



## Avfallstaxa för Trelleborgs kommun

Kretslopp och vatten ansvarar enligt miljöbalken, kap.15, 20 §, för att samla in och omhänderta avfall under kommunalt ansvar från hushåll och verksamheter i Trelleborgs kommun.

Avgifter enligt denna taxa beslutas med stöd av miljöbalken, kap 27, 4-6 §§. Avgift anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (moms). Taxan skall finansiera de kostnader Kretslopp och vatten har för att kunna utföra det renhållnings- och informationsansvar Kretslopp och vatten har inom avfallshanteringen.

Avfallstaxan för Trelleborgs kommun är antagen av Kommunfullmäktige 20XX-XX-XX att gälla från och med 20XX-XX-XX. Taxan avser hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt föreskrifter om avfallshantering för Trelleborgs kommun.



## Innehåll

<b>1. Allmänna bestämmelser .....</b>	<b>3</b>
1.1 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare .....	3
1.2 Återvinningscentraler .....	3
1.3 Ägarbyte och ändring av abonnemang .....	3
1.4 Grundavgift .....	3
1.5 Avgifter vid undantag enligt kommunens avfallsföreskrifter .....	3
1.6 Gemensam behållare och gemensam avfallslösning .....	3
1.7 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall .....	3
1.8 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas .....	4
1.9 Definitioner .....	4
<b>2. Avgifter för en- och tvåfamiljshus samt fritidshus .....</b>	<b>5</b>
2.1 Grundavgift .....	5
2.2 Abonnemang .....	5
2.2.1 Avgifter för abonnemang som avser en- och tvåfamiljshus .....	5
2.2.2 Avgifter för abonnemang som avser fritidshus .....	6
2.3 Tilläggsabonnemang för en- och tvåfamiljshus och fritidshus .....	6
2.4 Gemensam behållare .....	6
2.5 Gemensam hämtningsplats .....	7
<b>3. Avgifter för flerfamiljshus och verksamheter .....</b>	<b>8</b>
3.1 Ordinarie abonnemang .....	8
3.2 Fyrfackskärl för flerfamiljshus och verksamheter .....	8
3.3 FNI returpapper och förpackningar .....	9
<b>4. Tilläggstjänster och avgifter .....</b>	<b>10</b>
4.1 Dragavståndstillägg .....	10
4.2 Dragtjänst .....	10
4.3 Extra tömning .....	11
4.4 Ändring av abonnemang .....	11
4.5 Hämtning av grovavfall .....	11
4.6 Hämtning av trädgårdsavfall .....	12
4.7 Utställning och hyra av container eller storsäck .....	12
4.8 Behandlingsavgifter bygg och rivningsavfall .....	13
4.9 Extrabesök till återvinningscentraler (ÅVC) .....	13
<b>5. Avfall från enskilda avlopp och fettavfall .....</b>	<b>14</b>
5.1 Slamavskiljare, avskiljare för BDT-vatten, minireningsverk och liknande ..	14
5.2 Sluten tank .....	14
5.3 Tilläggsavgifter vid hämtning av slam .....	14
5.4 Filtermaterial från fosforfälla .....	15
5.5 Avgifter tömning av fettavskiljare .....	15
<b>6. Särskilda avgifter .....</b>	<b>16</b>
6.1 Tillfälliga abonnemang .....	16
6.2 Bottentömmande behållare/container .....	16
6.3 Specialhämtning .....	16



## 1. Allmänna bestämmelser

### 1.1 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och skall teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften skall i normalfallet betalas till Trelleborgs kommun. För specifika tjänster som hämtning av avfall från enskilda avlopp, fettinsamling, hämtning av fosforfälla samt för ej fria besök på kommunens återvinningscentraler skall avgifter betalas till entreprenör som anlitats av tekniska nämnden.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

### 1.2 Återvinningscentraler

I Trelleborgs kommun finns det tre återvinningscentraler. En i centrala Trelleborg där Sysav ansvarar för driften samt en var i Anderslöv och Smygehamn där Trelleborgs kommun ansvarar för driften. Återvinningscentralerna i Anderslöv och Smygehamn är endast till för privatpersoner samt har inte samma servicegrad avseende fraktioner och öppettider som den som är belägen i centrala Trelleborg. Företag betalar för att besöka återvinningscentralen i Trelleborg.

