



**Tid** Tisdagen den 13 februari 2018 klockan 15.00

**Plats** Vannhögsskolan

## Ärenden

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
1	Mötets öppnande, upprop, val av justerare och tid för justering		
2	Info - Kundenkät	Erik Lidberg	
3	Info - Budget i balans 2018 - Måltidsservice	Ann-Louise Luttrén	
4	Redovisning av delegationsbeslut	Ledningsgruppen	
5	Ombudgetering servicenämndens investeringsram 2017 till 2018	Eva-Lena Sanderberg	
6	Ombudgetering investeringar 2017 till 2018	Eva-Lena Sanderberg	
7	Årsanalys 2017	Eva-Lena Sanderberg	
8	Uppföljning - Intern kontroll 2017	Eva-Lena Sanderberg	
9	Slutlig rapport - Granskning av måltidsservice	Eva-Lena Sanderberg	
10	Samordnad fordonshantering	Erik Lidberg	
11	Samråd - Bostadsförsörjningsprogram	Henrik Alkevall	
12	Granskning - Detaljplan för Hyveln 5 m. fl. "Kv Hyveln"	Henrik Alkevall	
13	Granskning - Detaljplan för del av Västra Värlinge S:5 m.fl. "Västra Värlingevägen", Skegrie	Henrik Alkevall	
14	Remiss - Landsbygdsstrategi	Henrik Alkevall	
15	Lokalförsörjningsplan	Henrik Alkevall	
16	Efterfrågad återrapporering gällande den fysiska arbetsmiljön	Henrik Alkevall	
17	Remiss - Regelverk för hållbar dagvattenhantering	Henrik Alkevall	
18	Rapport - Representation, kurser och konferenser	Ledningsgruppen	
19	Medborgarförslag - Säkerhet i skolor	Henrik Alkevall	
20	Behov förskoleplatser i tätorten våren 2018	Henrik Alkevall	
21	Skrivelser och rapporter		

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Camilla Lippe, e-post:  
serviceforvaltningen@trelleborg.se.

Servicenämnden  
Tomas Tigerschiöld (MP)  
Ordförande

## Ledamöter

Tomas Tigerschiöld (MP), Ordförande

Vakant (M)

Andreas Persson (S), Vice ordförande

Rickard Johansson (SÖS)

Fredrik Schlyter (M)

Martin Andersson (SD)

Bo Andersson (C)

Olof Blennhede (L)

Hanna Skånberg (S)

Anders Yngve (S)

Göran Persson (M)

## Ersättare

Christer Holst (M)

Magnus Christensson (SÖS)

Ulla Thornberg (M)

Johanna Sjögren (C)

Jonas Ralving (L)

Jan Persson (S)

Margaretha Kroon (S)

Sten Andersson (M)

## Deltagande tjänstemän

Erik Lidberg, Förvaltningschef, Serviceförvaltningen

Eva-Lena Sanderberg, Bitr. förvaltningschef, Serviceförvaltningen

Camilla Lippe, Nämndsekreterare, Serviceförvaltningen

Henrik Alkevall, Fastighetschef, Serviceförvaltningen

Ann-Louise Luttrén, Avdelningschef, Serviceförvaltningen

## **1 Mötets öppnande, upprop, val av justerare och tid för justering**

### **Ärendebeskrivning**

NN och NN ska tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

Protokollet finns tillgängligt för justering på Serviceförvaltningen, Henry Dunkers gata 1, torsdagen den 15 februari, klockan 13.30.

## **2 Info - Kundenkät**

Dnr SEN 2018/16

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen informerar om resultatet på kundenkäten.

Arbetsutskottet förslår att servicenämnden ska besluta att notera informationen.

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar att notera informationen.

### **3 Info - Budget i balans 2018 - Måltidsservice**

Dnr SEN 2018/15

#### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen informerar om Budget i balans 2018 - Måltidsservice.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att ge förvaltningen i uppdrag att omgående kontakta bildningsförvaltningen för att utarbeta ett gemensamt förslag för att nå budget i balans.

#### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att omgående kontakta bildningsförvaltningen för att utarbeta ett gemensamt förslag för att nå budget i balans.

