



Jessica Hall Lundbäck  
Verksamhetschef EMI  
[jessica.hall-lundback@trelleborg.se](mailto:jessica.hall-lundback@trelleborg.se)  
0410-73 36 56

Bildningsnämnden

## Verksamhetsplan för elevhälsans medicinska insats läsåret 2023/2024

### Sammanfattning

Elevhälsans medicinska insatser, EMI, styrs av skollagen, hälso- och sjukvårdslagstiftningen samt Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten. Vägledning för elevhälsan 2016, utgiven av Skolverket och Socialstyrelsen, utgör ett kunskapsstöd och reviderades senast under 2023. Verksamheten styrs av ett ledningssystem samt av de rutiner och riktlinjer som finns upprättade utifrån gällande lagar och författningar.

Hälso- och sjukvårdslagstiftningen utgör ett övergripande regelverk för hur hälso- och sjukvård ska bedrivas för att garantera hela befolkningen en högkvalitativ, kostnadseffektiv och patientsäker vård utifrån den enskildes behov. Lagstiftningen är densamma för sjukvårdande behandling inom öppen- och slutenvård som vid förebyggande hälsovård inom EMI. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. 25–28 §§ skollag (2010:800 med ändring t.o.m. SFS 2022:1319). Verksamhetsplanen utgör en del av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9 med ändring t.o.m. HSLF-FS 2020:64) för elevhälsans medicinska insats.

Enligt 7 kap. i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete med ändring t.o.m. HSLF-FS 2020:64 bör vårdgivare varje år upprätta en sammanhållen verksamhetsplan.

Verksamhetsplanen återfinns i denna tjänsteskrivelse.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse -Verksamhetsplan för elevhälsans medicinska insats, EMI, läsåret 2023/2024 (daterad 2023-08-24)

### Bildningsförvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna Verksamhetsplan för elevhälsans medicinska insats, EMI läsåret 2023/2024.

**Beslutet skickas till**

-

# Verksamhetsplan för elevhälsans medicinska insats läsåret 2023/2024

## Bakgrund

I skollagen (2010:800 med ändring t.o.m. SFS 2022:1319) 2 kap. 25 § framgår att *”Elevhälsan ska omfatta, medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser.”*

I kommentar till skollagen 2 kap. 25 § framgår att *”Den del av elevhälsan som motsvarar dagens skolhälsovård ska även fortsättningsvis anses utgöra en självständig verksamhetsgren i förhållande till den övriga elevhälsan och den särskilda elevstödjande verksamheten i övrigt (se författningskommentaren till lag om ändring i offentlighets- och sekretesslag (2009:400 med ändring t.o.m. SFS 2023:106)).”*

I verksamhetsplanen används begreppet elevhälsans medicinska insatser som då avser skolläkaren och skolsköterskornas verksamhet.

## Nationellt uppdrag

Elevhälsans medicinska insatser, EMI, styrs av skollagen, hälso- och sjukvårdslagstiftningen samt Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten. Vägledning för elevhälsan, utgiven av Skolverket och Socialstyrelsen (2016), utgör ett kunskapsstöd som reviderades senast under 2023. Verksamheten styrs av ett ledningssystem samt av de rutiner och riktlinjer som finns upprättade utifrån gällande lagar och författningar.

Hälso- och sjukvårdslagstiftningen utgör ett övergripande regelverk för hur hälso- och sjukvård ska bedrivas för att garantera hela befolkningen en högkvalitativ, kostnadseffektiv och patientsäker vård utifrån den enskildes behov. Lagstiftningen är densamma för sjukvårdande behandling inom öppen- och slutenvård som vid förebyggande hälsovård inom elevhälsans medicinska insats. Skolans skyldighet att bedriva elevhälsa och elevhälsoarbetets inriktning regleras i 2 kap. 25–28 §§ skollagen.

