

Ansökan avser Personalkooperativet förskolan Maracas ekonomisk förening

Planerat startdatum: **1 augusti 2023**

Antal platser: **52**

Ansökan avser utökande av befintlig verksamhet: **Ja**

Godkännande ska sökas hos bildningsnämnden i Trelleborgs kommun och beviljas under förutsättning att verksamheten uppfyller och upprätthåller vid var tid gällande villkor. Vi ser positivt på att anordnaren är ansluten till kommunens avgifts och kösystem. Detta innebär att verksamheten ska ta emot barn som enligt kommunens köregler ska placeras.

Fullständigt ifylld ansökan om att godkännas för att bedriva fristående förskola ska tillsammans med bilagor lämnas till bildningsförvaltningen.

Om sökande bedöms ha de förutsättningar som krävs för att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen erhåller sökande beslut om godkännande för att driva den fristående förskolan. Det är sökande som i sin ansökan ska visa att det finns förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Om ansökan godkänns kommer bildningsförvaltningen i samband med att verksamheten startar genomföra en etableringskontroll av verksamheten.

Sökandes förutsättningar prövas genom bedömning av ansökningshandlingar, intervju med den/de sökande samt referenstagning. Beslut från tillsyn och/eller anmälningsärenden avseende huvudmannens befintliga förskolverksamhet kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan. Vid handläggningen inhämtas upplysningar om sökandens ekonomiska status via bland annat kreditupplysningsföretag.

Beslutet om godkännande upphör automatiskt om huvudmannen inte har startat förskolan inom ett år efter beslut om godkännande. Därefter krävs en ny ansökan. Även vid väsentliga förändringar av verksamheten såsom ny huvudman, byte av lokal, utökande av antalet platser i andra fall krävs en ny ansökan.

#### Undertecknande

Genom underskriften försäkrar du på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Ort och datum <b>Trelleborg 2023-06-19</b>	Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande	
Kontaktperson	

**Namnuppgifter**

Sökandens namn (namn på t.ex. fysisk person, aktieföretag, förening)		Telefonnummer
Personalkooperativet förskolan Maracas ekonomisk förening		0410-45000
Sökandens utdelningsadress	Postnummer	Ort
Algatan 27/Fredsgatan 21 F	231 42/55	Trelleborg
Sökandens e-postadress	Webbadress	
<a href="mailto:forskolanmaracas@gmail.com">forskolanmaracas@gmail.com</a>	Forskolanmaracas.se	
Organisationsform	Organisationsnummer	
Ekonomisk förening	769631-8455	

**Ombud (fullmakt att företräda sökanden ska bifogas ansökan)**

Under handläggningstiden kommer bildningsförvaltningens kontakter att ske med ombudet. Vid ett byte av ombud ska en ny fullmakt skickas in.

Ombudets namn	Telefonnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
E-postadress		

**Övriga uppgifter om huvudman**

Är sökande huvudman för andra företag?	X <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om Ja, redovisa vilka företag huvudmannen ingår i.	Personalkooperativet förskolan Maracas ek. förening	
Driver sökande eller styrelseledamot/VD annan förskoleverksamhet?	X <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om Ja, i vilken kommun?	Trelleborg (Förskolan Maracas)	
Har sökanden eller styrelseledamot/VD tidigare drivit förskoleverksamhet?	X <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om Ja, i vilken kommun?	Trelleborg (Förskolan Maracas)	

**Beskriv verksamhetsidé, värdegrund, öppenhetskrav, måltider och daglig utevistelse**

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utveckling. Varje fristående förskola ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola (1 kap. 5 §, 8 kap. 2, 18 och 19 §§ skollagen, Förskolans läroplan Lpfö 98 avsnitt 2.1 och 2.2). Beskriv verksamhetsidé, öppenhetskrav, måltider och daglig utevistelse. Beskriv den värdegrund som uttrycker det etiska förhållningssätt som ska präglade verksamheten.

Beskriv konkret vilken verksamhet som ska bedrivas för att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda en trygg omsorg. Av beskrivningen ska framgå arbetssätt och arbetsformer, ge exempel på hur man ska arbeta med angivna mål i läroplanen för förskolan såsom t.ex. språk, matematik, motorisk utveckling och social gemenskap.

Vi önskar utöka vår befintliga verksamhet belägen i lokalerna på Algatan 27 (avdelning Maracas) i lokaler på Fredsgatan 21 (avdelning Violin) i Trelleborg där Prästkragens förskola huserat. Tanken är att starta den 1:a augusti 2023. Verksamheten kommer att bestå utav en avdelning med 48-52 barn fördelat på tre stycken grupper varav i de första två (två 1-5 års syskongrupper) kommer det att gå 16-17 barn/avdelning och i den tredje gruppen (en 3-5 års, som kommer att vara en utegrupp) kommer det att gå 16-18 barn på. I varje grupp arbetar det tre-fyra pedagoger.

På avdelning Violin kommer vi att arbeta med Reggio Emilia inspirerad utepedagogik med tillhörande dokumentation där vi bjuder in vårdnadshavarna i barnens dagliga verksamhet. Detta innebär att vi arbetar med barnets intresse och lärande i fokus och ger barnet ett helhetsintryck i lärandet genom att vi arbetar i projektrum med löpande teman under årets gång.

Vi kommer att ha en anställd förskollärare som tidigare har arbetat med Ur och Skur förskola i Pildammsparken i Malmö som kommer att arbeta i utegruppen och som även ansvarar för att utepedagogiken som bedrivs i utegruppen även kopplas till de två syskonavdelningarna då vi vill att utepedagogik ska vara en del av hela vår verksamhet och tanken är att profilera oss som en uteförskola.

Vår uteavdelning kommer även den att vara Reggio Emilia inspirerad och deras projektarbeten kommer att dokumenteras och sättas upp inne där barnen kommer att ha sin hemvist.

Då verksamheten kommer vara utformad med tre åldersblandade grupper kommer vi under den dagliga verksamheten dela upp barnen i olika projektgrupper inom respektive grupp utifrån Reggio Emilias pedagogik. Vi berikar barnens utbildning, utveckling, intressen och nyfikenhet genom projektarbetena med musik, teater, skapande, naturkunskap, samhällskunskap, teknik, matematik, digitalisering, språk och rörelse.

Varje enskilt projektrum kommer arbeta fortloppande i sina olika projekt som utgår från var barnens egna intressen är just då. Utöver det kommer vi att under projekttiden arbeta med ett gemensamt projektarbete på hela avdelningen rörande värdegrunden och barnkonventionen varje termin. Vi kommer tillsammans med barnen att använda oss av en LPP (LokalPedagogiskPlanering) vid projektets uppstart för att enkelt få ner vad barnen vill arbeta med och tydliggöra för barnen vad de arbetar med och varför. Pedagogerna kommer därefter att använda sig av LPPn för att göra en övergripande grovplanering över terminen som kopplas ihop med vad läroplanen Lpfö 18 säger och de strävansmål som den innefattar.

Varje barn har en egen portfolio som följer dem genom hela förskoletiden. Denna portfolio står tillgänglig i förskolans lokaler för personal, barn samt vårdnadshavare. Där dokumenterar varje enskild pedagog sitt projektarbete där det enskilda barnet deltar för att kunna synliggöra individens egen utveckling för personal, barn och vårdnadshavare.

Utöver detta kommer pedagogerna på varje avdelning och rektorn att lyfta varje enskilt barns utveckling en gång i månaden vid reflektionssamtal samt varannan vecka för de barn som har speciella behov. Samtliga barn lyfts sedan vid behov vid grupplaneringar och på APT så att viktig information kommer ut till samtliga berörda personal. Inför utvecklingssamtalen sitter dessutom samtliga förskollärarna och rektorn gemensamt och gör barnens IUP.

Samtliga utav de tilltänkta pedagogerna har tidigare erfarenhet av arbete med barn i behov av särskilt stöd genom bl.a. tidigare resursarbete, assistans arbete, särskola samt korttidsboende av autistiska barn och ungdomar. Tre utav dessa pedagoger har gått olika kurser inom områden rörande olika handikapp samt barn i behov av särskilt stöd.

Genom att arbeta med Reggio Emilia inspirerad pedagogik bjuder vi in vårdnadshavarna i barnens dagliga verksamhet genom synlig dokumentation på förskolan, och utställningar. Ytterligare erbjuder vi IUP samtal två gånger/läsår samt föräldramöte två gånger/läsår för att öka vårdnadshavarnas insyn och ge dem en naturlig väg till påverkan. Utöver detta inkluderar vi vårdnadshavarna i förskolans verksamhet och deras barns vardag genom bl.a. grillkvällar, basarer och högtidsfirande samt föräldrarådet.

På avdelning Maracas kommer vi att ha en åldersblandad grupp 1-5 år på 22-28 barn och sex-sju pedagoger varav en är biträdande rektor på 25 % och en förskollärare kommer att studera deltid på distans till specialpedagog. Vi kommer att arbeta med Reggio Emilia inspirerad musik och språkinriktning och kommer att arbeta på samma sätt som på avdelning Violin som beskrivs här ovan.

Barngruppen kommer att delas på 2-3 grupper under dagen utifrån vilka aktiviteter som sker i verksamheten och pedagogerna fördelas så att det är 2-3 pedagoger i varje grupp. Upplägget med projektrum, vårdnadshavarnas insyn osv är samma på båda avdelningarna.

Beskriv vilken värdegrund som ska prägla verksamheten. Av beskrivningen ska framgå hur förskolan ska arbeta med värdegrundsfrågor utifrån mål och riktlinjer i läroplanen.

En gång i veckan kommer vi att arbeta aktivt med värdegrundsarbete på förskolan. Värdegrundsarbetet är uppdelat i två spår, det ena följer "Kompisböckerna" och "Humlan Djoj" och det andra följer boken "Olika men lika" från rädda barnen samt att vi med de äldre barnen (3-5 år) varje utetillfälle innan mellanmål kommer att ha olika värderingsövningar och samarbetslekar. Dessa övningar och lekar lyfter och innefattar vad pedagogerna ser att barnen i barngruppen behöver just nu medans böckerna följer en cykel som sträcker sig över ett tvåårsarbete vilket gör att alla barnen på förskolan får ta del av de olika momenten i värdegrundsarbetet under minst två tillfällen under sin tid på förskolan. Vi har även samarbetsövningar och messagesagor vid högläsningstillfällena samt att vi i varje projektrum alltid har samarbetsuppgifter i projektet vi arbetar med.

Till kompisböckerna finns det handledning om ämnet som varje enskild bok lyfter som pedagogerna kan ta hjälp av efter att de har läst boken tillsammans med barnen och Olika men lika boken har efter varje kapitel handledning för pedagogerna samt övningar med handledning som man kan använda sig av i barngruppen. Vi arbetar efter tidsplanen som vi arbetat fram för vårt värdegrundsarbete samt vår handlingsplan för vårt värdegrundsarbete som vi bifogar, se bilaga 1.

När vi arbetar med värdegrundsarbetet samarbetar vi över grupperna så att vi kan ålders och mognadsanpassa arbetet mer även vad vi kan göra om vi arbetar med det på syskongrupperna. Vi delar de tre grupperna i sex mindre grupper med två-tre pedagoger i varje grupp (en förskollärare och en-två barnskötare beroende på gruppens behov) utifrån vad som arbetas med. Här planerar respektive arbetslag sin undervisning utifrån vad respektive barngrupp och SKA arbetet visat och vi har utifrån detta valt att arbeta utifrån rädda barnens bok "Olika men lika" samt "Kompisböckerna" och "Humlan Djoj".

Efter införandet av barnkonventionen i förskolan enligt lag 2020 har vi köpt in kompisböckernas böcker och handledning kring barnkonventionen vilka vi kommer att komplettera med arbetet som vi redan gör genom handlingen i boken "Olika men lika". Vi har även våra tidigare nämnda samarbetsövningar med de äldre barnen varje utevistelse innan mellanmål där de pedagoger som är ute den dagen ansvarar för vilken lek de introducerar utifrån/leker utifrån vad samtliga pedagoger har pratat om att barngruppen behöver både på APT möten och utifrån SKA arbetet.

Beskriv hur öppenhetskravet ska tillgodoses

Förskolan kommer att ha öppet året runt måndag-fredag 6.15-18.15 förutom vid röda dagar samt vid våra sex planeringsdagar som vi alltid har första fredagen i februari, juni, september och december samt andra onsdagen i mars och november. Om föräldrarna har ett behov av omsorg under planeringsdagarna så vänder de sig till förskolan som då löser omsorgen genom sitt samarbete med :

Under sommar och juledigheten så går förskolan ut i god tid och informerar om ifall öppnings och stängningstider ändras under ledigheten, om de ändras är det utifrån de tider som föräldrarna har angett att barnen ska närvara på förskolan och om behovet för föräldrarna ändras finns det en lovansvarig – en av huvudmännen – som föräldrarna informeras om att vända sig till. Under jul och sommar kan det hända att verksamheten slås ihop med vår befintliga verksamhet på Maracas och detta meddelas i så fall i god tid till de berörda barnen, vårdnadshavarna och pedagogerna.