## 4 Redovisning av delegationsbeslut

Dnr SEN 2016/32

### Ärendebeskrivning

#### Upphandling

##### *1.1 Tilldelningsbeslut i varor och tjänster*

##### Kommunledningsförvaltningen

§ 112 Försäkringsförmedlartjänster, Söderberg & Partners Insurance Consulting AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

##### Bildningsförvaltningen

§ 113 Möbler till Klämmans förskola, ABA Skol Aktiebolag, Lekolar AB, Kinnarps Sverige Försäljning AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

##### Bildningsförvaltningen och Socialförvaltningen

§ 114 Influensavaccin, genomförd av Region Skåne, BGP Products AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 115 Pneumokockvaccin 2018, Merck Sharp Dohme AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

##### Serviceförvaltningen

§ 116 Klienter förnyad konkurrensutsättning, Atea Sverige AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 117 Gertrudsgården, Erlandssons Bygg i Syd AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 118 Trygghetens hus, MVB Syd AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 119 Arkitekttjänster, Chroma Arkitekter, Liljewalls Arkitekter och BSK Arkitekter, förvaltningschef Erik Lidberg.

##### Tekniska förvaltningen

§ 120 Vattenanalyser, ALcontrol AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 121 Transformator till Norra Fördelningsstationen, med option på ytterligare 6 st transformatorer, Kolektor Etra Sverige AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 122 Konsultuppdrag, miljökonsekvensbeskrivning av östlig ringväg Trelleborg, SWECO Environment AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 123 Ståstorp 3:1, Jonab Anläggnings AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 124 Skegrie öster (exploateringsområde), Skanska Sverige AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 125 Nätstationer, ställverk och transformatorer, Nätstations Alliansen AB, Harju Elekter AB, Holtab AB, Destin AB och KL Industri AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 126 130 kV fördelningsstation, NF, Eitech Engineering AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 127 Vattenkontrollprogram, ALcontrol AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

#### *1.4 Beslut att inte lämna ut handling i upphandlingsärende*

§ 128 Beslut att inte lämna ut anbud från Veteranklubben AB i sin helhet utan sekretessbelägga punkter enligt deras bilaga sekretessbegäran, detta enligt Offentlighets- och sekretesslagens 31 kapitel, §16, eftersom Veteranklubben AB kan komma att lida skada om uppgifterna röjs, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 129 Beslut att inte lämna ut anbud från Ekologgruppen i Landskrona AB i sin helhet utan sekretessbelägga deras prisspecifikationer enligt Offentlighets- och sekretesslagens 31 kapitel, §16, eftersom Ekologgruppen i Landskrona AB kan komma att lida skada om uppgifterna röjs, förvaltningschef Erik Lidberg.

### **Personal**

#### *2.9 Anställning av arbetstagare under nivån avdelningschef*

§ 130 Anställning av enhetschef för verksamhetsservice, fastighetschef Henrik Alkevall.

§ 131 Anställning av projektledare underhåll och yttre miljö, fastighetschef Henrik Alkevall.

### **Ekonomi**

#### *4.1 Beslut om investeringsprojekt upp till 1 mnkr inom servicenämndens investeringsram*

§ 132 Pilevallskolan ombyggnad av lekutrustning kulle jämte gummiasfalt, totalkostnad för projektet bedöms till 140 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 133 Pilevallskolan ombyggnad i värmecentral, utbyte av huvudpump och shuntgrupper, totalkostnad för projektet bedöms till 250 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 134 Gamla vattentornet installation av avfuktningssystem inklusive kompletteringar av stålställage efter invändig omputsning, totalkostnad för projektet bedöms till 210 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.



§ 135 Dalajärs förskola reinvestering dagvattenanläggning och dränering avseende rör och brunnsystem, totalkostnad för projektet bedöms till 500 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 136 Vångavallen södra läktaren ny trappa för åtkomst tak, jämte grind, staket och uppstigningslucka, totalkostnad för projektet bedöms till 240 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 137 Verksamhetsanpassning ombyggnad HWC enligt Tekniska förvaltningens beställning, totalkostnad för projektet bedöms till 240 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 138 Fågelbäcksskolan mediatek, verksamhetsanpassning, avgränsande vägg mot basrum, komplett montage jämte installationsarbeten, totalkostnad för projektet bedöms till 180 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 139 Investering av en städmaskin kombimaskin, behov till en idrottshall, befintlig gått sönder och går ej att reparera, 57 tkr, lokalvårdschef Marie Holst Nilsson.