Elevhälsans medicinska insatser ska enligt kap. 2 skollagen (2010:800)

- arbeta förebyggande och hälsofrämjande
- stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål
- bidra till skapandet av miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa

Samråd med elevhälsans medicinska insatser ska enligt 3 kap. skollagen (2010:800) ske vid utredning om särskilt stöd om det inte är uppenbart obehövligt.

Varje elev ska erbjudas minst tre hälsobesök jämnt fördelade under grundskoletiden och ett hälsobesök under tiden i gymnasieskola, oavsett vilken läroplan som eleven följer.

Elevhälsans medicinska insats ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande och har en särskild uppgift i att känna igen tecken på somatisk och psykisk ohälsa och elevers behov av stöd innan mer omfattande problem utvecklats.

Huvudmannen och vårdgivaren ger följande uppdrag till elevhälsans medicinska insatser:

- att upprätta verksamhetsplan för arbetet inom den medicinska delen av elevhälsan som revideras årligen
- att upprätta måldokument/rutiner kopplade till ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9
- att vid hälsobesöken lägga stor vikt vid elevernas psykiska hälsa, livsstilsfrågor och måluppfyllelse i skolan
- att motiverande samtal med enskilda integreras och används vid bl.a. stödsamtal, hälsobesök och liknande
- att tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens samt medverka i den samlade elevhälsan
- aktivt medverka i det hälsopedagogiska arbetet på skolan genom att följa kunskapsutvecklingen inom området och använda vetenskaplig belagd metodik
- att bistå rektor med information, råd och utredningar som är viktiga för elevers hälsa utifrån gällande sekretessbestämmelser
- att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet för att bedöma riskerna för att någon elev skall drabbas av ohälsa eller olycksfall i skolarbetet
- att tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilda insatser
- att bidra med medicinsk kunskap inför arbetsmoment som är förlagda ute i verksamheter och vid yrkesvägledning
- att bevaka vaccinationstäckningen.

### Organisation

Huvudman för elevhälsan är Trelleborgs kommun. Bildningsnämnden är vårdgivare för elevhälsans medicinska insats. Skolsköterskorna är anställda av rektor, och verksamhetschefen för elevhälsans medicinska insats leder verksamheten och är ansvarig för patientsäkerheten. Inom organisationen finns en skolläkare anställd på heltid.

Elevhälsans medicinska insats utgör ett eget verksamhetsområde inom bildningsförvaltningen. Skolläkaren och skolsköterskorna har båda ansvar för verksamheten på de enskilda skolorna och utför sina arbetsuppgifter under eget yrkesansvar. Sedan juli 2022 är Jessica Hall Lundbäck utsedd av bildningsnämnden till verksamhetschef för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser.

### Ansvarsområden för elevhälsans medicinska insatser

Elevhälsans medicinska insatser har följande ansvarsområden:

- ansvara för att det finns upparbetade kanaler med barnhälsovården för informationsöverföring i samband med start i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola
- ansvara för att information om vad elevhälsans medicinska insatser erbjuder under skoltiden och samtycke till rekvisition av barnhälsovårdsjournal bifogas tillsammans med inbjudan till skolstart samt att kontakta vårdnadshavare vid avsaknad av ifylld journalrekvisition
- erbjuda alla elever vaccination enligt nationella barnvaccinationsprogrammet samt hälsobesök enligt fastställt program

