



Tid Tisdagen den 13 Juni 2017 klockan 8.30-15.30

Plats Start och avslut på Söderslätthallen. Detaljerat program översändes senare.

Ärenden

§33 Mötets öppnande och upprop samt val av justerare

§34 Fastställande av mötets dagordning

§35 Delårsrapport 2017-04-30

§36 Attestförteckning 2017-06-13

§37 Gylle AIFs klubbhus, akut och eftersatt underhåll

§38 Föreningsbidrag till integration: skolidrottsföreningar

§39 Medborgarförslag - Villkor för badkort

§40 Remiss: Fastighetspolicy

§41 Utvecklingsarbete gällande elever i riskzonen. Informations-och uppföljningsansvar för unga i åldern 16-20 år.

§42 Ny arbetsmiljöpolicy i Trelleborgs kommun

§43 Verksamhetsrapporter 2017-06-13

§44 Delegationsärenden 2017-06-13

§45 Rapporter 2017-06-13

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Maria Tigerschiöld, telefon 0410-73 38 54, e-post maria.tigerschiold@trelleborg.se

Anna Nordstrandh
Fritidsnämnden
Ordförande

Ledamöter

Anna Nordstrandh (S)
Gunnar Hedin (M)
Mats Sjöslätt (C)
Ibrahim Jawad (SÖS) har meddelat förhinder
Mikael Månsson (M)
Tomas Olsson (SD)
Ismet Dedic (S)

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

Agneta Bengtsson (L) har meddelat förhinder

Niels Nielsen (S)

Anita Widerberg (S)

Lena Bönnemark (M)

Ersättare

Ola Olsson (C)

Rolf Flymén (SÖS) har meddelat eventuellt förhinder

Anna Holst (SD)

Jeléna Simic (S)

Göran Hansson (S)

Christel Holmberg (M)

Deltagande tjänstemän

Jörgen Flink

Maria Tigerschiöld

Hedvig Lindgren

Enhetschefer

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

§33 Mötets öppnande och upprop samt val av justerare

Ärendebeskrivning

Upprop företas och närvaro noteras samt ersättare inträder som ledamöter enligt lista. Till justerare väljs Tomas Olsson (SD) och Niels Nielsen (S).

Tid och plats för justering: Söderslättshallen fredag 16 juni.

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

§34 Fastställande av mötets dagordning

Ärendebeskrivning

Föreligger dagordning för fritidsnämndens möte.

Förslag till beslut

Fritidsnämnden föreslås besluta att godkänna dagordningen.

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

§35 Delårsrapport 2017-04-30

DnrFRN 2017/10

Ärendebeskrivning

Föreligger delårsrapport 2017-04-30 och information gällande representation, kurser och konferenser i april vilken nämnden beslutar att med godkännande lägga till handlingarna.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att fritidsnämnden beslutar att godkänna delårsrapport 2017-04-30 och information gällande representation, kurser och konferenser i april.

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

§36 Attestförteckning 2017-06-13

DnrFRN 2017/76

Ärendebeskrivning

Föreligger ny attestförteckning 2017-06-13 angående beslutsattestanter och deras ersättare under 2017 inom kultur- och fritidsförvaltningen.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att fritidsnämnden beslutar

att godkänna förslag angående beslutsattestanter och deras ersättare enligt attestförteckning.

att när inget annat än ansvar och verksamhet anges i kodsträngen innebär det att full attesträtt gäller på övriga koddelar. När en specificerad kodsträng anges gäller attesträtten endast denna.

att förvaltningschef har generell beslutsattesträtt inom fritidsnämndens verksamhetsområden, samt att förvaltningschef utser beslutsattestanter och ersättare fortlöpande inom fritidsnämndens verksamhetsområden via delegering. Förvaltningschef ska alltid retroaktivt meddela fritidsnämnden arbetsutskott om ovan delegeringar samt att denna delegeranderätt ska tillföras delegationsordningen.

att controller har rätt att beslutsattestera rättningar / bokföringsorders för hela fritidsnämnden.

