



VD instruktion

FÖR VD I TRELLEBORGS RÅDHUS AB

ANTAGEN AV STYRELSEN 2023-05-08





Inledning

Denna instruktion för verkställande direktören (VD) i Trelleborgs Rådhus AB (bolaget) fastställs av styrelsen, första gången 2018-09-14, och ska revideras när så erfordras.

Genom denna instruktion läggs VD:s uppgifter i bolaget fast och därmed arbetsfördelningen mellan styrelse och VD.

VD ska, enligt 8 kap 29 § ABL, sköta bolagets löpande förvaltning enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. För VD i Trelleborgs Rådhus AB ska följande på grund av ABL:s regler och styrelsens beslut gälla för hans verksamhet. Härutöver gäller av styrelsen meddelade särskilda anvisningar för del av VDs verksamhetsområde eller konkret ärende.

VD:s ansvar och befogenheter för bolagets verksamhet enligt ABL begränsas ej genom denna instruktion.

- 1 VD handhar bolagets löpande förvaltning, med vilket avses att i alla operativa avseenden leda bolagets verksamhet i enlighet med de riktlinjer och anvisningar som meddelats av styrelsen. Inom de ramar styrelsen uppställt för bolagets organisation skall VD tillse att verksamheten blir optimalt effektiv och ändamålsenlig. I formellt konkreta avseenden innebär detta:

- a) att verkställa styrelsens beslut
- b) att ingå för den löpande driften erforderliga avtal
- c) att besluta om rättsliga åtgärder i händelse av tvist vari bolaget utgör part
- d) att ombesörja bolagets skyldigheter enligt tryckfrihetsförordningen, sekretesslagen och arkivlagen och att själv eller genom därtill skriftligen förordnad person avgöra huruvida handling skall utlämnas eller ej
- e) att i övrigt vidta de åtgärder och fatta de beslut som erfordras för den löpande verksamhetens behöriga gång

- 2 VD ska fatta beslut i förvaltningsfråga som annars ankommer på styrelsen om styrelsens beslut ej kan avvaktas utan väsentlig olägenhet för bolaget. Om det är möjligt ska beslutet

föregås av samråd med styrelsens ordförande. Styrelsen ska så snart som möjligt underrättas om åtgärden.



TRELLEBORGS KOMMUN

- 3 VD ska sörja för att bolagets bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag, att medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden sköts på ett betryggande sätt.
- 4 VD ska så snart anledning föreligger underrätta styrelsen om behov av ändringar i bolagets organisation och i denna instruktion.
- 5 VD ansvarar för att bereda ärenden till styrelsen. Det gäller särskilt de ärenden och frågor som beskrivs i Arbetsordning för styrelsen.
- 6 VD ska fortlöpande informera styrelsen om bolagets och koncernens förhållanden.
- 7 VD ska på ordförandens uppdrag kalla till styrelsesammanträde.
- 8 VD äger rätt att inom ramen för sin behörighet delegera beslutanderätt till annan samt att utfärda fullmakt. VD ska utöva erforderlig kontroll över hur sådana överförda befogenheter utnyttjas. För beslut som fattats med stöd av delegation ansvarar VD.
- 9 VD får ej handlägga frågor rörande avtal mellan honom/henne och bolaget. Detsamma gäller ifråga om avtal mellan bolaget och tredje man, om han i frågan har ett väsentligt intresse som kan vara stridande mot bolagets.

Vice VD

Vad som sägs om VD i bland annat denna instruktion gäller även vice VD när denne är i VD:s ställe, såvida inte styrelsen genom riktlinjer eller anvisningar gjort särskilda begränsningar.