



Instruktion för kommundirektören

Antagen av: Kommunstyrelsen den xx xxx 202x, § xxx

Giltighetstid: Gäller tills vidare

Innehållsförteckning

Direktören enligt kommunallagen	3
Direktörens benämning i Trelleborgs kommun	3
Uppdrag i förhållande till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige	3
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter	3
Kommundirektören biträder kommunstyrelsen	3
Relationen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner	3
Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen	4
Beredning av ärenden	4
Initiativrätt	4
Delegationsbeslut	4
Verkställighet av beslut	4
Deltagande vid sammanträden	4
Samverkan med fackliga organisationer	4
Uppdrag i förhållande till kommunstyrelsens förvaltning	5
Kommunledningsförvaltningens organisation	5
Anställning av personal	5
Uppdrag i förhållande till övriga nämnder och bolag	5
Styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll	5
Ledningsorganisation	5
Närvarorätt vid nämndernas sammanträden	5
Ägarrollen gentemot bolagen	6
Uppdrag i förhållande till förvaltnings- och bolagschefer	6
Anställning av förvaltningschefer	6
Förvaltningschefernas chef	6
Anställning av bolagschefer	6
Samordning av bolagschefer	6
Externa kontakter	7
Media	7
Krisberedskap	7
Anställningen som kommundirektör	8

Direktören enligt kommunallagen

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Kommunstyrelsen får besluta att direktören ska ha annan benämning.

Kommunstyrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Direktörens benämning i Trelleborgs kommun

Direktören i Trelleborgs kommun benämns kommundirektör.

Uppdrag i förhållande till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i andra juridiska personer, såsom hel- och delägda bolag samt kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommundirektören biträder kommunstyrelsen

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson och får sitt uppdrag från och svarar inför kommunstyrelsen.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen när det gäller att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över samtliga nämnders och berörda kommunalförbunds verksamheter.

Kommundirektören ska även biträda kommunstyrelsen att på fullmäktiges uppdrag utöva ägarrollen gentemot de kommunala bolagen.

Relationen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner

Kommundirektören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i kommunstyrelsen.

Kommundirektören ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande och andra förtroendevalda har kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter.

Det är naturligt att kommundirektören också har en roll i utvecklingen av kommunen som plats och geografiskt område.

Beredning av ärenden

Kommundirektören har ansvar för beredningen av ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommundirektören ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, exempelvis med avseende på finansiering av förslagen.

Initiativrätt

Kommundirektören äger, efter samråd med kommunstyrelsens ordförande, rätt att ta erforderliga initiativ. Det gäller bland annat inom den uppsiktskyldighet över kommunens verksamhet som vilar på kommunstyrelsen enligt kommunallagen.

Delegationsbeslut

Kommundirektören har rätt att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning eller enligt särskilt beslut från kommunstyrelsen i enskilda ärenden.

Verkställighet av beslut

Kommundirektören ska säkerställa verkställigheten av kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges beslut.

Deltagande vid sammanträden

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt och ska delta vid kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträden. Kommundirektören har också rätt att göra en anteckning till protokollet.

Kommundirektören ansvarar för föredragningar i kommunstyrelsen och dess utskott. Kommundirektören kan överlämna uppgiften till annan sakkunnig person, exempelvis till en förvaltningschef, eller en avdelningschef eller annan tjänsteperson inom kommunledningsförvaltningen.

Kommundirektören har även yttranderätt och ska delta vid kommunfullmäktiges sammanträden.

Vid förhinder att delta vid sammanträde enligt ovan ska kommundirektören utse någon annan som deltar i kommundirektörens ställe.

Samverkan med fackliga organisationer

Kommundirektören ansvarar för att samverka med de fackliga organisationerna där kommunstyrelsen, dess utskott eller kommunfullmäktige har beslutanderätt samt i frågor av kommunövergripande karaktär.

Uppdrag i förhållande till kommunstyrelsens förvaltning

Kommunledningsförvaltningens organisation

Kommundirektören är chef för kommunledningsförvaltningen.

Kommundirektören äger rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunledningsförvaltningen. Kommundirektören ska hålla kommunstyrelsen informerad om förändringar i kommunledningsförvaltningens inre organisation.

Kommundirektören ska säkerställa att förvaltningen har en ändamålsenlig bemanning med erforderlig kompetens, förmåga och kapacitet med hänsyn till kommunstyrelsens och kommunledningsförvaltningens uppgifter och ansvarsområden.

Anställning av personal

Kommundirektören anställer direkt underställd personal, i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Uppdrag i förhållande till övriga nämnder och bolag

Styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll

Kommundirektören ska verka för att principer om styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställda och att de hanteras och beslutas i enlighet med fastställd ordning.

