



Victor Nordin
Utredare
victor.nordin@trelleborg.se

Kommunstyrelsen

Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen

Sammanfattning

Enligt arkivreglementet för Trelleborgs kommun ska varje myndighet i samråd med kommunarkivet upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till reviderad dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen i samråd med kommunarkivet.

Dokumenthanteringsplanen innebär beslut om hur allmänna handlingar ska hanteras hos kommunstyrelsen och utgör gallringsbeslut.

Ytterligare information finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-06-29

Förslag till reviderad dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen

Förslag till reviderad dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen – med synliga ändringar

Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen, KS 2014/288, beslutad 2016-05-14

Kommungemensam dokumenthanteringsplan, KS 2023/14, beslutad 2023-03-29

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta föreliggande förslag till reviderad dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen

att dokumenthanteringsplanen gäller som gallringsbeslut från och med den 27 september 2023

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Ärendet

Enligt arkivreglementet för Trelleborgs kommun ska varje myndighet i samråd med kommunarkivet upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras.

Dokumenthanteringsplanen innebär beslut om hur allmänna handlingar ska hanteras hos kommunstyrelsen och utgör gallringsbeslut.

Nuvarande dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen beslutades den 14 maj 2016, § 205.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till reviderad dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen i samråd med kommunarkivet.

Dokumenthanteringsplanen har reviderats med beaktande av relevant regelverk. Bevarandekrav och gallringsfrister har utarbetats i enlighet med Riksarkivets och Sveriges kommuner och regioners föreskrifter och allmänna gallringsråd för att tillgodose arkivlagens krav på bevarande, rätten att ta del av allmänna handlingar samt för forskningen, rättskipningen och förvaltningens behov.

Ytterligare en utgångspunkt för revideringen är att kommunen numera beskriver verksamheterna utifrån processer i dokumenthanteringsplanerna. Detta delas in i styrande och stödjande verksamheter samt i kärnverksamheter.

Styrande verksamheter är de verksamheter som ställer krav på och anger ramar för hur förvaltningarna ska arbeta. Policies, riktlinjer, strategier med mera, även kallat styrdokument, anger viljeriktningar för verksamheten inom kommunen. Politiska församlingar styr genom finansiell tilldelning och olika uppdrag delegeras till tjänstepersoner på verksamhetsledande funktioner. Revisorer och andra tillsynsorgan granskar sedan följsamhet av lagar och kan på så vis påverka styrningen. Stödjande verksamheter fokuserar på att allt som behövs runt omkring kärnverksamheten fungerar. De stödjer verksamheten med resurser, medarbetare, material, kontor, IT-tjänster eller annan service.

Kärnverksamhet är den service som kommunen ger åt kommuninvånare och besökare i kommunen, till exempel skola, socialtjänst och vård.

I kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan tas endast kärnverksamhetspecifika handlingstyper för kommunstyrelsen upp. Hade kommunstyrelsen haft en annan hantering av styrande och stödjande handlingstyper än vad som anges i den kommungemensamma dokumenthanteringsplanen hade även dessa tagits upp i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

Den nya uppdelningen i styrande, stödjande och kärnverksamhetsspecifika handlingstyper innebär att många handlingstyper som tidigare reglerats i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan numera återfinns i den kommungemensamma dokumenthanteringsplanen. Detta gäller till exempel områden som ekonomi, upphandling och HR och medför att det nya förslaget till dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen inte är lika omfattande som tidigare. Ytterligare en ändring från nuvarande dokumenthanteringsplan är att revisionen numera har en egen dokumenthanteringsplan och inte längre återfinns i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan.

För de handlingstyper som återfinns i den nya dokumenthanteringsplan och där ändringar föreslås jämfört med nuvarande plan framgår de föreslagna ändringarna av kommentarer i dokumentet *Förslag till reviderad dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen, 2023-06-29 – med synliga ändringar*.