Beskriv hur villkoren avseende att måltider serveras på regelbundna tider samt är de är varierade och näringsriktiga ska uppfyllas

Vi kommer att ha ett tillagningskök som tillhandahåller mat för alla barn och vuxna i hela verksamheten dvs både på avdelning Violin och Maracas. Maten tillagas från grunden så ekologiskt och närproducerat som möjligt. Specialkost handhålls enligt de behov som finns i verksamheten. Pedagogiska måltider för personal (och praktikanter) inkluderas i samtliga måltider då vi anser att matsituationen är en viktig del i den pedagogiska verksamheten samt barnens utveckling.

Frukost och mellanmål kommer förskolan att själv handla in både via leverantör och direkt i affären där vi kommer att handla så mycket ekologiskt och matsvinsmart vi kan. Vi kommer även att säsongsdla våra egna grönsaker som vi serverar till frukost och mellanmål. Frukost köps in av det och all frukten är ekologisk.

Varje dag mellan 7.45-8.30 kommer vi att servera buffé till frukost där det alltid finns någon form av smörgås/knäckebröd, yoggi/fil/kvarg, gröt, ost, skinka/medvurst eller liknande, kalkon/kyckling, kyckling/leverpastej, frukt/grönsaker, mjölk och vatten.

Vår lunch kommer att tillagas i lokalerna på Fredsgatan 21 F och därefter levereras ut på avdelningen Violin upplagd på vagnar till respektive grupp och till avdelning Maracas på Algatan 27 i värmeskåp ca 30-20 min innan servering som är ca 11.20. Till lunchen serveras det alltid säsongsbetonade grönsaker, eventuell tillhörande grönsaker till maträtten och knäckebröd.

Mellanmålet serveras 14.30 och matchas med frukostbuffén och lunchen på så sätt att har det varit smörgås till frukost är det inte det till mellanmålet och om det blir tex köttfärs över från lunchen kan den användas till pizzamackor till mellanmålet. Märker vi att barnen har ätit sämre till lunch gör vi något matigare till mellanmål så som korv, hamburgare, pannkakor, fyllda pitabröd osv.

Vid 9.00 har vi samling med fruktstund för samtliga barn varvid det erbjuds en halv frukt per barn och frukterna som serveras är säsongsbetonade. De barn som är kvar på förskolan efter 17.00 erbjuds en hel frukt vid denna tid.

En gång i månaden har vi matråd (samtidigt som barnrådet) där barnen kan tycka till om maten och kommer med önskemål om mellanmålet på fredagar (som barnen oftast är med och gör).

Vi pratar aktivt och medvetet om fysisk aktivitet, näringsriktiga måltider och hälsosam livsstil under den pedagogleda motorikträningen, på matrådet och i den dagliga verksamheten samt vid måltiderna. Omsorg arbetar vi med och belyser i hela den dagliga verksamheten och mer medvetet under samarbetsövningar och värdegrundsarbete samt i den fria leken.

Se bilaga 2a, handlingsplan tillagningskök och bilaga 2b, handlingsplan mottagningskök.

Beskriv hur villkoren avseende daglig utevistelse ska uppfyllas

Den tilltänkta lokalen för utökning är placerad i utkanten av centrala Trelleborg. Fastighetsägare är \_\_\_\_\_ med organisationsnummer \_\_\_\_\_ och adressen är Fredsgatan 21 F. Lokalytan är 545 m<sup>2</sup> och är byggd efter föregående verksamhets (Prästkragens förskola) önskemål samt krav på denna. Lokalen kommer att inhysa tre grupper om sammanlagt 48-52 barn som kommer att fördelas på två syskongrupper 1-5 år med vars 16-17 barn samt en utegrupp 3-5 år med 16-18 barn. Varje syskongrupp kommer att delas upp i 2-4 grupper under dagen med 1-2 pedagoger per grupp beroende på vilken aktivitet verksamheten ska genomföra. Däremellan arbetar pedagogerna i sina respektive projektrum och barnen förflyttar sig emellan rummen utifrån det egna intresset. Uteavdelningen går iväg tillsammans varje dag men delar sig i mindre grupper när de kommit fram till sitt utflyktsmål och det är alltid 4 pedagoger som arbetar med utegruppen.

En inhägnad gård med lekstuga, gungor, odlingslådor och öppna gräsytor på ca 500 m<sup>2</sup> ligger precis utanför verksamhetens lokaler samt att en naturskön allmän park på ca 1000 m<sup>2</sup> ligger precis intill fastighetens egen gård, denna park har föregående förskola nyttjat dagligen och även vi kommer att få tillgång till parken dagligen så att verksamhetens totala gårdsyta blir ca 1500 m<sup>2</sup> fördelat på 52 barn vilket blir ca 29 m<sup>2</sup> per barn. Båda är anlagda efter verksamhetens önskemål samt rekommendationer på denna. Fastighetsägarna gör en lekplatsbesiktning varje år på både den tillhörande gården och den intilliggande parken.

Vi bifogar ritning som separat bilaga enligt punkt 16 för lokalen.

Ute på gården erbjuds barnen sandlåda med gungor, öppna gräsytor att springa på, lekstuga, sittplatser under solsegel som används vid utesamlingar, cyklar – både kompiscyklar och enskilda cyklar i åldrarna 1-2 år samt 3-4 år och en cykel anpassad för 5 åringar. Utöver det så har vi bobbycars, fotbollsmål med fotbollar, bandymål med bandyklubbor och bollar, hopprep, sandsaker, insektskit och bubbelmaskin i förrådet. Här finns även odlingslådor där barnen tillsammans med pedagogerna och kökspersonalen kommer att odla säsongsbetonat som sedan kommer att användas i verksamhetens måltidsservering. I den intilliggande parken finns det lekstugor, gungor, klätterställning med rutschkana, buskar och träd som ger en känsla av att vara i en lummig skog.

Barnen som går i syskongrupperna har daglig utevistelse på gården flera gånger om dagen. På sommarhalvåret öppnar vi utomhus och är ute fram till frukosten serveras. Efter frukosten går barnen ut igen och är ute ca 30-45 minuter och därefter får barnen själv välja om de stannar kvar ute och har projekt i de projektrum som vi har på gården eller om de vill gå in och ha projekt i något av dessa projektrum. Alla äter som regel lunch inne och har vila inne efter lunch. Vid 13.30/14.00 går samtliga barn ut och äter som regel mellanmål ute och därefter får barnen återigen själv välja om de är inne eller ute i de olika projektrummen. Under vinterhalvåret så öppnar vi ute när det går och inne resten annars är det samma upplägg under dagen som under sommarhalvåret förutom under lunchtid (12.00-14.00) då vi går ut.

Utegruppen är tillsammans med syskonavdelningarna fram till frukost och från ca 15.30/16.00 och har samma upplägg som syskonavdelningarna dessa tider. Mellan 9.00-ca 15.30/16.00 så går utegruppen antingen iväg eller är ute på gården och det är de mellan frukost och lunch, till lunch kommer de tillbaka/går in och äter och har sedan vila med syskongrupperna medan deras pedagoger har lunchrast och efter vilan går utegruppen alltid iväg och äter mellanmål ute. De barn som går i utegruppen kommer alltid att erbjudas tid mellan 9.00-15.30/16.00 tis-tors oavsett vårdnadshavarnas behov då det är under dessa tider som utegruppen alltid har uteverksamhet. Måndag och fredag kommer det att variera och då erbjuds barnen i utegruppen vistelsetid utifrån vårdnadshavarnas behov.

När både avdelning Maracas och Violin går på utflykter i närmiljön så går vi till olika lekplatser som erbjuder olika utmaningar för barnen, lekplatsen som besöks har en tanke bakom och kopplas till vad vi arbetar med i projekten eller värdegrundsarbetet just nu. Vi åker regelbundet till Albäcksskogen, stranden vid Dalabadet samt att vi går till biblioteket, museet, Trelleborg och Valengallerian minst en gång i månaden.

På Valengallerien handlar barnen bl.a. material till sina projekt, mat till mellanmål, pantar flaskor och lägger pengarna i en burk som skänks till ett välgörande ändamål som barnen bestämmer.

## Villkor för godkännande

### 1. Lokal, utrustning och utemiljö

Lokaler och utrustning ska finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas (2 kap. 35§ skollagen). Huvudmannen ska se till att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö (8 kap. 8§ skollagen). Utomhusvistelsen bör ge möjlighet till lek och aktiviteter både i planerad miljö och i naturmiljö (Förskolans läroplan Lpfö 98 avsnitt 1).

Det är viktigt att förskolans miljö är utformad så att den både stödjer och underlättar det pedagogiska arbetet. Lokaler, miljö och material behöver vara utformade på ett sätt som främjar lek och lärande av olika slag och som ger möjlighet till alltifrån skapande och livliga aktiviteter till vila och lugna aktiviteter. Miljön ska även vara säker och hälsosam (Skolverkets allmänna råd med kommentarer för förskolan SKOLFS 2013:179 kap. 1 punkt 4).

En förutsättning för att godkännas som huvudman är att förskolan kommer att ha ändamålsenliga lokaler för sin verksamhet.

Bildningsförvaltningen har tillsynsansvar och kommer vid en etableringskontroll granska lokalerna inför verksamhetsstart.

Huvudmannen ska visa att lokalerna, utrustningen och utemiljön är godkänd och anmäld till miljöförvaltningen och att det finns rutiner för egenkontroll enligt miljöbalken samt för brandskydd.

Beskriv hur villkoren avseende en ändamålsenlig lokal, inklusive utemiljön och dess utrustning ska uppfyllas

Den tilltänkta lokalen för utökning är placerad i utkanten av centrala Trelleborg. Fastighetsägare är \_\_\_\_\_ med organisationsnummer \_\_\_\_\_ och adressen är Fredsgatan 21 F. Lokalytan är på sammanlagt 545 m<sup>2</sup> och är byggd efter föregående verksamhets önskemål samt krav på denna och ytan till barnen ligger på 390 m<sup>2</sup> vilket fördelat på 52 barn blir 7,5 m<sup>2</sup>/barn. Verksamhetsytan kommer att delas upp mellan tre grupper där utegruppen (16-18 stycken 3-5 åringar) kommer att ha sin hemvist mellan personalrummet/köket och det stora kapprummet som utegruppen kommer att dela med den ena syskongruppen (16-17 stycken 1-5 åringar).

Från vår huvudentré samt i entré nr 2 i den befintliga lokalen finns det grindar uppsatta in till de angränsande lokalerna och i den lilla entrén som angränsar till kapprummet vid huvudentrén finns det en grind in till det angränsande kapprummet. Alla dörrar, både inner- och ytterdörrar, är försedda eller kommer att försees med klämskydd för att förhindra klämskador. Alla fönster är försedda eller kommer att försees med haspar för att förhindra att barnen kan öppna upp dem. Skåpen och lådorna i köket är försedda med barnsäkra haspar, utöver detta finns det en grind uppsatt som avskärmar köket och personaldelen av lokalen så att barnen inte vistas i köket oövervakat. Alla uttag är försedda eller kommer att försees med behörigt skydd för att förhindra skador.

De båda syskongruppernas hemvister kommer att ligga vägg i vägg med varandra med en grind emellan och alla tre grupperna kommer att delas upp i mindre grupper (2-4 stycken beroende på aktivitet och syfte) under dagen för att möjliggöra för pedagogerna att kunna se och bemöta samtliga barn där de är och utifrån de behov varje enskilt barn har. Från vår huvudentrés kapprum finns det två grindar som leder in till två utav hemvisterna och i den lilla entrén finns en grind mellan kapprummet och den intilliggande hemvisten för att kunna säkerställa att barnen inte kommer ut genom entrédörrarna utan sällskap av en vuxen.

Alla dörrar, både inner- och ytterdörrar, är försedda eller kommer att försees med klämskydd för att förhindra klämskador. Alla fönster är försedda eller kommer att försees med haspar för att förhindra att barnen kan öppna upp dem. Skåpen och lådorna i köket är försedda med barnsäkra haspar, utöver detta finns det en grind/dörr uppsatt som avskärmar köksdelen så att barnen inte vistas i köket oöverbakat. Alla uttag är försedda eller kommer att försees med behörigt skydd för att förhindra skador.

En inhägnad gård med lekstuga, gungor, odlingslådor och öppna gräsytor på ca 500 m<sup>2</sup> ligger precis utanför verksamhetens lokaler samt att en naturskön allmän park på ca 1000 m<sup>2</sup> ligger precis intill fastighetens egen gård, denna park har föregående förskola nyttjat dagligen och även vi kommer att få tillgång till parken dagligen så att verksamhetens totala gårdsyta blir ca 1500 m<sup>2</sup> fördelat på 52 barn vilket blir ca 29 m<sup>2</sup> per barn.

Se punkt 16 för ritningar över lokalen och gården.

Inne på förskolan kommer varje hemvist att ha ett lektorg där leksakerna är uppdelad i små rum i det stora rummet, det är anpassade pedagogiska leksaker som alla åldrar kan leka med på lektorget. Bakom varje smårum i det stora rummet finns en tanke om vad just de leksakerna stimulerar i barnens utveckling.

Vi kommer att integrera ateljén som ett uttryckssätt i den dagliga leken samt att barnen kan gå in och ta det lugnt och läsa i våra lugna rum på hemvisterna. Övriga rum inne på förskolan kommer att användas som projektrum där varje pedagog ansvarar för att presentera olika tekniker/uttrycksätt/lärprocesser och att arbeta med de mål i läroplanen som berör deras projektrums pågående arbete. Projektet kommer att dokumenteras efterhand och dokumentationen kommer att sättas upp på väggarna för att integreras i det pågående projektet som en del av lärprocessen för både barn och pedagoger samt för att ge vårdnadshavarna en inblick i barnens vardag och utveckling. Projektrummen kommer att användas under hela dagen i den dagliga verksamheten och barnen flyttar sig mellan rummen efter deras eget intresse.

