



Tid Onsdagen den 13 september 2023 klockan 09.00

Plats Sessionssalen, Rådhuset

Ärenden

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
1	Fastställande av dagordning och justering av protokoll		
2	Återrapport kustskyddsutredningarna	Johannes Hagström, Mattias Hägg, Mirja Ullvig	
3	Kommundirektören informerar	Gisela Öst, Maarja Edman	
4	Uppdrag till kommunstyrelsen att ta fram en kommungemensam struktur/process för det systematiska arbetsmiljöarbetet	Ann-Kristin Blomberg	
5	Remiss, Förslag till nya föreskrifter om långa fordonståg för Skåne län		
6	Remiss, En översyn av vissa frågor om offentliga biträden		
7	Medborgarförslag, Hundrastgård Kung Karl/Änghög		
8	Medborgarförslag, Ökade resurser till skola och omsorg genom minskade kostnader för det politiska styret		
9	Initiativärende (S), Rådighet över markyta		
10	Uppföljning av kompetensförsörjningsplan för kommunledningsförvaltningen 2023		
11	Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen		
12	Riktlinje för politiska sekreterare under mandatperioden 2023-2026		
13	Riktlinje för stiftelser inom Trelleborgs kommun		
14	Delårsrapport 2 2023, kommunstyrelsen		
15	Delårsbokslut 2 2023, Trelleborgs kommunkoncern		
16	Revidering av reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder		

Nr	Ärende	Föredragande	Tid
17	Riktlinje för medborgarförslag		
18	Utredning, På vilka sätt kommunen kan verka för att i möjligaste mån säkerställa att vätgasproduktionen i Trelleborg tillverkas med endast fossilfri el		
19	Redovisning av motioner som inte beretts färdigt, hösten 2023		
20	Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt, hösten 2023		

Glöm inte att meddela om du får förhinder till Sofia Norman, e-post: sofia.norman@trelleborg.se.

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ann Kajson Carlqvist (M)
Ordförande

Ledamöter

Ann Kajson Carlqvist (M), ordförande
Mathias Andersson (SD), vice ordförande
Erik Lundström (KD)
Lennart Höckert (S)
Axel Bengtsson (VS)
Henrik Silfverstolpe (L)
Veronica Larsson (S)

Ersättare

Lars Mikkela (M)
Jesper Mohlin (SD)
Mats-Åke Svensson (KD)
Mattias Flisborn (S)
Christer Dahlberg (VS)
Kristoffer Larsson Lindstrij (L)
Anna Nordstrandh (S)

Deltagande tjänstemän

Annika Lagerlöv-Ahola, biträdande förvaltningschef,
kommunledningsförvaltningen
Calle Karlsson, ledningsstrateg, kommunledningsförvaltningen
Gisela Öst, kommundirektör, kommunledningsförvaltningen
Sofia Norman, kommunsekreterare, kommunledningsförvaltningen

1 Fastställande av dagordning och justering av protokoll

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår besluta

att Mathias Andersson (SD) och Lennart Höckert (S) tillsammans med ordföranden justerar protokollet

att protokollet justeras på kommunledningsförvaltningen onsdagen den 20 september 2023 kl. 09.00.

Sammanfattning

Protokollet föreslås justeras på kommunledningsförvaltningen onsdagen den 20 september 2023 kl. 09.00.

2 Återrapport kustskyddsutredningarna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta
att notera informationen.

Sammanfattning

Representanter från tillväxtavdelningen informerar om genomförda
kustskyddsutredningar.

3 Kommundirektören informerar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår besluta
att notera informationen.

Sammanfattning

Kommundirektören informerar om aktuella frågor:

- Maarja Edman, VD AB Visit Trelleborg, informerar om arbetet och processen gällande platsvarumärket.

