



## **Innehåll**

§41 Mötets öppnande, upprop, val av justerare och tid för justering

§42 Information - Folkhälsorapport, Barn och unga i Trelleborgs kommun 2016

§43 Info - Kommande projekt

§44 Information - Sammanställning på avtal och status på lokaler som inte nyttjas av kärnverksamheten

§45 Rapport - Representation, kurser och konferenser

§46 Rapport - pågående investeringsprojekt

§47 Rapport - periodbokslut

§48 Remiss - Näringslivspolicy

§49 Remiss - Nytt remissförfarande för detaljplaner

§50 Remiss - Plantskoleområdet

§51 Redovisning av delegationsbeslut

§52 Brister i den fysiska arbetsmiljön på Östra skolan

§53 Begäran om investeringsmedel - Trygghetens hus

§54 Begäran om investeringsmedel - Säkerhetsåtgärder Söderslättshallen

§55 Budget 2018

§56 Begäran ur servicenämndens investeringsram - etablering av paviljonger inom Östervång 1:83

§57 Beställning av bostäder till personer anvisade enligt anvisningslagen

§58 Skrivelser och rapporter

Plats och tid	Parken kl. 17.00 - 18.50		
Beslutande	Tomas Tigerschiöld (MP) Rickard Johansson (SÖS) Fredrik Schlyter (M) Bo Andersson (C) Olof Blennhede (L) Anders Yngve (S) Göran Persson (M)		
Tjänstgörande ersättare	Christer Holst (M), Ersättare för Linda Strandfjäll (M) Ulla Thornberg (M), Ersättare för Hanna Skånberg (S) Johanna Sjögren (C), Ersättare för Andreas Persson (S) Jan Persson (S), Ersättare för Martin Andersson (SD)		
Ersättare	Sten Andersson (M)		
Övriga	Erik Lidberg Serviceförvaltningen Eva-Lena Sanderberg Bitr. förvaltningschef, Serviceförvaltningen Camilla Lippe Nämndsekreterare, Serviceförvaltningen Henrik Alkevall Fastighetschef, Serviceförvaltningen Kristian Silverberg Upphandlingschef, Serviceförvaltningen Susanne Larsson Folkhälsostrateg, Kommunledningsförvaltningen, § 42		
Justerings plats och tid	Österg 71, 6 apr 2017 kl. 13.30	Paragrafer	§§ 41 - 58
Sekreterare	Camilla Lippe		
Ordförande	Tomas Tigerschiöld (MP)		
Justerare	Rickard Johansson (SÖS)    Olof Blennhede (L)		

---

## Anslag/Bevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Servicenämnden den 2017-04-04

Datum för anslags uppsättande 2017-04-11

Datum för anslags nedtagande 2017-05-02

Förvaringsplats Serviceförvaltningen

Underskrift

---

Camilla Lippe

## **§41 Mötets öppnande, upprop, val av justerare och tid för justering**

### **Ärendebeskrivning**

Rickard Johansson (SÖS) och Olof Blennhede (L) ska tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

Protokollet finns tillgängligt för justering på Serviceförvaltningen, Östergatan 71, torsdagen den 6 april, klockan 13.30.

---

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

## **§42 Information - Folkhälsorapport, Barn och unga i Trelleborgs kommun 2016**

Dnr SEN 2017/88

### **Ärendebeskrivning**

Folkhälsostrateg Susanne Larsson informerar om resultatet i folkhälsorapport - Barn och unga i Trelleborgs kommun 2016.

### **Beslut**

Serviceämnden beslutar att notera informationen.

## **§43 Info - Kommande projekt**

Dnr SEN 2016/337

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen informerar om fyra kommande projekt.

Skegrie förskola, Väståkraskolan, Gertrudsgårdens förskola och Hälsohuset.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att notera informationen.

## **§44 Information - Sammanställning på avtal och status på lokaler som inte nyttjas av kärnverksamheten**

Dnr SEN 2015/176

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen informerar om nuläget i ärendet.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att återremittera ärendet till förvaltningen för samordning med kommunledningsförvaltningens uppdrag.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för samordning med kommunledningsförvaltningens uppdrag.

