



Årlig uppföljning av det Systematiska Arbetsmiljöarbetet i Trelleborgs kommun

Förvaltning: Kultur- och fritidsförvaltningen

1) Har förvaltningens anställda kännedom om Kommunens/Förvaltningens Arbetsmiljöpolicy? Ja ☒ Nej ☐

Om "Ja" hur får de denna kännedom?

Medarbetare får kännedom om Arbetsmiljöpolicy vid anställning, samt regelbundet via Arbetsplatsträffar, förvaltningsdagar och uppdateringar via e-post.

Dessutom finns det på arbetsplatserna en arbetsmiljöpärm som innehåller lagar, policydokument, riktlinjer samt dokument för riskbedömning och handlingsplan. Vid nyanställningar får personal kännedom om denna arbetsmiljöpärm.

2) Har förvaltningen följande rutiner?

Arbetsplatsträffar Ja ☒ Hur ofta? minst 8 ggr/år Nej ☐

Medarbetarsamtal Ja ☒ Hur ofta? minst 1 ggr/år Nej ☐

Skyddsronder Ja ☒ Hur ofta? minst 1 ggr/år Nej ☐

3) Erhåller nyanställda arbetsplatsintroduktion? Ja ☒ Nej ☐

4) Genomförs arbetsmiljöutbildning? Ja ☒ Nej ☐

5) Genomförs riskbedömningar? Ja ☒ Nej ☐

Om "Ja" ge exempel:

I samband med riskinventeringar och skyddsronder. Detta görs enligt blankett. Kartläggningar genomförs och checklistor upprättas och följs.

6) Upprättas handlingsplaner? Ja ☒ Nej ☐

Om "Ja" ge exempel:

Handlingsplaner mot hot och våld

7) Registreras och utreds tillbud, olycksfall, samt rapporteras allvarliga olycksfall till Arbetsmiljöverket? Ja ☒ Nej ☐

Om "Ja" ge exempel:

Samtliga verksamheter har börjat använda KIA för att rapportera tillbud och olycksfall. Utbildning av personal sker löpande. Vid behov rapporteras till AMV.

8) Hur sker uppföljning av sjukfrånvaro?

Samtal med enskilda medarbetare.

Rapportering sker i Adato.

Sjukfrånvaro följs också upp i förvaltningens ledningsgrupp tillsammans med personalspecialisten vid ledningsgruppsmöten som sker två gånger per månad. I vissa fall sker uppföljningen i dialog med närmsta chef.

Förvaltningen har för 2016 valt Rapportering av sjukfrånvaro i Min Lön som ett Intern Kontrollmål för att säkerställa att uppföljning av sjukfrånvaro sker på ett tillfredställande sätt.

9) Hur ser förvaltningens arbetsmiljöorganisation ut? Redovisa organisationsschema.

Arbetsmiljöarbetet på förvaltningen är stående punkter på agendan vid ledningsgruppens möten som sker varannan vecka där samtliga enhetschefer, personalspecialist, ekonom, nämndssekreterare samt förvaltningschef deltar.

Dessutom sker samverkansmöten där arbetsmiljöfrågor diskuteras i ett annat forum.

Arbetsmiljö är en stående punkt på arbetsplatsträffar.

10) Finns utfärdad arbetsmiljödelegation från nämnd till förvaltningschef och vidare i förvaltningen? Ja ☒ Nej ☐

Om "Ja" när är den daterad? 2015-04-14, §29

11) Har den som erhållit arbetsmiljödelegation rimliga befogenheter för att kunna åtgärda brister i arbetsmiljön?

Ja, samtliga enhetschefer med arbetsmiljödelegation anser att de har rimliga befogenheter.

Upprättad av: Jörgen Flink

Datum: 2017-02-01

Underskrift:

.....

.....

Förvaltningschef