Ledningsorganisation

Kommundirektören ska fastställa en ledningsorganisation, där kommunledningsgruppen är en del.

Kommundirektören leder kommunledningsgruppen och ansvarar därigenom för samordning mellan cheferna i gruppen, exempelvis med avseende på utveckling av strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter.

Inom ramen för ledningsorganisationen ska kommundirektören verka för att förvaltnings- och bolagschefer och övriga direktörer inom kommunledningsförvaltningen arbetar utifrån ett kommun- och koncernövergripande perspektiv.

Närvarorätt vid nämndernas sammanträden

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt vid nämndernas sammanträden. Denna rätt kan användas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande. Berörd nämndsordförande ska informeras i förväg.

Ägarrollen gentemot bolagen

Kommundirektören ska kunna utses till och fullgöra uppdraget som verkställande direktör för Trelleborgs Rådhus AB, som är kommunkoncernens moderbolag.

Kommundirektören ska tillse att kommunstyrelsen ges förutsättningar att utöva ägarrollen gentemot bolagen på uppdrag av kommunfullmäktige. I detta ingår att ansvara för att regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och bolagsledningarna genomförs i enlighet med kommunstyrelsens reglemente.

Uppdrag i förhållande till förvaltnings- och bolagschefer

Anställning av förvaltningschefer

Förvaltningscheferna är anställda av kommunstyrelsen.

Anställning och avveckling av förvaltningschefer regleras i kommunstyrelsens delegationsordning. Kommundirektören ansvarar för beredning av rekryterings- och anställningsärenden som avser förvaltningschefer.

Förvaltningschefernas chef

Kommundirektören är chef och har arbetsmiljöansvar för förvaltningscheferna.

Kommundirektören svarar för arbetsgivarrollen gentemot förvaltningscheferna och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncernperspektiv. Samtidigt svarar förvaltningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder.

Kommundirektören har rätt att disponera förvaltningscheferna viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete.

Kommundirektören ansvarar vidare för medarbetar- och lönesamtal med förvaltningscheferna.

Anställning av bolagschefer

Bolagscheferna, det vill säga verkställande direktör för respektive kommunalt bolag, utses av respektive bolags styrelse i enlighet med aktiebolagslagen.

Kommundirektören bör vara delaktig och beredande vid anställning av bolagschefer, samt i fråga om bolagschefernas anställningsvillkor. På motsvarande sätt bör samråd ske med kommundirektören i samband med lönerevision, så att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

Samordning av bolagschefer

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker, dels mellan bolagscheferna, dels med förvaltningscheferna i kommunkoncernen.

Externa kontakter

Kommundirektören ansvarar, tillsammans med kommunstyrelsens ordförande, för kontakter och samverkan med

- näringslivet
- länsstyrelsen och andra regionala organ
- högskolor, universitet och andra statliga organ
- andra kommuner och regioner
- riksdagen och regeringen
- medborgare och organisationer.

Arbetsfördelningen mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande avgörs utifrån ärendets art och vem som representerar motparten.

Media

I kommundirektörens uppdrag ingår att skapa den öppenhet i bemötande av media som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen.

Kommundirektören är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunledningsförvaltningen, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra mediarelationer och att ge fullständiga och korrekta uppgifter.

Krisberedskap

Trelleborgs kommuns arbete med krisberedskap utgår från de tre grundprinciperna för svensk krishantering: ansvarsprincipen, likhetsprincipen och närhetsprincipen.

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson, och ska härvid ansvara för ledning och samordning, även i samband med en kris.

Utgångspunkten är vidare att ansvaret kvarstår hos den nämnd som normalt ansvarar för en viss verksamhet även i samband med en kris. Vid en extraordinär händelse i fredstid kan dock krisledningsnämnden, som i Trelleborgs kommun utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott, fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen. Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Kommundirektören är föredragande för krisledningsnämnden vid en extraordinär händelse och för kommunstyrelsen under höjd beredskap.

Kommundirektören ansvarar vidare för att säkerställa kommunstyrelsens samlade uppgifter och ansvar vad gäller krisberedskap, säkerhetsskydd och civilt försvar i enlighet med aktuell lagstiftning och kommunstyrelsens reglemente.

Anställningen som kommundirektör

Kommundirektören anställs av kommunstyrelsen.

Det dagliga arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret för kommundirektören utövas av kommunstyrelsens ordförande, som också svarar för löpande uppföljning av kommundirektörens arbete, samt medarbetar- och lönesamtal.