§ 140 Inköp av storköksutrustning samt utensilier i samband med att Klämmans förskola nya kök tas i bruk, 200 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 141 Inköp av ny ugn då den gamla är förbrukad och ej reparerbar till köket på S:t Nicolai gymnasieskola, 80 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 142 Inköp av nytt kokeri då det gamla är förbrukat och ej reparerbart till köket på Pilekvistens förskola, 50 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 143 Inköp av ny vattensifon då den gamla är förbrukad och ej reparerbar till Östra skolan, 25 tkr, förvaltningschef Erik Lidberg.

## Övrigt

### *6.2 Brådskanie beslut*

§ 145 Brådskanie ordförande beslut, Arenakrav 2018 Vångavallen 2017-01-25

### *6.3 Remissyttranden detaljplaneärenden av ej principiell karaktär*

§ 144 Meddelande till samhällsbyggnadsförvaltningen för Servicenämndens räkning om att avstå att lämna yttrande genom hela processen, Östervång 1:114, fastighetschef Henrik Alkevall.

## Beredning

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

## Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

## **5 Ombudgetering servicenämndens investeringsram 2017 till 2018**

Dnr SEN 2017/22

### **Ärendebeskrivning**

Servicenämnden hade under 2017 en total investeringsram på 20,9 mnkr.

### **Beredning**

Förvaltningen föreslår ombudgeteringar enligt bilaga.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att ombudgetera investeringar ur investeringsramen 2017 till 2018 enligt bilaga.

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar att ombudgetera investeringar ur investeringsramen 2017 till 2018 enligt bilaga.

## **6 Ombudgetering investeringar 2017 till 2018**

Dnr SEN 2017/22

### **Ärendebeskrivning**

Ombudgetering av investeringar 2017 till 2018 ska beslutas enligt bokslutsanvisningarna.

### **Beredning**

Förvaltningen föreslår ombudgeteringar enligt bilaga.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att hos kommunfullmäktige begära ombudgetering av investeringar 2017 till 2018 enligt bilaga.

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar att hos kommunfullmäktige begära ombudgetering av investeringar 2017 till 2018 enligt bilaga.

## **7 Årsanalys 2017**

Dnr SEN 2017/22

### **Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen ska upprätta ett förslag till Årsanalys för år 2017.

Årsanalysen ska innehålla en beskrivning av den verksamhet som bedrivits under 2017 kopplat till ekonomiska analyser, nyckeltal, måluppfyllelse samt slutredovisningar över färdigställda investeringsprojekt.

Ärendet presenteras till servicenämndens sammanträde.

Arbetsutskottet beslutar att hänskjuta ärendet till servicenämndens sammanträde.

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar att fastställa Årsanalys 2017 enligt bilaga samt

att överlämna slutredovisning investeringsprojekt 43380 - ny förskola Östra kusten  
- Smygehamn

att överlämna slutredovisning investeringsprojekt 44640 - Granlunda förskola.

## **8 Uppföljning - Intern kontroll 2017**

Dnr SEN 2016/308

### **Ärendebeskrivning**

Servicenämnden beslutade 2016-12-13 § 159 att fastställa Intern kontrollplan 2017.

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll (KF 2003-04-22 § 118) skall nämnderna varje år anta en särskild plan för den interna kontrollen.

### **Beredning**

Serviceförvaltningen har sammanställt uppföljning, se bilaga, av den interna kontrollplanen för 2017.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att godkänna uppföljningen av den Interna kontrollplanen 2017.

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar att godkänna uppföljningen av den Interna kontrollplanen 2017.

## 9 Slutlig rapport - Granskning av måltidsservice

Dnr SEN 2017/358

### Ärendebeskrivning

Revisorerna har fått i uppdrag att granska kommunens organisation och styrning av måltidsservice. Syftet med granskningen är att bedöma om servicenämndens styrning och uppföljning av måltidsservice är ändamålsenlig samt om nämndens interna kontroll är utformad på ett sätt som säkerställer kvalitetskrav och kostnadseffektivitet.