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen

## **§45 Rapport - Representation, kurser och konferenser**

Dnr SEN 2016/26

### **Ärendebeskrivning**

I samband med att fullmäktige i december beslutade att anta ny representationspolicy beslutade fullmäktige också att samtliga nämnder och styrelser månadsvis eller så snart det är möjligt utifrån praktiska förhållanden till berörd nämnd/styrelse skriftligen och till protokollet redovisa representation som överstiger 2000 kr inklusive moms samt kurser och konferenser som överstiger 5 000 kr inklusive moms.

Detta gäller från och med 2017-01-01.

Det ska i redovisningen framgå total kostnad, medverkande och ändamål med sammankomsten.

### **Beredning**

Förvaltningen lämnar rapport över Representation, kurser och konferenser.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att notera informationen.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att notera informationen.

### **Bilagor**

Rapport Representation, kurser och konferenser



## **§46 Rapport - pågående investeringsprojekt**

Dnr SEN 2017/20

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen lämnar rapport över pågående investeringsprojekt.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att notera informationen.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att notera informationen.

### **Bilagor**

Investeringsrapport februari

## **§47 Rapport - periodbokslut**

Dnr SEN 2017/22

### **Ärendebeskrivning**

Det ekonomiska resultatet redovisas.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att notera informationen.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att notera informationen.

### **Bilagor**

Månadsbokslut februari

## §48 Remiss - Näringslivspolicy

Dnr SEN 2017/38

### Ärendebeskrivning

Näringslivsutskottet beslutade 2017-01-30 att sända förslag på Näringslivspolicy på remiss till nämnder med flera.

"Näringslivspolicyn är den politiska viljeyttringen kring hur arbetet med näringslivsfrågor ska bedrivas i Trelleborgs kommun.

Trelleborgs kommun ska vara en samarbetspartner för näringslivet, inte en motpart. Kommunens uppgifter bygger på att Stimulera, Kultivera, Attrahera företagare och företagsamhet. Under perioden fram till 2020 ska vi arbeta för att fler företag startar, växer och etablerar sig i Trelleborgs kommun. Företagsamheten ska växa i Trelleborgs kommun."

### Beredning

Förvaltningen ställer sig positiv till förslaget till Näringslivspolicy och instämmer i syftet att näringslivspolicyn ska ligga till grund för nämndernas arbete med näringslivsfrågor.

Under avsnittet Kultivera framgår att kommunen "ska utbilda rätt arbetskraft och matcha" detsamma. Att utbilda "rätt" kompetens för ett näringsliv av Trelleborgs storlek med 4.000 näringsidkare kan tyckas vara en grannliga uppgift. Framförhållning och proaktivitet i utbildningssyfte är säkerligen alltid positivt men det är kanske ändå viktigare att kunna attrahera olika kompetenser till kommunen utifrån då svängningar i behov alltid förekommer och inte alltid matchar utbildningsinsatser.

Upphandlingsverksamheten inom Trelleborgs kommun kan bidra när det gäller att utbilda och informera företag i upphandlingsfrågor som ett steg i att attrahera företag till kommunen. Vidare ska upphandlingsunderlagen verka för att när det är möjligt utforma underlag så att det underlättar och möjliggör för små- & mikroföretag(som troligen till stora delar är lokala) att lämna anbud.

För att policyn ska bli ett naturligt inslag i det löpande arbetet inom de olika kommunala verksamheterna bör densamma brytas ner i någon form av handlingsplan där med tidsatta aktiviteter.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att ställa sig positiv till förslaget till Näringslivspolicy med förvaltningens yttrande enligt ovan.

## Beslut

Serviceämnden beslutar att ställa sig positiv till förslaget till Näringslivspolicy med förvaltningens yttrande enligt ovan.

## Skickas till

Kommunstyrelsen

## **§49 Remiss - Nytt remissförfarande för detaljplaner**

Dnr SEN 2017/48

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2017-02-07 § 28 att skicka förslag på nytt remissförfarande för detaljplaner till kommunstyrelsen och samtliga nämnder för synpunkter. Synpunkter ska vara samhällsbyggnadsnämnden tillhanda senast 2017-04-30.

Det nya remissförfarandet syftar till att förenkla och spara tid i detaljplaneprocessen genom att alla nämnder inom kommunen inte alltid behöver yttra sig.

### **Beredning**

Serviceförvaltningen ser positivt på initiativet och förslaget om förenklat remissförfarande.