Detta dokument ersätter tidigare gällande attestbeslut med attestförteckning.

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

§37 Gylle AIFs klubbhus, akut och eftersatt underhåll

DnrFRN 2017/71

Ärendebeskrivning

Gylle AIF har 20 april 2017 översänt bidragsansökan gällande föreningens klubbhus.

”Med tanke på besiktning som gjorts i Gylles Klubbhus, så är vår förhoppning att ni åtgärdar alla akuta och eftersatt underhåll det senaste 20 åren. Då klubben inte haft möjlighet att hålla klubbhuset / omklädningsrum i ett skick som vi önskat. Då många klubbar får allt underhåll o slitage fixat allt eftersom dom uppstår: Hoppas o tror vi att ni kan bistå med en större summa nu och eller arbete . Vill hoppas så klart att vi kan få allt åtgärdat 1.3 miljoner. Men vi tror inte det är realistiskt , men ett större belopp med tanke på att vi inte kostat något för kommunen sedan vi byggde omklädnings rum för snart 50 år sedan

Ser framemot ett positivt svar i vår.

Ordförande

Thord Quist”

Till grund för föreningens ansökan ligger en statusbesiktning som förvaltningen låtit göra på fastigheten. Besiktningen utfördes 170120 och resultatet redovisades i en rapport innehållande åtgärdsprogram och kostnadsbedömning 170210.

Gylle AIF har i likhet med andra föreningar som, för sin verksamhet, äger lokal eller anläggning rätt till kommunalt skötselbidrag, lokalbidrag och städbidrag enligt fritidsnämndens beslutade bidragsreglemente.

Förvaltningen har inlett en dialog med föreningen och fritidsenheten kommer aktivt att stödja föreningen när det gäller att hitta finansieringsalternativ och ansöka om externa medel.

Förslag till beslut

Föreningens ansökan går ej under ramen för fritidsnämndens befintliga bidragsformer. För 2017 saknar nämnden budget för denna typ av riktat föreningsbidrag. Förvaltningen föreslår därför att fritidsnämnden beslutar att avslå föreningens ansökan.

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

§38 Föreningsbidrag till integration: skolidrottsföreningar

DnrFRN 2016/109

Ärendebeskrivning

I fritidsnämndens Idrotts- och fritidspolitiska mål har nämnden tydligt framhållit ett behov av att utveckla samverkan med skolor i kommunen och att starta Skol IF i kommunen, ”I samverkan med bildningsnämnden ska fritidsnämnden verka för att en Skolidrottsförening finns på varje skola”. I dagsläget finns enbart en Skol IF, på Pilevallskolan.

Kultur- och fritidsförvaltningen ser en möjlighet att tillsammans med Skånes skolidrottsförbund starta Skol IF på fyra skolor i kommunen under läsåret 2017/2018. Detta är ett bra första steg i att nå målsättningen om Skol IF på alla kommunens skolor.

Skol IF drivs av barn och ungdomar med hjälp av ett vuxenstöd och är barn och ungas egen förening. Elever ska sitta i styrelsen och sköta föreningen på ett demokratiskt sätt. Målet är att de ska kunna idrotta på sina egna villkor i anslutning till skoldagen. För att föreningen ska utvecklas och för att aktiviteter ska genomföras behöver barn och unga i föreningen utbildas i föreningskunskap och ledarskap. Kurser och utbildningar, motivationsdagar och ledarutvecklingsaktiviteter genomförs i samverkan med andra föreningar i Trelleborgs kommun.

Eleverna/medlemmarna i föreningen ges möjlighet till olika former av fysisk aktivitet, utvecklar färdigheter inom olika idrotter och unga får praktisera sina färdigheter inom ledarskapet. Vinsterna för skolan blir en tryggare skola med bättre sammanhållning. Skolans idrottsförening kan också vara ett steg till att fler elever integreras i föreningslivet utanför skolan och de lokala föreningarna kan få välbehövliga tillskott av medlemmar och ledare.