- ansvara för att blankett/frågeformulär om hälsouppgift skickas hem för att fyllas i av vårdnadshavarna i samband med hälsoundersökning i förskoleklass, skolar 4 och 8, oavsett vilken läroplan som eleven följer
- vara tillgänglig så att varje elev vid behov kan få kontakt med skolsköterskan
- erbjuda uppföljning av avvikelser vid hälsobesök
- journalföra samtliga medicinska bedömningar i respektive elevs journal
- medverka i skolans utredningsarbete enligt skollagen 3 kap. 8 § samt i upprättandet av åtgärdsprogram för elever i behov av särskilt stöd om elevens behov har medicinsk grund
- uppmärksamma kränkande behandling och trakasserier enligt skollagen och diskrimineringslagen
- arbeta hälsopreventivt kring bland annat kost, sömn och tillväxt, samtycke, sex, relationer, psykisk ohälsa samt alkohol, tobak och droger
- regelbundet delta i skydds-/arbetsmiljö och allergironder för att förebygga skador och sjukdom
- uppmärksamma brister i skolans fysiska och psykiska miljö och medverka till att dessa åtgärdas (arbetsmiljölagen gäller även för elever i skolan)
- vara elevernas språkrör i hälsofrågor och verka för att deras rättigheter blir tillgodosedda
- medverka i utredning av elever med funktionsnedsättning inför mottagande i anpassad grund- eller gymnasieskola
- medverka till att barnets vardag i skolan fungerar så bra som möjligt utifrån barnets förutsättningar
- kollegialt stöd till andra skolsköterskor kring bevakning av post, telefon, e-post vid ledighet/frånvaro samt gemensamt planera in vaccinationer på skolorna enligt fastställt BackUp-schema
- ingå i skolans krisberedskap tillsammans med övriga professioner inom elevhälsan.

## Kompetens inom elevhälsans medicinska insatser

Skolläkare ska förutom grundutbildning till legitimerad läkare även ha adekvat specialistutbildning i någon av formerna allmänmedicin, barn- och ungdomsmedicin, barn- och ungdomspsykiatri eller skolhälsovård.

Skolsköterskor ska förutom grundutbildning till legitimerad sjuksköterska även ha adekvat specialistsjuksköterskeutbildning i någon av formerna barn- och ungdomars hälsa- och sjukvård, distriktssköterska eller skolsköterska.

## Skolsköterskans uppgifter och rutiner

För samtliga årskurser och skolformer gäller följande:

- journalrekvisition från föregående skola respektive barnhälsovård i samband med att elev börjar på skolan
- vaccinationsprogrammet är ett frivilligt erbjudande och genomförs enligt upprättade rutiner som säkerställer elevens patientsäkerhet samt en god vaccinationstäckning
- kompletterande vaccinationer, utöver de som ingår i nationella barnvaccinationsprogrammet, ges efter ordination från skolläkare
- hälsobesök under skoltiden enligt fastställt program
- kompletterande hälsobesök erbjuds till nyinflyttad elev oavsett ursprung
- vid besök inom EMI anlitas auktoriserad tolk vid behov från upphandlat företag

- utifrån behov ges riktad hälsoinformation enskilt eller i grupp
- rutiner, blanketter, PM och annat stödmaterial är upprättade och finns tillgängliga på skolsköterskornas egen hemsida. Detta för att öka likvärdighet och information till elev/vårdnadshavare.

## Hälsobesök

Vårdnadshavarna har möjlighet att närvara vid hälsobesöken. Riktade hälsokontroller sker utifrån elevens behov samt inför praktik där verksamheterna kräver detta.

Sedan hösten 2021 finns hälsoenkäterna tillgängliga digitalt för elev och vårdnadshavare. Även vaccinationssamtycke kan lämnas digitalt.

I juni 2023 genomfördes byte av elektroniskt journalsystem. Inför läsåret 2023/2024 har vårdnadshavarna av den anledningen fyllt i hälsoblankett i pappersform. Under läsåret 2023/2024 planeras att genomföra det arbete som krävs för att återigen kunna skicka ut och inhämta hälsoenkäter och vaccinationssamtycke samt ta emot BHV-journaler digitalt. När detta är genomfört kommer både hälsoenkäter och samtycke även finnas tillgängliga i pappersform om vårdnadshavarna önskar detta.

## Förskoleklass

När elever börjar i förskoleklass rekviderar skolsköterskan journal från barnhälsovårdcentral (BVC). Därefter sker genomgång av barnhälsovårdsjournal och upprättande av journal för elevhälsans medicinska insats.