Serviceförvaltningen kan inte ur förslaget utläsa hur de nämnder som utses som formella remissnämnder ska kunna hantera remissyttranden inom 2 veckor om beslut i nämnd förväntas. Från det att ett begärande om remissyttrande inkommit till servicenämndens diarium är tiden för att framställa ett yttrande från förvaltning för vidare utskick och beslut i arbetsutskott och nämnd minst cirka 4 veckor. Detta innebär att alternativa beslutsformer i så fall måste övervägas inom servicenämnd och andra berörda nämnder - exempelvis brådskande ordförande beslut.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att man ser positivt på initiativet och förslaget om förenklat remissförfarande samt att från samhällsbyggnadsnämnden få förtydligat hur remissyttrande ska kunna hanteras via berörda nämnder inom 2 veckor.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar  
att man ser positivt på initiativet och förslaget om förenklat remissförfarande samt  
att från samhällsbyggnadsnämnden få förtydligat hur remissyttrande ska kunna hanteras via berörda nämnder inom 2 veckor.

### **Skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden

## §50 Remiss - Plantskoleområdet

Dnr SEN 2017/52

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 2016-08-24 § 205, att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda strategiska alternativ av plantskoleverksamhetens placering i samråd med tekniska förvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Utredningen har valt att presentera tre alternativa placeringar av plantskoleområde.

De tre alternativ som presenteras är Sjöviksområdet, nuvarande plantskola samt en ny etablering på östra verksamhetsområdet.

Utifrån dessa tre alternativ föreslår utredaren placering i första hand på Sjöviksområdet, i andra hand nuvarande plantskola och i tredje hand en nyetablering på östra verksamhetsområdet.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-02-08 § 12

”att godkänna utredningen och tillföra den till det ursprungliga ärendet samt, att remittera underlaget till tekniska nämnden och servicenämnden för yttrande till kommunledningsförvaltningen senast den 13 mars 2017 avseende synpunkter på underlaget samt förslaget om placering vid Sjöviksområdet.

att en ekonomisk analys tas fram för bedömning av om verksamheten ska fortsätta att bedrivas i egen regi eller läggas ut på privat utförare.”

### Beredning

Serviceförvaltningen bedömer att Sjöviksområdet borde vara väl lämpat för plantskoleverksamheten då yta och infrastruktur föreligger. Sjöviksområdet har stor kapacitet och potential som i första hand bör tas tillvara vid omDispositionering eller förändringar i. Utredningen bedöms i övrigt täcka in erforderliga variabler för att ge en heltäckande bild av möjliga placeringalternativ.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att ställa sig positiv till förslaget avseende placering av plantskoleområde på Sjöviksområdet med förvaltningens yttrande enligt ovan.

### Yrkande

Kvartetten (S, C, MP och SÖS) yrkar att servicenämnden ska besluta att besvara remissen med att man inte flyttar plantskolan förrän det är nödvändigt.

---

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

De borgerliga (M och L) yrkar på liggande förslag.

### **Proposition**

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut. Dels Kvartettens förslag att servicenämnden ska besluta att besvara remissen med att man inte flyttar plantskolan förrän det är nödvändigt och dels liggande förslag.

Förslagen ställs under proposition mot varandra och ordföranden finner att servicenämnden bifaller Kvartettens förslag att servicenämnden ska besluta att besvara remissen med att man inte flyttar plantskolan förrän det är nödvändigt.

Omröstning begärs.

### **Omröstning**

"Den som bifaller liggande förslag, att servicenämnden ska besluta att ställa sig positiv till förslaget avseende placering av plantskoleområde på Sjöviksområdet med förvaltningens yttrande enligt ovan röstar JA, den som röstar på Kvartettens förslag att servicenämnden ska besluta att besvara remissen med att man inte flyttar plantskolan förrän det är nödvändigt röstar NEJ."

Det antecknas att Christer Holst (M), Fredrik Schlyter (M), Olof Blennhede (L), Ulla Thornberg (M) och Göran Persson (M) röstar JA, medan Johanna Sjögren (C), Rickard Johansson (SÖS), Jan Persson (S), Bo Andersson (C), Anders Yngve (S) och Tomas Tigerschiöld (MP) röstar NEJ.

Servicenämnden beslutar därmed för Kvartettens förslag med 6 NEJ-röster mot 5 JA-röster.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att besvara remissen med att man inte flyttar plantskolan förrän det är nödvändigt.