Frågeställningar som granskningen förväntas ge svar på är:

- Finns styrdokument i form av mål, policies, riktlinjer etc. avseende måltidsverksamheten?
- Hur är verksamheten organiserad i form av tillagningskök, mottagningskök och distribution av mat?
- Finns en central ledning och styrning av kommunens måltidsservice och är organisationen ändamålsenligt utformad?
- Vidtas tillräckliga åtgärder för att nå en budget i balans?
- Finns ett internt kontrollsystem som säkerställer att de måltider som serveras uppfyller beslutade kvalitetskrav? (Som t ex kravodlad mat, närodlad mat samt miljöhänsyn vid transporter av livsmedel till kommunen)
- Beaktas ovanstående kvalitetsaspekter i aktuella upphandlingar?
- Genomförs undersökningar för att mäta förvaltningarnas och brukarnas uppfattning om kvalitet och service?
- Bedriver servicenämnden en tillräcklig uppföljning av måltidsservice?

Revisorernas sammanfattade bedömning utifrån granskningens syfte och revisionsfrågor är att servicenämndens styrning och uppföljning av måltidsservice i huvudsak är ändamålsenlig utifrån produktionen.

Revisorerna rekommenderar vi servicenämnden:

- att tillse att måltidsöverenskommelser upprättas för att tydliggöra gränssnittet mellan beställare och leverantör,
- att överväga att genomföra riktade kundundersökningar på de särskilda boendena,
- att göra sin egen riskanalys då nämnden har ett annat perspektiv på verksamheten än vad förvaltningen har,
- säkerställa att de insatser som genomförs i enlighet med genomförd utredning får effekt i verksamheten.

### Beredning

Förvaltningen ställer sig bakom granskningsrapporten.

Förvaltningen framför följande :

att förslag på måltidsöverenskommelser mellan serviceförvaltningen och bildningsförvaltningen är framtagna och kommer sannolikt att tecknas under första kvartalet 2018,

att serviceförvaltningen i samarbete med socialförvaltningen inventerar förutsättningarna för att genomföra riktade kundundersökningar på särskilda boendena,

att servicenämnden framöver kommer att vara delaktig i framtagandet av riskanalysen för det interna kontrollarbetet,

att serviceförvaltningen i enlighet med uppdraget för måltidsutredningen återrappporterar och analyserar effekterna av genomförda åtgärder.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta

att ställa sig bakom granskningsrapporten

att meddela att förslag på måltidsöverenskommelser mellan serviceförvaltningen och bildningsförvaltningen är framtagna och kommer sannolikt att tecknas under första kvartalet 2018

att serviceförvaltningen i samarbete med socialförvaltningen inventerar förutsättningarna för att genomföra riktade kundundersökningar på särskilda boendena

att servicenämnden framöver kommer att vara delaktig i framtagandet av riskanalysen för det interna kontrollarbetet

att serviceförvaltningen i enlighet med uppdraget för måltidsutredningen återrappporterar och analyserar effekterna av genomförda åtgärder.

## **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar

att ställa sig bakom granskningsrapporten

att meddela att förslag på måltidsöverenskommelser mellan serviceförvaltningen och bildningsförvaltningen är framtagna och kommer sannolikt att tecknas under första kvartalet 2018

att serviceförvaltningen i samarbete med socialförvaltningen inventerar förutsättningarna för att genomföra riktade kundundersökningar på särskilda boendena

att servicenämnden framöver kommer att vara delaktig i framtagandet av riskanalysen för det interna kontrollarbetet

att serviceförvaltningen i enlighet med uppdraget för måltidsutredningen återrappporterar och analyserar effekterna av genomförda åtgärder.

## **10 Samordnad fordonshantering**

Dnr SEN 2015/379

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade 2017-11-27 § 254

att uppdra åt servicenämnden att införa en kommunövergripande samordning av fordonsflottan i enlighet med servicenämndens reglemente att "ansvara för kommunens bilpool" i egen regi,

att återkomma till kommunfullmäktige senast juni 2019 med återrapporering innehållande utvärdering av införandet.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att ge förvaltningen i uppdrag att införa en kommunövergripande samordning av fordonsflottan i enlighet med servicenämndens reglemente att "ansvara för kommunens bilpool" i egen regi.

