



,

Lokalrevision 2024

Tekniska serviceförvaltningen



Innehåll

1. Tekniska servicenämnden	4
2. Tekniska Serviceförvaltningen	5
2.1 Nuläge	5
2.2 Större planerade eller pågående lokalförändringar inom verksamhetsområdet	5
2.3 Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område	5
2.4 Analys lokalbehov	5
2.5 Sammanfattning behovsanalyser	6
3. Kretslopp och vatten	6
3.1 Nuläge	6
3.2 Större planerade eller pågående lokalförändringar	7
3.3 Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område	8
3.4 Analys lokalbehov	8
4. Stadsmiljöavdelningen	8
4.1 Nuläge	8
4.2 Större planerade eller pågående lokalförändringar inom verksamhetsområdet	9
4.3 Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område	9
4.4 Analys lokalbehov	9
5. IT-avdelningen	9
5.1 Nuläge	9
5.2 Större planerade eller pågående lokalförändringar inom verksamhetsområdet	9
5.3 Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område	9
5.4 Analys lokalbehov	9
6. Internservice	10
6.1 Nuläge	10
6.2 Större planerade eller pågående lokalförändringar inom verksamhetsområdet	11
6.3 Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område	11
6.4 Analys lokalbehov	11
7. Fastighetsavdelningen	11



TRELLEBORGS KOMMUN

7.1	Nuläge	11
7.2	Större planerade eller pågående lokalförändringar inom verksamhetsområdet.....	11
7.3	Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område	11
7.4	Analys lokalbehov	11



TRELLEBORGS KOMMUN

1. Tekniska servicenämnden

Tekniska servicenämnden ska ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende:

1. intern service till den kommunala verksamheten
2. telefoniservice
3. taktiska och operativa frågor avseende it och digitalisering
4. systemförvaltning för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister, samt andra kommunövergripande IT- och kommunikationssystem där kommunstyrelsen är systemägare
5. lokalvård
6. samordnad fordonshantering för lätta fordon
7. samordnad varudistribution
8. lokalförsörjning, med undantag för frågor som omfattas av kommunstyrelsens ansvar för strategiska fastighetsfrågor gällande långsiktig lokalförsörjning i kommunen
9. drift- och underhåll av kommunens fastigheter med lokaler för kommunal verksamhet
10. samordning och verkställighet av kommunens ny-, om- och tillbyggnadsverksamhet av fastigheter som nyttjas av kommunala verksamheter
11. in- och uthyrning av lägenheter i de fall kommunen har skyldighet att tillhandahålla bostäder
12. småbåtshamnar
13. lokala trafikföreskrifter
14. väghållning, gatubelysning och väghållningsmyndighet
15. torghandel
16. avfallshantering
17. vattenförsörjning samt avlopps- och dagvattenhantering
18. offentlig konst och utsmyckning
19. allmän platsmark, stränder och naturområden
20. kommunekologfunktionen.

Tekniska servicenämnden ska inom ovan nämnda områden fullgöra kommunens uppgifter i enlighet med gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

Från tekniska servicenämndens ansvarsområde undantas dock de uppgifter och det ansvar inom ovan nämnda områden som av kommunfullmäktige ålagts annan nämnd eller styrelsen.



2. Tekniska serviceförvaltningen

2.1 Nuläge

Förvaltningens olika verksamheter har historiskt varit placerad på flera olika platser inom främst kommunens tätort. I takt med att Trelleborgs kommun förväntas växa kommer också organisationen att behöva växa med fler medarbetare, vilket innebär att lokalbehoven kommer att öka inom både drifts- och kontorsverksamheten. Som ett led i att möta behovet av kontorsarbetsplatser pågår redan ett förvaltningsövergripande samarbete i att samla tjänstepersoner inom Herkulesområdet. Däri är det viktigt att planeringen utgår med fokus på framtida behov av kontorsarbetsplatser. För driftverksamheterna som inte är platsbundna, har förvaltningen påbörjat en översyn med fokus på att samla all verksamhet på ett ställe.

2.2 Större planerade eller pågående lokalförändringar inom verksamhetsområdet.

Under 2023 har det påbörjats ett arbete i att planera för att under ett par år samla all icke platsbunden driftsverksamhet till Sjöviksområdet.

2.3 Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område

Bedöms ha mycket lite påverkan på förvaltningens verksamhet i avseende på det egna lokalbehovet.

2.4 Analys lokalbehov

Effektivt lokalutnyttjande inom Tekniska serviceförvaltningen.