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen

Tekniska nämnden

## §51 Redovisning av delegationsbeslut

Dnr SEN 2016/32

### Ärendebeskrivning

#### Upphandling

##### *1.1 Tilldelningsbeslut i varor och tjänster*

Fritidsförvaltningen

§ 18 Ismaskin, Winn Marketing AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 19 Mättjänster, Metria AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

Socialförvaltningen

§ 20 Kognitionshjälpmedel,

Täcke för sinnesstimulering: Kom i Kapp AB, Mondian AB, Novista of Sweden AB, Somna AB.

Väst för sinnesstimulering: Kom i Kapp AB, Novista of Swrden AB, Somna AB.

Ur med tal och planering: Abilia AB.

Ur med dygnsplandering: Abilia AB.

Timer/visuell nedräkning: Abilia AB, Frölunda Data Försäljnings AB,

Funktionsverket AB, Kom i Kapp AB.

Planeringstavla: Kom i Kapp AB.

Elektronisk kalender: Abilia AB.

Smarttelefon med installerad programvara: Abilia AB, Funktionsverket AB.

Programvara till smarttelefon: Abilia AB, Comai AB, Funktionsverket AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 21 Färdtjänst, Vellingetaxi AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 22 Enteral nutrition, Mediq Sverige AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

Tekniska förvaltningen

§ 23 Tryckavloppsledning Grönalund - Norra Grönby, Jonab Anläggnings AB, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 24 Periodisk provning av 50/10 kV fördelningsstationer, Vattenfall Services Nordic AB, förvaltningschef Erik Lidberg.



*1.4 Beslut att inte lämna ut handling i upphandlingsärende*

§ 25 Beslut att inte lämna ut vissa handlingar avseende upphandling av färdtjänst, förvaltningschef Erik Lidberg.

**Personal***2.8 Vikarier*

§ 26 Vikarier på måltidsservice under januari 2017, avdelningschef Ann-Louise Luttrén.

§ 27 Vikarier på lokalvård under februari 2017, avdelningschef Marie Holst Nilsson.

§ 28 Vikarier på måltidsservice under februari 2017, avdelningschef Ann-Louise Luttrén.

*2.9 Anställning av arbetstagare under nivån avdelningschef*

§ 29 Tillsvidareanställning av Lars-Philip Larsson fr.o.m. 2017-02-01, avdelningschef Ann-Louise Luttrén.

**Ekonomi***4.1 Beslut om investeringsprojekt upp till 1 mnkr inom servicenämndens investeringsram*

§ 30 Fastighetsreglering avseende tillförande av mark till V Alstad 15:35(Alstadhemmet) från V Alstad 15:31 till följd av uppsagt arrendeavtal, totalkostnad för projektet beräknas till 103 200 kr, förvaltningschef Erik Lidberg.

§ 31 Hyresgästanpassning - komplettering med undertak etc. avseende arbetsmiljö, totalkostnad för projektet uppskattas till 110 000 kr, bitr. förvaltningschef Eva-Lena Sanderberg.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

## **§52 Brister i den fysiska arbetsmiljön på Östra skolan**

Dnr SEN 2017/41

### **Ärendebeskrivning**

Bildningsnämnden beslutade i 2017-02-01 § 6 "att översända sammanställningen av brister i den fysiska arbetsmiljön på Östra skolan till servicenämnden för åtgärd, samt att begära av servicenämnden att de återkommer till bildningsnämnden senast i april månad med en sammanställning av brister på Östra skolan, påtalade och utifrån egna inventeringar, som inkluderar redan vidtagna samt planerade åtgärder."

Påtalade brister:

Personal upplever allergiska besvär i södra klassrummet på plan två. Det är en svag oidentifierad lukt.

Ojämn inomhustemperatur upplevs av personal och elever i enstaka klassrum.

Ventilationen har felanmälts vid ett flertal tillfällen.

I checklista från miljöinspektion framgår det vidare att uppgifter om ventilationsflödet och antal personer som skolan och respektive rum är dimensionerat för bör tas fram/finnas tillgängligt på skolan. Uppgifter om hur många elever som får vistas i respektive rum är framtagna och skolan överskrider inte dessa antal. Det betyder dock, eftersom uppgifterna visar att ventilationen är underdimensionerad, att skolan inte kan ta emot så många elever som den annars hade kunnat.

I ett läge där situationen är mycket ansträngd och det saknas skolplatser, framför allt i tätorten, är det viktigt att åtgärder vidtas för att ta tillvara den tillgängliga lokalkapacitet som redan finns. Bildningsförvaltningen har därför behov av att serviceförvaltningen utreder vilka åtgärder och tillhörande kostnader som är nödvändiga för att säkerställa att skolan ska ha möjlighet att fylla alla klasser och på så sätt utnyttja skolans fulla kapacitet.