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att införa en kommunövergripande samordning av fordonsflottan i enlighet med servicenämndens reglemente att "ansvara för kommunens bilpool" i egen regi.



## 11 Samråd - Bostadsförsörjningsprogram

Dnr SEN 2017/333

### Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2017-11-21 § 273 att låta samråda om föreliggande förslag till Bostadsförsörjningsprogram.

### Beredning

Serviceförvaltningen har med intresse tagit del av framtagna samrådshandling. Bostadsförsörjningsprogram är ett av de viktigaste strategiska dokumenten för fysisk planering och tänkt markanvändning. Den visar även på hur kommunen vill förverkliga visioner och mål genom utveckling av olika markområden. Samrådshandlingen ses som föredömligt tydligt författad och ger en god inblick i bakomliggande tankegångar och metodik.

Servicenämnden ansvarar för lokalförsörjning till de kommunala verksamheterna. I denna roll är nämnden i högsta grad påverkad av en välfungerande process kring planarbete, exploatering, bostadsförsörjning, utveckling m.m. och ser ett väl genomarbetat och förankrat bostadsförsörjningsprogram som ett måste för ett långsiktigt lokalförsörjningsarbete.

Serviceförvaltningen noterar avseende ansvar för åtgärder - i den del av programmet som avser mål och riktlinjer - ansvar för att tillsammans med Arbetsmarknadsförvaltning och Socialförvaltning öka samarbetet med lokala hyresvärdar. Ansvaret och aktiviteten sorterar under nedanstående effektmål

”Tillgången på bostäder för personer som har en svag ställning på bostadsmarknaden ska öka”

Serviceförvaltningen har i övrigt inget att erinra eller tillägga som yttrande avseende föreliggande samrådshandling.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att yttra sig i enlighet med förvaltningen.

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att yttra sig i enlighet med förvaltningen.

## **12 Granskning - Detaljplan för Hyveln 5 m. fl. "Kv Hyveln"**

Dnr SEN 2017/186

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 2017-12-01 översänt detaljplan för Hyveln 5 m. fl. "Kv Hyveln", Trelleborgs kommun för granskning.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för uppförande av cirka 200 bostäder i ett flerbostadshus samt i ett gårdshus. Syftet är också att bekräfta befintlig markanvändning för Hyveln 9 och 7 för att bl.a. möjliggöra för Kunskapsskolan på Hyveln 9 att permanent få fortsätta bedriva sin verksamhet i befintlig lokal.

Då ärendet var ute i samråd beslutade servicenämnden 2017-08-29 § 102 i enlighet med förvaltningens bedömning.

### **Bedömning 2017-08-29**

"Serviceförvaltningens har tagit del och granskat samrådshandling ur perspektiv avseende servicenämndens ansvarsområde.

Planförslaget innebär förutom möjlighet till nybyggnation även möjlighet för permanent bygglov för bl.a. kunskapsskolan.

Serviceförvaltningen ser positivt på planförslaget och har med intresse tagit del av resonemang kring friyor för skola i planförslaget vilket bör vara applicerbart även vid andra ev. planförslag och bygglovsärenden inom de centrala delarna i Trelleborg. I övrigt ses inte anledning till ytterligare synpunkter."

### **Beredning**

Serviceförvaltningen har valt att inte yttra sig i granskningsskede då det inte ses anledning till ytterligare yttranden utöver det som framförts i samrådsskede.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att inte yttra sig i granskningsskedet då det inte ses anledning till ytterligare yttranden utöver det som framförts i samrådsskede.

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar att inte yttra sig i granskningsskedet då det inte ses anledning till ytterligare yttranden utöver det som framförts i samrådsskede.

## **13 Granskning - Detaljplan för del av Västra Värlinge S:5 m.fl. "Västra Värlingevägen", Skegrie**

Dnr SEN 2016/268

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 2017-12-06 översänt detaljplan för del av Västra Värlinge S:5 m.fl. "Västra Värlingevägen", Skegrie, Trelleborgs kommun för granskning.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för gata med kommunalt huvudmannaskap inom befintlig väg 628, på sträckan mellan korsning med väg 517 i norr och väg 635 i söder.