Skol IF handlar inte bara om ökad fysisk aktivitet bland barn och unga utan om gemenskapen kring en förening, den sociala tillvaron och att trivas på skolan och i samhället. Detta skapar en god grund för lyckosam integration.

Detta projekt ökar integration och skapar en större tillgänglighet och öppenhet till idrotten. Det blir enklare att vara aktiv på sin fritid om man inte nödvändigtvis behöver välja enbart en idrott. De barn och unga som idag inte återfinns i föreningslivet kan eventuellt fångas upp med hjälp av Skol IF.

Skolorna som kommer igång med sina IF kommer att samverka, det kommer att ske kunskapsutbyte och överföring mellan skolorna. Tanken är att tre högstadieskolor och gymnasiet ska vara de första skolorna (inklusive stöd till Pilevallskolans Skol IF för att utöka sin verksamhet.) Skolungdomarna på högstadieskolorna som deltar kommer redan att känna varandra när de sammanstrålar vid gymnasiestart.

Finansiering

För att Trelleborgs kommun ska kunna få igång och bibehålla verksamheten i Skol IF behöver Skånes skolidrottsförbund arbeta med att stödja föreningarna på

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

skolorna i en uppstartsfas. Skånes skolidrottsförbund har kontaktat förvaltningen och presenterat ett avtalsförslag till hur man kan erbjuda stöd till skolorna och de Skol IF som ska starta.

Skånes skolidrottsförbund har beräknat sina kostnader till 100 tkr för läsåret 2017/2018 och för denna summa förbinder Skolidrottsförbundet sig att anställa en projektledare för att kunna ge administrativt stöd till de personer som utses som ansvariga för skolidrottsföreningarna. De förbinder sig också att vägleda de personer som utses som ansvariga för skolidrottsföreningarna som ingår i projektet och implementera en modell för skolidrottsföreningar som kan fortleva efter det att projektet löpt ut. Förbundet förbinder sig även att genomföra kostnadsfria aktiviteter, utbildningar och inspirationsforum till ungdomarna och vuxna ansvariga.

Skånes skolidrottsförbund kommer kontinuerligt att stämma av med kultur- och fritidsförvaltningen och bland annat redogöra för hur tiden används, vad som sker i processen samt vid behov få förvaltningens godkännande att göra förändringar i projektplanen.

Skol IF projektet är ett projekt som kommer att bidra till ökad integration. Förvaltningens förslag är att arbeta med högstadieskolor lokaliserade på olika platser i kommunen för att få ungdomar från olika bakgrund att mötas och utvecklas inom föreningsliv och idrott tillsammans.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att fritidsnämnden beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att initiera projekt Skol IF i samverkan med Bildningsförvaltningen och Skånes Skolidrottsförbund.

att ge förvaltningen i uppdrag att teckna avtal med Skånes Skolidrottsförbund.

samt att projektet finansieras fullt ut, 100 tkr, genom det anslag för arbete med integrationsaktiviteter som Fritidsnämnden erhöll av Kommunstyrelsen den 7 september 2016.

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

§39 Medborgarförslag - Villkor för badkort

DnrFRN 2017/62

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 27 mars översänt §52 Medborgarförslag från Rolf Nilsson angående villkor för badkort för återrapportering till kommunfullmäktige senast december 2017.

Förslagsställaren önskar ett tillägg till turk- och relaxavdelningen på Badhusets flerbadskort.

Förslagsställaren inbjuds till fritidsnämndens sammanträde för att göra ett (1) inlägg för sitt förslag.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att fritidsnämnden beslutar följande tillägg till taxor och avgifter från och med 2018 för flerbadskort på Badhuset:

För badgäster som har flerbadskort erbjuds ett tillägg på 40 kronor per tillfälle för entré till till turk- och relaxavdelningen.