Privatpersoner har möjlighet att besöka återvinningscentralerna upp till 26 gånger per år och myndig individ. Besöken sammanräknas för alla återvinningscentraler inom Sysav-regionen. Det tillkommer en avgift enligt stycke 4.8 för ytterligare besök till återvinningscentralerna än de som ingår.

### 1.3 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang skall vara kommunen tillhanda senast 7 dagar innan förändringen kan träda i kraft. Anmälan skall innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

### 1.4 Grundavgift

En fast avgift skall betalas för samtliga fastigheter. För en- och tvåfamiljshus samt fritidshus är den formulerad som en grundavgift. För flerfamiljshus och verksamheter, där hushållsavfall eller jämförligt avfall uppkommer, är grundavgiften integrerad i de rörliga avgifterna.

### 1.5 Avgifter vid undantag enligt kommunens avfallsföreskrifter

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

### 1.6 Gemensam behållare och gemensam avfallslösning

När fastighetsinnehavare med en- och tvåfamiljshus eller fritidshus delar behållare betalas grundavgift och abonnemangavgift per bostad.

### 1.7 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift, men inte abonnemangavgift, under aktuell period. Vid uppehåll skall ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.



# TRELLEBORGS KOMMUN

## 1.8 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får ansvarig för avfallsinsamling besluta om avgifter baserat på vad som är närmast tillämplbart enligt principer i denna taxa.

## 1.9 Definitioner

**Abonnemang** innebär regelbunden tömning med bestämt intervall.

**En- och tvåfamiljshus** är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende.

**Bygg- och rivningsavfall** under kommunalt ansvar menas avfall från byggande, rivning och anläggningsarbeten som inte utförs i en yrkesmässig verksamhet.

**Fastighetsinnehavare** är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

**Flerfamiljshus** är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

**Fritidshus** är fastigheter som inte har hämtning av avfall året runt och där ingen är folkbokförd.

**Gemensam avfallslösning** är en eller flera behållare som delas av fler än två närboende fastighetsinnehavare.

**Gemensam behållare** är behållare som delas av två eller tre närboende fastighetsinnehavare.

**Grundavgift** är avgift som bidrar till att finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, information och kundtjänst.

**Nyttjanderättshavare** är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.

**Abonnemangsavgift** är avgift som i huvudsak finansierar hämtningskostnader såsom kostnader för bl.a. behållare, fordon, bränsle och löner.

Abonnemangsavgiften ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

**Samfällighetsförening** är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder in i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

**Verksamheter** är fastigheter där det uppstår med hushållsavfall jämförligt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar med mera som inte utgörs av boende.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter för avfallshantering i Trelleborgs kommun.



## 2. Avgifter för en- och tvåfamiljshus samt fritidshus

Taxan för hushållsavfall är uppdelad i en grundavgift och en abonnemangsavgift. Årsavgiften för en bostad blir därför summan av grundavgiften per bostad och abonnemangsavgiften samt eventuella avgifter för tilläggstjänster.

### 2.1 Grundavgift

I grundavgiften ingår kostnader för administration såsom kundservice och fakturering, information, planering och utveckling, registerhållning etc. Dessutom finansieras kommunens återvinningscentraler samt, sedan 2022, de publika insamlingsplatserna för returpapper via grundavgiften.

Grundavgiften delas in i följande kategorier:

- En- och tvåfamiljshus: en grundavgift tas ut per bostad i en- eller tvåfamiljshus (friliggande hus, del i parhus etc). Till kategorin räknas även radhus och kedjehus.
- Fritidshus: En grundavgift tas ut per bostad. Avser småhus med ordinarie sophämtning under sommarperioden.

Grundavgift ska betalas även då uppehåll i hämtning beviljats.

Fastighet	Avgift per år
Grundavgift: En- och tvåfamiljshus, per bostad	1 100 kr
Grundavgift: Fritidshus, kronor per bostad	810 kr

### 2.2 Abonnemang

Angivna avgifter för abonnemang gäller när kärlet placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas dragavståndstillägg, se stycke 4.1 dragavstånd.