Ute på gården erbjuds barnen sandlåda med gungor, öppna gräsytor att springa på, lekstuga, sittplatser under solsegel som används vid utesamlingar, cyklar – både kompiscyklar och enskilda cyklar i åldrarna 1-2 år samt 3-4 år och en cykel anpassad för 5 åringar. Utöver det så har vi bobbycars, fotbollsmål med fotbollar, bandymål med bandyklubbor och bollar, hopprep, sandsaker, insektskit och bubbelmaskin i förrådet. Här finns även odlingslådor där barnen tillsammans med pedagogerna och kökspersonalen kommer att odla säsongsbetonat som sedan kommer att användas i verksamhetens måltidsservering. I den intilliggande parken finns det lekstugor, gungor, buskar och träd som ger en känsla av att var i en lummig skog.

När vi går på utflykter i närmiljön så går vi till olika lekplatser som erbjuder olika utmaningar för barnen, lekplatsen som besöks har en tanke bakom om kopplas till vad vi arbetar med i projekten eller värdegrundsarbetet just nu. Vi åker regelbundet till Albäcksskogen, stranden vid Dalabadet samt att vi går till biblioteket, museet, Trelleborgen och Valengallerian minst en gång i månaden. På Valengallerien handlar barnen bl.a. material till sina projekt, mat till mellanmål, pantar flaskor och lägger pengarna i en burk som skänks till ett välgörande ändamål som barnen bestämmer.

Dagligen har vi planerad rörelse och musikaktivitet där vi utmanar och observerar barnens motoriska utveckling samt att vi har rörelse och musiksamlingar och pauser under det pågående arbetet för att barnen naturligt ska kunna växa mellan stillasittande och rörelse under hela dagen oavsett vilken aktivitet som genomförs.

En gång per termin gör barnen huvudfotingar som sätts i en bok där vi kan se barnens finmotoriska utveckling. Vi har även massage, yoga och avslappning med barnen samt pedagogledda lekar ute innan mellanmålet vilka är kopplade till vårt värdegrundsarbete som vi arbetar med gränsövergripande mellan projektrummen en gång i veckan.

**Ange uppgifter om förskolans lokal om sådan finns vid ansökningstillfället.**

Förskolans namn		Mobilnummer
Förskolan Maracas, avdelning Violin		0410-45000
Förskolans utdelningsadress	Postnummer	Ort
Fredsgatan 21 F	231 55	Trelleborg
E-postadress	Webbadress	
<a href="mailto:forskolanmaracas@gmail.com">forskolanmaracas@gmail.com</a>	Forskolanmaracas.se	

## 2. Huvudmannens ansvar för utbildningen

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i lagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8§ skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Förskolan har en ansvarsfördelningshandlingsplan gällande vilka personer som ansvarar för vad inom hela förskolans organisation och där framgår bl.a. vilka lagar som huvudmannarepresentanterna ska följa samt vem som ansvarar för vad inom styrelsen. Denna handlingsplan är samtliga huvudmannarepresentanter med och reviderar en gång om året efter föreningens årsstämma så att den är uppdaterad utifrån vilka personer som sitter i styrelsen.

Förskolan har utsett rektorn till skolchef och rektorn tillsammans med biträdande rektor (som båda är huvudmannarepresentanter) har gått utbildning inom juridik för förskola via Skolverket i juni 2021 samt att rektorn under 2019 gick Fortbildning För Förskolechefer (FFF) i Stockholm som är en "light" utbildning av rektorsutbildningen på 7,5 poäng istället för 30 poäng. Rektorn och biträdande rektor kommer även att gå Kompetensutveckling för rektorer i praktisk organisation och arbetsmiljö via skolverket under okt-nov 2022 samt att samtliga huvudmannarepresentanter går utbildningar kontinuerligt via för att bl.a. hänga med i de nya lagar som kommer och hur de påverkar förskolans verksamhet och huvudmannarepresentanternas ansvar.

Samtliga huvudmannarepresentanter arbetar själv i verksamheten och har alla en pedagogisk utbildning i botten så som lärare, förskollärare och barnskötare vilket gör att samtliga är väl insatta i vilka mål som finns för utbildningen samt att utbildningen är förankrad i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Förskolan kommer att ha en utbildad förskollärare och tre utbildade barnskötare anställda per grupp, en utav förskolans befintliga förskollärare kommer att från hösten 2023 utbilda sig till specialpedagog och arbeta med att vägleda pedagogerna såväl i det dagliga arbetet med gruppen som helhet samt i arbetet med individuella barn i behov av särskilt stöd.

Utöver detta har rektorn gått två kurser via SPSM gällande bl.a. SKA (Systematiskt kvalitetsarbete i förskolan och Interkulturellt förhållningssätt och funktionsnedsättning) under sep-dec 2022 samt att rektorn går kontinuerligt kurser inom Chef och ledarskap via Lärarförbundet och när Lära och Studentlitteratur har haft (och förhoppningsvis har i framtiden) webinarium om ny forskning där författarna till böckerna som studentlitteratur ger ut presenterar sin bok och forskning så har rektorn och ibland övriga huvudmannarepresentanter deltagit på dem.

Även webinarium som Skotlandsmodellen via skolverket deltar rektorn och även ibland biträdande rektorn på efterhand som dessa kommer.

Förskolans SKA är organiserat på följande sätt:

- Vi arbetar utifrån Skolverkets material **Kvalitetsverkstaden** som vi lyfter på våra planeringsdagar i februari, mars, juni, september, november och december. Det vi kvalitetsgranskar de olika planeringsdagarna följs upp på APT genom att analysera om vi uppnådde det mål vi satte samt att processledaren utgår från de brister vi upptäcker när processledaren tar fram frågeställningar som vi behandlar på våra APT under terminens gång.
- Vi arbetar med ett egenframtaget **kvalitetsgranskningsmaterial** där vi kvalitetsgranskar hela verksamheten i en trappstegsform utifrån läroplanen och de olika yrkesgruppernas ansvar samt de olika målen. Detta görs i sex olika områden på de sex olika planeringsdagarna. Det steg vi stannar på utgår processledaren sedan ifrån när denne tar fram de frågeställningar som vi behandlar på våra APT under terminens gång.
- **Tre stjärnor och fem önskningar** vilket innebär att vi snabbt på planeringsdagarna i juni och december kommer överens om tre saker vi är nöjda med och fem saker vi är mindre nöjda med under terminens gång och vill utveckla. Dessa åtta saker utgår processledaren sedan ifrån när denne tar fram frågeställningar som vi behandlar på våra APT kommande termin.
- **Föräldraenkäter** skickas ut två gånger om året i maj och november och dessa analyseras sedan av kvalitetsgruppen och resultatet presenteras för personalgruppen på planeringsdagarna i juni och december. Personalgruppen diskuterar och bemöter resultatet vilket rektorn sedan återkopplar till föräldrarna så att de ser vad deras åsikter leder till i vårt utvecklingsarbete.
- **Barnenkäter** för 3-5-åringar görs en gång om året i oktober och dessa används sedan som underlag till det enskilda IUP samtalen i november samt att det samlade resultatet sammanställs av kvalitetsgruppen och presenteras för personalgruppen på planeringsdagen i december. Personalgruppen diskuterar och bemöter resultatet vilket sedan återkopplas till barnen så att de ser vad deras åsikter leder till i vårt utvecklingsarbete.

- **Medarbetarenkäter** skickas ut en gång om året i maj månad och dessa analyseras sedan av rektorn och resultatet och det fortsatta arbetsmiljöarbetet presenteras för personalgruppen på planeringsdagen i juni så att de ser vad deras åsikter leder till i vårt utvecklingsarbete. Detta underlag lämnas sedan över till SAM-gruppen som använder det i sitt kommande arbete under året.
- **Trygghetsronder** går vi med barnen en gång om året i februari och med föräldrarna på föräldramötet i oktober. Deras respektive åsikter lyfts och bemöts på APT i mars och november för att sedan återkopplas av rektorn så att de ser vad deras åsikter leder till i vårt utvecklingsarbete.

Utöver detta så har förskolan även föräldraråd 2-4 gånger om året där samtliga vårdnadshavare bjuds in och frågor som ska lyftas på föräldramöten, styrelsemöten och APT behandlas här först så att vårdnadshavarna kan vara med och påverka genom att lämna sina synpunkter innan beslut som berör dem tas.

Alla dessa bitar som beskrivits ovanför förs ner i protokoll, analyseras ett par veckor efteråt och återkopplas efter analys till berörda parter för att delge samtliga berörda vad som behöver utvecklas inom verksamheten, på vilket sätt verksamheten kommer att arbeta med utvecklingsområdena samt hur länge och när nästa granskning och analys ska genomföras. Rektorn ansvarar för att genomföra detta praktiskt men samtliga huvudmannarepresentanter, anställda, vårdnadshavare och barn är delaktiga under hela processen.

Den tilltänkta lokalen för utökning ligger i en helt separat byggnad ca 5 minuter med bil från vår nuvarande lokal men båda verksamheterna kommer att bedrivas som en förskola med samma rutiner, handlingsplaner, föräldramöte osv samt att vi kommer att ha gemensamma planeringsdagar och kompetensutvecklingsdagar tillsammans med pedagogerna på både avdelningen Violin och Maracas.

### 3. Förskolechef

Det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ska ledas och samordnas av en förskolechef som särskilt ska verka för att utbildningen utvecklas (2 kap. 9 § skollagen). Som förskolechef får endast den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt (2 kap. 11 § skollagen). Det innebär bland annat att förskolechefen ska ha pedagogisk högskoleutbildning.

Förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation och fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i skollagen och andra författningar (2 kap. 10 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Legitimerad GT-lärare med dubbel behörighet mot förskollärare (genom 20 p Montessorikurs, ingen legitimation då det inte krävdes 2005 då man fick arbeta ner i åldrarna utan legitimation), anställd rektor sedan starten maj 2016

*Innan anställningen på Maracas:*

Arbetat som simtränare med barn 0-16 år på i i sju år inkluderat  
sommarsimskola fyra år på samt ett år i

Arbetat som personlig assistent på korttidsboende och för r i  
i två år

Arbetat som personlig assistent till i två år

Anställd som vikarie i förskoleklass på i i sex månader

Anställd som vikarierande förskollärare i i sex år - arbetat som  
förskollärare på fyra kommunala förskolor samt som förskollärare/fritidspedagog i två  
förskoleklasser och som fritidspedagog på tre kommunala skolor under de åren varav på  
den ena som "vikariepool" och gick in och vikarierade i samtliga klasser i år F-6 vid sjukdom  
hos lärarna samt hade halvklass i år 2, 4, 5 och 6.

Anställd på ett vikariat som ensam fritidspedagog på på en avdelning  
med 30 barn i år F-5 med inriktning på under sex månader

Anställd som resurs och fritidspedagog i i fem år - arbetat som resurs till  
barn med särskilda behov samt ensam ansvarig på fritids i förskoleklass i två år samt som  
ansvarig på fritids i år F-4 i fyra år och arbetade som lärare i år 1-2 kombinerat med  
fritidsansvaret under två av de åren.

- IKT-ansvarig på samtliga fritidsavdelningar under fyra år, gick utbildningen Tänk Om  
samt ASL – Att Skriva sig till Läsning och satt med som representant för  
förskoleklass, fritids och resurspedagogerna i IKT-gruppen under fyra år
- Schemaansvarig för samtliga fritidsanställda i år F-5 och förskollärare i  
förskoleklassen under fem år, startade upp och satt med som representant för  
förskoleklassen, fritids och resurspedagogerna i den centrala schemagruppen under  
fyra år
- Var med och startade upp samt satt med som representant för förskoleklassen,  
fritids och resurspedagogerna i utvecklingsgrupp för F-3 under två år
- Startade upp och satt med som representant för först resurspedagogerna sedan  
fritids i samverkansgruppen resurs-särskola under tre år

*Efter anställningen på Maracas:*

- sekreterare i styrelsen sedan starten mars 2016-november 2021, ordförande i  
styrelsen sedan starten mars 2016-november 2018 (erfarenhet som styrelsemedlem  
genom två olika under sammanlagt fem år varav två år som vice  
ordförande samt sekreterare). Är ordförande igen sedan november 2021.
- personalansvarig i styrelsen - gått två utbildningar under våren 2017 och en  
utbildning under hösten 2017, gått två utbildningar under våren 2020 och två  
utbildningar under hösten 2020, gått tre utbildningar under våren 2021, gått en  
utbildning under våren 2022 och två utbildningar under våren 2023, samtliga hos  
via vårt
- ansvarig för att budgeten följs och för betalning av räkningar i föreningen
- SBA-ansvarig i styrelsen – gått utbildning hos brandkåren (i ) hösten 2016  
samt webbaserade utbildningar via brandskyddsutbildningen årligen sedan 2020