Serviceämnden beslutade 2016-11-01 § 148 att översända förvaltningens yttrande till samhällsbyggnadsnämnden som sitt eget yttrande i ärendet.

### **Förvaltningens yttrande 2016-11-01**

Serviceförvaltningen har genom uppdrag från beställande nämnder, fritidsnämnd och bildningsnämnd, pågående projekt avseende nybyggnad av idrottshall, utbyggnad av Skegrie skola, nybyggnad av förskola m.m. Dessa projekt kommer medföra förskola, skola, fritids och idrottsverksamhet på båda sidor om Västra Värlingevägen. Serviceförvaltningen vill härav poängtera vikten av att trafiksäkerhet med hänsyn till dessa verksamheter prioriteras och beaktas.

### **Beredning**

Serviceförvaltningen har valt att inte yttra sig i granskningsskede då det inte ses anledning till ytterligare yttranden utöver det som framförts i samrådsskede.

Arbetsutskottet föreslår att serviceämnden ska besluta att inte yttra sig i granskningsskede då det inte ses anledning till ytterligare yttranden utöver det som framförts i samrådsskede.

### **Förslag till beslut**

Serviceämnden beslutar att inte yttra sig i granskningsskede då det inte ses anledning till ytterligare yttranden utöver det som framförts i samrådsskede.

## 14 Remiss - Landsbygdsstrategi

Dnr SEN 2017/319

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens utskott för hållbar utveckling sände 2017-11-20 ut förslag till Landsbygdsstrategi för Trelleborgs kommun samt handlingsplan för densamma på remiss.

### Beredning

Serviceförvaltningen har ur Servicenämndens ansvarsområde granskat föreliggande handlingar.

Serviceförvaltningen ser positivt på föreslagen strategi då den bedöms som väl genomarbetad och framåtsiktande.

I föreslagen handlingsplan noteras följande aktivitet med start 2018:

”Kommunen ska genomföra samordnad varudistribution och föra dialog med kranskommuner för samarbete och effektivisering.”

Serviceförvaltningen vill accentuera att förslag om samordnad varudistribution föreligger men att finansiering för densamma inte klarifierats.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att yttra sig i enlighet med förvaltningens yttrande.

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att yttra sig i enlighet med förvaltningens yttrande.

## 15 Lokalförsörjningsplan

Dnr SEN 2015/268

### Ärendebeskrivning

Servicenämnden beslutade 2017-08-29 § 91 att godkänna bifogad Lokalförsörjningsplan 2018-2022 inklusive strategisk inriktning och överlämna den till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-16 § 219 att återremittera Lokalförsörjningsplan 2018-2022 till servicenämnden med hänvisning till att lokalförsörjningsplanen tas upp i samband med budget 2018 då investeringarna är politiskt diskuterade och färdiga och då man också kan avgöra vilka som blir aktuella att komma med i lokalförsörjningsplanen.

### Beredning

Serviceförvaltningen föreslår att Servicenämnden ska besluta att besvara remiss genom framtagande av lokalförsörjningsplan för perioden 2019-2023 och i denna beakta justeringar enligt Kommunfullmäktiges beslut.

Lokalförsörjningsplan 2019-2023 ska beslutas redan våren 2018 för att harmonisera med ny budgetprocess för Trelleborgs kommun.

Arbetsutskottet föreslår att Servicenämnden ska besluta att besvara remissen genom framtagande av lokalförsörjningsplan för perioden 2019-2023 och i denna beakta justeringar enligt Kommunfullmäktiges beslut.

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att besvara remissen genom framtagande av lokalförsörjningsplan för perioden 2019-2023 och i denna beakta justeringar enligt Kommunfullmäktiges beslut.

## **16 Efterfrågad återrapportering gällande den fysiska arbetsmiljön**

Dnr SEN 2017/120

### **Ärendebeskrivning**

Bildningsnämnden beslutade 2017-11-21 § 172

att från servicenämnden begära en skriftlig återrapportering innehållandes gjorda åtgärder, pågående åtgärder och planerade åtgärder av de från bildningsnämnden påtalade bristerna i den fysiska arbetsmiljön på förskole- och skolenheterna i kommunen, samt

att servicenämnden återrapporterar till bildningsnämndens sammanträde 20 december 2017.