Inför hälsobesöket inhämtas, utöver hälsouppgift och hälsoenkät ifylld av vårdnadshavare, även information från elevens pedagoger.

Vid hälsobesöket sker samtal med elev och eventuellt vårdnadshavare om:

- upplevelsen av skolsituation och inlärning
- trivsel
- kamratrelationer
- eventuella problem med hälsa eller utveckling
- matvanor
- fysisk aktivitet
- sömn
- skärmtid
- eventuella allvarliga svårigheter i hemmet som skolan bör känna till.

Undersökning av:

- längd
- vikt
- syn
- hörsel.

Under hälsobesöket kan det framkomma något som är till gagn för eleven att skolpersonal får kännedom om, informeras berörd personal efter samråd och samtycke från vårdnadshavare. Skolläkare kontaktas utifrån hälsobesöket om behov framkommer. För nyanlända elever samt elever som inte har följt det svenska barnvaccinationsprogrammet, under BVC-tiden, erbjuds kompletterande vaccinationer efter ordination av skolläkare.

## Årskurs 1

Under årskurs 1 gör skolsköterskan följande:

- genomför hälsobesök för de elever som inte har haft under förskoleklass

Uppföljning av elever med avvikelser i hälsa och utveckling.

## Årskurs 2

Under årskurs 2 erbjuds samtliga elever hälsobesök och vaccination mot MPR (mässling, påssjuka, röda hund).

Vid hälsobesöket sker följande:

Samtal med eleven om:

- upplevelsen av skolsituation och inlärning
- trivsel
- kamratrelationer
- hemsituation och eventuell oro

Undersökning av:

- längd
- vikt

Vaccination:

- skolsköterskan erbjuder, inhämtar vaccinationsmedgivande samt vaccinerar mot MPR

Uppföljning av elever med avvikelser i hälsa och utveckling.

Original av BHV-journaler i pappersform sänds till regionarkivet i Lund.

## Årskurs 3

Under årskurs 3 gör skolsköterskan följande:

- genomför hälsobesök för de elever som inte har haft under årskurs 2
- ett nytt vaccinationserbjudande för de elever där vårdnadshavare tackat nej till MPR i årskurs 2

Uppföljning av elever med avvikelser i hälsa och utveckling.

## Årskurs 4

Under årskurs 4 erbjuds samtliga elever hälsobesök. Inför hälsobesöket inhämtas hälsouppgifter från vårdnadshavarna.

Vid hälsobesöket sker följande:

Samtal med eleven om:

- upplevelse av skolsituation och inlärning
- trivsel
- kamratrelationer
- eventuella inlärningssvårigheter
- matvanor
- fysisk aktivitet
- sömn
- skärmtid
- fysisk och psykisk hälsa
- pubertet

- information från lärare

Undersökning av:

- längd
- vikt
- pubertetsskattning i det fall det finns avvikelser som föranleder det
- rygg

Uppföljning av elever med avvikelser i hälsa och utveckling.

## Årskurs 5

Under årskurs 5 erbjuds samtliga elever vaccination mot HPV (Humant Papillom Virus).

Under årskurs 5 gör skolsköterskan följande:

- genomför hälsobesök för de elever som inte har haft under årskurs 4.

Vaccination:

- skolsköterskan erbjuder, inhämtar medgivande avseende vaccination mot HPV samt vaccinerar vid två tillfällen under läsåret

Uppföljning av elever med avvikelser i hälsa och utveckling.

## Årskurs 6

Under årskurs 6 erbjuds samtliga elever hälsobesök med ett kortare hälsosamtal. Skolsköterskan skickar även ut ett nytt vaccinationserbjudande för de elever där vårdnadshavare tackat nej till HPV i årskurs 5

Vid hälsobesöket sker följande:

Samtal med eleven om:

- upplevelse av skolsituation och inläring
- trivsel

Undersökning av:

- längd
- vikt
- rygg
- pubertetsskattning

Uppföljning av elever med avvikelser i hälsa och utveckling.