- SAM-ansvarig i styrelsen – har gått två utbildningar under våren 2017 gått två utbildningar under våren 2020 och en utbildning under hösten 2020, gått en utbildning under våren 2021, gått en utbildning under våren 2022 och en utbildning under våren 2023, samtliga genom [redacted] via vårt [redacted]
- HLR – gått utbildning via privat företag 2021 samt via [redacted], november 2022
- gått utbildning inom sagopedagogik i [redacted] våren 2018
- GDPR-ansvarig i styrelsen – gått utbildning hösten 2018 hos [redacted] via vårt [redacted]
- gått tre utbildningar hos [redacted] via vårt [redacted] om [redacted]
- gått utbildning 1-2 åringar i förskolan via [redacted] hösten 2019 samt hösten 2020
- gått FFF (fortbildning för förskolechefer) på [redacted] under 2019 – klar 18 oktober 2019.
- gått "Grundkurs i arbetssätt" del 1+2 hos [redacted] via vårt [redacted] i [redacted] under hösten 2020
- gått "SAM+OSA" del 1+2+3 hos [redacted] via vårt [redacted] under hösten 2020
- gått "Medarbetarnas evolution" hos [redacted] via vårt [redacted] under våren 2021
- gått "Arbetsanpassning" hos [redacted] via vårt [redacted] under våren 2021
- gått kurs inom Juridik i förskolan via Skolverket under juni 2021
- gått BAM utbildning september-oktober 2021
- gått gå två kurser via SPSM: Interkulturellt förhållningssätt och funktionsnedsättning och Specialpedagogik och systematiskt kvalitetsarbete under hösten 2022
- gått Kompetensutveckling i praktisk organisation och arbetsmiljö via Skolverket under oktober-november 2022
- gått fyra webinarium inom ledarskap via [redacted] (Chef och Ledarskap) under hösten 2022
- gått tre webinarium om SKA via [redacted] under hösten 2022
- gått tre webinarium och föreläsningar om ledarskap via [redacted] (Chef och ledarskap) samt Lära under våren 2023 och kommer att gå tre till via Lära under sensvåren 2023
- gått kursen "Diagnoskunskap ADHD och Autism för näringslivet" via [redacted] april 2023
- gått två kurser via [redacted] om Språkstörning i förskolan och Digitalisering i förskolan under våren 2023
- gått fyra webinarium om SKA via [redacted] under våren 2023
- kommer gå ett webinarium om SKA via [redacted] sensvåren 2023
- kommer gå två kurser inom Reggio Emilia via [redacted] under sensvåren 2023
- Kommer gå rektorsutbildningen så fort tillfälle ges (skulle gått med start hösten 2021 men [redacted] och var [redacted] och därefter hösten 2023 efter utökningen som var planerad att starta under 2022 men har dragit ut på tiden)

1-5 årsgrupp Månlejon – en legitimerad förskollärare (Nyanställning), två utbildade barnskötare ( ) och ( )  
 1-5 årsgruppen Solleoparderna – en legitimerad förskollärare (Nyanställning), två utbildade barnskötare ( ) + ( )  
 3-5 årsgruppen Galaxpantrarna – en legitimerade förskollärare ( ), en barnskötare ( ) och en utbildad barnskötare (nyanställning).

Personalen på avdelning Maracas fördelas som följer:

1-5 årsgrupp Stjärntigrarna – en legitimerad förskollärare ( ), arbetar som förskollärare under sin utbildning och därefter som specialpedagog), en legitimerad förskollärare (Nyanställning), en utbildade barnskötare tillika biträdande rektor ( ), en barnskötare ( ), kommer utbilda sig till barnskötare via komvux med start hösten 2023) och två utbildade barnskötare (Nyanställning).

På både Violin och Maracas:

Rektor (100 %) -

Biträdande rektor (25 %) -

Specialpedagog (100 % efter utbildning, kommer arbeta aktivt i barngruppen 50 % och 50 % administrativt) -

### **Befintlig personal:**

Utbildad barnskötare – anställd barnskötare på Maracas sedan december 2020

*Innan anställningen på Maracas:*

Arbetat som cityvård, fem månader på

Arbetat på sju månader

Arbetat inom psykiatri i , tre månader

Arbetat på , två år

Arbetat som barnskötare på , tre månader innan pandemin satte stopp för fortsatt arbete

*Efter anställningen på Maracas:*

- gått 2 webbkurser inom lärmiljö och organisation via skolverket under 2020/2021
- HLR – gått utbildning via privat företag 2021 samt via november 2022
- går Läslyftet sedan ht 2020, ny modul varje år
- lokalvårdare sedan våren 2022, fått internutbildning av fd anställda lokalvårdare
- ekonomibiträde sedan sommaren 2022– fått internutbildning av de fd. anställda ekonomibiträderna
- SBA – utbildning via november 2022
- gått tre webinarium om SKA via , under hösten 2022
- gått utbildning om språkstörning via logopederna i under våren 2023
- gått två och kommer gå två till olika Reggio Emilia utbildningar via under våren 2023

Utbildad barnskötare – anställd barnskötare på Maracas sedan maj 2016

*Innan anställningen på Maracas:*

- Vikarierat som barnskötare på olika förskolor i i 10 år  
Anställd som barnskötare på förskolan i fyra år  
Anställd som ekonomibiträde på boende för ensamkommande flyktingar i ett år
- Gått ekonomiutbildning inom storhushåll och restaurang

*Efter anställningen på Maracas:*

- SBA - gått utbildning hos brandkåren (i hösten 2016 samt samt via november 2022
- SAM-ansvarig – har gått 2 utbildningar under våren 2017 genom liv via vårt
- HLR – gått utbildning via våren 2017+via privat firma 2021 samt via november 2022
- GDPR – gått utbildning hösten 2018 hos via vårt i
- gått utbildning inom Reggio Emilia via i våren 2019
- gått utbildning 1-2 åringar i förskolan via hösten 2019
- gått utbildning inom språkutveckling hos små barn i via hösten 2019
- gått 6 st blandade Reggio Emilia kurser via under 2020/2021
- gått 2 webbkurser inom lärmiljö och organisation via skolverket under 2020/2021
- går Läslyftet sedan ht 2020, ny modul varje år
- gått barnskötarutbildning via under ht 2021 och vt 2022
- gått tre webinarium om SKA via under hösten 2022
- gått utbildning om språkstörning via logopederna i under våren 2023
- gått fyra och kommer gå två till olika Reggio Emilia utbildningar via under våren 2023

Barnskötare – anställd barnskötare på Maracas sedan Oktober 2020

*Innan anställningen på Maracas:*

- Barnpassare i Inhyrd barnvakt åt privatpersoner, ansvarade för att se över sysslor och ta hand om barnen, ca ett år  
Praktik som barnskötare på ett par månader  
Praktik som lärarassistent på 1-6 Åk 1, ett par månader  
Barnskötare via i bl.a. arbetat med barn med särskilda behov, från och till under fem år.  
Praktik som butiksbiträde på , ca ett år  
Praktik på Maracas i ca ett år innan anställning

*Efter anställningen på Maracas:*

- gått 2 webbkurser inom lärmiljö och organisation via skolverket under 2020/2021
- HLR – gått utbildning via privat företag 2021 samt via ..... november 2022
- gått utbildning 1-2 åringar i förskolan via ..... hösten 2020
- går Läslyftet sedan ht 2020, ny modul varje år
- lokalvårdare sedan hösten 2021, fått internutbildning av fd anställda lokalvårdare
- ekonomibiträde sedan hösten 2021– fått internutbildning av de fd. anställda ekonomibiträderna
- SBA – utbildning via ..... webbutbildning november 2022
- gått tre webinarium om SKA via ..... under hösten 2022
- gått utbildning om språkstörning via logopederna i ..... under våren 2023
- gått tre och kommer gå två till olika Reggio Emilia utbildningar via ..... under våren 2023
- kommer gå webinarium om flickor med utmanande beteende via ..... senvåren 2023
- kommer läsa till banskötare så fort tillfälle ges

Utbildad barnskötare – anställd förskollärare på Maracas sedan mars 2020

*Innan anställningen på Maracas:*

Arbetat som Nanny åt privatpersoner, ansvarade för att se över sysslor och ta hand om barnen, ett år

Arbetat med ..... i ..... , tre månader

Arbetat på ..... 3 år

Arbetat på ..... , ett år

- Gått Komvux barnskötarutbildning i

*Efter anställningen på Maracas:*

- Sekreterare i styrelsen sedan november 2021
- personalansvarig i styrelsen - gått en utbildning under våren 2022 och två utbildningar under våren 2023, samtliga hos ..... via vårt ..... i ,
- SAM-ansvarig i styrelsen – har gått en utbildning under våren 2022 och en utbildning under våren 2023, båda genom ..... via vårt
- SBA-ansvarig i styrelsen – gått utbildning via ..... november 2022
- HLR – gått utbildning via privat firma 2021 samt via ..... november 2022
- gått utbildning 1-2 åringar i förskolan via ..... hösten 2020
- gått 2 st blandade Reggio Emilia kurser via ..... under 2020/2021
- gått 2 webbkurser inom lärmiljö och organisation via skolverket under 2020/2021
- går Läslyftet sedan ht 2020, ny modul varje år
- gått kurs inom Juridik i förskolan via Skolverket under juni 2021

- HLR – gått utbildning via privat företag 2021 samt via november 2022
- gått BAM utbildning september-oktober 2021 via
- gått Kompetensutveckling i praktisk organisation och arbetsmiljö via Skolverket under oktober-november 2022
- gått två webinarium inom ledarskap via (Chef och Ledarskap) under hösten 2022
- gått tre webinarium om SKA via under hösten 2022
- gått kurs i självledarskap under hösten 2022
- gått kursen "Diagnoskunskap ADHD och Autism för näringslivet" via april 2023

Legitimerad förskollärare – anställd förskollärare på Maracas sedan september 2019

*Innan anställningen på Maracas:*

Anställd som förskollärare på OB-förskola i i två år  
 Anställd som förskollärare på en mångkulturell förskola i i två år  
 Anställd som förskollärare på en utförskola i i ett och ett halvt år  
 Anställd som förskollärare på en förskola med musikprofil i i ett och ett halvt år  
 Anställd som förskollärare på i i två och ett halvt år  
 Anställd som förskollärare på en uteavdelning på en förskola i ca sex månader  
 Anställd som förskollärare på en förskola i i ca sex månader

*Efter anställningen på Maracas:*

- utbildad förskollärare och ansvarig för arbetet med barn med speciella behov på förskolan
- fd. ansvarig ekonomibiträde
- lokalvårdare, fått internutbildning av fd anställda lokalvårdare
- gått utbildning 1-2 åringar i förskolan via , hösten 2019
- gått 4 st blandade Reggio Emilia kurser via under 2020/2021
- gått 2 webbkurser inom lärmiljö och organisation via skolverket under 2020/2021
- HLR – gått utbildning via privat firma 2021 samt via november 2022
- går Läslyftet sedan ht 2020, ny modul varje år
- gått kurs i självledarskap under ht 2022
- gått utbildning om språkstörning både via logopederna i under våren 2023
- gått tre och kommer gå två till olika Reggio Emilia utbildningar via under våren 2023

Legitimerad förskollärare – anställd förskollärare på Maracas sedan augusti 2019

*Innan anställningen på Maracas:*

Praktiserat på ..... ca ett år  
Arbetat som personlig assistent i ..... tre år  
Arbetat inom hemtjänsten i ..... ett år  
Arbetat som USK på ..... två år  
Första assistent – ansvarig för ett team - på ..... två år  
Arbetat som USK med medicinskt ansvar på ..... i ..... i fyra  
år  
Anställd som USK på specialiserad vårdavdelning på  
i två år  
Anställd som USK på specialiserad vårdavdelning inom ..... samt specialiserad  
vårdavdelning inom ..... på ..... och ..... ca fem år  
Anställd som obehörig förskollärare i ..... i 10 månader

- Gått SHLR utbildning på
- Gått vård och omsorgsutbildning i ..... på två år

*Efter anställningen på Maracas:*

- Fd ordförande i styrelsen sedan juli 2020-november 2021
- personalansvarig i styrelsen – har gått två utbildningar under hösten 2020, gått tre utbildningar under våren 2021, gått en utbildning under våren 2022 och två utbildningar under våren 2023, samtliga hos ..... via vårt i .....
- SAM-ansvarig i styrelsen – har gått en utbildning under hösten 2020, gått en utbildning under våren 2021, gått en utbildning under våren 2022 och en utbildning under våren 2023, samtliga genom ..... via vårt
- SBA-ansvarig i styrelsen – gått utbildning via ..... november 2022
- HLR – gått utbildning via privat firma 2021 samt via ..... november 2022
- personalansvarig i styrelsen - gått en utbildning under våren 2022 och två utbildningar under våren 2023, samtliga hos ..... via vårt i .....
- utbildad musikpedagog och ansvarig för musikundervisningen på förskolan
- gått utbildning inom Reggio Emilia via ..... våren 2019 – gick inför sin anställning
- gått utbildning inom språkutveckling hos små barn i ..... via ..... hösten 2019
- gått utbildning 1-2 åringar i förskolan via ..... i ..... hösten 2019
- gått 2 st blandade Reggio Emilia kurser via ..... under 2020/2021
- gått 2 webbkurser inom lärmiljö och organisation via skolverket under 2020/2021
- går Läslyftet sedan ht 2020, ny modul varje år
- HLR – gått utbildning via privat firma 2021
- gått BAM utbildning september-oktober 2021 via
- gått "Grundkurs i arbetssätt" del 1+2 hos ..... via vårt ..... i ..... under hösten 2020

