



Riktlinje för medborgarförslag

Antagen av: Kommunfullmäktige 2023-MM-DD, § XX

Giltighetstid: Gäller tills vidare

Innehållsförteckning

1. Syfte.....	3
2. Hantering av medborgarförslag i Trelleborgs kommun	4
2.1 Behöriga att lämna in medborgarförslag	4
2.2 Inlämning av medborgarförslag.....	4
2.3 Kriterier för publicering av medborgarförslag	4
2.4 Hantering av inkomna förslag som ej uppfyller kriterierna för medborgarförslag.....	5
2.5 Publicering av medborgarförslag.....	5
2.6 Anmälan till kommunfullmäktige och beslut om fortsatt handläggning	5
2.7 Förslag till beslut	5
2.8 Redovisning av medborgarförslag som beretts färdigt.....	6
2.9 Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt	6
3. Relaterade dokument	6

1. Syfte

Enligt 8 kap. 1 § kommunallagen får den som är folkbokförd i kommunen väcka ärenden i kommunfullmäktige (medborgarförslag) om kommunfullmäktige beslutat det.

Enligt 5 kap. 72 § kommunallagen ska kommunfullmäktiges arbetsordning reglera hur medborgarförslag ska handläggas. Handläggningen av medborgarförslag regleras således i kommunfullmäktiges arbetsordning.

I arbetsordningen för Kommunfullmäktige i Trelleborgs kommun (beslutad 2023-MM-DD § XXX) fastställs följande:

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Medborgarförslag lämnas via e-tjänst på kommunens hemsida.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

I samband med fullmäktiges behandling av medborgarförslaget ges förslagsställaren rätt att yttra sig genom ett kort inledande muntligt inlägg om högst tio minuter. Om ordföranden godkänner det kan förslagsställaren också ges möjlighet att besvara frågor som ställs till förslagsställaren med anledning av medborgarförslaget.

Styrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Riktlinjen utgör ett mer utförligt komplement till arbetsordningen och fastställer vilka kriterier ett medborgarförslag ska uppfylla, hur förslag som inte uppfyller kriterierna ska hanteras, hur medborgarförslag ska beredas och hur beslut ska formuleras samt hur återrapportering till kommunfullmäktige ska ske.

2. Hantering av medborgarförslag i Trelleborgs kommun

2.1 Behöriga att lämna in medborgarförslag

Endast personer som är folkbokförda i Trelleborgs kommun kan lämna medborgarförslag. Även personer som inte fått kommunal rösträtt kan lämna medborgarförslag, till exempel barn och ungdomar. Föreningar, råd, sammanslutningar eller organisationer kan inte lämna medborgarförslag.

Förtroendevalda i kommunfullmäktige bör i första hand använda sig av sin motionsrätt för att lyfta förslag.

2.2 Inlämning av medborgarförslag

Medborgarförslag lämnas via e-tjänst på kommunens hemsida.

2.3 Kriterier för publicering av medborgarförslag

Medborgarförslag publiceras på kommunens hemsida förutsatt att de uppfyller följande kriterier:

- Avsändaren är behörig att lämna in medborgarförslag i kommunen.
- Medborgarförslaget ligger inom ramen för kommunens befogenhetsområde och ansvar.
- Medborgarförslaget innehåller ett konkret förslag som kommunen kan ta ställning till samt en motivering till förslaget.

För att publiceras får medborgarförslag dessutom inte innehålla något av följande diskvalificerande kriterier:

- Medborgarförslaget får inte innehålla fler än ett förslag, det vill säga beröra mer än ett ämne.
- Medborgarförslaget får inte innehålla odemokratiskt eller diskriminerande innehåll. Det får inte strida mot svensk lag eller annan författning.
- Medborgarförslaget får inte beröra myndighetsutövning mot enskild person. Det får heller inte handla om enskilt föreningsbidrag eller bidrag till enskild organisation.
- Det får inte finnas ett likande medborgarförslag publicerat som samlar underskrifter eller är under beredning.
- Kommunen ska inte ha behandlat ett liknande ärende under innevarande mandatperiod.
- Medborgarförslaget får inte beröra en pågående process i kommunen eller en pågående rättsprocess.
- Medborgarförslaget får inte beröra förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Medborgarförslaget får inte utgöra en intern verksamhetsfråga i kommunen.
- Medborgarförslaget får inte beröra de kommunala bolagens verksamhet.
- Medborgarförslaget får inte var ett brådsakande ärende som förslagsställaren önskar få verkställt snabbare än handläggningstiden för medborgarförslag.

