



Mikael Pettersson, Vision
Ulrika Dahlqvist, Sveriges lärare
Peter Svensson, Sveriges lärare
Fredrik Persson
Camilla Gérard
Petra Rosén Wickman, Sveriges lärare
Amanda Hallqvist, AMF
Bosevski Filip, HR-avdelningen
Personalavdelningen

Protokoll till Skyddskommitté möte den 6 november 2023

Närvarande: Maida Engqvist, förvaltningschef, Fredrik Persson, Peter Svensson, Amanda Hallqvist, Nade Dukleska

Maida Engqvist inleder mötet.

Dagordning:

1. Återkoppling från föregående möte

- Maida Engqvist meddelar att åtgärder är vidtagna kopplat till behov av besök från ergonom.

2. Fysisk arbetsmiljö

Fredrik meddelar att det i lokalerna på Kontinentgatan har uppstått en läcka i taket i köksdelen. Läckan har åtgärdats men Fredrik uppmärksammar om att det är tredje gången som det sker.

Maida meddelar om att hon är informerad om det och att hon har tagit det vidare.

3. Psykosocial och organisatorisk arbetsmiljö

Amanda meddelar att de anställda pratar gott om organisationsprocessen och att det inte finns någon oro. Det har utförts en risk- och friskanalys gällande handläggarna för ekonomiskt bistånd. Analysen har arbetats fram med både operativ chef och avdelningschef tillsammans med skyddsombud. Det finns en handlingsplan där vi tagit fram åtgärder för att förbättra arbetssituationen.

Fredrik meddelar att anställda är nyfikna om hur allt kommer att vara efter organisationsprocessen.



TRELLEBORGS KOMMUN

4. Tillbud (KIA) – rapporter

Fredrik meddelar att det borde ha varit två KIA tillbud men att arbetsmarknadssekreterarna väljer att inte göra anmälan av olika anledningar. På Hamngatan behövs det en påminnelse om att det är nolltolerans av all typ av hot och att om det sker så ska det anmälas.

Maida meddelar att hon kommer att ta det vidare med berörda chefer för att hantera situationen. Maida meddelar även att det viktigt att KIA tillbud görs för att få det dokumenterat, veta vad som händer och att det är viktigt när man tar fram förslag på lämpliga lokaler. Tittar man tillbaka på underlag från uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet har det varit en utmaning för förvaltningen att hantera hot och våld situationer. Det är en indikation på att någon form av satsning måste göras i vissa enheter kring detta.

Maida meddelar att medarbetarsamtal bör ske två gånger per år. Vidare meddelar Maida att rapportering och åtgärder samt KIA går upp till nämnden löpande men att det bör samlas och redovisas i samband med en delårsrapport.

Genomgång av förslag Årshjul för SAM. Årshjulet är framtaget i samarbete med skyddsombuden och ledningsgruppen.

Peter meddelar att det har skett en incident där en kollega halkade på en oljefläck. Peter har dock inte sett KIA rapporten då han inte har tillgång till systemet.

Vi kommer att undersöka med HR varför ansvariga skyddsombud ej finns med i systemet.

5. Årshjul systematiskt arbetsmiljöarbete – uppföljning

Denna punkt flyttas fram till december. Maida kommer att bifoga förslag på underlag inför nästa möte.

6. Företagshälsovård

Maida meddelar att vi fått en rapport från företagshälsovården och att hon utifrån den konstaterat att vi behöver även arbeta med förebyggande hälsofrämjande åtgärder framöver.

7. Handlingsplaner som ska upprättas enligt arbetsmiljölagen, 3 kap 2 a §

Maida meddelar att det kommer att göras en riskbedömning efter att den nya organisationen har förhandlats fram. Riskbedömning kommer att genomföras på både övergripande- och enhetsnivå.

8. Planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder och av arbetsorganisation



TRELLEBORGS KOMMUN

Maida meddelar att vi arbetar med den organisatoriska strukturen och att hon har pratat med de som blir direkt berörda. Maida kommer att presentera förslaget på nästa MBL 19 § och att hon sedan kommer informera referensgruppen om det. Förslaget kommer sedan att kommuniceras via ett digitalt möte med hela förvaltningen innan förhandling sker.

Maida informerar att det finns flera alternativ gällande lokaler och att hon arbetar för att hitta en långsiktig lösning. Önskemålet är att förvaltningens olika verksamheter ska sitta tillsammans.

Maida informerar även att en prioritet för förvaltningen är att arbeta med miljön och de maskiner som måste åtgärdas.

Peter informerar att lärarrummet kommer att förflyttas till datasalen. Maida meddelar att det ska tas upp på MBL 19 § och att det ska göras en riskbedömning.

9. Planering av användning av ämnen som kan föranleda ohälsa eller olycksfall

Inga punkter har anmälts.

10. Arbetsanpassnings – och rehabiliteringsverksamhet på arbetsstället

Inga punkter har anmälts.

11. Aktuella frågor

Amanda ställer fråga gällande information om hemarbete. Maida meddelar att det lyfts i ledningsgruppen och att cheferna har i uppgift att gå ut med samlad information.

Amanda ställer fråga gällande parkeringstillstånd. Maida meddelar att Rehanna håller i den frågan men att hon inte tror att vi kommer att ha framgång i det.

12. Övrigt

Peter meddelar att det på Teknik College finns en policy om att man ska ha en samordnare på 30 % men att de inte har det. Det är svårt för lärarna att ta det och att han inte fått någon återkoppling från chef om hur det ska hanteras. Maida meddelar att hon tar det vidare.

13. Beslut

Mötet fattade följande beslut:

- Maida kommer att skicka ut den årliga uppföljningen av SAM till samtliga inför nästa skyddskommittémöte
- På nästa möte kommer det att bestämmas nya tider för skyddskommittémöten



TRELLEBORGS KOMMUN

- Psykosocial skyddsruna ska genomföras i mars 2024
- Rapportering och åtgärder samt KIA ska samlas i gemensamma rapporter några gånger per år (t.ex. i samband med delårsrapport)

Justeras:

För arbetsgivaren

Datum:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M Engqvist', written over a horizontal line.

Maida Engqvist, förvaltningschef

För arbetstagarorganisationen

Datum:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mikael Pettersson', written over a horizontal line.

Mikael Pettersson, skyddsombud