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

§40 Remiss: Fastighetspolicy

DnrFRN 2017/23

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har översänt remiss Fastighetspolicy för svar från nämnderna senast 30 juni.

Trelleborgs fastighetspolicy pekar ut riktningen för de kommande årens utveckling och insatser inom kommunstyrelsens ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för att tillhandahålla mark, lokaler och bostäder som behövs för kommunens verksamhet.

Denna policy är kommunens övergripande dokument och är överordnat övriga dokument inom fastighetsområdet, såsom till exempel;

- Riktlinjer för mark- och lokalresursplanering
- Mark- och lokalförsörjningsstrategi (plan)

Beredning

Fritidsnämnden finner att detta är ett viktigt dokument för verksamheterna som finns i fastigheter som nämnden hyr av servicenämnden.

Fritidsnämnden ser positivt på att det tydligt framkommer att mark-, bostads-, och lokalnyttjande verksamheter ska delta aktivt i mark- bostads- och lokalresursplaneringsarbetet för försörjningsplaneringen och att det framkommer att verksamheternas behov ska tydliggöras för en 20-årsperiod, detta kan leda till bättre långsiktig planering. Fritidsnämnden ser fram emot att aktivt delta i dessa planeringar.

Fastighetspolicyn framhäver också att man ska säkerställa att nämnderna kan bära kostnaderna för nyttjande av fastigheter, bostäder och lokaler, detta är viktigt för att vidare kunna bedriva fritidsnämndens verksamheter så effektivt som möjligt.

Fastighetspolicyn pekar också ut behovet av att arbeta med effektiviseringar av resursanvändning. Fritidsnämnden arbetar aktivt för samnyttjande av lokaler, nämnden vill också utveckla arbetet med energieffektivisering, men det finns ingen möjlighet att mäta förbrukningen i många av anläggningarna i nuläget, vilket inte ger goda incitament för optimal effektivisering. I fastighetspolicyn framkommer att man genom god samverkan ska minska miljöpåverkan, energianvändning och vattenförbrukning. Fritidsnämnden vill också påpeka att vid minskad energiförbrukning bör hyreskostnader rimligtvis också minska i paritet till energieffektiviseringen. Detta kan ge möjligheter för fritidsnämnden att satsa mer på verksamhet för barn och unga i kommunen. Denna fråga relaterar också till 3.0 *Inriktningsmål och indikatorer*, punkt 3 som är en högst relevant indikator, men om detta inte kan göras per objekt så kan incitament saknas.

Fastighetspolicyn tydliggör huvudregeln gällande hyresintäkter och i relation till detta vill fritidsnämnden påpeka att drift- och underhållskostnader för objekt bör minska allteftersom investeringarna betalas av.

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

Vidare vill fritidsnämnden påpeka att det i dagsläget råder brist på anläggningar/lokaler för idrottsutövande och för att täcka behovet i ett populationsmässigt växande Trelleborg behövs fler anläggningar för idrottsutövande. Fritidsnämnden vill påpeka att anläggningar av multifunktionell karaktär bör beaktas.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att fritidsnämnden beslutar att yttra sig enligt beredning.

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

§41 Utvecklingsarbete gällande elever i riskzonen. Informations- och uppföljningsansvar för unga i åldern 16-20 år.

DnrFRN 2017/61

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har översänt bildningsnämndens protokollsutdrag för yttrande till kommunstyrelsen gällande förslag till beslut att föreslå kommunfullmäktige att kommunens informations- och uppföljningsansvar för unga i åldern 16-20 år framöver ska ingå i bildningsnämndens reglemente. Kommunstyrelsen önskar svar från arbetsmarknadsnämnden, socialnämnden, kulturnämnden och fritidsnämnden senast 15 juni.