Beslutet skickades till servicenämnden 2017-12-08.

Serviceförvaltningen meddelade Bildningsnämnden 2017-12-19 att eftersom Servicenämndens sista sammanträde för år 2017 var 2017-12-05 kommer Servicenämnden att behandla ärendet vid första sammanträde 2018.

I övrigt påpekas att skriftlig redovisning i aktuellt ärende behandlades av Servicenämnden i §96 2017 och expedierades till Bildningsnämnden 2017-09-04.

### **Beredning**

Fastighetschef och förvaltningschef på Serviceförvaltningen har bjudits in till Bildningsnämndens sammanträde 2018-03-07 för redogörelse i ärendet.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att notera informationen samt att förvaltningen ger återkoppling efter mötet med bildningsnämnden.

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar att notera informationen samt att förvaltningen ger återkoppling efter mötet med bildningsnämnden.

## **17 Remiss - Regelverk för hållbar dagvattenhantering**

Dnr SEN 2017/320

### **Ärendebeskrivning**

Tekniska nämnden beslutade 2017-11-15 § 118

att skicka regelverk för hållbar dagvattenhantering på remiss till berörda nämnder samt

att remissvaren skall vara tekniska nämnden tillhanda 2018-02-28.

### **Beredning**

Serviceförvaltningen är en stor fastighetsägare inom Trelleborgs kommun och har med intresse tagit del av framtaget regelverk. Serviceförvaltningen anser att framtaget material är mycket väl genomarbetat och har en långsiktig inriktning mot hållbarhet och miljöeffektivitet.

Serviceförvaltningen förutsätter att regelverk gäller från antagande och att redan påbörjade byggprojekt inte berörs då det kan ha ekonomisk och tidsmässig påverkan.

Serviceförvaltningen har i övrigt inget att yttra över regelverket.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att yttra sig i enlighet med förvaltningens yttrande.

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar att yttra sig i enlighet med förvaltningens yttrande.

## **18 Rapport - Representation, kurser och konferenser**

Dnr SEN 2016/26

### **Ärendebeskrivning**

I samband med att fullmäktige i december beslutade att anta ny representationspolicy beslutade fullmäktige också att samtliga nämnder och styrelser månadsvis eller så snart det är möjligt utifrån praktiska förhållanden till berörd nämnd/styrelse skriftligen och till protokollet redovisa representation som överstiger 2000 kr inklusive moms samt kurser och konferenser som överstiger 5 000 kr inklusive moms.

Detta gäller från och med 2017-01-01.

Det ska i redovisningen framgå total kostnad, medverkande och ändamål med sammankomsten.

### **Beredning**

Förvaltningen lämnar rapport över Representation, kurser och konferenser.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att notera informationen.

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar att notera informationen.



## 19 Medborgarförslag - Säkerhet i skolor

Dnr SEN 2017/126

### Ärendebeskrivning

Sten Grönberg inkom 2017-11-29 med ett medborgarförslag gällande säkerheten på våra skolor i Trelleborg.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-12-18 § 221 att översända medborgarförslaget till bildningsnämnden och servicenämnden för gemensamt besvarande.

### Beredning

Medborgarförslaget är en påminnelse avseende tidigare insänt medborgarförslag, Kommunfullmäktige 2017 §55.

Till detta förslag upprättades nedanstående yttrande 2017-08-07.

Serviceförvaltningen har inget ytterligare att yttra. Yttrande 170807 avseende KF §55/2017 – medborgarförslag ”Säkerheten på våra skolor, larmade skolor direktlarm till SOS:

”Säkerheten på våra skolor, larmade skolor direktlarm till SOS

Trelleborgs kommun har upphandlat ramavtal med Securitas avseende larmhantering och säkerhet. Samtliga skolor är försedda med brand och inbrottslarm kopplade till larmcentral. Inom kommunen pågår ett kontinuerligt säkerhetsförebyggande arbete i samråd mellan kommunens olika verksamheter samt expertis från polis och Securitas.”

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att yttra sig i enlighet med förvaltningens yttrande.

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att yttra sig i enlighet med förvaltningens yttrande.