- gått "SAM+OSA" del 1+2+3 hos \_\_\_\_\_ via vårt under hösten 2020
- gått "Medarbetarnas evolution" hos \_\_\_\_\_ via vårt under våren 2021
- gått "Arbetsanpassning" hos \_\_\_\_\_ via vårt under våren 2021
- gått Skydsombudsutbildning via \_\_\_\_\_ det under 2021
- gått kurs i självledarskap under ht 2022
- gått kursen "Diagnoskunskap ADHD och Autism för näringslivet" via \_\_\_\_\_ april 2023
- Kommer till ht 2024 påbörja utbildningen som specialpedagog på distans

Utbildad barnskötare – anställd barnskötare på Maracas sedan maj 2016

*Innan anställningen på Maracas:*

Praktiserat på förskola i \_\_\_\_\_ ett par veckor  
 Vikarierat på tre förskolor i \_\_\_\_\_ i under åtta år

*Efter anställningen på Maracas:*

- ekonomiansvarig sedan oktober 2018 – gått ekonomiutbildning november 2018 inom bl.a. \_\_\_\_\_ lönesystem via vår revisionsbyrå \_\_\_\_\_. Är ansvarig för all bokföring och lönehantering i föreningen, fakturering samt för att budgeten följs och för betalning av räkningar i föreningen
- personalansvarig i styrelsen – har gått två utbildningar under hösten 2020, gått tre utbildningar under våren 2021, gått en utbildning under våren 2022 och två utbildningar under våren 2023, samtliga hos \_\_\_\_\_ via vårt i \_\_\_\_\_
- SAM-ansvarig i styrelsen – har gått en utbildning under hösten 2020, gått en utbildning under våren 2021, gått en utbildning under våren 2022 och en utbildning under våren 2023, samtliga genom \_\_\_\_\_ liv via vårt i \_\_\_\_\_
- SBA - gått utbildning hos brandkåren (i \_\_\_\_\_) hösten 2017 samt samt via \_\_\_\_\_ november 2022
- HLR – gått utbildning via \_\_\_\_\_ våren 2017+via privat firma 2021 samt samt via \_\_\_\_\_ november 2022
- gått utbildning inom barn med NPF hösten 2016 och våren 2017
- gått utbildning inom programmering i förskolan kopplat till Lpfö 18 i \_\_\_\_\_ våren 2019
- gått utbildning inom Reggio Emilia via \_\_\_\_\_ våren 2019
- gått 2 st blandade Reggio Emilia kurser via \_\_\_\_\_ under 2020/2021
- gått 2 webbkurser inom lärmiljö och organisation via skolverket under 2020/2021
- går Läslyftet sedan ht 2020, ny modul varje år
- gått BAM utbildning september-oktober 2021 via \_\_\_\_\_
- gått barnskötarutbildning via \_\_\_\_\_ under ht 2021 och vt 2022
- gått utbildning om språkstörning via logopederna i \_\_\_\_\_ under våren 2023

- gått en utbildning inom kollektivavtalen och en utbildning inom ändringarna för kommunals medlemmar våren 2023
- gått kursen "Diagnoskunskap ADHD och Autism för näringslivet" via april 2023

Utbildad barnskötare – anställd barnskötare på Maracas sedan maj 2018

*Innan anställningen på Maracas:*

Arbetat som vikarie på ett par månader  
 Arbetat inom hemtjänsten, som sommarvikarie ett par månader  
 Arbetat på i , ca ett år

*Efter anställningen på Maracas:*

- anställd som vikarierande barnskötare sedan februari 2018
- fd ansvarig ekonomibiträde
- gått utbildning inom Reggio Emilia via , våren 2019
- gått 2 st blandade Reggio Emilia kurser via under 2020/2021
- gått 2 webbkurser inom lärmiljö och organisation via skolverket under 2020/2021
- HLR – gått utbildning via privat firma 2021 samt samt via november 2022
- gått utbildning 1-2 åringar i förskolan via i hösten 2020
- går Läslyftet sedan ht 2020, ny modul varje år
- lokalvårdare sedan hösten 2021, fått internutbildning av fd anställda lokalvårdare
- ekonomibiträde sedan hösten 2021– fått internutbildning av de fd. anställda ekonomibiträderna
- gått barnskötarutbildning till barnskötare via i under vt+ht 2021 och vt 2022
- SBA – utbildning via webbutbildning november 2022
- gått tre webinarium om SKA via under hösten 2022
- gått utbildning om språkstörning via logopederna i under våren 2023
- kommer gå två till olika Reggio Emilia utbildningar via under våren 2023

Barnskötare – anställd barnskötare på Maracas sedan januari 2023

*Innan anställningen på Maracas:*

Praktik som barnskötare på , ca två år  
 Praktik som butiksbiträde , ca ett år  
 Praktik som butiksbiträde , ca ett år  
 Praktik som barnskötare på Maracas, ca två år

Efter anställningen på Maracas:

- anställd som vikarierande barnskötare sedan januari 2023
- gått utbildning om språkstörning via logopederna i under våren 2023
- kommer läsa till banskötare med start hösten 2023

Vi kommer utöver detta (när vi har fulla barngrupper) att ha två vikarier anställda på ca 50 % vardera som kommer att ha fasta tider i barngruppen samt vikariera upp vid frånvaro hos ordinarie personal vid behov.

Ange antal barn per årsarbetare i barngrupp (förskollärare, barnskötare, pedagog). Uppgifterna ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet tjänster i budgeten:

4,375 barn/årsarbetare vid 70 barn och 4,4 barn/årsarbetare vid 80 barn (vi kommer vara två extra anställda vid full barngrupp)

Ange antal årsarbetare vad gäller förskollärare:

5 (varav 1 blivande specialpedagog)

Ange antal årsarbetare vad gäller övrig personal i barngruppen:

10 barnskötare + 1 blivande specialpedagog

## 5. Registerkontroll av personal

Huvudmannen ansvarar för att registerutdrag lämnas av all personal som erbjuds anställning inom verksamheten 2 kap. 31-33 §§ skollagen.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas:

När vi kallar någon på intervju så informerar vi dem om att de ska ta med sig ett utdrag ur polisregistret i ett oöppnat kuvert till intervjutillfället. Skulle intyget inte hinna komma till intervjun så ber vi dem att komma in med det så fort det kommit.

Intygen sätts in i originalformat i personalpärmerna och sitter där under första halvåret efter vi mottagit det för de som blir provanställda och hela tiden tills avslutad anställning för vikarier.

För att säkerställa att detta har genomförts har vi en checklista i vår introduktionspärm för nyanställda med när inlämnandet av registerutdraget ska göras och vem som ansvarar för att det lämnas in, se bilaga 3.

## 6. Tystnadsplikt

Den som är eller har varit verksam inom en fristående förskola omfattas av tystnadsplikt (29 kap. 14§ skollagen). Huvudmannen ansvarar för att all personal har kunskap om innebörden av tystnadsplikt.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas:

Vid beslut om anställning ombeds personen i fråga att läsa igenom och skriva under dokumentet för tystnadsplikt första dagen av sin anställning, dokumentet förvaras sedan i personalpärmerna.

För att säkerställa att detta har genomförts har vi en checklista i vår introduktionspärm för nyanställda med när tystnadsplikten ska undertecknas och vem som ansvarar för att det görs, se bilaga 3 och 4.

## 7. Anmälningsplikt

Huvudmannen ansvarar för att all personal i verksamheten har kunskap om sin skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa, 14 kap. 1§ socialtjänstlagen (2001:453). Det innebär att misstanke om vanvård, övergrepp och andra brister och försummelser ska anmälas.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Vid beslut om anställning ombeds personen i fråga att läsa igenom handlingsplanen för anmälan till socialtjänsten (finns i introduktionspärmen) och därefter skriver den nyanställda under ett dokument att denna har läst handlingsplanen, dokumentet förvaras sedan i personalpärmen.

För att säkerställa att detta har genomförts har vi en checklista i vår introduktionspärm för nyanställda med när handlingsplanen ska vara läst och dokumentet undertecknas och vem som ansvarar för att det görs, se bilaga 3 och 5.

## 8. Barngruppens sammansättning

Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek (8 kap. 8§ skollagen). Faktorer att ta hänsyn till vid barngruppens sammansättning och storlek är bland annat personalens kompetens, personaltäthet, lokalernas storlek och miljöns utformning. Andra viktiga faktorer är barnens bakgrund, ålder och förutsättningar i övrigt för att tillgodogöra sig utbildningen.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Vid utökningen avser vi att vara 45-52 barn på avdelning Violin fördelade på tre grupper. Personalmässigt kommer vi på dessa barn vara sju heltidspedagoger (varav en är deltids ekonomiansvarig), fem deltidspedagoger, en deltidsvikarie (som arbetar 50% i barngruppen och vikarierar utöver detta vid sjukdom, frånvaro osv) samt rektorn så att vi under projektarbetena alltid är 12-14 pedagoger på plats.

Vid utökningen avser vi att vara 20-28 barn på avdelning Maracas fördelade på två grupper. Personalmässigt kommer vi på dessa barn vara 2 heltidspedagoger (varav en är biträdande rektor på 25 %) fyra deltidspedagoger, en deltidsvikarie (som arbetar 50% i barngruppen och vikarierar utöver detta vid sjukdom, frånvaro osv) samt en deltids specialpedagog så att vi under projektarbetena alltid är 6-8 pedagoger på plats.

En förskollärare kommer att utbilda sig på distans och efter utbildningen arbeta i barngrupp 25 % som specialpedagog på avdelning Violin och 25 % på avdelning Maracas samt 50 % administrativt som specialpedagog.

Rektorn kommer att arbeta på plats i lokalerna på Fredsgatan tre dagar i veckan, på Algatan en dag i veckan och den sista dagen kommer rektorn från hösten 2023 först arbeta hemifrån för att sedan (så fort tillfälle ges) gå rektorsutbildningen och då ha onsdagen avsatt till studier. Rektorn deltar i samtliga grupplaneringar, förskollärrplaneringar, gruppreflektioner och olika arbetsgrupper på båda avdelningarna.

Biträdande rektor kommer att arbeta på plats i lokalerna på Algatan fyra dagar i veckan och på Fredsgatan en dag i veckan (den dagen rektorn arbeta hemifrån/studerar). Biträdande rektor deltar i samtliga grupplaneringar, förskollärrplaneringar, gruppreflektioner och olika arbetsgrupper på båda avdelningarna.

Blivande specialpedagog kommer att arbeta två dagar i veckan på plats i barngrupp på respektive avdelning fram kl. 14.00 och därefter ha administrativ tid, den sista dagen i veckan är enbart administrativt varav en del är tillsammans med rektorn och biträdande rektor. Blivande specialpedagogen deltar i samtliga förskollärrplaneringar, gruppreflektioner och olika arbetsgrupper på båda avdelningarna.

Personalen på avdelning Violin fördelas som följer:

1-5 årsgrupp Månlejon – en legitimerad förskollärare (Nyanställning), två utbildade barnskötare ( ) och en utbildad barnskötare (Nyanställning).

1-5 årsgruppen Solleoparderna – en legitimerad förskollärare (Nyanställning), två utbildade barnskötare ( ) och en utbildad barnskötare (Nyanställning)

3-5 årsgruppen Galaxpantrarna – en legitimerad förskollärare ( ), en barnskötare ( ) och två utbildade barnskötare (nyanställning).

Personalen på avdelning Maracas fördelas som följer:

1-5 årsgrupp Stjärntigrarna – en legitimerad förskollärare ( ), arbetar som förskollärare under sin utbildning och därefter som specialpedagog), en legitimerad förskollärare (Nyanställning), en utbildad barnskötare tillika biträdande rektor ( ), en barnskötare kommer utbilda sig till barnskötare via komvux med start hösten 2023) och tre utbildade barnskötare (Nyanställning).

På både Violin och Maracas:

Rektor (100 %) -

Biträdande rektor (25 %) –

Specialpedagog (100 % efter utbildning, kommer arbeta aktivt i barngruppen 50 % och 50 % administrativt) –

På avdelning Violin kommer vi att arbeta med Reggio Emilia inspirerad utepedagogik med tillhörande dokumentation där vi bjuder in vårdnadshavarna i barnens dagliga verksamhet. Detta innebär att vi arbetar med barnets intresse och lärande i fokus och ger barnet ett helhetsintryck i lärandet genom att vi arbetar i projektrum med löpande teman under årets gång.

På avdelning Maracas kommer vi att arbeta med Reggio Emilia inspirerad musik och språkinriktning och kommer att arbeta på samma sätt som på avdelning Violin som beskrivs här ovan.

Vi kommer på avdelning Violin att ha en anställd förskollärare som tidigare har arbetat med Ur och Skur förskola i Pildammsparken i Malmö som kommer att arbeta i utegruppen och som även ansvarar för att utepedagogiken som bedrivs i utegruppen även kopplas till de två syskonavdelningarna då vi vill att utepedagogik ska vara en del av hela vår verksamhet och tanken är att profilera oss som en utförskola.

Vår utegrupp kommer även den att vara Reggio Emilia inspirerad och deras projektarbeten kommer att dokumenteras och sättas upp inne där barnen kommer att ha sin hemvist.