4 Uppdrag till kommunstyrelsen att ta fram en kommungemensam struktur/process för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Dnr KS 2023/66

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna återrapporteringen av en kommungemensam struktur/process för arbetet med att öka kvaliteten på det systematiska arbetsmiljöarbetet

att godkänna planeringen för åtgärder utifrån uppföljningen av noterade brister i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 26 september 2022 § 177 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en kommungemensam struktur/process för arbetet med att öka kvaliteten på det systematiska arbetsmiljöarbetet. I samma beslut gavs kommunstyrelsen även i uppdrag att följa upp noterade brister i uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021 samt att ta fram en plan för utbildning i det systematiska arbetsmiljöarbetet för samtliga förtroendevalda. Uppdragen gällande uppföljning av noterade brister samt utbildning för förtroendevalda återrapporterades till kommunfullmäktige den 13 mars 2023, §§ 49–50. I samband med återrapporteringen beslutade kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att planera för att vidta åtgärder utifrån uppföljningen och återkomma till kommunfullmäktige i oktober 2023.

I detta ärende återrapporteras uppdraget gällande framtagandet av en kommungemensam struktur/process för det systematiska arbetsmiljöarbetet samt de åtgärder som är pågående eller som planeras utifrån uppföljning av noterade brister i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021.

Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) samt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) och organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA 2015:4) ska arbetsgivare bedriva ett gott arbetsmiljöarbete, vilket innebär att arbetsgivaren ska se till att olycksfall och ohälsa i arbetet förebyggs. Ett sätt att säkerställa och följa upp att detta följs, är att årligen genomföra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. De grundläggande strukturerna i kommunens arbetsmiljöarbete utgörs av arbetsmiljöpolicy och årshjulet för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Utifrån de inspektioner som Arbetsmiljöverket har gjort i kommunen under 2021 och 2022, har kommunen ytterligare förtydligat och sett över den kommungemensamma strukturen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Dels har tillvägagångssättet med den årliga uppföljningen SAM strukturerats, dels har kommunen infört uppföljning ute i verksamheterna att arbetsmiljöarbetet utförs enligt gällande rutiner. Uppföljningarna genomförs av HR tillsammans med

skyddsombud utifrån en upprättad uppföljningsmall/checklista. Första uppföljningen av detta slag sker hösten 2023.

I ärendet beskrivs kommunens gemensamma struktur/ process för det systematiska arbetsmiljöarbete och vilka åtgärder som har satt in eller som planeras att sättas in för att ytterligare förstärka och säkerställa en god kvalitet i det kommun-gemensamma systematiska arbetsmiljöarbetet. Grunderna för kommunens arbetsmiljöarbete har tidigare beskrivits i årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2022 (KS 2022/882) samt återsrapporteringen till Arbetsmiljöverket 2022-10-19 (KS 2021/182).

I och med återsrapporteringen i detta ärende bedömer kommunledningsförvaltningen att samtliga uppdrag gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet som gavs av kommunfullmäktige den 26 september 2022 och den 13 mars 2023 nu är återsrapporterade till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-08-23
 Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, KS 2022/882, 2023-04-26
 Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, KS 2021/798, 2022-12-29
 Kommunledningsförvaltningens rapport, Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022, nämnderna, KS 2022/822 2023-04-26
 Årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet, KS 2022/822
 Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2022-03-13, § 49
 Svar på begäran till Arbetsmiljöverket, KS 2021/182, 2022-10-19
 Bilaga till svar till Arbetsmiljöverket, handlingsplan, KS 2021/182, 2022-10-19
 Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2022-09-26, § 177

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

5 Remiss, Förslag till nya föreskrifter om långa fordonståg för Skåne län

Dnr KS 2023/483

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta föreliggande förslag till yttrande som sitt eget

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Trafikverket har upprättat förslag till nya föreskrifter om långa fordonståg som är ute på remiss till bland annat Trelleborgs kommun, med svar senast den 29 september 2023.