## 20 Behov förskoleplatser i tätorten våren 2018

Dnr SEN 2017/278

### Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden beslutade 2017-12-20 § 189

att uppdra åt förvaltningschefen att ingå hyresavtal med serviceförvaltningen avseende paviljonger vid Fågelsångens förskola enligt föreliggande förslag till hyreskontrakt,

att uppdra åt förvaltningschefen att ingå hyresavtal med serviceförvaltningen avseende paviljonger vid Solrosens förskola enligt föreliggande förslag till hyreskontrakt, samt

att beställa anpassningar av lokaler och åtgärder i utemiljön i Parken av serviceförvaltningen med uppdraget att inte frångå de riktlinjer som samhällsbyggnadsnämnden har satt upp på 25 kvadratmeter egen avskild utemiljö per barn.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att notera informationen.

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att notera informationen.

## 21 Skrivelser och rapporter

Dnr SEN 2017/331

### Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden 2017-10-25 § 252 Begäran om att godkänna riktlinjer för friytor vi skola och förskola

Bildningsnämnden 2017-11-21 § 171 Behov av förskoleplatser i tätorten våren 2018

Bildningsnämnden 2017-11-21 § 169 Avvikelse rapport nybyggnad Vannhögskolan - Lillevångskolan

Bildningsnämnden 2017-11-21 § 165 Program för att förbättra trafiksituationen vid kommunens skolor

Kommunfullmäktige 2017-11-27 § 242 Budget 2018-2020

Fritidsnämnden 2017-12-05 § 83 Ny idrottshall på Vannhögskolan / Lillevångskolan

Kommunfullmäktige 2017-11-27 § 243 Verksamhetsplan 2018-20

Kommunfullmäktige 2017-11-27 § 244 Investeringsplan 2019-2023

Kommunfullmäktige 2017-11-27 § 245 Översyn av kommunens budgetprocess, inkl. resultat/målstyrning

Arbetsmarknadsnämnden 2017-12-11 § 145 Rapport bosättning utifrån aktuella siffror 2017-11-30

Samhällsbyggnadsförvaltningen 2017-12-19 Förfrågan om önskemål att ge remissyttrande för Kyrkoköpinge 20:46 och 15:16 inför beslut om planbesked och genom hela detaljprocessen, svar senast 2018-01-15

Kommunfullmäktige 2017-11-27 § 259 Förslag till ny arbetsmiljöpolicy i Trelleborg kommun

Kommunfullmäktige 2017-11-27 § 258 Medarbetar- och ledarpolicy

Samhällsbyggnadsförvaltningen 2017-12-19 Förfrågan att ge Remissyttrande för Gislöv 16:35, svar senast 2018-01-15

Tekniska nämnden 2017-12-13 § 154 Upprättande av och äskande för exploateringsprojekt Kyrkoköpinge 20:46 och 15:16

Samhällsbyggnadsförvaltningen 2017-12-20 Förfrågan att ge remissyttrande för Gislöv 81:1, svar senast 2018-01-15

Kommunrevisionen 2017-12-20 Slutlig rapport - granskning av kommunens kundtjänst för kännedom

Kommunfullmäktige 2017-12-18 § 226 Riktlinjer för exploateringsavtal

Kommunfullmäktige 2017-12-18 § 227 Fastighetspolicy

Kommunfullmäktige 2017-12-18 § 236 Servicenämndens avvikelse rapport - Lillevång/Vannhög

Kommunfullmäktige 2017-12-18 § 237 Fördelning av medel avseende löneöversyn 2017

Kommunfullmäktige 2017-12-18 § 239 Nytt reglemente för intern kontroll

Arbetsmarknadsnämnden 2018-01-22 § 16 Rapport bosättning utifrån aktuella siffror 2017-12-31

Samhällsbyggnadsförvaltningen 2018-02-01 Kungörelse om laga kraft, ”Thysells” i Anderslöv, Kattegatt 20 m. fl.

Bildningsnämndens arbetsutskott 2018-01-16 § 15 Förfrågan om önskemål att ge remissyttrande för Kyrkoköpinge 20:46 och 15:16 inför beslut om planbesked och genom hela detaljprocessen

Serviceförvaltningen 2018-02-02 Barnbokslut 2017

## **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar att lägga skrivelser och rapporter till handlingarna.