Då avdelningen kommer vara utformad med tre åldersblandade grupper kommer vi under den dagliga verksamheten dela upp barnen i olika mindre projektgrupper inom respektive grupp utifrån Reggio Emilias pedagogik. Vi berikar barnens utbildning, utveckling, intressen och nyfikenhet genom projektarbetena med musik, teater, skapande, naturkunskap, samhällskunskap, teknik, matematik, digitalisering, språk och rörelse.

Utöver detta kommer pedagogerna på varje avdelning och rektorn att lyfta varje enskilt barns utveckling en gång i månaden vid reflektionssamtal samt varannan vecka för de barn som har speciella behov. Samtliga barn lyfts sedan vid behov vid grupplaneringar och på APT så att viktig information kommer ut till samtliga berörda personal. Inför utvecklingssamtalen sitter dessutom samtliga förskollärarna och rektorn gemensamt och gör barnens IUP.

Större delen utav de anställda pedagogerna har tidigare erfarenhet av arbete med barn i behov av särskilt stöd genom bl.a. tidigare resursarbete, assistans arbete, särskola samt korttidsboende av barn och ungdomar. Tre utav dessa pedagoger har gått olika kurser inom områden rörande olika funktionsvariationer samt barn i behov av särskilt stöd.

På avdelning Maracas kommer vi att ha en åldersblandad grupp 1-5 år på 22 barn (vi får i dagsläget ha 28 barn men vi vill som regel ha ett mindre antal) och personalmässigt kommer vi att vara 2 heltidspedagoger (varav en är biträdande rektor på 25 %) fyra deltidspedagoger, en deltidsvikarie (som arbetar 50% i barngruppen och vikarierar utöver detta vid sjukdom, frånvaro osv) samt en deltid specialpedagog så att vi under projektarbetena alltid är 6-8 pedagoger på plats.

En förskollärare kommer att utbilda sig på distans och under utbildningens gång arbeta i bg 50 % på avdelning Maracas och efter utbildningen arbeta 75 % på avdelning Maracas.

Biträdande rektor kommer att arbeta på plats i lokalerna på Algatan fyra dagar i veckan, på Fredsgatan en dag i veckan.

Vi kommer att arbeta med Reggio Emilia inspirerad musik och språkinriktning och kommer att arbeta på samma sätt som på avdelning Violin som beskrivs här ovan.

Barngruppen kommer att delas på 2-3 grupper under dagen utifrån mognad och vilka aktiviteter som sker i verksamheten, pedagogerna fördelas så att det är 2-3 pedagoger i varje grupp. Upplägget med både hur vi arbetar i verksamheten samt organisatoriskt är samma på båda avdelningarna.

När vi arbetar med värdegrundsarbete på en dag i veckan så kommer vi ibland att ha samarbete mellan avdelningarna utifrån barnens ålder och mognad. Detta samarbete kommer även att ske när vi har utflykter, planeringsdagar, kompetensutveckling, under loven osv.

## 9. Särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd ska förskolechefen se till att barnet ges sådant stöd (8 kap. 9 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas. Av beskrivningen ska det framgå hur barnets behov av stöd identifieras och utreds.

För att säkra att vi uppmärksammar de barn som är i behov av stöd av olika anledningar så lyfter vi och pratar om de enskilda barnen vid grupplaneringar som varje avdelning har varje vecka samt vid våra APT och när vi har reflektionstid (som är en gång i månaden) då vi reflekterar både över barngruppen och dess sammansättning samt över verksamheten och dess uppbyggnad. Om det framkommer att ett barn är i behov av stöd så använder vi oss av ett dokument som vi kallar för måluppfyllelseplan där vi identifierar i vilka situationer barnet behöver stöd och tar fram 1-3 mål som vi arbetar med tillsammans med barnet under två månader vid dessa situationer. Vid utvärderingen så tittar vi på om barnet har blivit hjälpt av måluppfyllelseplanen eller om det behövs göras en pedagogisk utredning och därefter skrivs en handlingsplan och om så är fallet följer vi handlingsplanen arbetssätt för barn med särskilda behov, se bilaga 6.

## 10. Barnsäkerhet

Förskolan ska erbjuda barnen en trygg omsorg (8 kap. 2§ skollagen). Huvudmannen är ansvarig för barnens säkerhet. Huvudmannen ansvarar för att rutiner för barnsäkerhet, utflykter, utevistelse, brand, kriser och katastrofer finns och är uppdaterade och att dessa är kända av personalen. Rutinerna bör vara dokumenterade.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Enligt vårt årshjul går vi brand och skyddsronnd var tredje månad i mars, juni, september och december. Det är huvudmannen som är brandansvarig samt skyddsombudet som går ronderna tillsammans. Om större fel upptäcks rapporteras detta till fastighetsägaren som åtgärdar det, vid mindre fel informeras fastighetsägaren vid behov och förskolan åtgärdar själv.

SBA och SAM har en egen punkt på varje APT möte och lyfts regelbundet där samt att på APT mötet som ägt rum efter den senaste brand och säkerhetsronden har genomförts så informerar brandansvarig huvudman och skyddsombudet om eventuella åtgärder så att hela arbetslaget vet vad som upptäckts.

Vid ommöblering eller vid nyinköp av större möbler och inventarier så skruvas dessa fast i väggen enligt vår handlingsplan.

Två gånger om året går vi trygghetsrond med barnen där de går från rum till rum och berättar hur de upplever rummet, hur de upplever tryggheten i lokalen och om de vill ändra på något. Samma rond går vi med vårdnadshavarna under hösens föräldramöte. Även gården och vägen till gården har en trygghetsvandring två respektive en gång/år. Besiktning av gården görs en gång/år.

Barnsäkerhetsrond görs en gång/år av rektor och skyddsombud. Handlingsplaner för säkerhet kommer i listform här nedan:

Handlingsplan Giftpri förskola – Bilaga 22  
Handlingsplan Om ett barn kommit bort – Bilaga 23  
Handlingsplan Anmälan till socialtjänsten – Bilaga 5  
Barnens toalettbesök – Bilaga 24  
Rutiner hosta och snytningar – Bilaga 25  
Medicinering av barn – Bilaga 26  
Handlingsplan Astma, allergi, födoämnesallergi – Bilaga 27  
Handlingsplan Akut sjukdom personal, vikarier – Bilaga 28  
Checklista för aktivitet utanför enheten – Bilaga 29  
Handlingsplan Utflykter – Bilaga 30  
Handlingsplan Bad vid stranden och badhus – Bilaga 31  
Handlingsplan Bemötande utav barn i svåra situationer – Bilaga 32  
Handlingsplan Barn i behov av stöd – Bilaga 6  
Handlingsplan Barn med skyddade personuppgifter – Bilaga 33  
Handlingsplan Brott mot barn – Bilaga 34  
Rutiner Lämning och hämtning – Bilaga 35  
Rutiner Öppning och stängning – Bilaga 36

Handlingsplan Krissituationer – innehåller följande: – Bilaga 37

- Brand
- Olycksfall
- Hot och våld
- Information i akut skede
- Information till anhöriga vid olycka
- Information till personal vid olycka
- Information till familjer på förskolan
- Information till barngruppen
- Handlingsplan vid dödsfall
- Om barn eller personal avlidit
- Om familjemedlem till barn avlidit

- Allvarlig sjukdom hos barn eller personal
- Krisgrupp
- Sorg hos barn
- Handlingsplan inrymning vid hot
- Handlingsplan Strömavbrott, extrema väderförhållanden

Handlingsplan Barnsäkerhet – innehåller följande: – Bilaga 38

- Förebyggande åtgärder inomhus
- Förebyggande åtgärder utomhus
- Hjälp vid skador
- Återupplivning av barn 0-8 år
- Att tänka på vid utflykter, bad
- Barn i trafiken

Handlingsplan Friskare barn - innehåller följande: – Bilaga 39

- Barnens handhygien
- Personalens handhygien
- Blöjbyte/skötrum
- Hantering av blöjor vid blöjbyten
- Städning
- Rengöring av textilier, leksaker och hyllor
- Rutiner vid bad och vattenlek
- Riktlinjer vid infektioner
- Övriga rutiner

Handlingsplan Städ och rengöring – Bilaga 40

Handlingsplan Städ och kök – Bilaga 41

Tillbudsrapport – Bilaga 42

Sekretesspolicy – Bilaga 43

Handlingsplan Misstanke drogpåverkad medarbetare – Bilaga 44

Policy Tobak och rökning – Bilaga 45

Utöver det så har vi även introduktionspärmar för både anställda, vikarier, vårdnadshavare och praktikanter. De olika introduktionspärmarerna innehåller olika handlingsplaner som vi anser att den berörda gruppen ska vara insatt i när de börjar sin tid hos oss.

Samtliga handlingsplaner revideras 1 gång/år och som samtliga personal har tillgång till både via                    samt i pärm på förskolan.

## 11. Kompetensutveckling

Huvudmannen ska se till att personalen vid förskolan ges möjligheter till kompetensutveckling. Huvudmannen ska se till att all personal vid förskola har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för verksamheten (2 kap 34§ skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

### Kommande planerade utbildningar 2023:

- Alla anställda kommer att gå läslyftet 2023
- En anställd kommer erbjudas att läsa till barnskötare på distans under 2023/2024
- En anställd kommer att söka in för att läsa till specialpedagog 50 % på distans under 2024-2027
- Rektorn kommer att söka in för att läsa rektorsutbildningen under 2024-2027
- Alla kommer att gå både brand och HLR under 2023
- Alla kommer att ha kompetensutveckling inom tydliggörande pedagogik under 2023/2024
- Alla kommer att ha kompetensutveckling inom SKA via kvalitetsdialogerna med Skolverket mfl samt SKA och specialpedagogik under 2023-2025
- Alla kommer att ha kompetensutveckling inom interkulturellt förhållningssätt och funktionsnedsättning under 2023/2024
- All personal erbjuds att gå nio olika fortbildningar inom Reggio Emilia via .  
under våren 2023

### Övriga kommande utbildningar framåt

- I budgeten är det budgeterat 3 375 kr/anställd till fortbildning under 2023 och 2024
- Fortbildning inom HLR är budgeterat vart femte år utifrån rekommendationer. Nästa gång är 2026.
- Planeringsdagarna kommer att innehålla intern kompetensutveckling från befintlig personal samt planering utav verksamhetsåret.
- Planeringsdagarna kommer vi använda till att all befintlig personal, oavsett anställningsform, åker iväg på olika föreläsningar om bla. Reggio Emilia pedagogik för inspiration och nya idéer.
- Vi kommer även att gå enstaka dags- och kvällskurser utifrån verksamhetens behov och personalens intresse.
- 2 kvällen per år kommer vi att erbjuda intern kompetensutveckling via kollegialt lärande utifrån vad befintlig personal gått för kurser/utbildningar.

## 11. Systematiskt kvalitetsarbete

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen i skollag och andra föreskrifter. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras (4 kap. 3 - 7 §§ skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas. Av beskrivningen ska det framgå huvudmannens och förskolechefens ansvar gällande det systematiska kvalitetsarbetet samt hur krav, mål och riktlinjer ska följas upp. Vidare ska det anges vilka som ges möjlighet att delta i arbetet och hur det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras.

Vi arbetar efter ett årshjul för att ha överblick över SKA (Systematiskt Kvalitets Arbete) och verksamhetsarbetet under hela året. Det är rektorn som ansvarar för att årshjulets punkter lyfts i god tid vid planeringsdagarna och på APT och föreningens ordförande ansvarar för att återkommande saker lyfts på styrelsemötena. Det är personalens ansvar att årshjulets punkter lyfts vid grupplaneringarna. Detta årshjul kommer Trelleborgs kommun att få tillgång till vid efterfrågan.

Vid varje verksamhetsårsstart skriver vi en SKA-rapport för det kommande verksamhetsåret som vi sedan fyra gånger/år tar fram och tittar på, två gånger på styrelsemötena och två gånger på arbetslagsplaneringarna, för att bedöma hur arbetet fortskridit. Denna SKA-rapport utvärderas sedan på sista styrelsemötet för året för att kunna användas som underlag för kommande verksamhetsår.

För att säkra SKA ytterligare skickar vi två gånger/år ut föräldraenkäter med frågor innehållande verksamhetens pedagogik, föräldramötenas innehåll och uppbyggnad, utvecklingssamtalens innehåll och uppbyggnad, barnens utveckling och trivsel på förskolan samt föräldrarnas egen påverkan på verksamheten samt deras förslag till ytterligare påverkan och delaktighet. Samtidigt som föräldraenkäterna skickas ut får de barn som är mogna för det svara på en barnenkät på förskolan tillsammans med pedagogerna utifrån barnens syn. Personalen fyller en gång/år i en liknade enkät med frågorna ställda utifrån personalens syn. Samtliga enkätsvar går igenom och sammanställs utav förskolans SKA-grupp för att sedan användas under planeringsdagarna (två stycken) vid varje terminsuppstart för att kvalitetssäkra nästkommande verksamhetsår.

Kompletterande till SKA följer vi läroplanen lpfö 18 samt Allmänna råd med kommentarer om förskola som stödjer samt ger vägledning för huvudmän, rektorer, förskollärare och arbetslag i arbetet med ökad måluppfyllelse inom förskolan. Vi arbetar även kontinuerligt med SAM (Systematiskt arbetsmiljöarbete) enligt arbetsmiljölagen, detta lyfts och behandlas på samtliga APT möten, styrelsemöten samt vid MBL vid behov.