En översyn för att skapa ett effektivare lokalutnyttjande inom Tekniska serviceförvaltningen har genomförts delvis under 2022. Den ledde bland annat till att förvaltningen inom kontorsverksamheten på Henry Dunkers, genomförde flexibla arbetsplatser i kombination med hybridarbetsplatser, samt använder större kontorsrum till fler arbetsplatser. Under 2023 har genomförandet utvärderats och resultatet pekar på ytterligare behov av kontorsarbetsplatser under 2024. Därutöver har också planeringsarbetet påbörjats, tillsammans med andra förvaltningar, i att förbereda inför flytten till Herkules när väl hotell-, konferens- och kontorsbyggnaden inom kv. Herkules är inflyttningsklar. För de berörda delar av TSF som kan vara aktuella för placering på Herkules, är det viktigt att ta hänsyn till behovet av fordon och verksamhetsspecifik arbetsutrustning vilket ställer speciella krav på lokaler och närhet till parkering.

Under 2022 genomfördes en första utredning av området kring Sjövik, som innebär att förvaltningen ytterligare kommer att intensifiera arbetet under 2024.



TRELLEBORGS KOMMUN

Eftersom dagens driftsarbetsplatser är byggda för ett antal decennier sedan och har olika behov av omfattande underhållsarbete och ombyggnationer, föreligger stora utmaningar. Delar av lokalerna uppfyller inte arbetsmiljökraven och en del av dessa arbetsplatser är befintliga i områden, som i ett längre perspektiv kan komma att bli föremål för utbyggnation av bostäder och eller andra samhällsfunktioner.

Med anledning av att platserna i ett längre perspektiv kan bli föremål för utbyggnation, samtidigt som behoven är omfattande, finns ingen långsiktig ekonomisk hållbarhet i att åtgärda samtliga platser. Förvisso kan det finnas fördelar i att lokaliseras på flera platser, men inte tillräckligt med hänsyn till de åtgärder som behövs och som således inte bär sig ekonomiskt. Därav påbörjas nu ett arbete i att försöka samla verksamheterna och satsa på en arbetsplats. Syftet med sammanförandet av driftsverksamheterna, är att genom samutnyttjande, samverkan och samlokalisering, skapa förutsättningar för att effektivisera driftverksamheten och säkerställa en hållbar arbetsmiljö.

Nytt 2024

Förvaltningen har i två omgångar genomfört lokaleffektiviseringar för kontorsverksamheten på Henry Dunkers genom införande av flexibla arbetsplatser i kombination med hybridarbetsplatser, samt använder större kontorsrum till fler arbetsplatser. På grund av verksamhetsutökningar finns inför 2024 behov av ytterligare arbetsplatser. Förvaltningen arbetar för att lösa detta behov inom fastigheten på Henry Dunkers.

Utifrån fullmäktige beslut under 2023 måste även beaktas en övergång av kultur- och fritidsförvaltningens serviceenhet till tekniska serviceförvaltningen.

2.5 Sammanfattning behovsanalyser

Under 2023 påbörjades en behovsanalys för hela Sjöviksområdet omfattande lokalerna på Sjöviksvägen 6 samt reningsverket på Sjöviksvägen 8. Analysen skall klarlägga möjligheterna att samla all icke platsbunden driftsverksamhet till Sjöviksvägen 6 samt klarlägga behovet av ny kontors- och personalbyggnad på Sjöviksvägen 8. Behovsanalysen prövar möjligheterna till samordning då fastigheterna ligger intill varandra. Behovsanalysen är fördröjd och kommer att färdigställas under första halvåret 2024.

3. Kretslopp och vatten

3.1 Nuläge

Kretslopp och vattens tjänstemän utgår främst från de förvaltningsadministrativa lokalerna på Henry Dunkers gata 1 där man har ca 28 arbetsplatser som inför 2024



TRELLEBORGS KOMMUN

fördelas på 17 rum. Under 2024 behövs sannolikt ytterligare 3 arbetsplatser.

På Sjöviksvägen 6 utgår i dagsläget 11 personer på VA och ca 20 personer på avfall. Avfall disponerar 2 kontor, VA disponerar norra delen av byggnad C plus en egeninköpt barack med 2 arbetsplatser. Behov av tillfällig möteslokal i anslutning till modulbyggnaden föreligger, i väntan på en permanent lösning.

På Sjöviksvägen 8 är avloppsreningsverket beläget. På denna arbetsplats arbetar i dagsläget 8 personer. Personalbyggnaden är i stort behov av förnyelse där det behövs både utökning av kontorsutrymmen och de personella utrymmena. I dagsläget saknas kontorsutrymmen och omklädningsrum för kvinnliga medarbetare. Detta har tillfälligtvis hanterats genom hyra av både omklädnings- och kontorsmoduler. Enligt budgetplan finns förslag på att bygga en ny kontors- och personalbyggnad. Två olika alternativ kommer att utredas enligt beskrivning under 3.2.

På vattenverket arbetar i dagsläget 5 personer. I projekt framtida vattenförsörjning ingår ett delprojekt som avser ett nytt vattenverk och inom denna byggnad kommer även personalutrymmen och kontor att inrättas.