### **Beredning**

Felanmälan av lokaler görs i avsett system enligt etablerade rutiner. Större åtgärder hanteras enligt principer för investeringshantering i Trelleborgs kommun.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att notera att felanmälan av lokaler görs i avsett system enligt etablerade rutiner. Större åtgärder hanteras enligt principer för investeringshantering i Trelleborgs kommun och att delge bildningsnämnden informationen.

## Beslut

Servicenämnden beslutar att notera att felanmälan av lokaler görs i avsett system enligt etablerade rutiner. Större åtgärder hanteras enligt principer för investeringshantering i Trelleborgs kommun och att delge bildningsnämnden informationen.

## Skickas till

Bildningsnämnden

## **§53 Begäran om investeringsmedel - Trygghetens hus**

Dnr SEN 2011/45

### **Ärendebeskrivning**

#### **Bakgrund och syfte**

Behovet av en ny räddningsstation har framförts under lång tid. Behovet avser såväl en strategisk placering i en växande stad samt erforderlig yta för verksamheten – därutöver anses befintlig räddningsstation vara behäftad med omfattande underhållsbehov och undermålig för en modern räddningstjänst.

Mot bakgrund av ovanstående beslutade kommunstyrelsen i §10/2012 att ge servicenämnden i uppdrag att projektera en räddningsstation inom del av fastigheten Västervång 2:25. Placering inom fastigheten vid ringvägens norra anslutning mot väg 108 innebar även att detaljplan för området måste upprättats vilket har skett.

Byggnaden har under projektets framskridande haft olika innehåll och omfattning – projektet benämndes tidigt som "Trygghetens hus" och syftade till att vara ett nav för säkerhets, trygghets och beredskapsfunktioner i kommunen. Olika alternativ har diskuterats avseende inrymmande av polis, trygghetslägenheter etc. Studiebesök på liknande anläggningar i län har genomförts för att få en bild av lämplig omfattning och utformning. Under 2015 konkretiserades projektet till sin nuvarande form dvs en räddningsstation med utökade beredskapsfunktioner samt utrymme för kommunens serverrum.

Byggnationen innebär även infrastrukturens satsningar såsom ny infartsväg, VA-serviser och energiförsörjning.

### **Beredning**

#### **Handlingsalternativ**

Projektet har som beskrivits ovan en lång historik under vilken ett flertal olika uppslag har analyserats exempelvis renovering av befintlig räddningsstation – detta alternativ har dock ratats av flera skäl, dels att den inte är lämplig för modern verksamhet dels att den upptar värdefull mark i stadskärnan. Konkreta handlingsalternativ ses inte i detta läge i projektet då omfattande arbete för projektering, utredningar och detaljplanearbete har utförts.

#### **Organisation och tidplan för genomförandet**

Beställande nämnd är kommunstyrelsen genom räddningstjänsten, utförande nämnd är servicenämnden genom förvaltningens fastighetsavdelning.

Uppföljning och slutredovisning kommer att göras av servicenämnden genom dess förvaltning.

Tekniska nämnden kommer att vara beställare av de infrastrukturella arbetena. Projektavdelningen ansvarar för projektering, upphandling och byggledning av entreprenadarbetena, vilka föreslås handlas upp av extern entreprenör. Uppföljning och slutredovisning sker också av projektavdelningen. Dagens organisation bedöms klara av uppgifterna.

Projektet avser ett flertal delar för att uppnå en komplett färdig anläggning. Detta avser kort summerat:

- Framtagande av förfrågningsunderlag för projektet - klart
- Upphandling av entreprenad
- Detaljprojektering
- Produktionslogistik avseende nybyggnad och markanläggningar

Under förutsättning att beslut om investering fattas kan upphandling påbörjas Sommar 2017 och en tänkt byggstart ske vinter 2018 för färdigställande i sin helhet till årsskiftet 2019/20.

Slutredovisning ska utföras i samband med årsbokslut vilket innebär att detta beräknas göras till bokslut 2020.

### **Ekonomi**

*Observera! Samtliga nedan angivna investerings- och driftskostnadsbelopp är preliminära.*

Projektet finns upptaget i investeringsplan 2016-2022 med uppskattad kostnad om 150 mnkr fördelat på åren 2017-2019.

