



## Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2023

Datum: 2024-01-17	Arbetsplats/förvaltning: Kommunledningsförvaltningen	Sammanställning av enheternas uppföljningar är gjord av: Ledningsgruppen KLF samt Beata Mastecka, skyddsombud
----------------------	---	--

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Arbetstagare och skyddsombud har medverkat i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alla utom en enhet svarar att AT och SO har medverkat i arbetsmiljöarbetet, En enhet svarar att AT och SO delvis har medverkat i arbetsmiljöarbetet.			
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenterad</li> <li>känd och aktuell (för 2023)</li> <li>konkret och uppföljningsbar</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Arbetsmiljöpolicyen har gått igenom med samtliga medarbetare på förvaltningstimme.			
Vi har stående punkt rutiner inom SAM på skyddskommitté samtliga nivåer inom förvaltningen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har stående punkt SAM på våra arbetsplatsmöten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> <li>medverkan i arbetsmiljöarbete</li> <li>fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet</li> <li>säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens</li> <li>undersöka arbetsmiljön</li> <li>göra riskbedömningar och genomföra åtgärder</li> <li>rapportera och utreda tillbud och olyckor</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	På förvaltningstimman för samtliga medarbetare har följande områden gått igenom; -Genomgång arbetsmiljöpolicy samt relevanta arbetsmiljöriktlinjer -Utbildning Våld och Hot -Genomgång policy/rutin kränkande särbehandling och sexuella trakasserier -Genomgång likabehandlingsplan			



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Skyddsombud/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
<ul style="list-style-type: none"><li>• vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner</li><li>• göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	KLF har rutiner för att genomföra och följa upp riskbedömningar. Under 2024 kommer rutinen att följas upp på samtliga avdelningar.			
Vi har anpassat rutinerna till vår verksamhet (utifrån kommungemensam mall).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Har verksamhetsanpassat årshjul			
Våra rutiner är kända och har spridits ut i våra verksamheter.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi arbetar systematiskt med att uppdatera och hålla våra rutiner aktuella.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Under 2024 kommer rutinen för fördelning av arbetsmiljöuppgifter att uppdateras för KLF.			
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none"><li>• kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter</li><li>• andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Har tillgång till HR-kompetens samt företagshälsa			



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Skyddsombud/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none"><li>om arbetsmiljölagstiftningen,</li><li>om risker som förekommer i arbetet samt</li><li>om hur man ska arbeta på ett säkert sätt</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Under 2023 deltog 4 chefer i Arbetsmiljöutbildningen samt 1 skyddsombud.			
Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none"><li>har genomförts enligt rutin</li><li>tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I de enheter som har haft nyanställda medarbetare har introduktion skett enligt rutin samt arbetsmiljörisker har tagits upp			
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none"><li>gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc)</li><li>genomföra medarbetarsamtal</li><li>genomföra bullermätningar</li><li>undersöka arbetet med truckar</li><li>undersöka ergonomiska faktorer</li><li>undersöka kemiska riskkällor</li><li>undersöka pallställ</li><li>annat, ange vad:</li><li>annat, ange vad:</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skyddsronder på Herkules har genomfört under sommaren 2023 (KLF och SBF) Skyddsronder har genomförts på Rådhuset.  Inte aktuellt med bullermätningar i verksamheterna, åtgärder har satts in gällande lokalerna.  Planeras ergonomiundersökning/ utbildning 2024, för Herkules, Algatan 29, Rådhuset, Johan Kocksgatan 8.  Kemikalieförteckning finns för förvaltning.			
Under våra personalmöten på arbetsplatsen och i våra medarbetarsamtal pratar vi arbetsmiljö och hur vi bidrar till en god arbetsmiljö i vår verksamhet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Skyddsombud/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Riskbedömningar görs- tillsammans med medarbetare, bland annat i fokusgrupper.			
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none"> <li>vad som ska göras,</li> <li>vem som ska göra det och</li> <li>när det ska vara klart.</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uppföljning sker, via avstämningar, i olika forum med medarbetarna, ibland sker uppföljning av chef enskilt			
Vi har rapporterat fysiska, sociala och organisatoriska tillbud samt olyckor som har hänt i verksamheten i KIA (rapporteringssystem).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Information till medarbetare har skett under förvaltningstimmen under 2023. Dock finns ett kontinuerligt behov av utbildning av KIA.			
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



## Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:  
HR/Skyddsombud/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

Frågeställning	Ja	Delvis	Nej	Ja = beskriv hur Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd	Ansvarig för åtgärd	Åtgärd klar datum	Tid för uppföljning av åtgärd
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Har ej varit aktuellt 2023			
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KLF har haft genomgång av företeckningen vid förvaltningstimma för samtliga medarbetare.			
Förteckningen är aktuell.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



## Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2023

### Positiva iakttagelser

Kunskapsnivån inom arbetsmiljöarbetet har ökat, rollen som chef har blivit tydligare. Identifierade risker tex gällande lokalerna har åtgärdats. Övergripande info gällande arbetsmiljö har skett på förvaltningsnivå samt kompletterat med egna genomgångar på APM. Har schema för genomgångar på APM där medarbetare har ansvarsområden för att förmedla information, ökad delaktighet.

Omorganisation har skett som uppfattas ha förtydligat ansvar och ledarskap. Färre ansvarsområden för respektive chefer i förvaltningen. Under 2023 har KLF mer aktivt arbetat med att sprida och fördjupa kunskapen inom arbetsmiljöområdet och återkommande pratat om vikten av att arbeta med arbetsmiljön inom förvaltningen. Efter flera års utredningar avseende västra flygeln på Rådhuset har beslut fattats under 2023 att inte längre använda den delen av byggnaden som kontorsarbetsplatser.

### Beskriv upptäckta brister

Okunskap och osäkerhet gällande KIA, brister kopplat till lokalerna, tex luft, värme/kyla, ventilation i lokalerna. En omflyttning har skett inom KLF som har medfört extra belastning på såväl verksamhet som berörda chefer. Ständiga prioriteringar behöver göras när det är många arbetsuppgifter samtidigt. Förekommer hotfulla besökare (rutiner finns)

### Behov av övergripande åtgärder

Ergonomiutbildning/ genomgång, finns behov av fortsatt utbildning inom arbetsmiljö för chefer, skyddsombud och medarbetare. Kontinuerlig dialog om vikten av arbetsmiljön. Behov av insatser som kan förebygga stress, tex föreläsning. Behov av utbildning inom hot och våld, inköp av fläktar för att hantera värmen i lokalerna under sommaren, fånga kunskapshöjning gällande KIA-systemet.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av chef (underskrift): \_\_\_\_\_ Namnförtydligande: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_



Slutrapport för nämnd upprättad av förvaltningschef (underskrift): \_\_\_\_\_ Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_