Utbyggnation av renings- och vattenverk hanteras inom taxekollektivet och därmed utanför lokalrevisionens avgränsning. Tas dock med i informationssyfte och för att samordna med övriga verksamheter inom tekniska serviceförvaltningen.

3.2 Större planerade eller pågående lokalförändringar

- Under 2024 behövs sannolikt ytterligare 3 arbetsplatser på Henry Dunkers gata 1.
- På Sjöviksvägen 6 föreligger behov av tillfällig möteslokal i anslutning till modulbyggnaden i väntan på en permanent lösning.
- Enligt budgetplan finns förslag på att bygga en ny kontors- och personalbyggnad. Två olika alternativ kommer att utredas. Värdering av förslagen kommer hanteras inom ramen för budgetprocess 2024.
 - ◆ Alt. 1: personalbyggnad som täcker behovet för samtliga medarbetare på Sjövik 8 samt VA-medarbetare som idag utgår från Sjöviksvägen 6
 - ◆ Alt.2: personalbyggnad som täcker behovet för hela Kretslopp och vattens samtliga medarbetare som idag är placerade på HD1, Sjöviksvägen 6 och 8.
- Utvecklingen av lokaler för Kretslopp och vatten på Sjöviksvägen är en del i ett större utredningsarbete för Sjöviksområdet.



3.3 Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område

För taxekollektivet påverkas både reningsverk och vattenverkens kapacitet av den växande befolkningen och ligger till grund för pågående utbyggnadsprojekt, vilket dock ligger utanför lokalrevisionens avgränsning.

3.4 Analys lokalbehov

- Reningsverkets behov avses att långsiktigt hanteras i ett genomförande av ett av de alternativ som presenteras under 3.2.
- Vattenverkets behov avses att långsiktigt lösas inom projektet för nytt vattenverk.
- Enheten Distributions behov avses att långsiktigt hanteras i ett genomförande av ett av de alternativ som presenteras under 3.2.
- För avfallsverksamheten kan behovet hanteras långsiktigt genom ett genomförande av alternativ 2 som presenteras under 3.2. Alternativet är att behovet hanteras inom Sjöviksprojektet i övrigt.
- För administrativ personal kan behovet hanteras långsiktigt genom ett genomförande av alternativ 2 som presenteras under 3.2. Alternativet är behovet hanteras tillsammans med övriga tjänstemän inom Tekniska serviceförvaltningen.

4. Stadsmiljöavdelningen

4.1 Nuläge

Stadsmiljöavdelningens tjänstemän utgår främst från de förvaltningsadministrativa lokalerna på Henry Dunkersgata 1 där man har 16 arbetsplatser, mestadels med egna rum.

På Sjöviksområdet utgår i dagsläget 10 personer på Avdelningens Driftenhet Sektion Service och anläggning.

På Driftenheten Sektion Väst utgår alla 11 personer från Lavetten.

Av sektion Östs 17 medarbetare, varav 3 visstid/timanställda, utgår man enligt nedan fördelning:

Plantskolan huvudbyggnad: 7 st

Plantskolan personalvagnar: 5 st

Nyhem: 3 st

Lavetten: 2 st

Den spretiga fördelningen beror främst på att det råder platsbrist på Plantskolan, men grundar sig i gammal omodern organisationsstruktur. Målet för avdelningen är att ha personalen samlad i en lokal för att möjliggöra en bättre styrning och tydligare tillhörighet för medarbetaren. Det råder även problematik inom



TRELLEBORGS KOMMUN

lokaler på Nyhem, vilka är slitna och inte lever upp till god arbetsmiljö.

4.2 Större planerade eller pågående lokalförändringar inom verksamhetsområdet

Stadsmiljöavdelningens driftverksamhet kommer att ingå i den förvaltningsövergripande översynen. Stadsmiljöavdelningen har intentionen att utveckla en anläggningssektion inom egenregi-verksamheten. En utveckling som är beroende av utgången av förvaltningens övergripande planering.

4.3 Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område

Bedöms ha mycket lite påverkan på förvaltningens verksamhet i avseende på det egna lokalbehovet.

4.4 Analys lokalbehov

Ingår i förvaltningens övergripande behovsanalys för Sjöviksområdet.

5. Digitaliserings- och IT-avdelningen (DIT-avdelningen)

5.1 Nuläge

DIT-avdelningen sitter i delade lokaler med adress Henry Dunkersgata 1.

5.2 Större planerade eller pågående lokalförändringar inom verksamhetsområdet

Inga större planerade eller pågående förändringar för de egna verksamheterna.

5.3 Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område

Bedöms ha mycket lite påverkan på förvaltningens verksamhet i avseende på det egna lokalbehovet.