#### Servicenämnd

##### INVESTERINGAR:

Investeringskostnad räddningsstation 158 mnkr

Investeringskostnad serverrum i räddningsstation 1,5 mnkr

Uppskattat bidrag för beredskapsfunktioner -7 mnkr

Totalt: 152,5 mnkr

##### DRIFTSKOSTNADER:

Årshyra serverrum 68 510 kr

#### Kommunstyrelsen

##### INVESTERINGAR:

---

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan

Inköp av utrustning och inventarier(2020) 6,5 mnkr

**DRIFTSKOSTNADER:**

Utrustning och inventarier(avskrivning 10 år) 767 tkr

Tillkommande årshyra nya lokaler 10 464 952 kr

Avgående årshyra befintlig räddningsstation -321 725 kr

Tillkommande årskostnad lokalvård 417 586 kr

Avgående årskostnad lokalvård -208 793 kr

Totalt driftskostnader inledande år 11 119 020 kr

**Teknisk nämnd**

Väginfart 1,9 mnkr. Finansieras via skattekollektivet.

VA-anslutning 1,9 mnkr. Finansieras via taxekollektivet.

Energi-anslutning inkl. ny transformatorstation 1,5 mnkr. Finansieras via taxekollektivet.

Totalkostnaden skrivs av enligt komponentmetoden med en internränta på 1,75%. Avskrivningen blir för den skattefinansierade delen 49 900:-/år, räntan 33 250:-/år. Motsvarande siffror för den taxefinansierade delen är avskrivning 73 500:-/år, ränta 59 500:-/år.

Inga stats- eller andra bidrag kan förväntas för investeringen.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att hos kommunstyrelsen begära investeringsmedel om totalt 159,5 mnkr, kommande investeringsbidrag beräknas uppgå till 7 mnkr.

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att hos kommunstyrelsen begära investeringsmedel om totalt 159,5 mnkr, kommande investeringsbidrag beräknas uppgå till 7 mnkr.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

## **§54 Begäran om investeringsmedel - Säkerhetsåtgärder Söderslättshallen**

Dnr SEN 2017/78

### **Ärendebeskrivning**

#### **Bakgrund och syfte**

Kylanläggning, Söderslättshallen

Söderslättshallen byggdes 1973 i den finns 2 idrottshallar, bowlinghall, squashhall, bordtennishall, 25m skjuthall, 18 omklädningsrum, lokaler för föreningskansli, förvaltningskontor, en sportbar och en ishall. Till ishallen hör en kylanläggning som när den byggdes var dimensionerad att hålla is under den kalla delen av året. Med dagens krav från föreningar, skola och allmänhet på öppethållande av ishallen klarar inte anläggning med bibehållen säkerhet att hålla is. Vi har gått från att ha öppet oktober-mars att nu ha öppet augusti - april och står inför att ha öppet året runt. För att klara detta måste kylanläggningen moderniseras upp till dagens standard vad det gäller säkerhet och kapacitet. Mängden ammoniak i befintlig kylanläggning i kombination med anläggningens ålder innebär en avsevärd säkerhetsrisk.

Friidrottsanläggningen, Söderslättshallen

I anslutning till Söderslättshallen byggdes under 2001 en fullstor friidrottsanläggning. Under årens lopp har den använts flitigt till träning och tävling dessutom till konserter och andra evenemang. För att på ett säkert sett åter kunna få hålla friidrottstävlingar måste löparbanor, linjering och sarg renoveras. Anläggningen har nu tävlingsförbud.

Nyckelsystem, Söderslättshallen

Söderslättshallen beskriven ovan har under årens lopp använts av föreningar och allmänhet. För att bibehålla säkerheten i fastigheten och ur brandskyddssynpunkt behövs nu en översyn och uppgradering av nyckelsystemet göras.

### **Beredning**

#### **Handlingsalternativ**

Handlingsalternativ ses som mycket begränsade då investeringar avser säkerhet och användbarhet.

#### **Organisation och tidplan för genomförandet**

Beställande nämnd är fritidsnämnden och utförande nämnd är servicenämnden genom dess fastighetsavdelning, uppföljning och

slutredovisning kommer göras av servicenämnden genom dess fastighetsavdelning.

Åtgärder beräknas färdigställda i sin helhet sommaren 2018.