I korthet innebär förslaget att vissa allmänna vägar i Skåne län ska kunna trafikeras med fordonståg med en högsta längd av 34,5 meter, även kallat ”längre lastbilar”. För Trelleborgs kommun berör förslaget vägsträckorna

- väg E6 – väg 9 Trelleborg–väg E4, trafikplats Helsingborg Södra
- väg E6 – av- och påfartsvägar i trafikplats Skegrie
- väg 9 – väg E6 Trelleborg–1 435 meter öster om cirkulationsplats Trelleborg Östra.

Syftet är att öka transporteffektiviteten och minska godstransporternas klimatpåverkan. Reduktion av koldioxidutsläpp beräknas uppgå till cirka 4-6 procent. Möjligheten att transportera mer gods per enhet bedöms leda till färre enheter som leder till färre olyckor på vägarna.

Mer information och förslag till yttrande finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Remiss, Förslag till nya föreskrifter om långa fordonståg för Skåne län, 2023-09-05

Konsekvensutredning till förslag om längre fordonståg i Skåne län enligt förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning, 2023-06-02
Förslag till Trafikverkets föreskrifter om långa fordonståg i Skåne län

Beslutet skickas till

Trafikverket

Kommunledningsförvaltningen, tillväxt- och näringslivsavdelningen
Tekniska servicenämnden

6 Remiss, En översyn av vissa frågor om offentliga biträden

Dnr KS 2023/530

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta föreliggande förslag till yttrande som sitt eget

Sammanfattning

Regeringskansliet har skickat promemorian *En översyn av vissa frågor om offentliga biträden* (Ds 2023:14) på remiss. Svar ska ha inkommit till Justitiedepartementet senast den 1 november 2023.

Ärendet har skickats på internremiss till arbetsmarknadsförvaltningen som har inkommit med ett yttrande. Förvaltningen konstaterar att de föreslagna lagändringarna i promemorian främst berör Migrationsverket och Polismyndigheten. Förvaltningen har lämnat synpunkter på förslaget om att det ska krävas tillstånd för substitution av offentliga biträden och ställer sig positiv till detta förslag.

Kommunledningsförvaltningen instämmer i arbetsmarknadsförvaltningens bedömning att de föreslagna lagändringarna berör andra myndigheter.

Mer information och förslag till yttrande finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-08-24

Arbetsmarknadsförvaltningens yttrande AMN 2023/108, 2023-08-21

Remissmissiv, 2023-07-03

Promemorian *En översyn av vissa frågor om offentliga biträden*, Ds 2023:14

Beslutet skickas till

Justitiedepartementet (via e-post till ju.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till ju.da@regeringskansliet.se, dnr Ju2023/01353 och *Trelleborgs kommun* anges i ämnesraden på e-postmeddelandet)

Arbetsmarknadsnämnden

7 Medborgarförslag, Hundrastgård Kung Karl/Änghög

Dnr KS 2023/106

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att avslå medborgarförslaget med hänvisning till antalet befintliga hundrastplatser i kommunen, investeringskostnaden samt den avsedda platsens närhet till bostäder.

Sammanfattning

Medborgarförslaget *Hundrastgård Kung Karl/Änghög* inkom till kommunen den 22 januari 2023 och fick 86 röster under omröstningsperioden.

Kommunfullmäktige beslutade den 27 februari 2023, § 28, att överlåta besvarandet av medborgarförslaget till kommunstyrelsen.

Medborgarförslaget besvaras efter samråd med tekniska serviceförvaltningen utifrån deras kunskap om och ansvar för kommunens allmänna platsmark. Det finns i Trelleborgs kommun idag elva hundrastgårdar. Från Änghög till närmaste hundrastgård är det cirka en kilometer. Trelleborgs kommun har i ett nationellt perspektiv många hundrastgårdar i förhållande till sin folkmängd.

