



## Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2023

Datum: 2024-02-27	Arbetsplats/förvaltning: Sammanställning Tekniska serviceförv.	Deltagande representanter för sammanställning: Stefan Andersson
----------------------	---	--

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Arbetstagare och skyddsombud har medverkat i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via bl.a APM, skyddsronder, MBL, riskanalyser och medarbetarsamtal			
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via bl.a APM, skyddsronder, MBL, riskanalyser och medarbetarsamtal.			
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenterad</li> <li>känd och aktuell (för 2023)</li> <li>konkret och uppföljningsbar</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Punkt 2. Några avdelningar har svarat delvis och på dessa pågår ett förbättringsarbete med att göra policyn mer känd och aktuell via t.ex APM. Punkt 3. Policyn fastställs av KF som också ansvarar för att den är konkret och uppföljningsbar.			
Vi har stående punkt rutiner inom SAM på skyddskommitté samtliga nivåer inom förvaltningen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hanteras på förvaltningsövergripande skyddskommittémöten			
Vi har stående punkt SAM på våra arbetsplatsmöten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En avdelning ser förbättringspotential utifrån fördelning av tid på APM.			
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> <li>medverkan i arbetsmiljöarbete</li> <li>fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet</li> <li>säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Punkt 3. En avdelning svarar att det är ett kontinuerligt arbete som man löpande arbetar med, men menar att det aldrig går att säkerställa fullt ut i förhållande till samtliga arbetstagare. Punkt 5. Två avdelningar har svarat delvis och arbetar aktivt med att stärka arbetet med KIA anmälningar, främst			



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Skyddsombud/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none"> <li>undersöka arbetsmiljön</li> <li>göra riskbedömningar och genomföra åtgärder</li> <li>rapportera och utreda tillbud och olyckor</li> <li>vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner</li> <li>göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gällande riskobservationer och tillbudsanmälningar.			
Vi har anpassat rutinerna till vår verksamhet (utifrån kommungemensam mall).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samtliga avdelningar svarade Ja. Följer övergripande årshjul.			
Våra rutiner är kända och har spridits ut i våra verksamheter.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Delvis från en avdelning, då en ny rutin är införd och skall kommuniceras under januari 2024.			
Vi arbetar systematiskt med att uppdatera och hålla våra rutiner aktuella.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samtliga avdelningar svarade Ja.			
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell.	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Enligt arbetsmiljödelegationer.  Inom en avdelning saknas arbetsmiljödelegation till en sektionschef. Denna är på plats i januari 2024			
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none"> <li>kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter</li> <li>andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Delvis från en avdelning då behov föreligger av att uppdatera vissa rutiner och gå igenom vissa riskbedömningar.  Ingen delegation av arbetsmiljöansvar genomförs innan utbildning är genomförd.			



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Skyddsombud/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none"> <li>om arbetsmiljölagstiftningen,</li> <li>om risker som förekommer i arbetet samt</li> <li>om hur man ska arbeta på ett säkert sätt</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samtliga avdelningar svarade Ja. All personal får grundläggande utbildning och introduktion. Specialutbildning och introduktion sker på specifika arbetsmoment eller uppgifter när det finns lagkrav eller annan indikation på behov.			
Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none"> <li>har genomförts enligt rutin</li> <li>tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punkt 1: Ja från tre avdelningar, Delvis från två avdelningar varav den ena har nya rutiner som ska implementeras 2024 och den andra ser möjligheter till förbättring i detta arbete. Punkt 2: Ja från tre avdelningar, Delvis från två.			
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none"> <li>gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc)</li> <li>genomföra medarbetarsamtal</li> <li>genomföra bullermätningar</li> <li>undersöka arbetet med truckar</li> <li>undersöka ergonomiska faktorer</li> <li>undersöka kemiska riskkällor</li> <li>undersöka pallställ</li> <li>annat, ange vad:</li> <li>annat, ange vad:</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Punkt 1: En avdelning har svarat Delvis då skydds rond ej var utförd på ett arbetsställe. Avdelningarna har flera olika typer av arbetsplatser med varierande verksamhet vilket gör att vissa punkter ej är applicerbara.			
Under våra personalmöten på arbetsplatsen och i våra medarbetarsamtal pratar vi arbetsmiljö och hur vi bidrar till en god arbetsmiljö i vår verksamhet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samtliga avdelningar svarade Ja.			