Utifrån socialtjänstlagen arbetar vi bl.a. genom handlingsplaner för mobbing, kränkande behandling, likabehandling samt diskriminering. Vi arbetar även efter boken Olika men lika (utgiven av rädda barnen) för att få vägledning till att arbeta med Barnkonventionen på ett roligt och inspirerande sätt. Bokens metoder fokuserar på delaktighet, värdegrund samt mångfald och jämställdhet i förskolan.

Om behov för resurs till barn med särskilda behov utöver det vardagliga stödet i verksamheten uppstår söks tilläggsbelopp för detta och behörig personal tillsätts så fort behovet uppmärksammas. Utöver detta finns det utrymme för ev. korrespondens med specialpedagoger samt att vi har valt att överanställa en pedagog så att vi alltid har en resurs i barngruppen för de barn som behöver lite extra stöd i den vardagliga verksamheten.

Förskolans SKA är organiserat på följande sätt:

- Vi arbetar utifrån Skolverkets material **Kvalitetsverkstaden** som vi lyfter på våra planeringsdagar i februari, mars, juni, september, november och december. Det vi kvalitetsgranskar de olika planeringsdagarna följs upp på APT genom att analysera om vi uppnådde det mål vi satte samt att processledaren utgår från de brister vi upptäcker när processledaren tar fram frågeställningar som vi behandlar på våra APT under terminens gång.
- Vi arbetar med ett egenframtaget **kvalitetsgranskningsmaterial** där vi kvalitetsgranskar hela verksamheten i en trappstegsform utifrån läroplanen och de olika yrkesgruppernas ansvar samt de olika målen. Detta görs i sex olika områden på de sex olika planeringsdagarna. Det steg vi stannar på utgår processledaren sedan ifrån när denne tar fram de frågeställningar som vi behandlar på våra APT under terminens gång.
- **Tre stjärnor och fem önskningar** vilket innebär att vi snabbt på planeringsdagarna i juni och december kommer överens om tre saker vi är nöjda med och fem saker vi är mindre nöjda med under terminens gång och vill utveckla. Dessa åtta saker utgår processledaren sedan ifrån när denne tar fram frågeställningar som vi behandlar på våra APT kommande termin.
- **Föräldraenkäter** skickas ut två gånger om året i maj och november och dessa analyseras sedan av kvalitetsgruppen och resultatet presenteras för personalgruppen på planeringsdagarna i juni och december. Personalgruppen diskuterar och bemöter resultatet vilket rektorn sedan återkopplar till föräldrarna så att de ser vad deras åsikter leder till i vårt utvecklingsarbete.
- **Barnenkäter** för 3-5-åringar görs en gång om året i oktober och dessa används sedan som underlag till det enskilda IUP samtalen i november samt att det samlade resultatet sammanställs av kvalitetsgruppen och presenteras för personalgruppen på planeringsdagen i december. Personalgruppen diskuterar och bemöter resultatet vilket sedan återkopplas till barnen så att de ser vad deras åsikter leder till i vårt utvecklingsarbete.
- **Medarbetarenkäter** skickas ut en gång om året i maj månad och dessa analyseras sedan av rektorn och resultatet och det fortsatta arbetsmiljöarbetet presenteras för personalgruppen på planeringsdagen i juni så att de ser vad deras åsikter leder till i vårt utvecklingsarbete. Detta underlag lämnas sedan över till SAM-gruppen som använder det i sitt kommande arbete under året.
- **Trygghetsronder** går vi med barnen en gång om året i februari och med föräldrarna på föräldramötet i oktober. Deras respektive åsikter lyfts och bemöts på APT i mars och november för att sedan återkopplas av rektorn så att de ser vad deras åsikter leder till i vårt utvecklingsarbete.

Utöver detta så har förskolan även föräldraråd 2-4 gånger om året där samtliga vårdnadshavare bjuds in och frågor som ska lyftas på föräldramöten, styrelsemöten och APT behandlas här först så att vårdnadshavarna kan vara med och påverka genom att lämna sina synpunkter innan beslut som berör dem tas.

Alla dessa bitar som beskrivits ovanför förs ner i protokoll, analyseras ett par veckor efteråt och återkopplas efter analys till berörda parter för att delge samtliga berörda vad som behöver utvecklas inom verksamheten, på vilket sätt verksamheten kommer att arbeta med utvecklingsområdena samt hur länge och när nästa granskning och analys ska genomföras.

Rektorn ansvarar för att genomföra detta praktiskt men samtliga huvudmannarepresentanter, anställda, vårdnadshavare och barn är delaktiga under hela processen.

Den tilltänkta lokalen för utökning ligger i en helt separat byggnad ca 5 minuter med bil från vår nuvarande lokal men båda verksamheterna kommer att bedrivas som en förskola med samma rutiner, handlingsplaner, föräldramöte osv samt att vi kommer att ha gemensamma planeringsdagar och kompetensutvecklingsdagar tillsammans med pedagogerna på både avdelningen Violin och Maracas.

Den tilltänkta lokalen för utökning ligger i en helt separat byggnad ca 5 minuter med bil från vår nuvarande lokal men båda verksamheterna kommer att bedrivas som en förskola med samma rutiner, handlingsplaner, föräldramöte osv samt att vi kommer att ha gemensamma planeringsdagar och kompetensutvecklingsdagar tillsammans med pedagogerna på både avdelningen Violin och Maracas.

Se bilaga 14 för SKA-rapport för 2022.

## 12. Rutiner för klagomålshantering

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på sådant sätt att de blir kända för dem som vill lämna klagomål, exempelvis på huvudmannens hemsida samt anslaget i förskolans lokaler eller som riktad information vid inskolning. Av informationen bör det även framgå att den som vill lämna klagomål kan vända sig till förvaltningen. (4 kap. 7, 8§ skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas. Av beskrivningen ska framgå huvudmannens rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen, och var information om rutinerna finns tillgängliga.

När vi har inskolning så informerar vi föräldrarna om att i vår introduktionspärm sitter det rutiner kring hur man lämnar klagomål och till vem man lämnar det samt att klagomålsblanketten sitter med som bilaga i introduktionspärmen, se bilaga 7 för klagomålsrutiner.

### 13. Språk

Svenska ska vara huvudspråk i verksamheten. Var och en som är bosatt i Sverige ska ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda svenska (4, 6, 14 och 15 §§ språklagen 2009:600, Förskolans läroplan Lpfö 98 avsnitt 1 och 2,2).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas:

All undervisning bedrivs på svenska och vi förstärker det talade språket med TAKK samt med ord på de olika modersmål som pratas i barngruppen när det behovet finns. Vi arbetar tre gånger i veckan med våra tre språkgrupper där en av grupperna riktar sig till barn med språkstörning och de andra två grupperna riktar sig till barn med annat modersmål än svenska.

I de grupperna som har annat modersmål än svenska så arbetar vi med både modersmålet och svenskan samtidigt genom att läsa, lyssna, titta på film/musik osv på barnens modersmål och svenska för att tydliggöra ordens betydelse på svenska för barnen.

### 14. Modersmål

Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål (8 kap. 10 § skollagen, Förskolans läroplan Lpfö 98 avsnitt 1 och 2,2).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas:

#### Arbete språkgrupper Förskolan Maracas

Merparten av föräldrarna till barnen med annat modersmål än svenska har uttryckt att de inte pratar svenska med sina barn hemma utan enbart hemspråket så därför vill de att vi pratar svenska med barnen på förskolan.

För att kringgå att en del av föräldrarna inte har varit intresserade när vi har lyft barnens modersmål och hur vi vill samarbeta med hemmet så har vi valt att arbeta med dokument från Läslyftet där vi arbetar med samtliga familjers kulturella bakgrund, språk, firande osv i hopp om att kunna få med oss alla familjerna i hur viktigt det är att arbeta och samarbeta kring språket.

Vi har utifrån de svar vi fått från varje familj arbetat med projekt världen som vi kopplat till både vårt värdegrundsarbete, barnkonventionen och språkprojektrummet.

Vi arbetar i tre språkgrupper där en av grupperna riktar sig till barn med språkstörningar och de andra två grupperna riktar sig till barn med annat modersmål än svenska. Vi arbetar i alla våra grupper med TAKK så att vi förstärker i allt vi pratar och läser om med tecken.

I den dagliga verksamheten så använder vi oss både planerat och spontant av musik ifrån barnens och familjens olika födelseländer och kulturer som de vuxit upp i, samtal kring vad saker heter på olika språk (både barnens modersmål och andra språk som de är nyfikna på), fysiska böcker på olika språk, samtal kring vilken mat man äter i olika länder och vad den heter osv.

## **Språkgrupp barn med annat modersmål än svenska:**

Syftet med att ha undervisningen i mindre språkgrupper har varit att erbjuda barnen möjlighet att utveckla det svenska språket både till förståelse och kommunikation. De förmågor vi önskade att barnen skulle utveckla var en grundläggande förståelse av språket och att få till sig de ord som används i den dagliga verksamheten för att erbjuda barnen möjligheter att kunna förstå och göra sig förstådda så att detta i slutändan kan stärka deras känsla av inkludering.

I Lpfö 18 uttrycks att varje barn ska ges förutsättningar att utveckla självständighet och tillit till sin egen förmåga, vilket även uppnås med att stärka språket. Barn ska också ges förutsättningar att utveckla ett nyanserat talspråk och ordförråd samt förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra i olika sammanhang och med skilda förutsättningar. Förskolan ska dessutom ge varje barn förutsättningar att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål om barnet har ett annat språk än svenska.

Under de tre årens vi har arbetat med våra modersmålsspråkgrupper har vi kommit fram till följande arbetssätt:

- Vi har språkgrupp för barn med annat modersmål en-två gånger i veckan under sammanlagt 1 ½ timme/vecka.
- Vi arbetar med "Projekt världen" i samtliga grupper under veckan där språket är i fokus i samtliga projektdelar.

Planering av språkarbetet går till på följande sätt:

- Fredag 1 på vårt rullande fredagsschema planeras det fortsatta arbetet med samtliga språkgrupper utifrån analysen som gjordes fredag 3.
- Fredagen 2 på vårt rullande fredagsschema samlas den gångna månadens arbete i ett dokument för vidare analys samt att det kontrolleras att samtliga barn som deltagit i språkgrupp den gångna månaden har dokumentation i sin portfolio på
- Fredag 3 på vårt rullande fredagsschema analyseras den samlade dokumentationen och används vid kommande planering på fredag 1.

Planering av "Projekt världen" går till på följande sätt:

- På APT planerar samtliga pedagoger "Projekt världen" en månad framåt genom den övergripande månads-LPPn så att samtliga grupper får en röd tråd i sitt språkarbete. Planering görs utifrån den gemensamma analysen av arbetet som blivit antecknat i vecko-LPPn av varje enskilt arbetslag föregående månaden.
- På GP bryter varje arbetslag ner månads-LPPn från APT till hur de arbetar vidare med språk anpassat till barnen i respektive grupp samt att vecko-LPPn fylls i för analys inför APT.
- På GP och EP förbereds arbetet praktiskt utifrån vad varje enskilt arbetslag kommer fram till på respektive GP.

Personalen är uppdelade på följande sätt:

- I varje arbetslag arbetar en förskollärare och två-tre barnskötare.
- All planering och analys av språkarbetet görs utav två förskollärare men samtlig personal är delaktiga i det praktiska arbetet.

Vi använder oss av följande material:

- Böcker med korta meningar och mycket bilder.
- Böcker på barnens modersmål.
- både läsa och lyssna på sagor på svenska och barnens modersmål.
- Musik och dans på svenska och barnens modersmål.
- TAKK för att förstärka det talade svenska språket samt ge barnen med annat modersmål ett alternativt kommunikationssätt.

### **Språkgrupp barn med språkstörning:**

Syftet med att ha undervisningen i mindre språkgrupper har varit att erbjuda barnen möjlighet att utveckla sin språkförståelse och sitt tal. Vi har under terminen enligt anvisningar från logoped arbetat med singular och plural, storleksordning och den och det. Vi har även arbetat med TAKK för att förstärka det talade språket.

I Lpfö 18 uttrycks att varje barn ska ges förutsättningar att utveckla självständighet och tillit till sin egen förmåga, vilket även uppnås med att stärka språket. Barn ska också ges förutsättningar att utveckla ett nyanserat talspråk och ordförråd samt förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra i olika sammanhang och med skilda förutsättningar. Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål om barnet har ett annat språk än svenska

Materialet som använts i undervisningen kommer från några av barnens logopeder. Vi har även samtalat utifrån bilder om vad barnen upplevt under sin dag på förskolan och i detta arbetat med såväl språklig utveckling som med turtagning. Även spel där barnen har fått träna på beskrivande ord och begrepp har använts samt att vi har tränat på och samtalat kring regler och turordning och att uttrycka våra känslor under spelets gång.

De pedagoger som arbetar med språkgrupperna ber alltid om att få träffat barnets logoped för samtal och praktiska tips på hur materialet som vi blivit tilldelade ska användas och samtliga utav förskolans pedagoger har deltagit i de träffar som logopederna i har bjudit in till för att stärka samarbetet kring barn med språkstörning och språksvårigheter.

Under de tre årens vi har arbetat med våra språkstörningsspråkgrupper har vi kommit fram till följande arbetssätt:

- Vi har språkgrupp för barn med språkstörning/språksvårigheter ca 30 min i veckan. De barn som har behov av 1-1 arbete med pedagog för att stärka sig själv och förstå det kommande arbetet på gruppnivå får detta inför språkgruppen, detta anpassas efter de barnets individuella behov.
- Vi arbetar med "Projekt världen" i samtliga grupper under veckan där språket är i fokus i samtliga projektdelar.