Slutredovisning ska utföras i samband med årsbokslut vilket innebär att detta beräknas göras till bokslut 2018.

### **Ekonomi**

Projektet innebär reinvestering i inventarier/utrustning i och i anslutning till Söderslätthallen. I investeringsplan 2016-2022 föreligger för servicenämnden 6,5 mnkr för projektet fördelat på 3,5 mnkr 2017 och 3 mnkr 2018.

Investering innebär ökade lokalkostnader för fritidsnämnden i form av kapitalkostnader.

Fritidsnämndens lokalkostnader kommer preliminärt och inledningsvis att öka med 221 tkr år 2018 (baserat på färdigställande 1/7 – 2018) och därefter 442 tkr per år.

Möjligheter till avgifter/bidrag anses ej föreligga.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att hos kommunstyrelsen ansöka om investeringsmedel om totalt 6,5 mnkr ur rådande investeringsplan för projektet.

### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att hos kommunstyrelsen ansöka om investeringsmedel om totalt 6,5 mnkr ur rådande investeringsplan för projektet.

### **Protokollsanteckning**

Liberalerna (L) lämnar följande protokollsanteckning:

”Vi yrkar på att lyfta bort investeringen i ishallen med hänvisning till vårt initiativärende.”

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen

Fritidsnämnden



## §55 Budget 2018

Dnr SEN 2017/83

### Ärendebeskrivning

Ärendet presenteras i bifogad Budgetskrivelse för Budget 2018.

Arbetsutskottet föreslår att servicenämnden ska besluta att godkänna budgetskrivelsen och att översända den till kommunstyrelsen.

Budgetskrivelsen samverkades 2017-03-27.

### Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna budgetskrivelsen och att översända den till kommunstyrelsen.

### Bilagor

Budgetskrivelse inför 2018-2020

### Skickas till

Kommunstyrelsen

## **§56 Begäran ur servicenämndens investeringsram - etablering av paviljonger inom Östervång 1:83**

Dnr SEN 2017/94

### **Ärendebeskrivning**

#### **Bakgrund**

Antalet flyktingar som sökte sig till Sverige under 2015 har satt stor press på kommunerna i Sverige. Den 1 mars 2016 infördes bosättningslagen (Lag; 2016:38, om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning). Lagen innebär att alla kommuner är skyldiga att ta emot nyanlända som har beviljats uppehållstillstånd och anvisats för bosättning i den kommun anvisningen sker till.

Syftet med lagen är att nyanlända snabbt ska tas emot för bosättning i sin nya kommun och påbörja sin etablering på arbetsmarknaden och i samhällslivet. Antalet anvisade som kommunerna ska ta emot beror på olika variabler. Det handlar om kommunens befolkningsstorlek, arbetsmarknadsläge, det sammantagna mottagandet av nyanlända och ensamkommande barn, samt hur många asylsökande som redan vistas i kommunen.

När en nyanländ anvisas till Trelleborgs enligt ovan kriterier så har kommunen följande skyldigheter:

- \* Erbjuda boende
- \* Erbjuda SFI
- \* Erbjuda barnomsorg och skola
- \* Erbjuda samhällsorientering
- \* Annat praktiskt stöd vid mottagandet

### **Beredning**

Enligt beställning av bostäder från arbetsmarknadsnämnd och från kommunledning tilldelat uppdrag att tillgodose bostäder för anvisade nyanlända till Trelleborg behöver ett tillfälligt boende uppföras omgående för att lösa akut behov. Sedan tidigare finns bygglov för en tillfällig paviljongetablering inom Östervång 1:83 vilket möjliggör att paviljonger kan etableras snarast möjligt – med hänsyn till leveranstid och markarbeten.

Paviljonger hyrs in som en övergångslösning under den tid bygglov föreligger och planeras därefter avetableras till förmån för permanenta bostäder inom kommunen.

Bygglovets förutsätter att paviljongetablering utförs med omtanke och hänsyn till omgivning.

Uppskattad kostnad för paviljongetablering uppgår till cirka 4,9 mnkr – detta avser kostnader för montage, grundläggning, markplanering etc.

Arbetsutskottet föreslår att serviceämnden ska besluta att anslå 4,9 mnkr ur serviceämndens investeringsram 2017 för rubricerade åtgärder.

## Beslut

Serviceämnden beslutar att avsluta ärendet då förutsättningarna för projektet har ändrats.