En hundrastgård innebär en viss investeringskostnad och en viss driftkostnad, även om det inte rör sig om betydande belopp. Ett kriterium för hundrastgårdar är ett tillräckligt avstånd från bostäder, så att boende inte störs av hundskall. Den i medborgarförslaget föreslagna platsen ligger relativt nära bostäder, vilket talar emot en etablering av hundrastgård.

Ytterligare information finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-05-25
Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2023-02-27, § 28

Beslutet skickas till

Frågeställaren
Kommunfullmäktige

8 Medborgarförslag, Ökade resurser till skola och omsorg genom minskade kostnader för det politiska styret

Dnr KS 2023/105

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att avslå medborgarförslaget med hänvisning till befintliga processer för arvodesberedning och budget samt utifrån att ersättningar till förtroendevalda för mandatperioden 2023–2026 och ekonomiska ramar och prioriteringar för 2023 redan beslutats av kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Medborgarförslaget *Ökade resurser till skola och omsorg genom minskade kostnader för det politiska styret* inkom till kommunen den 17 januari 2023 och samlade under publiceringsperioden 196 röster. Kommunfullmäktige beslutade den 27 februari 2023, § 28, att överlåta till kommunstyrelsen att besvara medborgarförslaget.

Ersättningar till förtroendevalda hanteras enligt särskild ordning där arvodesberedningen, en beredning underställd kommunfullmäktige, tar fram förslag till arvodesbestämmelser som sen beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutade den 19 december 2022, § 256, att anta *Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Trelleborgs kommun* för mandatperioden 2023–2026, ett beslut som kommunfullmäktige sedermera upphävt samt den 27 februari 2023, § 241, beslutat att anta *Nya bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Trelleborgs kommun* för mandatperioden 2023–2026. Det ursprungliga beslutet har även överklagats och upphävts av Förvaltningsrätten i Malmö.

Det är i budgetprocessen som kommunfullmäktige sätter ramarna för verksamheten och fördelar resurser till nämnderna. Budgetarbetet är en process som pågår året runt och bidrar till ett långsiktigt förhållningssätt. En minskning av kostnader för ersättningar till förtroendevalda innebär inte per automatik ökade resurser till socialnämnden och bildningsnämnden.

Ytterligare information finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-05-12
Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2023-02-27, § 28

Beslutet skickas till

Frågeställaren

Kommunfullmäktige

9 Initiativärende (S), Rådighet över markyta

Dnr KS 2023/388

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att lämna initiativärendet utan åtgärd med hänvisning till redovisningen i ärendet.

Sammanfattning

Ett initiativärende har lyfts till kommunstyrelsen avseende rådighet över markyta i samband med exploatering. Initiativet beskriver rådande omvärldsläge för byggbranschen och pekar på möjligheten för kommunen att behålla rådighet över markytor i samband med förlängning av markanvisningsavtal där byggnation skjuts på framtiden.

Kommunledningsförvaltningen instämmer med initiativtagaren om att det är viktigt att rådigheten finns hos kommunen, men att den rådigheten som avses i initiativet redan finns hos kommunen i och med den process som används kring exploatering och markanvisningsavtal. Därmed behövs ingen särskild rådighetsklausul utan initiativet kan lämnas utan åtgärd.

Processen som används vid exploatering är att markanvisningsavtal tecknas efter att förhandlingar genomförts och parterna enats kring exploateringsens förutsättningar, innan detaljplan antas. Efter att markanvisningsavtalet godkänts av kommunfullmäktige är det exploatörens uppgift att ta fram bygglovshandlingar i enlighet med markanvisningsavtalet och överenskommen gestaltning. Först efter lagakraftvunnet bygglov sker formell försäljning av marken med vilken rådigheten övergår till exploatör. Förseningar därefter regleras med viten.