## Årskurs 7

Under årskurs 7 gör skolsköterskan följande:

- genomför hälsobesök för de elever som inte har haft under årskurs 6

Uppföljning av elever med avvikelser i hälsa och utveckling.

## Årskurs 8

Under årskurs 8 erbjuds samtliga elever vaccination mot dTp (difteri, stelkramp, kikhosta) samt hälsobesök. Inför hälsobesöket inhämtas hälsouppgifter.

Vid hälsobesöket sker följande:

Samtal med eleven om:

- upplevelse av skolsituation och inläring
- kamratrelationer



- hemsituation
- fysisk och psykisk hälsa
- puberteten
- matvanor
- fysisk aktivitet
- sömn
- skärmtid
- tobak, alkohol och narkotika
- sexualitet, preventivmedel och förebyggande av sexuellt överförbara infektioner
- medicinsk studie och yrkesvägledning
- information från lärare

Undersökning av:

- längd
- vikt
- pubertetsskattning
- rygg

Vaccination:

- skolsköterskan erbjuder, inhämtar vaccinationsmedgivande samt vaccinerar mot dTp

Uppföljning av elever med avvikelser i hälsa och utveckling.

## Årskurs 9

Under årskurs 9 gör skolsköterskan följande:

- kompletterande medicinsk studie- och yrkesvägledning vid behov
- ges riktad hälsoinformation enskilt eller i grupp
- genomför hälsobesök för de elever som inte har haft under årskurs 8
- ett nytt vaccinationserbjudande för de elever där vårdnadshavare tackat nej till dTp i årskurs 8
- kvarvarande BHV-journaler i pappersform skickas till Regionarkivet, Lund.

Uppföljning av elever med avvikelser i hälsa och utveckling.

## Övergång till gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola

Journalrekvisition med skriftligt samtycke av elev från det 16:e levnadsåret som bedöms ha uppnått tillräcklig mognadsgrad eller av båda vårdnadshavarna krävs för att EMI-journal ska kunna skickas digitalt eller som papperskopia till elevens kommande fristående gymnasieskola eller kommunal gymnasieskola utanför Trelleborgs kommun. Se rutiner för journalföring.

## Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

### År 1

När elever börjar gymnasiet rekvideras journaler från tidigare skola. Efter samtycke från vårdnadshavarna/elev informeras pedagoger och elevhälsoteam om elever med särskilda behov.

Vid hälsobesöken sker följande:

Samtal med eleven om:

- skolsituation, studiero, inlärn timer och stress
- hälsa utifrån ett yrkesmedicinskt perspektiv på vissa gymnasieprogram, eventuellt tillsammans med en studie- och yrkesvägledare
- kamratrelationer
- trivsel, trygghet samt bemötande
- hemsituation
- fysisk och psykisk hälsa
- matvanor
- fysisk aktivitet
- sömn
- skärmtid
- tobak, alkohol och narkotika
- sexualitet, preventivmedel och förebyggande av sexuellt överförbara sjukdomar

Undersökning av

- längd
- vikt

Riktade undersökningar sker utifrån specifik frågeställning eller gymnasieprogram samt inför praktik där verksamheterna kräver detta.

## År 2

Under år 2 sker riktade hälsoundersökningar utifrån specifik frågeställning eller gymnasieprogram. Nytt erbjudande om hälsobesök för de elever som inte har haft under år 1. Uppföljning av elever med avvikelser i hälsa och utveckling.

## År 3

Under år 3 genomförs riktade hälsoundersökningar utifrån specifik frågeställning eller gymnasieprogram. Uppföljning av elever med avvikelser i hälsa och utveckling.

## År 4

Under år 4 genomförs riktade hälsoundersökningar utifrån specifik frågeställning eller gymnasieprogram. Uppföljning av elever med avvikelser i hälsa och utveckling.