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Skyddsombud/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tre avdelningar svarar Ja En avdelning svarar Delvis med kommentar att under 2024 kommer inventering av arbetsmoment som skall riskbedömas att genomföras. En avdelning svarar Nej med kommentar att det kommer säkerställas att arbetet utförs genom kvartalsvisa uppföljningar.			
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samtliga avdelningar svarade Ja. Hanteras via MBL			
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samtliga avdelningar svarade Ja. Genom utbildning, dialog, rutiner och instruktioner.			
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none"> <li>vad som ska göras,</li> <li>vem som ska göra det och</li> <li>när det ska vara klart.</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samtliga avdelningar svarade Ja. Handlingsplaner från t ex riskanalyser eller skyddsronder.			
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utifrån upprättade handlingsplaner. En avdelning svarar att man under 2024 kommer att genomföra kvartalsvis uppföljningar.			
Vi har rapporterat fysiska, sociala och organisatoriska tillbud samt olyckor som har hänt i verksamheten i KIA (rapporteringsystem).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Svar ja från fyra avdelningar. Delvis från en avdelning. Kommentar: risk föreligger att alla tillbud inte			



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Skyddsombud/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

Frågeställning	Ja		Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
					rapporteras. Behöver uppmuntra till fler KIA-anmälningar.			
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samtliga avdelningar svarade Ja. Behöver uppmuntra till fler KIA-anmälningar.			
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samtliga avdelningar svarade Ja. Via text skyddsronder KIA-anmälningar. Behöver uppmuntra till fler KIA-anmälningar.			
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samtliga avdelningar svarade Ja.			
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Via föreliggande rapport.			
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samtliga avdelningar svarade Ja. Exempelvis genom företagshälsan.			
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inga allvarliga olyckor har skett på merparten av avdelningarna. Frågan är mao ej aktuell. Svar Ja för en avdelning.			
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Gällande aktuell förteckning har alla avdelningar utom en svarat Ja. En avdelning har uppgett Delvis och här har arbete påbörjats för att få en uppdaterat förteckning.			
Förteckningen är aktuell.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					



## Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2023 Sammanställt från avdelningarna.

### Positiva iakttagelser

Lokalvården har genomfört en NMI undersökning som visade på ett positivt resultat gällande upplevd arbetsmiljö och goda arbetsförhållanden.

Rutinarbetet inom arbetsmiljö fungerar väl.

Aktivt arbete på avdelningen bl.a genom ”friskt arbetsliv”

### Beskriv upptäckta brister

Uppföljning av handlingsplaner samt riskbedömningar samt för få genomförda riskbedömningar.

Gällande rutiner har i vissa fall gamla aktualiseringsdatum och dessa behöver gås igenom även om innehållet i rutinerna är oförändrat.

Uppföljning av insatser inom arbetsmiljöområdet.

På grund av stor omsättning på chefssidan har inte APM kunnat bedrivas med kontinuitet under första halvåret 2023, vilket lett till att genomgång av policys m.m fått stå tillbaka. Tillsättning av chefer är genomförd under 2023 och agenda för APM säkerställer att frågorna hanteras under 2024.

### Behov av övergripande åtgärder

Arbeta mer aktivt med riskobservationer samt få in uppföljning av handlingsplaner och riskbedömningar i årsplaneringen.

Ett önskemål sedan tidigare är kvarstår gällande behovet av en arbetsmiljöingenjör på förvaltningen. Det skulle göra förvaltningens arbetsmiljöarbete bättre om det fanns någon som arbetade med tydligt fokus på dessa frågor, samordnade och framför allt vägledde och pushade på arbetet.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av chef (underskrift): \_\_\_\_\_ Namnförtydligande: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_



---

Slutrapport för nämnd upprättad av förvaltningschef (underskrift): \_\_\_\_\_ Namnförtydligande: \_\_Stefan Andersson\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2027-02-27 \_\_\_\_\_