Beredning

Fritidsnämnden avser inte att kommentera huruvida bildningsnämnden ska utföra uppgifter som redan finns i arbetsmarknadsnämndens reglemente. Det finns idag dock upparbetade goda kontakter och arbetsmodeller med arbetsmarknadsnämnden som riskerar att försvinna.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att fritidsnämnden beslutar att meddela kommunstyrelsen att fritidsnämnden inte avser att kommentera huruvida bildningsnämnden ska utföra uppgifter som redan finns i arbetsmarknadsnämndens reglemente. Det finns idag dock upparbetade goda kontakter och arbetsmodeller med arbetsmarknadsnämnden som riskerar att försvinna.

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

§42 Ny arbetsmiljöpolicy i Trelleborgs kommun

DnrFRN 2017/75

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-03-22, §77 att skicka remiss för yttrande till samtliga nämnder, bolag, fackliga organisationer samt partigrupper representerade i kommunfullmäktige. Ärendet kommer att behandlas av kommunfullmäktige i september 2017.

Med målsättningen att vara en attraktiv arbetsgivare är det strategiskt viktigt för Trelleborgs kommun att erbjuda en hälsosam och säker arbetsmiljö.

Arbetsmiljöarbetet är en gemensam angelägenhet på en arbetsplats och det ska bedrivas i samverkan. Utmaningen att skapa en god arbetsmiljö ställer stora krav på chef och medarbetare och kräver ett systematiskt arbetsmiljöarbete på varje enhet. Åtgärder för att förbättra arbetsmiljön skall präglas av en helhetssyn på alla de faktorer som påverkar människan i arbete.

Undersöka, åtgärda och följa upp arbetsmiljön skall utgöra en naturlig del inom alla verksamheter i kommunen. Ansvariga chefer ska ha grundläggande kunskaper om den lagstiftning de omfattas av och de föreskrifter som gäller den egna verksamheten. Alla medarbetarna ska inte bara känna till de risker som finns i verksamheten utan även ha kunskap om hur de ska arbeta för att minska risken att drabbas av olyckor eller annan ohälsa. Arbetsmiljöproblem skall i princip lösas på respektive arbetsplats genom en kontinuerlig och nära dialog mellan chef och medarbetare.

Beredning

Kommunen står inför stora samhällsutmaningar och personalen som arbetar för kommunen är den viktigaste resursen. Det är därför av stor vikt att en arbetsmiljöpolicy tydliggör hur kommunen kan be bästa förutsättningar för en god arbetsmiljö.

Det påpekas att det ställs stora krav på personal och chefer och att det behövs ett systematiskt arbetsmiljöarbete på samtliga enheter och det är viktigt att poängtera. Det vore bra att också ge exempel på verktyg som finns tillgängliga för chefer och medarbetare.

Kommentarer till Fokusområden

Arbetsbelastning – att utöka till månatliga APT ses som positivt, det finns större möjligheter att skapa kontinuitet och regelbundenhet. Det vore positivt med mallar och tydligare riktlinjer för samtal och utvecklingsmöjligheter med APT. Rätt använt kan dessa träffar driva verksamheten framåt. Enkäterna som analyserar organisatoriska och sociala förhållandena i arbetsmiljön bör fortsättningsvis vara årligen. Medarbetarsamtal bör följas upp mer systematiskt. Det finns möjligheter i Stratsys att följa upp medarbetarsamtal, APT och andra strategiska arbetsmiljö.

Kränkande särbehandling – medarbetare har stort ansvar att rapportera om de noterar att någon blir utsatt för kränkande särbehandling. Det bör tydligt framgå.

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

Arbetsskador och olyckor - Tillbudsrapportering bör vara tvingande, inte enbart uppmanas. Dessutom är uppföljning av olyckor viktig.

Övrigt

Det vore positivt om policyn även hanterade beslut om kommande arbetsplatser och lokaler där kommunen ska bedriva verksamhet. Inför beslut om investeringar och ombyggnationer ska arbetsmiljöaspekten tas upp för diskussion och en konsekvensbeskrivning ska tas fram i samverkan med personal.