# Skolläkarens arbetsuppgifter

I skolläkarens arbetsuppgifter ingår att:

- vara medicinskt ansvarig för elevhälsans medicinska insats
- tillsammans med verksamhetschef gå igenom avvikelserapporter. Verksamhetschefen är lex Maria ansvarig
- följa upp elever med avvikelser i hälsa och utveckling
- delegera vaccination utanför ordinarie barnvaccinationsprogram
- bedöma behov av kompletterande vaccinationer samt ordinera dessa
- delegera läkemedel
- delta i det förebyggande hälsoarbetet

- vara stöd till skolsköterskorna
- göra medicinska bedömningar vid skolformsutredning
- vara kontaktperson mellan kommunen och vårdgrannar
- delta i diverse möten angående enskild elev samt i övergripande hälsofrågor
- bidra till kompetensutveckling för personalen inom skolan
- göra medicinska bedömningar inför mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola
- att tillsammans med verksamhetschefen ge stöd i organisatoriska frågor samt genomgång av gällande rutiner

## **Följande gäller för samtliga skolformer**

### **Journalhantering**

Elevhälsans medicinska insatser följer lagstiftning för journalföring samt Cirkulär 09:44 från Sveriges Kommuner och Landsting. EMI-journalen förvaras hos skolsköterskan på den skola där eleven avslutat sin skolgång t.o.m. det året eleven fyller 19 år. Därefter flyttas EMI-journalen i pappersform till tillfälligt journalarkiv på Söderslättsgymnasiet, enhet S:t Nicolai.

Interna rutiner för journalföring och informationsöverföring finns upprättade utifrån gällande lagar, författningar samt Trelleborg kommuns dokumenthanteringsplan.

### **Kvalitetsuppföljning**

Personalen som ingår i elevhälsans medicinska insatser ska medverka i arbetet med systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete där planering, utförande, metodutveckling, utvärdering och uppföljning ingår. Verksamhetschefen är ansvarig för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i vilket avvikelshantering, upprättande av verksamhetsplan, kvalitetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse ingår. Fortbildning inom verksamhetsområdet ska anordnas regelbundet. Utveckling inom området liksom forskning ska bevakas. Verksamheten ska verka för hög kvalitet samt god samverkan.

### **Hälsofrämjande arbete**

Det hälsofrämjande perspektivet ska lyftas fram i de enskilda kontakterna med eleverna. Vid hälsobesöken är hälsosamtalet centralt och syftar till att stärka elevernas självkänsla och stimulera till att göra egna medvetna val. Elevhälsans medicinska insats ska medverka i skolans hälsofrämjande arbete, samt stödja och stärka elevernas utveckling mot utbildningens mål. Resultat från hälsobesöken analyseras och kan användas som underlag för det hälsofrämjande och förebyggande arbetet på skol- och kommunnivå. Det är angeläget att identifiera stress och psykisk ohälsa hos eleverna. Det hälsofrämjande och förebyggande arbetet som berör grupper sker med en inriktning i att främst försöka påverka bakomliggande bestämningsfaktorer för hälsa.

## Arbetsmiljö

Elevhälsans medicinska insatser ska uppmärksamma brister i skolornas psykosociala miljö och stödja elever med olika psykosociala hälsoproblem samt delta i det förebyggande arbetet mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Elevhälsan deltar i likabehandlingsarbetet för en trygg miljö samt deltar i det olycksförebyggande arbetet.

## Särskilt stöd

Skolsköterskan och skolläkaren ska tillsammans med övriga kompetenser inom elevhälsan arbeta för att stödja och stärka elevernas utveckling mot utbildningens mål samt utveckla lärande miljön utifrån elevernas behov. Skolsköterskan och skolläkaren ska arbeta för att barn med sjukdom eller funktionsnedsättningar får adekvat stöd samt medverka till att uppmärksamma barns speciella behov.

## Sjukvård

Skolsköterskan och skolläkaren ska erbjuda enklare sjukvårdsinsatser till elever efter händelser som inträffat under skoldagen.