Planering av språkarbetet går till på följande sätt:

- Fredag 1 på vårt rullande fredagsschema planeras det fortsatta arbetet med samtliga språkgrupper utifrån analysen som gjordes fredag 3.
- Fredagen 2 på vårt rullande fredagsschema samlas den gångna månadens arbete i ett dokument för vidare analys samt att det kontrolleras att samtliga barn som deltagit i språkgrupp den gångna månaden har dokumentation i sin portfolio på
- Fredag 3 på vårt rullande fredagsschema analyseras den samlade dokumentationen och används vid kommande planering på fredag 1.

Planering av "Projekt världen" går till på följande sätt:

- På APT planerar samtliga pedagoger "Projekt världen" en månad framåt genom den övergripande månads-LPPn så att samtliga grupper får en röd tråd i sitt språkarbete. Planering görs utifrån den gemensamma analysen av arbetet som blivit antecknat i vecko-LPPn av varje enskilt arbetslag föregående månaden.
- På GP bryter varje arbetslag ner månads-LPPn från APT till hur de arbetar vidare med språk anpassat till barnen i respektive grupp samt att vecko-LPPn fylls i för analys inför APT.
- På GP och EP förbereds arbetet praktiskt utifrån vad varje enskilt arbetslag kommer fram till på respektive GP.

Personalen är uppdelade på följande sätt:

- I varje arbetslag arbetar en förskollärare och två-tre barnskötare.
- All planering och analys av språkarbetet görs utav två förskollärare men samtlig personal är delaktiga i det praktiska arbetet.

Vi kommer att använda oss av följande material:

- Material framtaget av respektive barns logoped.
- Böcker med korta meningar och mycket bilder.
- lyssna på sagor och samtala om innehållet.
- TAKK för att förstärka det talade svenska språket samt ge barnen med språkstörning/språksvårigheter ett alternativt kommunikationssätt.
- Spel med många beskrivande begrepp och enkla regler samt sinnesspel.

## 15. Åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering

Huvudman eller personalen får inte utsätta ett barn för kränkande behandling. Huvudmannen ansvarar för att genom målinriktat arbete motverka kränkande behandling av barn. Vidare ska åtgärder genomföras för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling. (6 kap. 1-11 §§ skollagen). Enligt diskrimineringslagen (2008:567) ska det varje år upprättas en likabehandlingsplan. Skolinspektionen och Barn- och elevombudet (BEO) övervakar reglerna i skollagen som gäller kränkande behandling och Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen. Skolinspektionen och DO är tillsynsmyndigheter.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Vi arbetar med detta enligt vår handlingsplan för kränkande behandling som bifogas som bilaga 8.

## 16. Barnets bästa samt barns inflytande

I all utbildning ska barnets bästa vara utgångspunkt. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klargöras. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad (1 kap. 10 § skollagen)

Barn ska ges inflytande över utbildningen och ska informeras om vad som gäller i fråga om inflytande och samråd (4 kap. 9 och 14 §§ skollagen, Förskolans läroplan Lpfö 98 avsnitt 1 och 2.3).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas. Av beskrivningen ska framgå hur barnen kommer att få inflytande över sin egen utbildning, och vilka forum för samråd som kommer att finnas för barnen.

Eftersom vi arbetar Reggio Emilia inspirerat så är det alltid barnens intresse som styr vad vi gör. I varje projektrum arbetar pedagogerna tillsammans med barnen fram vår LPP där barnen är delaktiga enligt tidigare beskrivning. På grupplaneringarna utvärderas varje vecka projektarbetet och planering hur arbetet ska gå vidare utifrån den gemensamma LPPn.

Efter varje arbetstillfälle sammanfattar pedagogerna tillsammans med barnen vad de har arbetat med under det tillfället och lägger upp i bloggen på \_\_\_\_\_ och i den dokumentationen kopplas läroplansmålen samman med vad barnen precis gjort. Pedagogerna diskuterar med och förklarar för barnen vad de olika målen innefattar och vad orden betyder så att barnen får en insyn i varför just det målet är kopplat till dagens aktivitet/projektarbete.

Sista måndagen i månaden har vi barn och matråd där barnen får framföra sina åsikter kring hela verksamheten och måltiderna och kan vara med och påverka strukturen utifrån vad de kollektivt tycker är bra eller mindre bra och utifrån vad som lyfts ändras både strukturen och miljön de vistas i. De kan även påverka vad som serveras till frukost och mellanmål genom att utvärdera den gångna månaden och komma med synpunkter på den kommande månaden.

## 17. Vårdnadshavares inflytande och samverkan med hemmet

Barns vårdnadshavare ska erbjudas möjlighet till inflytande i förskolan. Vid varje förskolenhet ska det finnas ett eller flera forum för samråd med barnen och vårdnadshavarna. Förskolechefen ansvarar för att det finns forum för samråd och för att informations- och samrådsskyldigheten fullgörs. Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen (4 kap. 12 - 14 §§ skollagen, Förskolans läroplan Lpfö98 avsnitt 2.4).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

Vi arbetar efter följande årshjul med föräldramedverkan:

Februari:	Föräldraföreningen träffas med rektorn och en huvudman
Mars:	Föräldramöte hålls
April:	Föräldraenkäten skickas ut Inskolningssamtal erbjuds
Maj:	Föräldraenkäten lämnas in IUP samtal erbjuds
Juni:	Föräldraenkäten sammanställs och presenteras till personalen på planeringsdagen och återkopplas därefter till föräldrarna på Föräldraföreningen träffas med rektorn

September: Föräldraföreningen träffas med rektorn och en huvudman  
Oktober: Föräldramöte hålls, trygghetsrond med föräldrarna ska gås  
Föräldraenkäten skickas ut  
Inskolningssamtal erbjuds  
November: Föräldraenkäten lämnas in  
IUP samtal erbjuds  
December: Föräldraenkäten sammanställs och presenteras till personalen på  
planeringsdagen och återkopplas därefter till föräldrarna på

## 18. Samverkan

För att underlätta övergång mellan skolformer ska rutiner finnas för samverkan mellan förskola, förskoleklass, skola och fritidshem (Förskolans läroplan Lpfö 98 avsnitt 2.5).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

De senaste två åren har vi, efter dialoger med bildningsförvaltningen som har lett till gemensamma överlämningsdokument för samtliga enheter, fått till en bra överlämning där de flesta skolorna aktivt har tagit kontakt med oss för samtal (i år är det en skola av fem som inte hört av sig om samtal). De nya dokumenten fungerar även de bra och är tydliga och enkla att fylla i.

Utöver samtalen så känner vi att det är svårt att få till en samverkan med skolorna med tex påhälsningar i förskoleklassen, detta kan bero på att vi har upptagningsområde i hela kommunen och vet rätt sent vilken skola barnen ska gå på. Vi har lyft detta på möten med bildningsförvaltningen och lämnat som förslag vid flertalet tillfällen att titta på hur man gör/gjort i bl.a Vellinge där fördelningen är färdig redan i januari (förskollärarna i respektive förskoleklass har delat in barnen i sina kommande klasser då) och första besöket för barnen med en pedagog, under skoltid, äger rum kort därefter i februari och sedan äger besök rum i april och maj.

Barnen träffar då sina blivande pedagoger och sina blivande faddrar och har aktiviteter som skolorna planerat tillsammans samt att barnen får gå och äta en frukt i matsalen vid sista besöket och får en presentation om hur det går till och får träffa personalen som arbetar i skolköken.

Om placeringen hade varit färdig då och introduktionen hade skett under dessa omständigheter så hade förskolorna haft en större möjlighet och bättre förutsättningar att ha ett kontinuerligt samarbete med de olika skolorna i kommunen.

I år är det enbart en skola av fem som har bjudit in för besök under skoltid och det har lett till mkt diskussion hos barnen då de undrar varför deras skola "inte vill" träffa dem och de har undrat varför alla gör olika.

Om det inte finns möjlighet till den typ av samverkan som beskrivits ovan hade vi gärna sett att skolorna hade som ett öppet hus där vi kunde hälsa på så att barnen kan få se hur de olika skolorna de kan komma att gå på ser ut och var de ligger.

## 19. Tillämpningsföreskrifter

Inskrivning av barn skall ske i enlighet med kommunens principer för att erhålla och utnyttja plats i verksamheten. Avgift betalas till Trelleborgs kommun i de fall verksamheten är kopplad till kommunens avgifts- och kösystem. I annat fall betalas avgiften direkt till den fristående verksamheten. Vårdnadshavarna debiteras dock högst enligt gällande maxtaxa.

*Tillämpningsföreskrifter gällande regler för bland annat erbjudande av plats, öppettider, maxtaxa, föräldraavgifter och uppsägningstid finns på Trelleborgs kommuns hemsida.*

Beskriv hur villkoren i tillämpningsföreskrifter ska uppfyllas. Av beskrivningen ska det framgå ev. urvalsgrunder som tillämpas om det finns fler sökanden än platser.

Vi tillämpar samma kö och placeringssystem samt taxesystem som Trelleborgs kommun. Föräldraavgiften tas in direkt av den enskilda verksamheten och vi tillämpar maxtaxa enligt Trelleborgs kommuns riktlinjer.

Förskolan Violin kommer att följa de riktlinjer och uträkningar som Trelleborgs kommun anger på sin hemsida och hänvisar föräldrarna dit om de har frågor kring var förskolan hämtar sitt underlag.

Med de föräldrar som arbetar som vikarier kommer förskolan att ha en överenskommelse med föräldrarna om att de i slutet av månaden meddelar den huvudman som är fakturaansvarig om vad de tjänat den månaden och så skrivs det ut en faktura på den faktiska summan så att inget blir reglerat i efterhand utan är reglerat från början.

Förskolan Violin kommer ta betalt av föräldrarna i förväg, inte i efterskott, precis som förskolan Maracas gör och som blev godkänt från bildningsförvaltningens sida vid förskolan Maracas start i maj 2016.

Förskolan har öppet året runt måndag-fredag 6.15-18.15 förutom vid röda dagar samt vid våra sex planeringsdagar som vi alltid har första fredagen i februari, juni, september och december samt andra onsdagen i mars och november. Om föräldrarna har ett behov av omsorg under planeringsdagarna så vänder de sig till förskolan som då löser omsorgen genom att erbjuda plats på vår samverkansförskola

Under sommar och juledigheten så går förskolan ut i god tid och informerar om ifall öppnings och stängningstider ändras under ledigheten, om de ändras är det utifrån de tider som föräldrarna har angett att barnen ska närvara på förskolan och om behovet för föräldrarna ändras finns det en lovansvarig – en av huvudmännen – som föräldrarna informeras om att vända sig till.

**Bilagor - Checklista för handlingar som ska bifogas ansökan om godkännande.**

Samtliga bilagor krävs för att påbörja utredningen. Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska därför bifogas ansökan.

Bilagor i nedre delen krävs där lokal finns angiven i ansökan, i annat fall kompletteras inför etableringskontrollen.

Bilagor	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/> Registerutdrag från Skatteverket ska ges in av enskild firma. Av utdraget ska visa att sökande är godkänd för F-skatt	
<input type="checkbox"/> Registreringsbevis från Bolagsverket respektive Länsstyrelsen eller Kammarkollegiet för AB, HB, KB, ekonomisk förening respektive stiftelse eller trossamfund. För AB och enskild firma ska det framgå att förskoleverksamhet ska bedrivas.	<b>9</b>
<input type="checkbox"/> Föreningens stadgar för ekonomisk/ideell förening samt för trossamfund	<b>10</b>
<input type="checkbox"/> Bolagsavtal ska ges in för HB och KB. Det ska framgå att förskoleverksamhet ska bedrivas.	
<input type="checkbox"/> Personbevis ska ges in för enskild firma	
<input type="checkbox"/> Stiftelseförordnande ska ges in för stiftelse	
<input type="checkbox"/> Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret	<b>11</b>
<input type="checkbox"/> Försäkringsskydd för barnen	<b>12</b>
<input type="checkbox"/> Schema över dagliga rutiner	<b>13</b>
<input type="checkbox"/> Vid utökning av verksamheten ska även dokumentation över det systematiska kvalitetsarbetet på förskolan ges in	<b>14</b>
<input type="checkbox"/>	

**Nedanstående bilagor krävs där lokal finns angiven i ansökan, i annat fall ska bilagor ges in i god tid inför en etableringskontroll**

Bilagor	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/> Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/försäljning av lokal	<b>15</b>
<input type="checkbox"/> Skalenliga ritningar, m <sup>2</sup> , där verksamhetsdisposition anges	<b>16</b>
<input type="checkbox"/> Bygglov och slutbevis för förskola	<b>17</b>
<input type="checkbox"/> Godkännande från auktoriserad brandkonsult	<b>18</b>
<input type="checkbox"/> Barnsäkerhetsrond, protokoll från genomförd rond före verksamhetsstart	<b>19</b>
<input type="checkbox"/> Kopia på anmälan till Miljöförvaltningens hälsoskyddsavdelning för godkännande av lokal	<b>20</b>
<input type="checkbox"/> Kopia på anmälan till Miljöförvaltningens livsmedelskontroll för hantering av livsmedel	<b>21</b>