Under tiden markanvisningsavtal gäller, men exploatör inte tagit fram färdiga bygglovshandlingar, äger således kommunen rådigheten över ytorna. Kommunen kan därmed tillfälligt nyttja ytorna för annat ändamål. Exempel på när så skett är parkeringen på Övre som iordningsställts på Kvarnstadens och HUB Parks markanvisade yta.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-08-07

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2023-05-03, § 148

Initiativärende (S), Rådighet över markyta, 2023-05-03

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, tillväxt- och näringslivsavdelningen

10 Uppföljning av kompetensförsörjningsplan för kommunledningsförvaltningen 2023

Dnr KS 2023/484

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna uppföljningen av *Kompetensförsörjningsplan för kommunledningsförvaltningen 2023*.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 23 juni 2022, § 180, att fastställa Strategi för kompetensförsörjning i Trelleborgs kommun. Enligt strategin ska respektive förvaltning upprätta en kompetensförsörjningsplan som årligen följs upp och revideras med hänsyn till förvaltningens unika förutsättningar.

Kompetensförsörjningsplan för kommunledningsförvaltningen 2023 fastställdes av kommunstyrelsen den 29 mars 2023, § 92.

Enligt kommunens strategi för kompetensförsörjning ska planen följas upp av nämnden i samband med delårsrapporter och årsanalys för aktuellt verksamhetsår. Nämndernas uppföljning i samband med årsanalysen ska redovisas till kommunstyrelsen och ligga till grund för kommunövergripande uppföljning till kommunstyrelsen i samband med kommunens årsredovisning. Att uppföljning ska ske *i samband med* delårsrapporter och årsanalys innebär att kompetensförsörjningsplanen ska följas upp i egna ärenden vid de nämndsammanträden då nämnden hanterar delårsrapporterna och årsanalysen.

Ovan innebär att kompetensförsörjningsplanen för kommunledningsförvaltningen 2023 ska följas upp vid kommunstyrelsens sammanträde i september 2023, i samband med kommunstyrelsens behandling av delårsrapport 2 för 2023.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram föreliggande rapport *Uppföljning av kompetensförsörjningsplan för kommunledningsförvaltningen 2023*, daterad den 23 augusti 2023.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-08-30

Kommunledningsförvaltningens rapport, Uppföljning av

kompetensförsörjningsplan för kommunledningsförvaltningen, daterad 2023-08-30

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2023-03-29, § 92

Kompetensförsörjningsplan för kommunledningsförvaltningen, KS 2023/85, daterad 2023-02-22

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2022-06-23, § 180

Strategi för kompetensförsörjning Trelleborgs kommun, KS 2022/373, daterad 2022-05-16

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen

11 Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen

Dnr KS 2023/161

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta föreliggande förslag till reviderad dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen

att dokumenthanteringsplanen gäller som gallringsbeslut från och med den 27 september 2023

Sammanfattning

Enligt arkivreglementet för Trelleborgs kommun ska varje myndighet i samråd med kommunarkivet upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till reviderad dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen i samråd med kommunarkivet.

Dokumenthanteringsplanen innebär beslut om hur allmänna handlingar ska hanteras hos kommunstyrelsen och utgör gallringsbeslut.

Ytterligare information finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-06-29

Förslag till reviderad dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen

Förslag till reviderad dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen – med synliga ändringar

Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen, KS 2014/288, beslutad 2016-05-14

Kommungemensam dokumenthanteringsplan, KS 2023/14, beslutad 2023-03-29

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen

12 Riktlinje för politiska sekreterare under mandatperioden 2023-2026

Dnr KS 2023/329

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta föreliggande förslag till *Riktlinje för politiska sekreterare under mandatperioden 2023–2026*.

Sammanfattning

Den 20 mars 2023, § 72, beslutade kommunfullmäktige att inrätta totalt 4,0 tjänster som politiska sekreterare för mandatperioden 2023–2026. Tjänsterna ska fördelas, mellan de partier som innehar en kommunalråds- eller oppositionsrådspost, enligt redovisat förslag i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 14 februari 2023.