5.4 Analys lokalbehov

DIT-avdelningen flyttade under 2023 in i nya lokaler på Henry Dunkers gata 1. Lokaler säkerställer inför 2024 och framöver långsiktiga bra lokaler för verksamheten.



6. Internservice

6.1 Nuläge

Avdelningen för Internservice består av tre verksamheter; lokalvård, fordon och verkstad samt transport och logistik. Idag bedrivs verksamheterna i tre olika lokaler.

Henry Dunkersgata 1 vån 4, sju tjänstepersoner har sin placering här.

Sjövikområdet, tjänstgör en medarbetare i kontorsdelen. Vi har även en bilverkstad med två mekaniker.

Heatex, fem tjänstepersoner har kontorsplatser och 12 Chaufförer/lagerarbetare har sin placering i denna lokal och från lokalvården utgår 11 lokalvårdare.

I denna lokal finns kommunens centrallager samt lager för förvaltningarna, beredskapsförråd samt även förvaring för externa samarbetspartners. I lokalerna finns även kontorsplatser, matsal samt ett konferensrum.

Fastigheten har köpts in för framtida exploatering av området, vilket innebär att behov av ersättningslokaler kommer bli aktuellt. Tidshorisonten bedöms vara minst 10–15 år, varför behovet av utredningen kan påbörjas om något år till förmån av mer akuta frågor. Dock måste arbete med att finna ny lokal påbörjas tidigare med anledning av att vi inte uppfyller arbetsmiljökrav med omklädningsrum, eller befintliga brister i lokal måste åtgärdas snarast. Bland annat läckande tak.

Samordnad varudistribution Trelleborgs hamn, förhyrs en lagerlokal med inbyggt flyttbart kyl- och frysrum. Området har ordentliga utrymmen för långa ekipage. Volymen är ca 3 lastbilar som lossar ungefär 40–50 pallar dagligen och fem dagar i veckan. Hyresavtalet löper till år 2025. Därefter föreligger behov av ny lagerlokal med ovanstående kriterier

Under 2022 lämnade Transport och logistik två lokaler. Internposten var placerad på Rådhuset samt IT-avdelningens lokal på Nygatan. Denna verksamhet utgår numera också från Heatex.

I dagsläget hanterar Interservice en del av kommunens lagerlokaler vad gäller bemanning och logistik. Lagerutrymmena finns i både egna och inhyrda lokaler. En översyn över kommunens totala lagerhållning bör göras för att optimera både hanterings- och lokalkostnader i framtiden. Internservice har fått i uppdrag av förvaltningen att centralisera lagerhållning och inköp.

Internservice arbetar kontinuerligt med att ta fram nya interna tjänster för kommunens verksamheter. Som ett led i detta kommer avdelningen fortsatt undersöka möjligheterna med att finna lokaler för uppstart av ett tvätteri i närtid. I dagsläget saknas tvättmöjligheter på ett flertal av lokalvårdens uppdragsplatser och detta utgör ett stort verksamhetsproblem.



TRELLEBORGS KOMMUN

6.2 Större planerade eller pågående lokalförändringar inom verksamhetsområdet

Internservice driftverksamhet skall vara med i den förvaltningsövergripande översynen. Behov finns av att samlokalisera hela avdelningens driftsverksamhet ytterligare, för att få en effektiv arbetsmiljö och ett närvarande ledarskap.

6.3 Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område

Bedöms ha mycket lite påverkan på förvaltningens verksamhet i avseende på det egna lokalbehovet.

6.4 Analys lokalbehov

Avdelningen ingår och medverkar i den förvaltningsövergripande behovsanalysen avseende möjligheterna att samla all icke platsbunden driftsverksamhet till Sjöviksområdet.

7. Fastighetsavdelningen

7.1 Nuläge

Fastighetsavdelningen består av tre enheter, drift och service, ekonomisk förvaltning samt teknisk förvaltning. 12 medarbetare utgår från förvaltningens lokaler på Henry Dunkers gata där en övergång till aktivitetsbaserade arbetsplatser pågår då lokalerna är trånga. Förutom befintliga medarbetare har avdelningen även behov av tillfälliga arbetsplatser till inhyrd personal och konsulter. Ca 20 medarbetare utgår från kontorslokalerna på Sjövik, som även har ett par extra arbetsplatser för tjänstemännen i förvaltningen.

7.2 Större planerade eller pågående lokalförändringar inom verksamhetsområdet

Inga större planerade eller pågående förändringar för de egna verksamheterna.

7.3 Befolkningsutveckling verksamhetsspecifikt område

Bedöms ha mycket lite påverkan på förvaltningens verksamhet i avseende på det egna lokalbehovet.

7.4 Analys lokalbehov

Avdelningen ingår och medverkar i den förvaltningsövergripande behovsanalysen avseende möjligheterna att samla all icke platsbunden driftsverksamhet till Sjöviksområdet.