#### 2.2.1 Avgifter för abonnemang som avser en- och tvåfamiljshus

Behållarstorlek kärl	Tömningsintervall	Avgift per år
Fyrfackskärl 1, 370 liter och Fyrfackskärl 2, 370 liter	Kärl 1 töms varannan vecka Kärl 2 töms var fjärde vecka	1 831 kr
Fyrfackskärl 1, 370 liter <sup>1</sup>	Varannan vecka	1 831 kr
140 liter kärl för matavfall och 190 liter kärl för restavfall <sup>1</sup>	Varannan vecka	1 831 kr

1. Fastighetsinnehavare kan endast teckna detta abonnemang efter godkännande av Kretslopp och vatten



### 2.2.2 Avgifter för abonnemang som avser fritidshus

Behållarstorlek kärl	Tömningsintervall	Avgift per år
Fyrfackskärl 1, 370 liter och Fyrfackskärl 2, 370 liter	Kärl 1 töms varannan vecka <sup>1</sup> Kärl 2 töms var fjärde vecka	1 572 kr
Fyrfackskärl 1, 370 liter <sup>1</sup>	Varannan vecka <sup>2</sup>	1 572 kr
140 liter kärl för matavfall och 190 liter kärl för restavfall <sup>1</sup>	Varannan vecka <sup>3</sup>	1 572 kr

1. Fastighetsinnehavare kan endast teckna detta abonnemang efter godkännande av Kretslopp och vatten
2. Fyrfackskärl 1 töms 17 gånger per år under perioden vecka 11-44. Fyrfackskärl 2 töms 9 gånger per år under vecka 11-43, vecka 12-44, vecka 13-45 eller vecka 14-46.
3. Kärl för restavfall respektive matavfall töms 17 gånger per år under perioden vecka 11-44.

### 2.3 Tilläggsabbonemang för en- och tvåfamiljshus och fritidshus

Behållarstorlek kärl	Tömningsintervall	Avgift per år
Extra kärl 190 liter för restavfall	Året runt, varannan vecka	1 249 kr
Extra kärl 370 liter för restavfall	Året runt, varannan vecka	1 831 kr
Extra kärl 190 liter för restavfall	Fritidshus, varannan vecka <sup>1</sup>	817 kr
Sommarhämtning av matavfall	Sommar, varje vecka <sup>2</sup>	977 kr

1. 17 tömningar per år under perioden vecka 11-44.
2. Kunder som önskar extra tömningar sommartid kan beställa tilläggsabbonemang för tömning av fyrfackskärl 1 eller 140 liter kärl för matavfall varje vecka sommartid under perioden juni – augusti, det vill säga 6 extra tömningar.

### 2.4 Gemensam behållare

Två eller tre fastighetsinnehavare som bor nära varandra och som har samma art av abonnemang kan efter ansökan till Kretslopp och vatten nyttja gemensamt kärl.

Abonnenter som önskar dela kärl kan göra det under förutsättning att:

- Avfallet ryms i ett kärl med normal tömningsfrekvens
- Samtliga delande har samma tömningsfrekvens

Varje abonnent får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt nedanstående abonnemangskostnad.



# TRELLEBORGS KOMMUN

Fastighet	Avgift per år
Permanentboende med gemensamma behållare, 2 x 370 liter fyrfackskärl <sup>1</sup> eller 140 liter kärl för matavfall och 190 liter kärl för restavfall <sup>2</sup>	1 009 kr
Fritidshus med gemensamma behållare, 2 x 370 liter fyrfackskärl <sup>3</sup> eller 140 liter kärl för matavfall och 190 liter kärl för restavfall <sup>4</sup>	918 kr

1. Tömning av fyrfackskärl 1 sker varannan vecka. Fyrfackskärl 2 töms var fjärde vecka.
2. Tömning av 140 liter kärl för matavfall och 190 liter kärl eller 660 liter kärl för restavfall sker varannan vecka.
3. Fyrfackskärl 1 töms 17 gånger per år under perioden vecka 11-44. Fyrfackskärl 2 töms 9 gånger per år under vecka 11-43, vecka 12-44, vecka 13-45 eller vecka 14-46.
4. Kärl för restavfall respektive matavfall töms 17 gånger per år varannan vecka under perioden vecka 11-44.