## Samverkan

Skolläkaren och skolsköterskorna deltar i gemensamma nätverksmöte en gång i månaden. Skolsköterskan och skolläkaren samverkar med övriga kompetenser inom elevhälsan. Samverkan sker också med bland annat barnhälsovården, ungdomsmottagningen, barn- och ungdomsmottagningen, barn- och ungdomshabiliteringen, barn och ungdomspsykiatri, vuxenpsykiatri, tandvård samt övriga relevanta specialistmottagningar och kliniker inom Region Skåne. Samverkan sker också vid behov med socialtjänst och polis.

Verksamhetschef för EMI och skolläkaren deltar i sydsvenskt medicinskt ledningsnätverk, vars syfte är att främja samsyn och samverkan med grannkommuner och vårdgrannar. Planeringen pågår för att under läsåret 2023/2024 påbörja nätverksträffar med verksamhetschefer och medicinskt ledningsansvariga skolsköterskor från två grannkommuner som samverkar med samma remissinstanser inom Region Skåne.

Under läsåret 2022/2023 har verksamhetschef och kvalitetsutvecklare på bildningsförvaltningen ingått i en arbetsgrupp gällande delregional samverkan. Arbetet sker tillsammans med representanter från andra aktörer såsom barn- och ungdomshabiliteringen, barn- och ungdomspsykiatri, primärvården, socialförvaltningens enheter familj/individ och LSS samt representanter från skola och elevhälsa i två grannkommuner. Målsättningen med delregional samverkan är att underlätta för elev och vårdnadshavare i kontakten med de olika aktörerna oavsett om det är inom kommunens eller regionens verksamheter. Detta arbete fortlöper framöver.

## Övergripande mål och strategier 2023/2024

För att öka Trelleborgs elevers upplevelse av hälsa och minska ohälsan fokuserar elevhälsans medicinska insatser på att vidareutveckla det hälsofrämjande och tvärprofessionella arbetet.

Nedanstående strategier förväntas vara en väg till målet:

- Skolsköterskor planerar in de hälsobesök och vaccinationer som ska ske under läsåret i ett årshjul. Genom att generell information från hälsobesöken återkopplas till skolans övriga personal knyts den medicinska delen ihop med den pedagogiska
- I hälsobesöken fångar skolsköterskan upp tidiga tecken på psykisk eller fysisk ohälsa. Genom att med vårdnadshavares samtycke samverka med skolans övriga personal skapas förutsättningar för eleven att nå en bättre hälsa och skolresultat
- Genom upprepade vaccinationserbjudande säkerställa en hög vaccinationstäckning
- I månatliga nätverksmöten för samtliga skolsköterskor och på de planeringsdagar som hålls minst en gång per termin, där även verksamhetschef och skolläkare deltar, revideras rutiner och handlingsplaner. Här sker kollegialt lärande och utveckling av verksamheten utifrån nya riktlinjer och avvikelser/förbättringsförslag
- Övergången till det webbaserade dokumentationssystemet Prorenata möjliggör en utveckling av det hälsofrämjande och förebyggande arbete inom elevhälsoteamets samtliga professioner. Framöver planeras att vidareutveckla detta system så att det fungerar väl i verksamheterna
- Riskanalyser och egenkontroller ska genomföras enligt plan och komplettering av rutiner görs fortlöpande i enlighet med ledningssystemet
- Analys av statistik insamlad i samband med hälsobesök i grundskolan ska göras och utgöra underlag för fokusområden inom det hälsofrämjande arbetet i skolan
- Varje skolsköterska har ansvar för att bevaka relevanta fortbildningsmöjligheter och anmäla sitt intresse till verksamhetschef samt rektor. Deltagande i fortbildningar som är avgiftsfria avtalas med närmsta chef. Skolsköterskan har ett ansvar att delge det som framkommer under fortbildningen till sina skolsköterskekollegor.