Kommunfullmäktige gav kommunstyrelsen i uppdrag att fastställa riktlinjer som närmre reglerar förutsättningarna för de politiska sekreterarnas anställning, vilka föreslås i detta ärende.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-08-31

Förslag till Riktlinje för politiska sekreterare under mandatperioden 2023–2026, daterad 2023-08-31

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2023-03-20, § 72

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, KS 2023/112, 2023-02-14

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen
Partigrupperna

13 Riktlinje för stiftelser inom Trelleborgs kommun

Dnr KS 2023/40

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta föreliggande förslag till Riktlinje för stiftelser inom Trelleborgs kommun.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen i Trelleborgs kommun förvaltar 29 stiftelser genom så kallad anknuten förvaltning. Kommunledningsförvaltningen påbörjade under hösten 2021 arbetet med att strukturera upp processerna för förvaltningen av stiftelserna.

Arbetet har resulterat i en övergripande riktlinje för stiftelser inom Trelleborgs kommun. Riktlinjen är ett steg i processen att strukturera kommunens arbete med stiftelseförvaltning. Riktlinjen behandlar bland annat allmänna bestämmelser om kommunens förvaltning av stiftelser, ekonomiska förutsättningar samt revisorsval och tillsyn.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-08-22

Förslag till riktlinje för stiftelser inom Trelleborgs kommun, 2023-08-22

Beslutet skickas till

Bildningsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen

Socialförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen, ekonomiavdelningen

14 Delårsrapport 2 2023, kommunstyrelsen

Dnr KS 2023/197

Sammanfattning

Arbete med ärendet pågår. Handlingar beräknas klara inför KSAU:s sammanträde, utskick måndag 11 september.

15 Delårsbokslut 2 2023, Trelleborgs kommunkoncern

Dnr KS 2023/198

Sammanfattning

Arbete med ärendet pågår. Handlingar beräknas klara inför kommunstyrelsens sammanträde, utskick tjänsteskrivelse måndag 25 september, utskick delårsbokslut tisdag 26 september.

16 Revidering av reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Dnr KS 2023/440

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder enligt föreliggande förslag.

Sammanfattning

Vid sammanträde den 19 juni 2023, § 153, behandlade kommunfullmäktige ärendet *Återrapportering av samlad lösning för it och digitalisering, samt översyn av kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunledningsförvaltningens tillväxtavdelning*. Fullmäktige beslutade godkänna kommunstyrelsens återrapportering och beslutade därutöver om ett antal förändringar i ansvarsfördelningen mellan nämnder och bolag, samt om ett antal fortsatta utredningsuppdrag. Kommunstyrelsen ska återkomma till kommunfullmäktige under hösten 2023 med förslag på reviderade reglementen och ägardirektiv för berörda nämnder och bolag, samt med återrapportering av utredningsuppdrag.

I det här ärendet hanteras revidering av reglementen med avseende på fullmäktiges beslut om ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och tekniska servicenämnden när det gäller *it och digitalisering*. Därutöver föreslås ett antal justeringar och förtydliganden i kommunstyrelsens reglemente utifrån en fördjupad genomgång av reglementet med chefer inom kommunledningsförvaltningen. Den fördjupade genomgången föranleder även förslag om ett förtydligande i tekniska servicenämndens reglemente avseende nämndens ansvar för *lokalförsörjning*. Slutligen föreslås vissa tillägg och ändringar i styrelsens och nämndernas reglementen, i den delen av reglementena som reglerar för styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser. Dessa tillägg och ändringar omfattar inte krisledningsnämndens, valnämndens eller överförmyndarnämndens reglementen. I dessa reglementen görs alltså inga ändringar men de har, liksom övriga reglementen, lagts in i en ny mall som används för styrande dokument.

När det gäller återrapportering av utredningsuppdrag och revidering av reglementen och ägardirektiv i övrigt, pågår fortsatt arbete och kommunledningsförvaltningen planerar för att dessa ärenden ska behandlas av kommunfullmäktige i december 2023.