## 2.5 Gemensam hämtningsplats.

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till kretslopp och vatten dela på hämtningsplatsen för att till exempel inte trafikera ett bostadsområde med sopbil eller för att tillmötesgå arbetsmiljökrav. Kretslopp och vatten betalar ingen ersättning för platsen där kärnen placeras. En kontaktperson för den gemensamma lösningen skall presenteras för Kretslopp och vatten. Hushållen har ansvar för skötsel av platsen såsom kärnen vore placerade vid fastighetsgräns samt att tillse att kärnen är åtkomliga på tömningsdagen. Hushållen får var sin faktura samt betalar var sin grundavgift samt en särskild hämtningsavgift för gemensam hämtning. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd och samförstånd med Kretslopp och vatten.

Fastighet	Avgift per år
Permanentboende med gemensam avfallslösning, 2 x 660 liter fyrfackskärl <sup>1</sup> eller 140 liter kärl för matavfall och 660 liter kärl för restavfall <sup>2</sup>	830 kr

1. Tömning av fyrfackskärl 1 sker varannan vecka. Fyrfackskärl 2 töms var fjärde vecka. Inga nytecknande av abonnemang tillåts.
2. Tömning av 140 liter kärl för matavfall och 190 liter kärl eller 660 liter kärl för restavfall sker varannan vecka.



### 3. Avgifter för flerfamiljshus och verksamheter

#### 3.1 Ordinarie abonnemang

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tömningsfordonets uppställningsplats, max 3 meter från tomtgräns. Vid längre avstånd tillämpas dragavståndstillägg, se sidan punkt 4.1 dragavståndstillägg.

Behållarstorlek kärl	Hämtningsavgift		
	varannan vecka	1 ggr per vecka	2 ggr per vecka
Restavfall 190 liter (140 liter matavfall ingår)	2 591 kr/år	4 247 kr/år	Erbjuds ej
Restavfall 370 liter (140 liter matavfall ingår)	3 840 kr/år	7 176 kr/år	Erbjuds ej
Restavfall 660 liter (140 liter matavfall ingår)	6 087 kr/år	11 808 kr/år	22 678 kr/år
Matavfall extra kärl 140 liter	1 160 kr/år	2 030 kr/år	3 740 kr/år
Matavfall extra kärl 370 liter (nytecknande erbjuds ej)	2 572 kr/år	4 829 kr/år	9 342 kr/år

#### 3.2 Fyrfackskärl för flerfamiljshus och verksamheter

Abonnemang med fyrfackskärl får tecknas om mängden avfall av respektive fraktion får plats i sådana kärl. Fastighetsinnehavare kan teckna abonnemang med ett eller flera fyrfackskärl, efter godkännande av Kretslopp och vatten. Angiven avgift avser Kärl 1. Kärl 2 är utan avgift. Det tillåts inga nytecknande av abonnemang av fyrfackskärl å 660 liter.

Abonnemang	Avgift per år
Kärl 1: 370 liter, tömning varannan vecka Kärl 2: 370 liter, tömning var fjärde vecka	2 591 kr/år
Kärl 1: 660 liter, tömning varannan vecka Kärl 2: 660 liter, tömning var fjärde vecka	3 840 kr/år
Kärl 1: 660 liter, tömning en gång per vecka Kärl 2: 660 liter, tömning en gång per vecka	6 488 kr/år

Kärl 1: Matavfall, tidningar, färgade glasförpackningar och restavfall.

Kärl 2: Pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.





### 3.3 FNI returpapper och förpackningar

Abonnemang för fastighetsnära insamling (FNI) av returpapper och förpackningar i separata kärl. Kretslopp och vatten förbehåller sig rätten att ange kärlstorlekar och intervall för de olika fraktionerna. Tjänsten är frivillig att ansluta sig till och som fastighetsägare kan man vända sig till andra aktörer på marknaden, undantaget är returpapper vilket faller under kommunalt ansvar vilket betyder Kretslopp och vatten är den enda aktören.