Ansvar

Fritidsnämnden har arbetsmiljöansvar för medarbetarna inom nämndens verksamhetsområde enligt Delegationsordning för fritidsnämnden i Trelleborgs kommun antagen av fritidsnämnden 2015-04-14 §29. Förvaltningschefen är arbetsmiljöansvarig och har i sin tur skriftligen delegerat arbetsmiljöuppgifter vidare till respektive enhetschefer enligt tilldelning av arbetsmiljöuppgifter.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att fritidsnämnden beslutar att yttra sig enligt beredning.

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

§43 Verksamhetsrapporter 2017-06-13

DnrFRN 2017/11

Ärendebeskrivning

Föreligger verksamhetsrapporter från respektive enhetschef för fritidsnämndens verksamheter Badhuset, Fritidsenhet, Idrottsenhet och Ungdomsenhet samt rapport gällande fritidsnämndens hundralista med aktivitetsplan 2017-2018.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att fritidsnämnden beslutar att med godkännande lägga förteckning om verksamhetsrapporter till handlingarna.

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

§44 Delegationsärenden 2017-06-13

DnrFRN 2017/12

Ärendebeskrivning

Föreligger förteckning över handlagda ärenden enligt delegation.

Idrottsenheten har timanställt vikarie till långtidssjukskriven då nuvarande vikarie slutar. Beslutsdelegat: Fredrik Seeger. Dnr 2017/33.

Utbetalning av bidrag i april: verksamhetsbidrag 16 498 kronor, lokalkostnadsbidrag 72 662 kronor, rekryteringsbidrag 4 000 kronor, sommarlovstöd 586 200 kronor. Beslutsdelegat: Martin Hansson. Dnr 2017/20.

Granskningsrapporter, verksamhetsbidrag för HT 2016 - Aktiv Ungdom Trelleborg, Makedoniska Föreningen och Trelleborgs Tennisklubb. Beslutsdelegat: Martin Hansson. Dnr 2017/20.

Åtterrapportering investeringar

När en investering är genomförd ska detta rapporteras till fritidsnämnden bland övriga delegationsbeslut. Redovisas till nämnd i den ekonomiska rapporten. Dnr 2017/10

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att fritidsnämnden beslutar att med godkännande lägga förteckning om delegationsärenden till handlingarna.

TRELLEBORGS KOMMUN

Fritidsnämnden

§45 Rapporter 2017-06-13

DnrFRN 2017/14

Ärendebeskrivning

Följande skrivelser och rapporter föreligger:

Kommunfullmäktiges protokoll §49 Avvikelserapport - tillbyggnad Skegrie skola. Dnr 2015/138.

Kommunstyrelsens protokoll §77 Förslag till nya riktlinjer för ekonomisk redovisning i Trelleborgs kommun. Dnr 2017/68.

Kommunstyrelsens protokoll §78 Kommunens strategiska inriktningsmål - heltäckande indikatorer för uppföljning. Dnr 2017/69.

Trelleborgs Ryttarförenings och Sydslättens Ryttarförenings brev Om ridsportens villkor i Trelleborg år 2017. Dnr 2013/84.

Kommunfullmäktiges protokoll §71 Bokslut med Årsredovisning 2016 samt Revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapporter 2016 för Trelleborgs kommun. Dnr 2017/32.

Kommunfullmäktiges protokoll §72 Ombudgetering 2017 Trelleborgs kommun. Dnr 2016/93.

Kommunfullmäktiges protokoll §73 Reviderad tidplan för budgetprocess 2018. Dnr 2017/41.

Förslag till koncept "Wall of Fame" på Söderslättshallen i Trelleborg. Dnr 2017/117.

Pågående detaljplaner finns på hemsidan: <http://www.trelleborg.se/sv/bygga-bo-miljo/kommunens-planarbete/detaljplan/detaljplaner-pa-gang/>