Precis som vid tidigare revidering av reglementen har utgångspunkten varit att följa *Sveriges kommuner och regioners* (SKR:s) mall för reglementen, och därutöver göra de förändringar som behövs som en anpassning till lokala förutsättningar i Trelleborgs kommun. Förslag till reviderade reglementen redovisas med färgmarkeringar och genomstrykningar som markerar ändringar i förhållande till nu gällande reglementen enligt nedan:

- *röd text med gul överstrykning* – förslag till ny text som är hämtad från SKR:s mall
- *röd text med grå överstrykning* – förslag till ny text som inte finns med i SKR:s mall
- *blå text med gul överstrykning* – text som finns med i nu gällande reglementen men inte i SKR:s mall

genomstruken text – text i nu gällande reglementen som föreslås utgå.

Mer information finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-08-31

Förslag till reviderade reglementen, daterade 2023-08-31

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2023-06-19, § 153

Kommunledningsförvaltningens rapport, 2023-05-25

Reglementen för krisledningsnämnden, valnämnden och överförmyndarnämnden, antagna av kommunfullmäktige 2023-03-20, uppdaterade i ny mall 2023-08-18

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och bolag

17 Riktlinje för medborgarförslag

Dnr KS 2023/379

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreliggande förslag till *Riktlinje för medborgarförslag*

Sammanfattning

Enligt 8 kap. 1 § kommunallagen får den som är folkbokförd i kommunen väcka ärenden i kommunfullmäktige (medborgarförslag) om kommunfullmäktige beslutat det. Enligt 5 kap. 72 § kommunallagen ska kommunfullmäktiges arbetsordning reglera hur medborgarförslag ska handläggas. Handläggningen av medborgarförslag regleras således i kommunfullmäktiges arbetsordning. Riktlinjen utgör ett mer utförligt komplement till vad som fastställs i arbetsordningen och ska tydliggöra hur Trelleborgs kommun hanterar medborgarförslag samt fastställa kriterier för vad som utgör ett medborgarförslag.

Ytterligare information finns under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-08-21

Förslag till Riktlinje för medborgarförslag, daterad 2023-08-21

Kommunfullmäktiges arbetsordning, beslutsplanerad kommunfullmäktige 2023-09-25

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

18 Utredning, På vilka sätt kommunen kan verka för att i möjligaste mån säkerställa att vätgasproduktionen i Trelleborg tillverkas med endast fossilfri el

Dnr KS 2021/677

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna

att uppdra till kommunstyrelsen att i hög grad beakta sol- och vindkraft eller annan fossilfri el i översiktsplaneringen med syfte att skapa bättre förutsättningar för utbyggnad och etablering av storskalig fossilfri elproduktion

att uppdra till kommunstyrelsen att säkerställa att uppdaterad energiplan i hög grad gynnar produktion av fossilfri el.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 27 september 2021, § 266, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda på vilka sätt kommunen kan verka för att i möjligaste mån säkerställa att vätgasproduktionen i Trelleborg tillverkas med endast fossilfri el.

Vid sammanträde den 20 december 2021, § 364, mottog kommunfullmäktige bekräftelse att kommunledningsförvaltningen har mottagit utredningsuppdraget. Av ärendet framgår att kommunledningsförvaltningen kommer utreda frågeställningen och återkomma med en rapport och förslag till beslut i oktober 2023. En förutsättning för vätgasproduktion är att det produceras tillräckligt mycket fossilfri el i kommunens närområde.

Vätgasproduktionen i Trelleborg kommer kräva stora mängder elektricitet. Den planerade vätgasproduktionen om upp till 10 MW kan behöva tillgång till så mycket som 80 GWh el per år vid full produktion, vilket är ungefär lika mycket som den totala mängden förnybar el som produceras årligen inom kommunens gränser idag. En storskalig vätgasproduktion på mer än 500 MW kan kräva tusentals GWh el.