- Returpapper/tidningar (varannan vecka, var fjärde vecka) (190- 370 liter)
- Metallförpackningar (varannan vecka, var fjärde vecka) (190-370 liter)
- Plastförpackningar (varje vecka, varannan vecka) (190-660 liter)
- Pappersförpackningar (varje vecka, varannan vecka) (190-660 liter)
- Glasförpackningar färgade (varannan vecka, var fjärde vecka) (190-370 liter)
- Glasförpackningar ofärgade (varannan vecka, var fjärde vecka) (190-370 liter)

Behållarstorlek kärl	Hämtningsavgift		
	Var fjärde vecka	Varannan vecka	Varje vecka
190 liter	1 290 kr/år	2 265 kr/år	4 215 kr/år
370 liter	1 400 kr/år	2 375 kr/år	4 325 kr/år
660 liter	1 600 kr/år	2 575 kr/år	4 525 kr/år



## 4. Tilläggstjänster och avgifter

Nedanstående tjänster kan användas av en- och tvåfamiljsbostäder, fritidshus, verksamheter och flerfamiljshus om inte annat anges. Framdragning av kärl och manuell hantering tillämpas endast i undantagsfall då särskilda skäl gör det orimligt att följa ordinarie regler för hämtningsplats, se avfallsföreskrifterna.

### 4.1 Dragavståndstillägg

Förutsättningen för att beviljas dragavstånd är att hela dragvägen är hårdgjord, halkfri, utan trånga passager eller hinder och utan lutning. Utifrån aktuellt abonnemang (antal hämtningar per år och antal kärl) beräknas en total årlig avgift för dragavståndet.

Dragavståndet avser enkel väg från fordonets placering till kärlets placering alternativt till dörren på avfallsutrymmet. Vid delade kärl debiteras endast den anläggning där kärlet/kärlen står. Tjänsten går att beställa för alla avfallskärl med undantag för trädgårdsavfall vilket alltid hämtas vid tomtgräns.

Kärlet sätts tillbaka på avtalad plats efter tömning.

Dragavstånd	Avgift per år <sup>2</sup>
Mer än 3 till högst 10 meter	20 %
Mer än 10 till högst 20 meter	30 %
Mer än 20 till högst 30 meter <sup>1</sup>	30 %

1. Endast för verksamheter och flerfamiljsfastigheter
2. Avgiften avser procent av ordinarie abonnemangsavgift

### 4.2 Dragtjänst

Vid specifika platser där problem med framkomlighet råder och då framför allt att på grund av att vändplatser saknas och där Kretslopp och vatten hänvisat till annan insamlingsplats kan tjänsten dragtjänst appliceras. Tjänsten initieras av Kretslopp och vatten och används endast i undantagsfall där åtgärder bedöms vara omöjliga att genomföra och alla alternativ har uteslutits.

Dragtjänsten innebär att Kretslopp och vatten drar kärl från fastighetsgräns till hämtstället vid tömning och efter tömning sätter tillbaka kärlet vid uppställningsplatsen.

Specialhämtning (se 6.3) kan också tillämpas i de fall då Kretslopp och vatten har bedömt att dragtjänst inte är tillämpligt ex där vändplats saknas för servicefordon.

Tjänst	Avgift
Dragtjänst	996 kr/år



## TRELLEBORGS KOMMUN

### 4.3 Extra tömning

Kunder med abonnemang för avfall i kärl kan beställa extra tömning. Tömning sker inom fyra arbetsdagar från beställning.

Typ av avfallsbehållare	Avgift per kärl
Fyrfackskärl, 140 liter kärl för matavfall och 190-370 liter kärl för restavfall	250 kr/tömning
660 liter kärl för restavfall	375 kr/tömning

### 4.4 Ändring av abonnemang

Vid ändring, som innebär hämtning eller utställning av kärl; till exempel byte av kärl, uppehåll eller förändring av gemensam avfallsbehållare debiteras avgift per byte och per behållare. Vid byte på grund av att kärlet är trasigt utgår ingen avgift, förutsatt att det inte skett genom abonnentens försorg. Avgiften avser kostnader för hämtning, tvätt och utställning av kärl. Ett avgiftsfritt val ingår vid nytecknande av abonnemang samt vid ägarbyte. Ingen avgift utgår om Kretslopp och vatten beslutar om ändring av abonnemanget.