2.4 Hantering av inkomna förslag som ej uppfyller kriterierna för medborgarförslag

- Om förslaget gäller en ren verkställighetsfråga, en synpunkt/ett klagomål eller ett tips om en enkel åtgärd ska förslaget skickas direkt till berörd nämnd/förvaltning med en upplysning till förslagsställaren om att detta är gjort. Berörd nämnd hanterar ärendet enligt befintliga rutiner.
- Förslag som gäller kommunen som arbetsgivare hanteras internt inom organisationen beroende på förslagets innehåll. Förslagsställaren informeras om att förslaget kommer att hanteras internt inom organisationen.
- Förslag som gäller en pågående process skickas som en synpunkt till den nämnd/förvaltning som hanterar frågan med en upplysning till förslagsställaren om att detta är gjort.
- Förslag som gäller något av de kommunala bolagens verksamhetsområden skickas som en synpunkt direkt till det berörda bolaget med en upplysning till förslagsställaren om att detta är gjort.
- Vid förslag som gäller ett brådskande ärende skickas förslaget vidare som synpunkt till berörd nämnd/förvaltning med en upplysning till förslagsställaren om att detta är gjort.

2.5 Publicering av medborgarförslag

Ett medborgarförslag som uppfyller kriterierna publiceras på kommunens hemsida i 30 dagar. Om förslaget under denna period samlat 50 röster eller fler ska det anmälas till kommunfullmäktige för beslut om handläggning.

2.6 Anmälan till kommunfullmäktige och beslut om fortsatt handläggning

Medborgarförslag med minst 50 röster anmäls till kommunfullmäktige som beslutar om fortsatt handläggning av ärendet. Kommunfullmäktige kan överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att bereda och/eller besluta om medborgarförslaget. Det är medborgarförslagets ämne som avgör vilken nämnd som bör bereda och besluta i ärendet.

Slutligt beslut i ärendet ska ske senast ett år efter att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

När slutligt beslut ska behandlas av den instans som kommunfullmäktige beslutat ska förslagsställaren bjudas in till sammanträdet. Förslagsställaren har rätt att yttra sig genom ett kort inledande muntligt inlägg om högst 10 minuter. Om ordföranden godkänner det kan förslagsställaren också ges möjlighet att besvara frågor som ställs till förslagsställaren med anledning av medborgarförslaget.

2.7 Förslag till beslut

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan utsedd nämnd ska avge beslut på ett medborgarförslag enligt följande:

- Om fullmäktige/styrelse/nämnd följer medborgarförslagets förslag beslutas att bifalla medborgarförslaget.
- Om fullmäktige/styrelse/nämnd inte instämmer med medborgarförslagets förslag eller inte kan prioritera förslaget inom givna ekonomiska ramar beslutas att medborgarförslaget avslås.

- Fullmäktige/styrelse/nämnd kan besluta att ett medborgarförslag ska anses besvarat vilket huvudsakligen sker utifrån hänvisning till att förslaget omhändertas inom befintliga processer/redan pågående arbete i kommunen.
- Det kan vara aktuellt att besluta att bifalla vissa delar av medborgarförslaget. Det ska i sådana fall tydligt framgå av beslutet vilka delar som bifalls respektive avslås/anses besvarade.

Principerna ovan ska även tillämpas i de fall då nämnd avger förslag till beslut till kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

2.8 Redovisning av medborgarförslag som beretts färdigt

Styrelsens/nämndernas beslut om besvarande av medborgarförslag ska löpande återrapporteras till kommunfullmäktige.

2.9 Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt

Styrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Styrelsen ska samtidigt redovisa antalet medborgarförslag som inkommit men som efter 30 dagar inte fått 50 medborgarröster eller fler. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

3. Relaterade dokument

- Arbetsordningen för Kommunfullmäktige i Trelleborgs kommun.