



2016/208

Uppdragsbeskrivning för kommundirektören

Kommunens ledande tjänsteperson

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson.

Kommundirektören är anställd av Kommunstyrelsen, vilken direktören har sitt uppdrag från och svarar inför.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Direktören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommundirektörens uppgifter ingår att:

- Klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll.
- Fastställa en ledningsorganisation – där Kommunledningsgruppen är en del.
- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

Utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med Kommunstyrelsens ordförande och andra förtroendevalda har Kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter.

Direktören har också en roll i utvecklingen av kommunen som geografiskt område.

Externa kontakter

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande kan kommundirektören representera kommunen vid externa kontakter, t ex:

- Näringsliv
- Länsstyrelsen
- Region Skåne
- Högskolor/universitet
- Medborgare och organisationer

Massmedia

I kommundirektörens uppdrag ingår att skapa den öppenhet i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bl a offentlighetsprincipen.

Kommundirektören är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunledningsförvaltningen, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer och att ge fullständiga och korrekta uppgifter.

Arbetsuppgifter mot politiska organ

Kommunstyrelsen och arbetsutskottet

Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess arbetsutskott. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelser har kommundirektören ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, t.ex. med avseende på finansiering av förslagen.

Föredragningar

Kommundirektören har ansvar för föredragningar i Kommunstyrelsen. Direktören kan delegera detta t.ex. till en förvaltningschef, avdelningschef vid Kommunledningsförvaltningen, sekreterare i Kommunstyrelsen eller annan tjänsteman.

Närvaro- och yttranderätt samt rätt att göra anteckningar till protokollet

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i Kommunstyrelsen och dess utskott.

Kommundirektören har rätt att begära och göra en anteckning till protokollet.

Initiativ

Kommundirektören äger, efter samråd med kommunstyrelsens ordförande, rätt att ta erforderliga initiativ. Det gäller bl a inom den uppsiktsskyldighet över kommunens verksamheter som enligt kommunallagen vilar på Kommunstyrelsen.

Arbetsuppgifter mot förvaltningar

Kommunledningsförvaltningen

Förvaltningsledning

Kommundirektören är chef för Kommunledningsförvaltningen.

Anställning av personal

Kommundirektören anställer direkt underställd personal (med undantag för förvaltningschefer som anställs av Kommunstyrelsen) inklusive avdelningschefer vid Kommunledningsförvaltningen.

Organisationsförändringar

Kommundirektören äger rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom Kommunledningsförvaltningen.

Övriga nämnder och förvaltningar

Närvaro- och yttranderätt

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt kan utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande. Berörd nämndsordförande ska informeras i förväg.

Kommundirektören och förvaltningscheferna

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna.

Kommundirektören svarar för arbetsgivarrollen gentemot övriga förvaltningschefer och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor, och anlägger ett koncernperspektiv. Samtidigt svarar förvaltningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder.

Kommundirektören har rätt att disponera förvaltningscheferna viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete.

Kommundirektören har vidare att biträda Kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som beskrivs i kommunallagen.

Anställning och avveckling av förvaltningschefer

Kommunstyrelsen beslutar om anställning av förvaltningschefer.

Kommundirektören ansvarar för beredning av dessa rekryterings- och anställningsärenden.

Avveckling av förvaltningschefer åligger kommundirektören efter samråd med Kommunstyrelsens arbetsutskott och berörd nämnd.

Ledning och samordning av Kommunledningsgruppen

Kommundirektören leder Kommunledningsgruppen.

Kommundirektören ansvarar därigenom för samordning mellan cheferna i gruppen avseende t ex utveckling av strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter.

Kommundirektören ansvarar för Kommunledningsgruppens kompetensutveckling.

Utvecklings- och lönesamtal

Kommundirektören är lönesättande chef och ansvarar för utvecklings- och lönesamtal med förvaltningscheferna.

Kommundirektörens uppdrag i förhållande till hela den kommunala koncernen**Samordning**

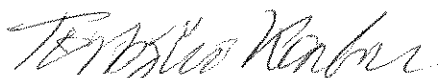
I kommundirektörens uppdrag ingår samordningsuppgifter vad gäller hela den kommunala koncernen.

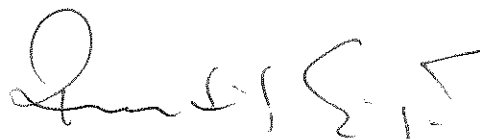
Uppföljning av uppdraget

Uppföljningen av uppdraget skall göras vid utvärderingssamtal med kommunstyrelsens ordförande. Det skall också, tillsammans med andra lönekriterier, utgöra underlag för lönesamtal.

Ovanstående uppdrag bekräftas och mottages:

Trelleborg den 26 april 2016


Torbjörn Karlsson
kommunstyrelsens ordförande


Fredrik Geijer
kommundirektör