Typ av förändring	Avgift per kärl och per tillfälle
Byte av abonnemang	400 kr

### 4.5 Hämtning av grovavfall

Hämtning av grovavfall kan beställas hos Kretslopp och vatten. För hämtning debiteras framkörningsavgift plus avgift per kolli, för upp till fyra kollin. Avfallet ska kunna hanteras av en person. Avfallet får väga max 25 kilo per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk).

Avfallet ska vara väl förpackat och sorterat i brännbart, icke brännbart respektive el- och elektronikavfall.

Tjänst	Avgift
Framkörning	250 kr per hämtning
Vid hämtning av maximalt 4 kollin	90 kr per kolli
Vid fler än 4 kollin debiteras istället timpris, debiteras per påbörjad halvtimme	650 kr per timme



# TRELLEBORGS KOMMUN

## 4.6 Hämtning av trädgårdsavfall

Hämtning av trädgårdsavfall i kärl sker varannan vecka från vecka 12 till vecka 47. Tjänsten Dragavstånd kan inte beställas till abonnemanget.

Tjänst	Avgift
190 liter, tömning 18 gånger per år	648 kr/år
370 liter, tömning 18 gånger per år	983 kr/år
Extra tömning <sup>1</sup>	250 kr/år

1. Extra tömning av trädgårdsavfall sker inom fem arbetsdagar från beställning

## 4.7 Utställning och hyra av container eller storsäck

Utställning av container i storlekarna 18, 30, 36 och 40 m<sup>3</sup> kan beställas av Kretslopp och vatten. Placeringen skall vara godkänd innan utställning sker. För hyra av container debiteras en dagskostnad enligt tabell nedan. Ev. belamringstillstånd sökes av hyrestagaren av containern.

Utöver transport- och hyreskostnader tillkommer även en behandlingsavgift för avfallsslaget som samlas in, se punkt 4.8

Utlämning av storsäck ombesörjs ej utan hämtas av kund hos anvisad entreprenör inom kommunens gränser.

Tjänst	Avgift
Utsättning	1 800 kr/tillfälle
Mellantömning	1 000 kr/tillfälle
Hemtagning	1 800 kr/tillfälle
Hyreskostnad container	50 kr/dag
Hämtning av storsäck (inkl. säck)	900 kr/säck



## TRELLEBORGS KOMMUN

### 4.8 Behandlingsavgifter bygg och rivningsavfall

Behandlingsavgifter för fastighetsnära insamlat bygg- och rivningsavfall som uppkommit i icke yrkesmässig verksamhet.

Ingen form av farligt avfall tas emot. Om det skulle förekomma farligt avfall i avfallsfraktionen kommer detta klassas som omklassat bygg- och rivningsavfall.

Mindre mängd eternit kan lämnas, efter anvisning från personal på respektive återvinningscentral. Större mängder skall lämnas mot avgift till godkänd mottagare.

Fraktion	Avgift
Separat insamlad mineral (betong/tegel/klinker/keramik/sten)	600 kr/ton
Separat insamlat glas	750 kr/ton
Separat insamlat trä (målat/limmat)	450 kr/ton
Separat insamlad hårdplast	650 kr/ton
Separat insamlad byggplast/mjukplast	2 500 kr/ton
Separat insamlat gips	1 250 kr/ton
Blandat bygg- och rivningsavfall	1 350 kr/ton
Omklassat bygg- och rivningsavfall	1 950 kr/ton
Hanteringskostnad av storsäck	100 kr/st

### 4.9 Extrabesök till återvinningscentraler (ÅVC)

Återvinningscentralerna i kommunen har en begränsning på 26 fria besök per myndig privatperson. Överskrider antalet fria besök medför detta en betalningsskyldighet per samtliga överskridande besök.

Tjänst	Avgift
Extrabesök ÅVC (utöver de fria besöken)	325 kr per besök



## 5. Avfall från enskilda avlopp och fettavfall

### 5.1 Slamavskiljare, avskiljare för BDT-vatten, minireningsverk och liknande

I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter.

