen)	FC Resp. EC
5.2	Tilldelningsbeslut (Via upphandlingsavdelningen)	FC Resp. EC
5.3	Beslut att förlänga avtal (i enlighet med avtalsvillkoren)	FC Resp. EC

6 Ersättning m.m. till förtroendevalda

6.1	Ersättning till förtroendevalda för förlorad inkomst utöver schablon samt mindre avvikelser från bestämmelserna om ersättning till förtroendevalda	OF
-----	--	----

7 Representation enligt Policy för representation (KS § 12/2005)

7.1	Beslut om extern representation enligt 2. i Policy för representation	OF, FC
7.2	Beslut om intern representation enligt 3. i Policy för representation	FC Resp. EC

7.3	Beslut om representation i form av gåvor till förtroendevalda, företag och föreningar enligt 5. i Policy för representation	OF, FC Resp. EC
8	Övrigt	
8.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling	FC
8.2	Beslut om att bestämma ändamål och medel för behandling av personuppgifter av mindre principiell betydelse enligt 3 och 9 §§ personuppgiftslagen (PuL)	FC Resp. EC
8.3	Beslut om att särskilda skäl finns för att förlänga tiden för att ge registrerad information upp till fyra månader enligt 26 § PuL	FC Får inte vidaredelegeras
8.4	Beslut enligt 27 § PuL om att inte lämna ut information till den registrerade	FC
8.5	Beslut om samrådsyttranden beträffande detaljplaner	AU
8.6	Beslut om att initiera interna utredningar	AU
8.7	Beslut om att utse de nominerade till Årets Idrottsprestation	AU
8.8	Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	FC
8.9	Beslut om uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av handling till enskild	FC
8.10	Beslut att avvisa för sent inkomna överklagande	FC
8.11	Beslut att avge yttrande med anledning av besvär över delegationsbeslut	FC
8.12	Yttrande i ärenden inom nämndens verksamhetsområde till statliga och kommunala myndigheter av icke principiell natur	FC
8.13	Beslut i arkivfrågor rörande gallring	FC
8.14	Arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöansvar	FC Resp. EC
8.15	Beslut att tillfälligt upphäva alkoholförbudet i nämndens lokaler/anläggningar vid speciella arrangemang	FC
9	Tillägg 2018-04-03 §40	
9.1	Förvaltningschef (FC) har delegation när det gäller dennes ansvarsområden. Finns det någon avdelningschef (AC) eller enhetschef (EC) som är underställd förvaltningschefen så går delegationen vidare till denne. I Delegationsordningen skrivs det FC/Resp AC eller EC.	