## Skickas till

Kommunstyrelsen

Arbetsmarknadsnämnden

## **§57 Beställning av bostäder till personer anvisade enligt anvisningslagen**

Dnr SEN 2016/319

### **Ärendebeskrivning**

Arbetsmarknadsnämnden beslutade 2017-03-10 § 37

att arbetsmarknadsnämnden beställer 167 antal bostäder under 2017 och 2018 av servicenämnden i enlighet med bakåtplaneringen och med reservation på att snabba förändringar kan ske i och med Migrationsverkets förändrade prognoser.

att servicenämnden meddelar arbetsmarknadsnämnden om bakåtplaneringen ej håller (Kommunen har som nämnt två månader på sig från beslut om anvisning att ordna mottagandet av den nyanlände. Därför har arbetsmarknadsnämnden behov av framförhållning om servicenämnden inte kan leverera enligt tidsplan)

att föreslå åt Kommunfullmäktige att arbetsmarknadsnämnden i de fall då servicenämnden meddelar att de ej kan leverera enligt bakåtplanering har mandat att agera utanför nämndens reglemente.

Arbetsutskottet hänskjuter ärendet till servicenämndens sammanträde.

### **Beredning**

#### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar

att motta arbetsmarknadsnämndens beställning på 167 bostäder för 2017-2018

att uppdra åt förvaltningen att i dialog med arbetsmarknadsförvaltningen arbeta mot att tillgodose aktuellt boendebehov.

### **Ajournering**

Ajournering begärs. Servicenämnden ajournerar sig 5 minuter.

### **Yrkande**

Rickard Johansson (SÖS) yrkar bordläggning av ärendet.

De borgerliga (M och L) bifaller Rickard Johanssons (SÖS) yrkande.

## Beslut

Servicenämnden beslutar att bordlägga ärendet.

## Skickas till

Kommunstyrelsen

Arbetsmarknadsnämnden

## §58 Skrivelser och rapporter

Dnr SEN 2017/67

### Ärendebeskrivning

2017-02-13 Tekniska förvaltningen Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering, Västra Alstad 15:31

2017-03-06 Samhällsbyggnadsförvaltningen Startbesked och protokoll från tekniskt samråd samt kontrollplan enligt PBL, Om- till- och nybyggnad av Skegrie skola

2017-02-28 Fritidsnämnden FRN § 20 Handlingsplan för utökning av Pilevalls rugbyplan

2017-03-06 Samhällsbyggnadsförvaltningen Reviderat startbesked; Bygglov, nybyggnad av skola inkl. utemiljö, Skegrie 42:2

2017-03-10 Bildningsnämnden 2017-03-01 § 27 Bildningsförvaltningens återkoppling på automatiska brandlarm vidarekopplat till SOS

2017-03-03 Samhällsbyggnadsförvaltningen Beviljat rivningslov för paviljonger på fastigheten Vannhögsskolan 1

2017-03-13 Arbetsmarknadsnämnden 2017-03-10 § 43 Förslag på revidering av delegationsordningen - bosättningsprocessen

2017-03-09 Samhällsbyggnadsförvaltningen Kungörelse om laga kraft, upphävande av detaljplan för Maglarp 55:11, 55:12, 55:14 i Trelleborgs kommun, Skåne Län

2017-03-06 Samhällsbyggnadsförvaltningen Kungörelse om laga kraft, Underrättelse om att detaljplan för upphävande av tomtindelingsbestämmelser för Harven 14, 15 och 16

inom stadsplan A48 och stadsplan A212

2017-02-27 Kommunfullmäktige § 20 Namnbyte av Trelleborgs Kommun Utvecklings AB till AB Visit Trelleborg

2017-03-15 Samhällsbyggnadsförvaltningen Beviljat bygglov för bodar på Skegrie 41:1

2017-02-27 Kommunfullmäktige § 22 Revisionens granskningsrapport av tillämpade principer vid förhyrning av externa lokaler

2017-03-20 Samhällsbyggnadsförvaltningen Fritidsförvaltningen har beviljats bygglov på Östervång 1:47 - kiosker och container

2017-03-21 Samhällsbyggnadsförvaltningen Beviljat bygglov för yttre ändring på Slanten 11, Penningstråket

2017-03-08 Kommunstyrelsen § 55 Riktlinje avseende förmånsbil

## Beslut

Serviceämnden beslutar att lägga skrivelser och rapporter till handlingarna.

---

Justerares signatur

Utdragsbestyrkan