Volym kubikmeter	Avisering kr per tömning en gång per år schemalagd <sup>1</sup>	Extratömning kr per tömning <sup>2</sup> inom fem vardagar	Akuttömning <sup>3</sup> inom 24 timmar
Upp till 3 kbm	1 703 kr	2 015 kr	2 028 kr/timme
Tillägg över 3 kbm, per påbörjad kubikmeter	+ 234 kr/kbm	+ 234 kr/kbm	+ 234 kr/kbm

1. Med schemalagd tömning avses aviserad tömning som utförs under period på året som renhållaren bestämt för aktuellt område. Renhållaren har rätt att utföra hämtning den vecka och veckodag som renhållaren bestämmer, för att utforma körturer effektivt.
2. Beställd tömning som utförs under annan period än vad renhållaren erbjuder som schemalagd period, aviseringstömning, för aktuellt område.
3. Akuttömning utförs under normal arbetstid (vardagar 07:00-16:00). För joutömning under annan tid än ordinarie arbetstid, se kapitel 4.3 för tilläggsavgifter. Minsta avgift 1,5 timme.

### 5.2 Sluten tank

Tjänst	Tömning kr per tömning <sup>1</sup> inom fem vardagar	Akuttömning <sup>1</sup> inom 24 timmar
Upp till 3 kbm	1 846 kr	2 028 kr/timme
Tillägg över 3 kbm, per påbörjad kubikmeter	+ 234 kr/kbm	+ 234 kr/kbm

1. Ordinarie arbetstid är vardagar mellan 07:00 - 16.00.

### 5.3 Tilläggsavgifter vid hämtning av slam

Tjänst	Avgift
Slangdragning, mer än 10 meter till högst 20 meter	121 kr
Slangdragning, mer än 20 meter, tillägg per 10-meters intervall, utöver avgift för 20 meter.	176 kr



# TRELLEBORGS KOMMUN

Vid jourtömning, under icke ordinarie arbetstid <sup>1</sup> : Vardagar klockan 20 – 06.	3 340 kr/tömning
Lör-, sön- och helgdag	4 000 kr/tömning
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning, per tillfälle.	1 000 kr
Timtid, fordon inkl. Förare	1 360 kr/timme

1. Ordinarie arbetstid är vardagar mellan klockan 07:00 – 16:00

## 5.4 Filtermaterial från fosforfälla

Beställning av tömning av fosforfälla ska ske två veckor före aktuell tömning. I tjänsten ingår ej byte eller påfyllning av nytt fosformaterial. Inför tömning av fosforfälla skall fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen enligt 24 § avfallsföreskrifterna så att tömning kan ske med slamsug eller kranbil.

Tjänst	Avgift
Tömning av filtermateriel	3 000 kr

## 5.5 Avgifter tömning av fettavskiljare

I angivna avgifter nedan ingår slangdragning 10 meter.

Tjänst	Avgift
Fettavskiljare, upp till 3 kbm	1 260 kr/tömning
Fettavskiljare, 3-6 kbm	2 000 kr/tömning
Fettavskiljare, 6-9 kbm	2 730 kr/tömning
Tilläggsavgift vid akut tömning, inom 1 vardag	1 700 kr/timme
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning, per tillfälle	1 000 kr
Slangdragning, mer än 10 meter till högst 20 meter	121 kr
Slangdragning, mer än 20 meter, tillägg per 10-meters intervall, utöver avgift för 20 meter.	176 kr



## 6. Särskilda avgifter

### 6.1 Tillfälliga abonnemang

Utsättning av kärl samt tömning av kärl vid tillfälliga evenemang, såsom läger, marknader och övriga tillställningar, kan beställas särskilt hos Avfalls- och återvinningsavdelningen. Tömning, behandling och administration sker till självkostnadspris efter kostnadsförslag.

### 6.2 Bottentömmande behållare/container

Bottentömmande behållare är markbehållare eller underjordsbehållare som töms med kranbil. Behållare samt placering skall alltid bestämmas av Kretslopp och vatten. Behållare tillhandahålls av abonnenten. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Kretslopp och vatten.

Tömning, behandling och administration till självkostnadspris efter kostnadsförslag.

### 6.3 Specialhämtning

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Kretslopp och vatten debitera självkostnad för utförd tjänst i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

### 6.4 Ersättning av kärl

Vid brand, stöld eller liknande skall fastighetsägaren ersätta kärlet mot inköpskostnaden av ett nytt kärl.