Utöver vätgasproduktionen bedöms elbehovet nationellt kunna komma att fördubblas på 12 år. Vindkraft lyfts av energimyndigheten fram som energislaget som behöver stå för en majoritet av tillskottet och en utmaning som lyfts särskilt är acceptansfrågan för ny produktion. Här har den kommunala vetorätten en viktig roll att spela.

Ett regelverk håller på att tas fram på EU-nivå och det sätter ramarna för vilka krav som kommer sättas på vätgasproduktionen för att den ska få betecknas som grön vätgas. Elektriciteten måste produceras av något av de fossilfria slagen vind, sol eller vatten (eventuellt även kärnkraft) men ska också vara spårbar geografiskt och

i tid. Produktionen ska alltså vara belägen i närregionen och vara relativt nytillkommen.

Det är tydligt att en utökad produktion av fossilfri el är en absolut nödvändighet framöver. Att förlita sig på att denna produktion kommer tillkomma i övriga delar av landet och att denna el kommer finnas tillgänglig för Trelleborgs kommun bedöms som en riskabel strategi.

Rekommendationen är att möjliggöra för en fortsatt utbyggnad av produktionen av förnybar elektricitet inom vind- och solkraft. Kommunen har flera sätt att skapa förutsättningar för detta. Att hitta lämplig mark för vind- och solkraft är utmaningen i Trelleborg och genom att i högre grad beakta vind- och solkraft i översiktsplaneringen kan kommunen skapa bättre förutsättningar för en utbyggnad av dessa. Vidare bör det säkerställas att målen i nuvarande energiplan som tar hänsyn till vätgasproduktionen uppfylls, och att uppdaterad energiplan för 2024 och framåt tar fortsatt hänsyn till vätgasproduktionen genom en målsättning om en kraftigt utökad elproduktion. Det är också av stor vikt att beakta energisäkerheten och behovet av nytillkommen fossilfri elproduktion vid användandet av den kommunala vetorätten.

För att skapa realistiska förutsättningar för en framtida storskalig vätgasproduktion bör Trelleborgs kommun arbeta för etableringen av en storskalig havsbaserad vindkraftspark. Kärnkraft kan komma att godkännas på EU-nivå för produktion av grön vätgas vilket innebär att kärnkraftsreaktorer i Trelleborg kan vara ett alternativ. Givet de marknadsmässiga grunderna för utbyggnad av elproduktion samt energimyndighetens utlåtande om framtidens energislag bedöms dock vindkraft vara ett mer realistiskt alternativ.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Utredning, Fossilfri el till vätgasproduktionen, KS 2021/677, 2023-08-29

Kommunledningsförvaltningens rapport, Utredning – Hur fossilfri el kan tillhandahållas till vätgasproduktionen, KS 2021/677, 2023-05-11

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2021-12-20, § 364

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2021-09-27, § 266

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och bolag

19 Redovisning av motioner som inte beretts färdigt, hösten 2023

Dnr KS 2023/153

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt arbetsordning för fullmäktige i Trelleborgs kommun ska styrelsen två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Det föreligger tolv motioner som ännu inte har beretts färdigt, se lista på motioner under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-08-09

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

20 Redovisning av medborgarförslag som inte beretts färdigt, hösten 2023

Dnr KS 2023/154

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt arbetsordning för fullmäktige i Trelleborgs kommun ska styrelsen och övriga nämnder två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt.

Styrelsen ska samtidigt redovisa antalet medborgarförslag som inkommit men som efter 30 dagar inte fått 50 medborgarröster eller fler.

Mellan den 14 februari 2023 och den 10 augusti har 34 förslag inkommit, varav 13 har fått 50 röster eller fler. 3 förslag är under omröstning.

19 förslag är under beredning, under rubriken *Ärendet* i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse finns lista på medborgarförslagen som är under beredning.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-08-10

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen