



TRELLEBORGS KOMMUN



Antagen av kommunfullmäktige 2021-01-25 senast reviderad 2023-01-30

Föreskrifter för avfallshantering

Trelleborgs kommun

Information

Denna inledning innehåller information som kompletterar avfallsföreskrifterna. Inledningen omfattas inte av kommunfullmäktiges beslut om föreskrifter för avfallshantering. Den information som finns innan föreskrifternas paragrafer kan uppdateras vid behov, utan beslut av kommunfullmäktige.

Bestämmelser om avfallshantering

Utöver de här föreskrifterna gäller för Trelleborgs kommuns avfallshantering bland annat:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614)
- Andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- Avfallstaxa för kommunen, som är beslutad av kommunfullmäktige
- Arbetsmiljölagen (1977:1160) och föreskrifter som har utfärdats med stöd av arbetsmiljölagen

Ytterligare regler, riktlinjer, instruktioner och rekommendationer om avfallshantering

När nya avfallsutrymmen och hämtningsvägar byggs, ska följande bestämmelser och riktlinjer följas:

- De här föreskrifterna för avfallshantering
- Arbetsmiljölagen 3 kap. 7 §
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2021:1 och 2012:2)
- Boverkets byggregler (BFS 2011:6)
- Motsvarande bestämmelser som kan komma att ersätta ovanstående.

Kommunen har en avfallsplan "Gemensam kretsloppsplan *Från avfall till resurs* 2021-2030", som beslutas av kommunfullmäktige, och som tillsammans med dessa föreskrifter för avfallshantering utgör renhållningsordning för kommunen. I kretsloppsplanen fastställs mål, indikatorer och åtaganden för hur avfallets miljöpåverkan ska minska. Planen gäller under 10 år.

Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen" innehåller en sammanfattning av lagar, regler och riktlinjer som ska följas vid dimensionering av avfallsutrymmen och hämtningsvägar, se Avfall Sveriges hemsida www.avfallsverige.se.

Kommunens avfallsorganisation ger instruktioner om sortering, hur avfall ska lämnas till återvinningscentral, placering av kärl med mera. Dessa instruktioner finns bland annat på kommunens hemsida, på skyltar på återvinningscentraler, på dekaler på avfallsbehållare och annan insamlingsutrustning samt i tryckt informationsmaterial.

Mer information om avfallshantering och sortering av avfall finns på kommunens hemsida, www.trelleborg.se, eller på Sysavs hemsida, www.sysav.se.

Information om anmälan och ansökan om undantag enligt avfallsföreskrifterna §§ 57-70 finns på kommunens hemsida, www.trelleborg.se.



Miljöbalkens och avfallsförordningens bestämmelser

15 kap. 2 § miljöbalken, om avfallsförebyggande åtgärder:

Med avfallsförebyggande åtgärder avses åtgärder som vidtas innan ett ämne eller föremål har blivit avfall och som syftar till en minskning av mängden avfall, en minskning av mängden skadliga ämnen i material och produkter eller en minskning av de negativa effekter på människors hälsa och miljön som avfall ger upphov till.

15 kap. 10 § miljöbalken, om avfallshierarkin:

Avfall ska i första hand förberedas för återanvändning, i andra hand materialåtervinnas, i tredje hand återvinnas på annat sätt och i sista hand deponeras. Avfallet ska därför i första hand sorteras så att det blir en resurs som kan återanvändas eller materialåtervinnas. Därigenom kan vi spara råvaror och energi.

15 kap. 11 § miljöbalken, om ansvar:

Den som innehar avfall ska se till att avfallet hanteras på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

Det är kommunens avfallsföreskrifter som preciserar hur avfallshanteringen ska gå till.

Syftet är att underlätta återvinning och miljösäker behandling.

15 kap. 26 § och 29 kap. 7 § miljöbalken, om nedskräpning:

Ingen får skräpa ned utomhus. Den som med uppsåt eller av oaktsamhet skräpar ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till kan dömas för nedskräpning till böter eller fängelse.

27 kap. 4-6 §§ miljöbalken, om avfallstaxa:

Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Det brukar kallas att avfallstaxan får vara miljöstyrande. Avfallstaxan får finansiera åtgärder för att informera hushåll och verksamhetsutövare, som producerar avfall som kommunen ansvarar för, om avfallsförebyggande åtgärder. Avfallstaxan får även finansiera åtgärder för insamling och sortering av återanvändbara produkter.

3 kap. 1 § avfallsförordningen om bioavfall, det vill säga biologiskt nedbrytbart avfall:
Den som har bioavfall ska sortera ut detta och förvara det skilt från annat avfall. Bioavfall ska sorteras ut i åtminstone följande avfallsslag:

1. Biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall som innehåller parkslide eller invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2014,
2. annat biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall än sådant som avses i 1, och
3. biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall.

3 kap. 3 § avfallsförordningen, om sortering av returpapper:
Den som har returpapper ska sortera ut det från annat avfall och lämna returpapperet till det system för insamling av utsorterat returpapper som kommunen tillhandahåller.

3 kap 4§ avfallsförordningen, om förpackningsavfall.

Den som har förpackningsavfall ska sortera ut följande material från annat avfall:

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för av förpackningar,
7. trä, och
8. material som inte avses i 1-7 (övrigt förpackningsmaterial).

Förpackningsavfall som innehåller rester av farligt avfall ska i stället sorteras ut och hanteras som farligt avfall enligt 11 a § avfallsförordningen.

3 kap. 4a § avfallsförordningen, om sortering av förpackningar som innehåller avfall:
Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas innan de lämnas till materialåtervinning. Det gäller dock inte för farligt avfall eller läkemedel om förpackningen underlättar en säker hantering av avfallet.

3 kap. 5 § avfallsförordningen, om el-avfall:

Den som innehar avfall som innehåller eller utgörs av elektriska eller elektroniska produkter ska sortera ut det och hantera det skilt från annat avfall på ett sätt som underlättar återvinning eller annan hantering som är godtagbar från miljösynpunkt.

5 kap. 15 § avfallsförordningen, om eget omhändertagande:

Om en fastighetsinnehavare avser att på fastigheten kompostera, eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap 20 § miljöbalken, ska fastighetsinnehavaren anmäla detta till kommunen.

Det som sägs om fastighetsinnehavare i stycket ovan gäller också den som har nyttjanderätt till fastigheten.

Producentansvar

Avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar av papper, glas, metall, och plast, bilbatterier (blybatterier), småbatterier (om kasserade produkter innehåller lösa batterier ska dessa plockas ur, är batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall för elektriska och elektroniska produkter), lågenergilampor, LED-lampor, lysrör och andra ljuskällor, övrigt elavfall, däck, läkemedel och annat avfallsslag som enligt förordningen kan komma att omfattas av producentansvar.

Enligt 6 kap. 4 § förordningen om producentansvar för förpackningar (2022:1274) ska kommunen från och med 1 januari 2024 samla in hushållens avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar. Producenterna har sedan ansvar för behandling av avfallet.

Enligt 6 kap. 4 § förordningen om producentansvar (2022:1274). Kommunen ska senast 1 januari 2027 tillhandahålla en fastighetsnära insamling av avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar

1. från hushållen, och
2. från verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens, om verksamheten har valt kommunal insamling enligt 7 kap. 10 §.

Övrigt avfall som omfattas av producentansvar ska sorteras ut av hushåll och andra förbrukare och lämnas i producenternas insamlingssystem.

Kommunerna är, enligt samarbetsavtal med producenterna, ansvariga för att ta emot batterier och el-avfall på återvinningscentralerna samt på andra insamlingsställen som kommunen hänvisar till.

Kommunens avfallsorganisation ansvarar för att informera om krav och hantering avseende förpackningar, el-avfall och bilar.

Textilier

I dagsläget finns inget lagkrav om att textilier ska samlas in separat, och det finns inte heller någon insamling av trasiga textilier i kommunen ännu. Information om hur textilier ska samlas in för att återbrukas eller återvinnas kommer att finnas på Trelleborgs kommuns hemsida efterhand som textilinsamlingen utvecklas.

Idag bör textilavfall som kan återbrukas eller återvinnas lämnas till ideella eller privata organisationers insamling.

Döda djur och slaktbiprodukter

För att bland annat undvika risk för spridning av smittsamma sjukdomar ska döda djur och slaktbiprodukter tas om hand på ett säkert sätt. Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt ska hanteras enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering. Större sällskapsdjur kan lämnas till veterinär som har avtal för vidare omhändertagande, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller godkänd verksamhet för kremering. Vid nedgravning av större djur, till exempel hästbegravning, ska kommunens tillsynsmyndighet för miljö- och hälsoskydd kontaktas enligt 12 § förordningen (2006:814) om foder och animaliska biprodukter. På Jordbruksverkets hemsida finns mer information om hur denna typ av avfall ska hanteras.

Avfall från fettavskiljare

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Ytterligare regler finns i kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av vatten- och avloppsanläggning).

Avfall från fartyg i hamn

I Trelleborgs hamn ska avfall från fartyg i hamn hanteras i enlighet med den Avfallshanteringsplan som Trelleborgs Hamn AB har upprättat, och som Transportstyrelsen godkänt.

Undantag, myndighetsbeslut och överklagande

Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare ansöka om undantag från kraven i avfallsföreskrifterna. Trelleborgs kommun fattar som första instans beslut i alla ärenden gällande dessa föreskrifter. Om fastighetsinnehavaren inte är nöjd med beslutet kan detta överklagas.

Revidering

Avfallsföreskrifterna har reviderats

- avseende tömningsintervall för fettavskiljare, beslut i kommunfullmäktige 2021-06-16
- avseende tömningsintervall för minireningsverk, beslut i kommunfullmäktige 2022-06-20
- avseende omhändertagande av bygg- och rivningsavfall, returpapper samt definitionen av avfall, beslut i kommunfullmäktige 2023-01-30

Innehåll

1 § BEMYNDIGANDE	1
2 § IKRAFTTRÄDANDE	1
3-14 §§ ANSVARSFÖRDELNING	1
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	1
Betalning	3
Skyldighet att överlämna avfall	3
Särskilt om avfall från verksamheter	3
Uppgiftsskyldighet	3
Åtgärder om föreskrifterna inte följs	3
15 § NY- OCH OMBYGGNATION	5
16-24 §§ UTRYMMEN, INSTALLATION OCH ANLÄGGANDE	6
Utformning av avfallsutrymmen	6
Små avloppsanläggningar och fettavskiljare	8
Underjordsbehållare, andra botten tömmande behållare och filterkassett/säck	9
25-34 §§ HÄMTNINGSPLATS, DRAG- OCH TRANSPORTVÄG	10
Hämtningsplats och dragväg	10
Transportväg	11
35-43 §§ ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING	13
Tömning av kärl eller container	13
Tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare	14
44-50 §§ INFÖRSKAFFANDE, ÄGANDE OCH SKÖTSEL	15
Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning	15
Skötsel av behållare, anordning och anläggning	16
51-52 §§ HÄMTNINGSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSINTERVALL	17
53-56 §§ SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING	17
57-68 §§ UNDANTAG	24
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	24
Kompostering och annat eget omhändertagande av avfall	26
Förlängt hämtningsintervall	27
Gemensam avfallsbehållare	28
Gemensamhetslösning	28
Uppehåll i hämtning	29
Undantag från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen	30
Bilaga 1 - Definitioner	31
Bilaga 2 - Hämtningsintervall	35

1 § Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för [avfallshantering](#) i Trelleborgs kommun.

2 § Ikraftträdande

2 § Dessa föreskrifter träder i kraft 202x-xx-xx då tidigare beslutade föreskrifter Dnr KS 2016/502 upphör att gälla.

Bestämmelser i § 56 om krav på separata behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten träder i kraft områdesvis i den takt kommunens avfallsorganisation bestämmer och enligt kommunens anvisningar, dock senast 1 januari 2027.

3-14 §§ Ansvarsfördelning

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Den [avfallsansvariga nämnden](#) ansvarar för hanteringen av avfall, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, och som i dessa föreskrifter benämns avfall under kommunalt ansvar eller bara avfall. Den avfallsansvariga nämnden har särskilt ansvar för att samla in och transportera avfall som utgörs av farligt avfall till en behandlingsanläggning. Den hantering av [avfall](#) som kommunen ansvarar för utförs av [kommunens avfallsorganisation](#) och upphandlad entreprenör.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd avfallsorganisationens utförare.

4 § [Tillsynsmyndigheten](#) sköter tillsynen av avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt de här föreskrifterna meddelade med stöd av miljöbalken.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare

5 § [Fastighetsinnehavaren](#) är ansvarig för avfallshantering gentemot kommunen. Fastighetsinnehavarens ansvar enligt de här föreskrifterna ska i samma utsträckning gälla [nyttjanderättshavaren](#).

6 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera den eller de som bor på eller är verksam inom fastigheten om reglerna för avfallshantering. Fastighetsinnehavare,

nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med Tabell 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Fastighetsinnehavaren ska utan dröjsmål anmäla ändringar av ägandeförhållanden, eller andra ändringar som berör avfallshanteringen, till kommunens avfallsorganisation.

Betalning

7 § Avgift ska betalas, enligt kommunens avfallstaxa, för information om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder, insamling, transport och behandling av [avfall](#) som utförs genom kommunens försorg.

Skyldighet att överlämna avfall

8 § Avfall under kommunens ansvar ska lämnas till kommunens insamlingssystem om inte annat anges i de här föreskrifterna.

Särskilt om avfall från verksamheter

Avfall som kommunen ansvarar för och som kommer från verksamheter ska hållas skilt från verksamhetsavfall.

9 § [Avfall under kommunalt ansvar](#) från verksamheter ska hämtas av [kommunens avfallsorganisation](#). För sådant avfall gäller §§ 3–70 om inte annat anges i de här föreskrifterna.

10 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserade med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet och lämna det till ett insamlingssystem som tillhandahålls av avfallsorganisationen eller dess utförare.

11 § Anmälan om samlokaliserad verksamhet ska ske till kommunen senast 3 månader innan insamling ska påbörjas.

Uppgiftsskyldighet

12 § Den som inom kommunen bedriver en yrkesmässig verksamhet, som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar, ska på begäran lämna uppgifter om avfallet till kommunens avfallsorganisation. Det ska vara uppgifter som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning, inklusive vilken typ av avfall det rör sig om, sammansättning, mängd och hantering.

Den som är innehavare av en hamn ska enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen lämna uppgifter till kommunens avfallsorganisation om behovet av [avfallshantering](#) enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen.

Åtgärder om föreskrifterna inte följs

13 § Om de här föreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, dåligt eller felaktigt emballerat avfall, felplacerad, överfull eller för tung [behållare](#) har kommunens avfallsorganisation rätt att inte utföra ordinarie hämtning.

Efter att [fastighetsinnehavaren](#) har rättat till felen hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller vid en beställd extrahämtning mot avgift enligt avfallstaxan.

För avfall från [små avloppsanläggningar](#) och [fettavskiljare](#) ska extrahämtning beställas efter att felet rättats.

14 § Om rättelseåtgärd inte sker, eller om det finns risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö om avfallet lämnas kvar på fastigheten, har kommunens avfallsorganisation rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning, mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa. Vid upprepade fel kan kommunen ändra abonnemanget.

15 § Ny- och ombyggnation

15 § Bygglovshandläggare, [kommunens avfallsorganisation](#) och [tillsynsmyndigheten](#) ska kontaktas så tidigt som möjligt inför ny- och ombyggnation, större renovering av [avfallsutrymme](#) samt installation och anläggande av [små avloppsanläggningar](#) eller [fettavskiljare](#). Detta ska ske tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning. Inför installation och anläggande av små avloppsanläggningar ska även tillsynsmyndigheten kontaktas, som handlägger anmälningar och ansökningar gällande avlopp. Inför installation och anläggande av fettavskiljare ska även VA-huvudman kontaktas.

Vid utformning och placering av utrymmen och [anläggningar](#) ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av [avfall](#). Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av [behållare](#) som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

Bestämmelser som särskilt ska tas hänsyn till är:

16–19 §§ om avfallsutrymme

20–24 §§ om anläggning och installation

25–30 §§ om hämtningsplats och dragväg

31–34 §§ om transportvägar

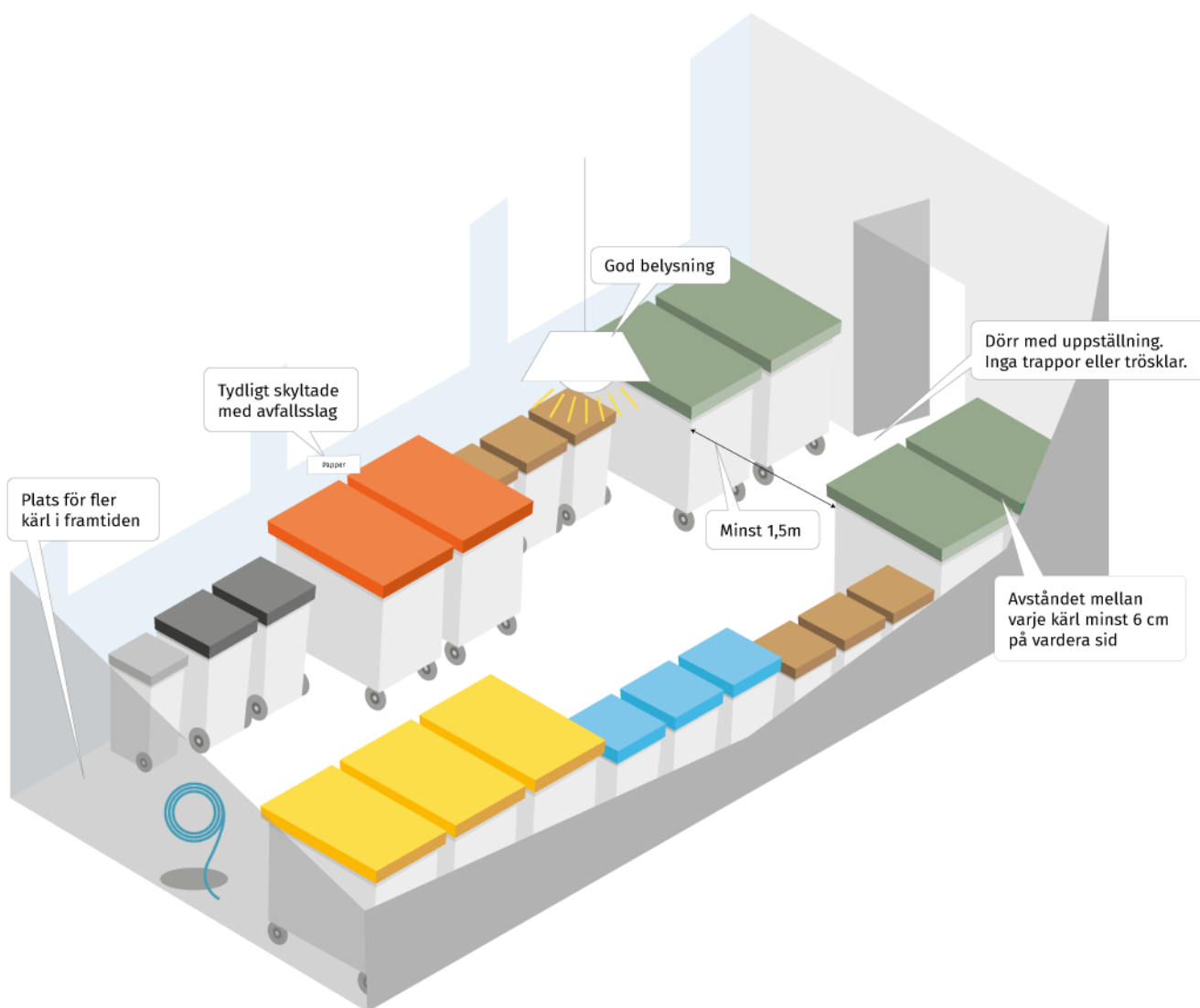
35–45 §§ om åtgärder inför hämtning och införskaffande av behållare med mera

16–24§§ Utrymmen, installation och anläggande

Utformning av avfallsutrymmen

16 § [Avfallsutrymmen](#) ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Avfallsutrymmena ska vara väl tilltagna, med marginal för förändringar av hur fastigheten används eller förändrade krav på sortering.

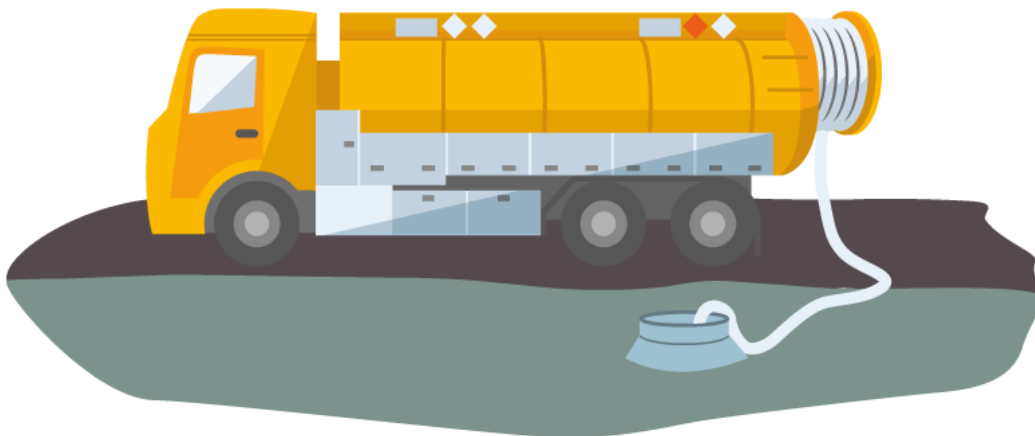
17 § När en fastighet använder kärl ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att de ska kunna hanteras. Gången mellan rader av kärl ska vara fri och minst 1,5 meter bred. Mellan varje kärl ska det vara minst 6 cm på vardera sida.



18 § Avfallsutrymmen ska:

- placeras och utformas så att personer som ska lämna [avfall](#) eller personal som ska hämta avfall inte riskerar att skadas.
- placeras så att avfall inte transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras när avfall ska hämtas från [avfallsutrymmet](#) till hämtningsfordonet.
- ha god belysning i rum för kärl och andra [behållare](#) samt utanför avfallsutrymmen, samt hämtningsvägen i byggnad och utanför avfallsutrymmen. Belysningen ska placeras så att den inte kan skymmas av dörrar eller portar.
- ha dörrar med uppställningsanordning som enkelt kan aktiveras.
- inte ha trappsteg, trösklar eller liknande.
- vara tydligt skyltade utanför att det är ett avfallsutrymme.
- vara tydligt skyltade med vilken typ av [avfall](#) som ska läggas i respektive behållare. [Fastighetsinnehavaren](#) ansvarar för skyltning och att informationen är tydlig både för de som lämnar avfall och för hämtningspersonal.
- Utpassage ska kunna ske utan nyckel.

19 § [Kommunens avfallsorganisation](#) ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där avfall hämtas. Fastighetsinnehavare ska förse kommunens avfallsorganisation med nycklar, portkoder och dylikt, i den omfattning organisationen önskar. Ändringar ska utan uppmaning meddelas kommunens avfallsorganisation.



Små avloppsanläggningar och fettavskiljare

20 § När hämtning ska ske med slamsugningsfordon ska avstånd mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och anslutningspunkten för tömning vara mindre än 10 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Höjdskillnaden mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och botten på [anläggningen](#) ska vara mindre än 5 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag.

21 § Anläggningen ska vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens konstruktion och placering. Den ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt, men enkel att öppna för den som ska tömma.

Avfallet hämtas bara om anläggningen är försedd med anslutningsanordning som är godkänd av kommunen och som är anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.

22 § En anläggning som tas ur bruk för att anslutas till kommunalt avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, ska sluttömmas. [Fastighetsinnehavaren](#) ska så snart som möjligt efter bekräftad anslutning till kommunalt avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, beställa sluttömning från kommunens avfallsorganisation.

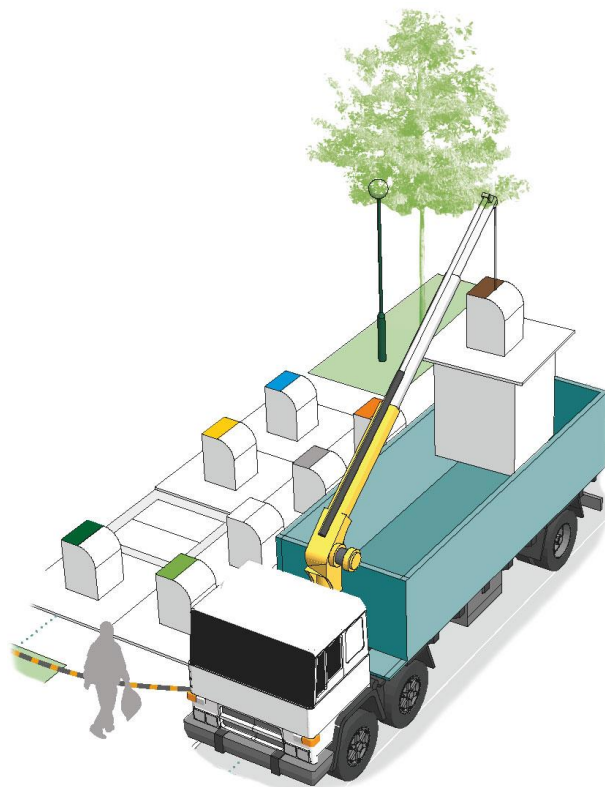
Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare och filterkassett/säck

23 § Vid installation ska [behållaren](#) eller [anläggningen](#) utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Det gäller [underjordsbehållare](#) samt andra bottentömmande behållare, anläggning med fosforfilterkassett eller anläggning med säck för filtermaterial.

Behållaren eller anläggningen ska installeras så att avståndet mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och behållarens lyftanordning är högst 5 meter. Gränsen på 5 meter gäller för behållare som väger högst 2 000 kilogram. Om behållare väger högst 1 000 kilogram är 10 meter godkänt. Om anläggning med fosforfilterkassett eller anläggning med säck för filtermaterial inte finns inom angivet avstånd ska fastighetsinnehavare flytta behållaren så att hämtning kan ske.

Den fria höjden ska vara minst 10 meter över kranfordonet. Det ska också vara minst 10 meter fri höjd mellan platsen där kranfordonet stannar och behållaren eller anläggningen.

24 § För att [avfall](#) i underjordsbehållare ska kunna transporteras bort ska behållaren vara försedd med tömningsanordning som är godkänd av kommunens avfallsorganisation, och anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.



25-34 §§ Hämtningsplats, drag- och transportväg

Hämtningsplats och dragväg

25 § Hämtning av [avfall](#) sker:

- vid tomtgräns vid väg som är farbar enligt §§ 31-33,
- vid plats som är överenskommen med kommunens avfallsorganisation eller
- vid en plats som är anvisad av kommunen.

Den [avfallsansvariga nämnden](#) anvisar plats.

26 § Vid extraordinära händelser, till exempel vid snöoväder, ska [fastighetsinnehavaren](#) vid behov lämna avfall på en uppsamlingsplats som [kommunens avfallsorganisation](#) hänvisar till.

27 § Kärlet eller kärnen ska placeras så att god arbetsmiljö, tillgänglighet och trafiksäkerhet kan uppnås. Kärn ska till exempel placeras så att hämtningsfordonet inte är skymt vid tömning, av till exempel ett backkrön eller en kurva.

28 § Platsen där kärlet eller kärnen ställs upp inför hämtning ska vara belägen så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill kärlet, eller [avfallsutrymmet](#) för kärn, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Vid nybyggnation ska hänsyn tas till kortast möjliga dragväg. Kärn för trädgårdsavfall ska stå vid tomtgränsen vid en väg som är farbar enligt §§ 31-33, eller vid överenskommen plats. Dragväg för kärn avsett för trädgårdsavfall är inte tillåten. Det kan finnas olika hämtningsplatser för olika sorters [avfall](#) som uppkommer inom samma fastighet, efter överenskommelse med avfallsorganisationen.

29 § Vid tömning av [små avloppsanläggningar](#) eller [fettavskiljare](#) där hämtningsfordonet inte kan köras intill anslutningspunkten, debiteras en avgift för dragväg för slang enligt kommunens avfallstaxa.

30 § Det är [fastighetsinnehavarens](#) ansvar att se till att dragvägen mellan [behållaren](#) eller tömningsanslutningen och platsen där hämtningsfordonet stannar uppfyller följande krav:

- Dragvägen ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri i sådan utsträckning att personalen kan gå och flytta kärl eller slang utan svårighet. Dragvägen ska ha belysning. Det gäller både vid tömning av kärl och när slang dras till [små avloppsanläggningar](#) och [fettavskiljare](#).
- Dragväg för tömning av kärl ska vara jämn, plan och [hårdgjord](#). Dragvägen ska vara utan trösklar och trappsteg. Passager ska vara anpassade till de kärl som används vid fastigheten. Dragvägen bör inte luta. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 och ska inte överstiga 1:12.



Transportväg

31 § Fastighetsinnehavaren ska se till att [transportvägen](#) fram till platsen där hämtningsfordonet stannar är farbar.

Om transportvägen utgörs av en enskild väg ska den vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle. Vägen ska vara anpassad för de hämtningsfordon som normalt används i kommunen.

32 § Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt och det ska inte finnas utstickande grenar och andra hinder. Transportvägen ska också röjas från snö och vara halkfri. Vägen ska ha en fri höjd på minst 4,7 meter. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på den fria bredden.

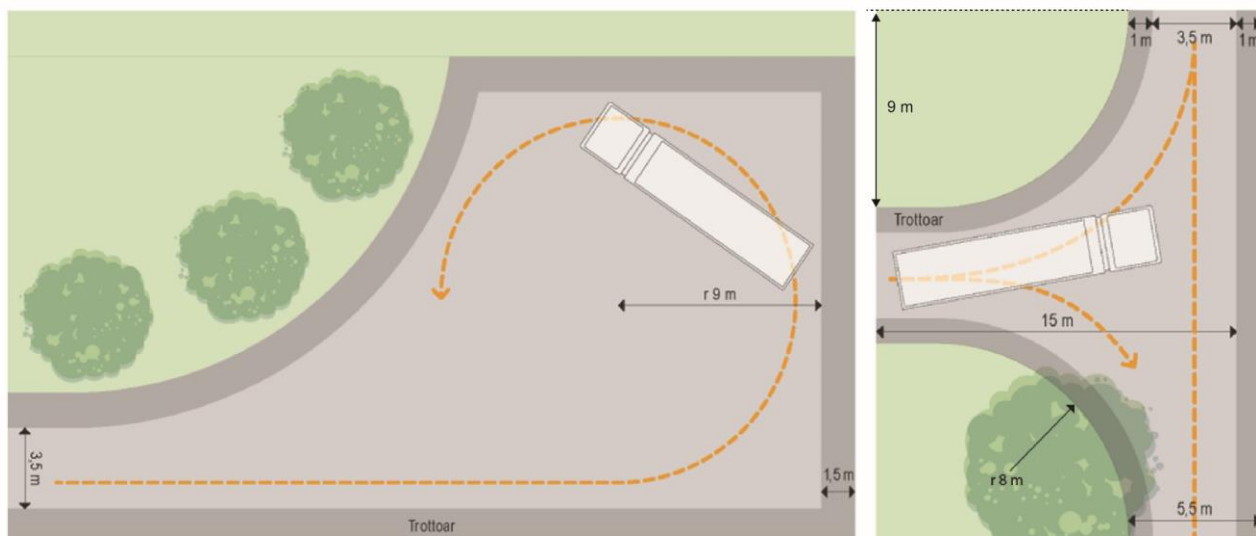
[Transportvägen](#) ska vara minst 5,5 meter bred om vägen inte är enkelriktad. Om bilar får parkeras längs vägen så ska den vara bredare. Om vägen är enkelriktad och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare, men den ska vara minst 3,5 meter.

Transportvägen ska klara tyngden av de hämtningsfordon som normalt används.

33 § Om hämtningsfordonet behöver vända ska det gå att göra på ett trafiksäkert sätt. Av säkerhets- och arbetsmiljöskäl ska backning med hämtningsfordonet i största möjliga mån minimeras. Backning bör inte förekomma annat än i undantagsfall, och då endast korta sträckor till exempel i syfte att vända. Backning ska särskilt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor eller äldreboenden.

[Fastighetsinnehavare](#) med enskild väg eller tomtmark, som utnyttjas vid hämtning av [avfall](#), ska upprätta en vändplats som är utformad som en vändplan eller en trevägskorsning. Vändplatsen ska ha en radie på minst 9 meter.

34 § Om en farbar transportväg inte kan upprättas, eller det av andra skäl såsom exempelvis arbetsmiljö- eller säkerhetsskäl inte bedöms möjligt att hämta avfallet på fastigheten, ska [avfallet](#) lämnas på en plats som har överenskommit med [kommunens avfallsorganisation](#) eller anvisas enligt 22 §





35-43 §§ Åtgärder inför hämtning

Tömning av kärl eller container

35 § Behållare ska placeras enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation så att hämtning kan ske med de insamlingsfordon som används och så att hämtningen underlättas. Behållare ska vara uppställda i markplan om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsorganisation. Kärl ska placeras och vändas så att de kan tömmas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Kärlets draghandtag ska vara placerat ut mot hämtningsfordonets uppställningsplats eller enligt andra instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

36 § Behållare ska placeras väl synligt senast klockan 06.00 på hämtningsdagen.

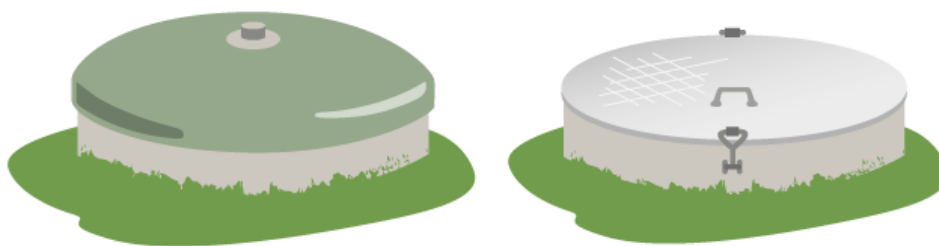
Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att behållare står upprätt och inte hindrar gående, cyklister eller andra trafikanter.

37 § Behållare får inte fyllas så mycket att den inte kan stängas helt. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms och att avfallet inte har fastnat eller frusit fast.

38 § Den får inte heller vara så tung att arbetsmiljökraven inte uppfylls eller att det blir svårt att flytta den. Kärl får inte vara fastspända eller fastlåsta när avfallet ska hämtas. När flera kärl står tillsammans ska utrymmet framför och mellan kärlen vara så stort att de lätt kan dras ut och ställas tillbaka.



39 § Det får inte ligga föremål på/vid behållaren vid hämtningstillfället. Det bör inte heller finnas snö eller is på locket. Kommunens avfallsorganisation förbehåller sig rätten till tolkningsföreträde. Locket får inte vara fastspänt eller låst med annat lås än ett som kommunens avfallsorganisation tillhandahåller mot avgift enligt kommunens avfallstaxa.



Tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare

40 § Innan tömning ska [fastighetsinnehavaren](#) se till att [anläggningen](#) är förberedd för tömning med det fordon som används.

Kommunens avfallsorganisation har rätt att lämna kvar vattenfasen vid tömning av slamavskiljare. Det gäller när det tillämpas avvattningsteknik vid tömning av avloppsanläggning.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin [anläggning](#) från skador vid tömning. I god tid innan tömning ska fastighetsinnehavaren förse [kommunens avfallsorganisation](#) med skriftliga och tydliga instruktioner för tömning. Instruktionerna ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När det saknas instruktioner har kommunens avfallsorganisation rätt att inte utföra ordinarie tömning.

41 § [Små avloppsanläggningar](#) och [fettavskiljare](#) ska vara lätt tillgängliga inför tömning. När anläggningen ligger utanför fastigheten, eller det är oklart vilken fastighet anläggningen tillhör, ska anläggningen vara markerad med skyltar som visar vilken fastighet den hör till. Anläggningar som kan vara svåra att hitta ska märkas ut tydligt inför tömning.

42 § Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket dras åt sidan får locket väga högst 35 kg, om det inte finns särskilda skäl för undantag.

43 § Inför hämtning ska fastighetsinnehavaren se till att fosforfilterkassett, eller annan flyttbar [behållare](#) som ska tömmas med fordon utrustat med kran, placeras inom det tillåtna avståndet som anges i 23 §. Fastighetsinnehavaren ska också koppla loss anslutningar inför hämtning så att det går att lyfta fosforfilterkassetten eller säcken med filtermaterial.

Filtermaterial i lösvikt ska gå att suga upp med slamsugningsfordon. När det behövs ska fastighetsinnehavaren tillföra vatten eller lösgöra filtermaterialet så att det kan sugas upp. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska fastighetsinnehavaren se till att anläggningen får nytt filtermaterial innan anläggningen används igen.

44-50 §§ Införskaffande, ägande och skötsel

Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning

44 § I kommunen får endast de [behållare](#) som anges i avfallstaxan användas, och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunen.

[Fastighetsinnehavaren](#) ska beställa de behållare och det hämtningsintervall som motsvarar fastighetens behov. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får [avfallsansvarig nämnd](#) besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare och intervall för hämtning.

45 § Kärll och andra behållare som tillhandahålls av [kommunens avfallsorganisation](#) ägs av kommunens avfallsorganisation.

Container införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren eller av entreprenören.

[Underjordsbehållare](#) och andra bottentömmande behållare införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren.

[Sopsugsanläggning](#) består av flera olika delar och vissa delar ägs av kommunens avfallsorganisation och andra delar av fastighetsinnehavaren.

[Små avloppsanläggningar](#) och [fettavskiljare](#) införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren.

Underjordsbehållare samt andra behållare och [anordningar](#) för [avfallshantering](#) ska godkännas av kommunens avfallsorganisation innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar installationerna.

Skötsel av behållare, anordning och anläggning

46 § [Behållare](#), [anläggningar](#), [anordningar](#) och utrymmen för avfallshantering ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att kraven på god arbetsmiljö ska uppfyllas och för att risken för skada eller olycksfall ska minimeras. Det är även viktigt för funktionen och för att undvika buller, lukt, skadedjur med mera.

47 § [Fastighetsinnehavaren](#) ansvarar för och bekostar underhåll och service för anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen inom fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla behållare som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än [kommunens avfallsorganisation](#).

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för [små avlopp](#) och [fettavskiljare](#) sköts och att åtgärder vidtas, så att anläggningen har god funktion och att avloppsanläggningen har god slamkvalitet.

48 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står. Missköts rengöringen, och fastighetsinnehavaren inte heller rengör efter att ha fått en uppmaning, får kommunens avfallsorganisation rengöra behållaren. Det sker på fastighetsinnehavarens bekostnad till självkostnadspris eller en avgift enligt avfallstaxan.

49 § Behållare får inte ändras, byggas om eller på annat sätt skadas. Om en behållare som tillhör kommunens avfallsorganisation behöver repareras efter något sådant har kommunens avfallsorganisation rätt att debitera fastighetsinnehavaren kostnaden för det. Kommunens avfallsorganisation ansvarar dock för byte eller reparation av kärl på grund av normalt, vardagligt slitage, eller skada som uppstått i samband med tömningen.

När kommunens avfallsorganisation ska utföra underhåll på behållare eller göra ett byte ska behållaren vara tillgänglig.

50 § Fastighetsinnehavare får inte byta kärl eller flytta kärlen mellan olika hämtningsadresser. Alla sådana förändringar görs i samråd med kommunens avfallsorganisation. Varje kärl är uppmärkt för en specifik tjänst och till en specifik hämtningsadress.

51–52 §§ Hämtningsområde och hämtningsintervall

51 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

52 § Hämtning av [avfall](#) ska ske med intervall enligt tabell 1 och tabell 2 i bilaga 2. Alternativen för dessa intervall och tjänster finns i kommunens avfallstaxa. Hämtningen sker normalt måndag till fredag. [Kommunens avfallsorganisation](#) meddelar i vilken ordning hämtning sker. [Avfallet](#) ska transporteras bort så ofta att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön.

53–56 §§ Sortering, emballering och överlämning

53 § I [behållare](#) och [avfallsutrymme](#) får bara sådant avfall läggas som behållaren eller utrymmet är avsett för. Hämtning av löst avfall som ligger på golvet eller marken ingår inte i kommunens ansvar. [Grovavfall](#) hämtas enligt kommunens avfallstaxa. [Fastighetsinnehavaren](#) ansvarar för att det inte finns fel slags föremål i avfallet som hämtas. För att materialet ska kunna återvinnas behöver det vara så rent från andra material som möjligt.

54 § Avfall får inte packas så hårt i behållare att den blir svår att tömma.

55 § Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter är ansvariga för att sortera, emballera, hålla isär och överlämna avfall enligt **Fel! Hittar inte referensskälla..** Avfall ska vara väl emballerat så att det inte uppstår någon skada, något arbetsmiljöproblem eller någon annan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavaren ska se till att de som bor eller har verksamhet på fastigheten kan sortera ut och hålla avfallsfraktioner åtskilda enligt Tabell 1 **Fel! Hittar inte referensskälla..** Avfall som kan återbrukas ska i första hand sorteras och lämnas till en [återvinningscentral](#) om denna möjlighet finns, eller till någon second hand-verksamhet.

56 § På plats vid fastigheten, enligt § 25, ska det finnas kärl med separata fack eller separata behållare där minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall och glas samt restavfall kan lämnas sorterat och tillgängligt för avfallsorganisationen eller dess utförare att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem, Detta träder i kraft senast enligt § 2.



Tabell 1 Bestämmelser om sortering, emballering och överlämning.

Bygg- och rivningsavfall	
<p>Beskrivning och exempel</p> <p>Bygg- och rivningsavfall är avfall som uppkommer vid nybyggnation, renovering, ombyggnation eller rivning av byggnader, eller som uppstår vid anläggningsarbete i trädgård.</p>	<p>Emballering och överlämning</p> <p>Bygg- och rivningsavfall ska alltid sorteras i minst de fraktioner som anges i 3 kap. 10 § och 12 § avfallsförordningen, enligt bestämmelse om farligt avfall i dessa föreskrifter samt i övrigt enligt avfallsorganisationens anvisningar beroende på bygg- och rivningsavfallets art och sammansättning.</p> <p>Hushåll som själva byggt, rivit eller renoverat får lämna bygg- och rivningsavfall till en återvinningscentral. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>Bygg- och rivningsavfall kan hämtas av kommunens avfallsorganisation vid fastigheten efter beställning och debitering enligt avfallstaxan.</p> <p>Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta bygg- och rivningsavfall som producerats i yrkesmässig verksamhet.</p> <p>En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel eternit som innehåller asbest. Sådant avfall måste hanteras enligt regler för farligt avfall. Asbest ska förpackas före överlämning.</p>
El-avfall, ljuskällor och batterier	
<p>Beskrivning och exempel</p> <p>Elavfall är allt som drivs med sladd eller batteri, till exempel tv-apparater, datorer, telefoner, dammsugare, tvättmaskiner och vattenkokare.</p> <p>Ljuskällor är till exempel glödlampor, lågenergilampor och lysrör.</p> <p>Batterier är både småbatterier och blybatterier/bilbatterier.</p> <p>Elavfall, ljuskällor och batterier omfattas av producentansvar.</p>	<p>Emballering och överlämning</p> <p>Elavfall, ljuskällor, batterier kan lämnas till en återvinningscentral.</p> <p>Hushåll får lämna småelektronik, små ljuskällor och småbatterier i skåpet Samlaren.</p> <p>Hushåll får lämna elavfall, batterier och ljuskällor till Farligt Avfall-bilen.</p> <p>Småbatterier kan lämnas i batteriholk som finns på de flesta återvinningsstationer.</p>
Farligt avfall	
<p>Beskrivning och exempel</p> <p>Farligt avfall är sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Exempel är färg, lack- och limrester, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel samt syror.</p>	<p>Emballering och överlämning</p> <p>Farligt avfall från hushåll kan lämnas till en återvinningscentral, eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Vissa typer av farligt avfall kan även lämnas till Farligt Avfall-bilen.</p> <p>Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgifter om innehåll och lämnas i uppmärkt och väl försluten behållare.</p>

	Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolli eller i samma flaska.
--	---

Fosforfiltermaterial	
<p>Beskrivning och exempel</p> <p>Fosforfiltermaterial är ett material med hög kapacitet för fosforbindning och som används i små/enskilda avloppsanläggningar för att avskilja fosfor från avloppsvatten.</p>	<p>Emballering och överlämning</p> <p>Fosforfiltermaterial hanteras normalt i filterkassett eller lösvikt och ska vara förpackat eller tillgängligt så att det kan hämtas med ett fordon som är utrustat med kran eller suganordning.</p>
Förpackningar	
<p>Beskrivning och exempel</p> <p>Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas, metall eller aluminium.</p>	<p>Emballering och överlämning</p> <p>Förpackningar som sorteras i behållare på fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare. Avfallet får inte emballeras i annat materialslag.</p> <p>Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas. Det gäller dock inte för farligt avfall eller läkemedel.</p> <p>Förpackningar kan även lämnas till återvinningsstation eller i annat insamlingssystem.</p> <p>Hushåll ska lämna skrymmande förpackningsavfall till återvinningsstation, återvinningscentral eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till.</p>
Grovavfall	
<p>Beskrivning och exempel</p> <p>Grovavfall är avfall som är tungt eller skrymmande, eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säckar, till exempel trasiga möbler, cyklar och barnvagnar.</p>	<p>Emballering och överlämning</p> <p>Grovavfall ska lämnas till en återvinningscentral, eller till annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till, och sorteras enligt instruktioner på plats.</p> <p>Fastighetsinnehavare och hushåll får själva transportera grovavfall till återvinningscentral. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.</p> <p>Grovavfall kan hämtas av kommunens avfallsorganisation vid fastigheten efter beställning och debitering enligt avfallstaxan.</p> <p>Grovavfall för separat borttransport ska lämnas enligt instruktioner och ska vara märkt så att det tydligt syns att det är grovavfall. Avfall som hämtas från en fastighet ska kunna hanteras av en person.</p>

Latrin	
Beskrivning och exempel Blandning av urin och exkrementer från människor från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.	Emballering och överlämning Latrin komposteras på den egna fastigheten, efter ansökan enligt § 61.
Läkemedel	
Beskrivning och exempel Överblivna och utgångna läkemedel, till exempel astmamediciner, blodtrycksmediciner, hostmediciner, huvudvärkstabletter m.m.	Emballering och överlämning Förpackningar som innehåller läkemedel ska normalt inte tömmas. Läggs i genomskinliga påsar och lämnas till apotek.
Matavfall	
Beskrivning och exempel Matavfall är allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § punkt 2 avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande. Avfall som ska hanteras särskilt enligt lagstiftning om animaliska biprodukter ska sorteras ut.	Emballering och överlämning Matavfall läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av kommunens avfallsorganisation och sedan i behållaren för matavfall eller i facket för matavfall i flerfackskärl. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Kompostering av matavfall ska anmälas enligt § 60.
Matfetter (flytande) och frityroljor	
Beskrivning och exempel Matfetter och frityroljor är allt flytande fett som används i samband med matlagning.	Emballering och överlämning Matfetter och frityroljor lämnas i genomskinliga och uppmärkta behållare med tättslutande lock. Behållarna lämnas till en återvinningscentral eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till. Verksamheter som får större mängder flytande matfett som kan samlas upp i behållare ska lämna detta till fettåtervinning.

Restavfall

Beskrivning och exempel

Restavfall är det avfall som kvarstår när allt annat avfall (matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av [producentansvar](#)) har sorterats ut. Grovavfall, trädgårdsavfall, slam, eller filtermaterial från [små/enskilda avloppsanläggningar](#) räknas inte heller som restavfall.

Exempel på restavfall är diskborstar, blöjor, utslitna skor eller dammsugarpåsar.

Emballering och överlämning

Restavfall lämnas i [behållaren](#) för restavfall eller i facket för restavfall i flerfackskärl.

Restavfall ska läggas i påse eller emballage av lämpligt material och storlek. Påsen eller emballaget ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Dammande avfall ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens [avfallshantering](#). Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och sedan emballeras ordentligt.

Stickande och skärande avfall, till exempel trasigt glas och porslin, ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas.

Små sällskapsdjur, som inte är större än exempelvis ett marsvin, och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall. Det måste vara väl förpackat och det får inte förekomma någon misstanke om smitta.

Returpapper

Beskrivning och exempel

Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter i papper.

Emballering och överlämning

Returpapper som sorteras i behållare på fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare. Avfallet får inte emballeras i annat materialslag.

Returpapper kan lämnas till återvinningsstation eller i annat insamlingssystem.

Sprutspetsar och kanyler

Beskrivning och exempel

Förbrukade sprutspetsar och kanyler.
Kliniskt avfall (ex. covidtest, munskydd, engångshandskar, stomipåsar).

Emballering och överlämning

Förbrukade sprutspetsar och kanyler (eller liknande kliniskt avfall) ska läggas i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och även lämnas där.

Hushållens vårdavfall, som inte utgörs av farligt avfall, ska förpackas väl och lämnas i kärl för restavfall.

Trädgårdsavfall

Beskrivning och exempel

Trädgårds- och parkavfall är biologiskt nedbrytbart avfall i enlighet med definition i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2022:614) såsom löv, ogräs, ris, grenar samt jord, som uppstår i trädgård vid bostadshus eller från andra källor än bostadshus som utgör avfall under kommunalt ansvar i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

Emballering och överlämning

Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten. Trädgårdsavfall kan även lämnas till en [återvinningscentral](#), eller annan plats som [kommunens avfallsorganisation](#) hänvisar till. Det går även att teckna abonnemang för insamling av trädgårdsavfall vid fastigheten under delar av året. Avfallet läggs löst i behållare för trädgårdsavfall.

Sten, jord, grus, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar ska lämnas till en återvinningscentral enligt instruktioner.

Invasiva arter och smittade växtmaterial får inte läggas bland trädgårdsavfall, utan ska förpackas och lämnas till återvinningscentralen enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

Övrigt avfall som omfattas av producentansvar

Beskrivning och exempel

Till exempel däck och läkemedel.

Emballering och överlämning

Det ska sorteras, emballeras och lämnas enligt mottagarens instruktioner.

57–68 §§ Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

57 § När det finns särskilda skäl kan undantag från de här föreskrifterna göras. Det får dock inte medföra risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Anmälan eller ansökan om undantag från de här föreskrifterna ska göras av [fastighetsinnehavaren](#). Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och adresseras till den nämnd som är behörig att pröva ärendet, se tabell 2. Utöver de villkor för undantaget som anges i de här föreskrifterna kan villkor anges i beslutet från prövande instans.

[Tillsynsmyndigheten](#) har rätt att ta ut en avgift både för att pröva anmälan eller ansökan, och för tillsyn.

Godkända undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte av fastigheten
- om förutsättningarna för undantaget förändras eller inte längre är uppfyllda
- efter tidsperioden som anges i beslutet från beslutande instans
- efter tidsperioden som framgår av §§ 60-68.

Tabell 2 Sammanställning över undantag och vilken instans som prövar olika ärenden.

ÄRENDE	HÄNVISNING TILL PARAGRAF I FÖRESKRIFTERNA	ANMÄLAN ELLER ANSÖKAN OCH PRÖVANDE INSTANS
Eget omhändertagande av trädgårdsavfall	59 §	Ingen anmälan eller ansökan krävs
Eget omhändertagande av matavfall	60 §	Anmälan till tillsynsmyndigheten
Eget omhändertagande av toalettavfall	61 §	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Förlängt hämtningsintervall av avfall från små avloppsanläggningar	62 §	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Gemensamma avfallsbehållare	63 §	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Gemensamhetslösning	64 §	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall	65 §	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Uppehåll i hämtning av avfall från små avloppsanläggningar	66 §	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Uppehåll i hämtning av avfall från fettavskiljare	67 §	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Undantag från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen	68 §	Ansökan till tillsynsmyndigheten

Kompostering och annat eget omhändertagande av avfall

Innehåll i anmälan eller ansökan

58 § Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av [avfall](#) ska alltid innehålla följande uppgifter:

- vilka avfallsslag det rör sig om
- de beräknade avfallsmängderna
- behandlingsmetod
- information om omgivning och eventuellt andra relevanta förutsättningar
- eventuell övrig relevant information för bedömning
- vilken tidsperiod det gäller

Trädgårdsavfall

59 § Trädgårdsavfall från fastigheten får [komposteras](#) på fastigheten utan särskild anmälan.

Trädgårdsavfall är olämpligt att elda inom tätbebyggt område. Eldning av trädgårdsavfall regleras i kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Matavfall

60 § Om en [fastighetsinnehavare](#) avser att kompostera fastighetens matavfall inom fastigheten, ska det anmälas till [tillsynsmyndigheten](#). Det ska göras minst två månader innan komposteringen påbörjas.

Kompostering av matavfall ska ske i en skadedjurssäker [behållare](#) som är avsedd för ändamålet. Kompostjorden som skapas ska kunna användas på den egna fastigheten. Både kompostering och användande av kompostjord ska ske utan risk för olägenheter eller näringsläckage.

Toalettavfall eller avfall från små avloppsanläggningar

61 § Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens [toalettavfall](#) eller avfall från egen avloppsanläggning inom fastigheten, ska ansökan lämnas till tillsynsmyndigheten minst en månad innan tillståndet önskas träda i kraft. Ansökan kan godkännas om kompostering sker i avsedd [anläggning](#) på fastigheten och om materialet används som jordförbättringsmedel inom fastigheten.

Ansökan om omhändertagande av toalettavfall med egen anläggning ska, utöver vad som anges i 58 §, innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Godkänd ansökan gäller i högst fem år efter beslutsdatum, därefter kan en ny ansökan lämnas in.

Förlängt hämtningsintervall

Små avloppsanläggningar

62 § Fastighetsinnehavare med egen avloppsanläggning kan, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, få tillstånd till förlängt hämtningsintervall för avfall från [anläggningen](#). Förlängt hämtningsintervall tillåts inte för anläggning med sluten avloppstank. Avfallet ska dock alltid hämtas minst vartannat år eller enligt beslut från tillsynsmyndigheten.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget önskas träda i kraft. Det förlängda intervallet kan tillåtas under förutsättning att tillsynsmyndigheten kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Den bedömningen görs utifrån ansökan som ska innehålla uppgifter om anläggningens belastning och konstruktion.

Godkänd ansökan gäller i högst åtta år efter beslutsdatum, därefter kan en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

Gemensam avfallsbehållare

63 § Två eller tre [fastighetsinnehavare](#) som bor nära varandra och som har samma typ av abonnemang, kan efter ansökan till [avfallsansvarig nämnd](#) få tillåtelse att använda gemensam [avfallsbehållare](#). Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna delar samtliga avfallsbehållare som ingår i ett abonnemang.
2. Ansökan som är undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare lämnas till den avfallsansvariga nämnden.

Ansökan ska lämnas in minst två månader innan undantaget ska börja gälla. Möjligheten att använda gemensamt kärl gäller inte för trädgårdsavfall.

Gemensamhetslösning

64 § Fler än tre [fastighetsinnehavare](#) med närliggande fastigheter kan använda gemensamhetslösning efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Det kan tillåtas under förutsättning att lämplig hämtningsplats finns.

Ansökan ska lämnas in minst två månader innan gemensamhetslösningen ska börja användas.

Uppehåll i hämtning

Rest- och matavfall

65 § [Fastighetsinnehavare](#) kan få tillåtelse till uppehåll i hämtningen av rest- och matavfall, efter ansökan till [avfallsansvarig nämnd](#). Det kan tillåtas under förutsättning att:

- En fastighet med helårsabonnemang inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader.
- En fastighet med fritidsabonnemang inte kommer att nyttjas någon gång under hämtningsperioden vecka 11 – vecka 46.

Ansökan ska lämnas in minst två månader innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst ett år i taget, därefter kan ny ansökan lämnas in.

Små avloppsanläggningar

66 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från [små avloppsanläggningar](#), efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Ansökan ska lämnas in minst två månader innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst ett år i taget, därefter kan ny ansökan lämnas in.

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i [anläggningen](#) när uppehållet börjar gälla.

Fettavskiljare

67 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från [fettavskiljare](#), efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fettavskiljaren inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader.

Ansökan ska lämnas in minst två månader innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst tre år i taget, därefter kan ny ansökan lämnas in.

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

Undantag från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen

68 § [Fastighetsinnehavare](#) kan ansöka hos [tillsynsmyndigheten](#) om att få tillstånd att själv ta hand om sitt [avfall](#). Kravet är att det kan ske på ett sätt så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Det måste finnas särskilda skäl för att tillsynsmyndigheten ska ge tillstånd för undantag från skyldigheten att överlämna [avfall](#) till kommunen. Fastighetsinnehavaren måste kunna visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Fastighetsinnehavaren får inte använda varken kommunens [återvinningscentral](#) eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

Ansökan ska innehålla uppgifter enligt **58 §** och ska lämnas in minst två månader innan undantaget önskas träda i kraft. Godkänd ansökan gäller minst ett år och högst tre år efter beslutsdatum, därefter kan en ny ansökan lämnas in.

Bilaga 1 - Definitioner

I tabell 1 anges termer och begrepp som används i de här föreskrifterna med de betydelser som anges i denna bilaga.

Tabell 1 Olika begrepp som används i föreskrifterna, eller i anslutning till föreskrifterna.

BEGREPP	FÖRKLARING
Anläggning	Små avloppsanläggningar och fettavskiljare.
Anordning	Alla typer av stativ/hållare för behållare, sopnedkast, kärlskåp, kassun till underjordsbehållare eller annat som används vid uppsamling av avfall.
Avfall	Varje ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller ämnar göra sig av med.
Avfall som kan förberedas för återbruk	Saker som ägaren vill göra sig av med, men som fortfarande är funktionsdugliga, hela och rena. Exempel är möbler, husgeråd, textilier och cyklar.
Avfallsansvarig nämnd	Den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Avfallshantering	Insamling, transport eller behandling av avfall.
Avfallsutrymme	Ett utrymme som behållare eller löst avfall hämtas från. Det är till exempel miljöhus och miljörum.
Avfall under kommunalt ansvar	<p>Med avfall under kommunalt ansvar menas i dessa föreskrifter det avfall som definieras som kommunalt avfall enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.</p> <p>I begreppet avfall under kommunalt ansvar inryms avfall som kan uppkomma i bostäder och som kallas kommunalt avfall i 15 kap. 3 § miljöbalken. Det är till exempel matavfall, restavfall (städsopor, hygienavfall), grovavfall, trädgårdsavfall, samt döda sällskapsdjur.</p> <p>I begreppet ingår även avfall från små avloppsanläggningar, till exempel slam, förbrukade fosforfilterkassetter eller säckar med förbrukat filtermaterial.</p> <p>Farligt avfall från hushåll ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar, men måste hanteras som farligt avfall. Farligt avfall från verksamheter ingår inte i avfall under kommunalt ansvar och verksamheter ansvarar själva för att</p>

	<p>deras farliga avfall hanteras på ett miljöriktigt sätt.</p> <p>Returpapper från hushåll ingår i begreppet kommunalt avfall och utgörs av tidningar, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.</p> <p>Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter (som anmält att de vill) ska samlas in av kommunen.</p> <p>Avfall uppstår i alla former av boende. Utöver i vanliga bostäder uppstår det även vid boende i gästhamnar, campingplatser, internat, vårdinrättningar, fängelser, militärförläggningar, hotell med mera.</p> <p>I begreppet avfall ingår också visst avfall från verksamheter. Avfallet ska gå att jämföra med avfall från hushåll och är ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, samt avfall som uppkommer genom städning och avfall som kastas i papperskorgar.</p> <p>Avfall från tillfälliga arrangemang, järnvägs- och busstationer, hamnar, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler, konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar samt avfall från kontor, handel och köpcentrum är avfall då det går att jämföra med avfall från hushåll.</p> <p>Från 1 januari 2023 gäller att bygg- och rivningsavfall ingår i begreppet avfall om det uppkommer då ett hushåll bygger, renoverar eller river. Om däremot en yrkesperson utför arbetet räknas det istället som verksamhetsavfall</p>
Behållare	Kärl, säck container, underjordsbehållare, bottentömmande behållare, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan behållare för uppsamling av avfall under kommunalt avfall.
Farligt Avfall-bilen	Farligt Avfall-bilen är en specialutrustad lastbil som tar emot farligt avfall från hushållen. Till Farligt Avfall-bilen kan privatpersoner lämna farligt avfall, inklusive mindre el- och elektronikprodukter. Se mer information på sysav.se .
Fastighetsinnehavare	Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Fettavskiljare	En anläggning för att samla upp och separera fettavfall från avloppsvatten.

Fosforfiltermaterial	Fosforfiltermaterial används i fosforfällor som är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk. Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial. Fosforfällor innehåller en utbytbar filterkassett, eller säck, eller filtermaterial i lösvikt.
Hårdgjord yta	Hårdgjord yta där kärl ska dras är till exempel asfalt, betong eller betongplattor. Singel och annat löst material är inte godkänt.
Kommunens avfallsorganisation	Kommunens avfallsorganisation är den/det enhet, avdelning, förvaltning, kommunförbund eller bolag som kommunen har gett i uppdrag att sköta det kommunala avfallsansvaret.
Kompostering	Biologisk behandling där matavfall, trädgårdsavfall eller latrin bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Minireningsverk	Minireningsverk används för att rena avloppsvatten från hushåll.
Nyttjanderättshavare	Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten. I begreppet ingår verksamheter som hyr lokal, men inte den som har hyresrätt för bostad.
Producentansvar	Producentansvar är skyldigheten för producent att se till att avfall samlas in, förutom papper, plast, glas- och metallförpackningar som samlas in av kommunen, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller behandlas på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering. Se mer information på kommunens hemsida.
Renhållningsordning	Kommunens renhållningsordning består av: <ul style="list-style-type: none"> • Kommunens avfallsplan "Från avfall till resurs – gemensam kretsloppsplan 2021-2030", som är beslutad av kommunfullmäktige • Dessa föreskrifter för avfallshantering
Samlaren	Ett skåp som finns i vissa butiker eller på andra platser, där hushåll kan lämna småbatterier, små ljuskällor och småelektronik. Se mer information på sysav.se .

Tillsynsmyndighet	En tillsynsmyndighet är den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Toalettavfall	Det är avfall från mulltoalett, förbränningstoalett, frystoalett, latrinkärl och liknande toalettlösningar.
Transportväg	Den eller de vägar som hämtningsfordonet använder för att ta sig fram till platsen där fordonet stannar vid fastigheten för hämtning av avfall.
Underjordsbehållare	Det är en behållare som helt eller delvis är nergrävd i marken. Vid tömning lyfts behållaren eller en innerbehållare upp, med hjälp av en kran på hämtningsfordonet.
VA-huvudman	Va-huvudmannen är den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Återvinningscentral (ÅVC)	En plats, vanligen bemannad (där hushåll kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, farligt avfall och annat avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på ÅVC.
Återvinningsstation (ÅVS)	En återvinningsstation (ÅVS) är en plats som ingår i producenternas insamlingssystem och är öppen för allmänheten.
För definitioner av andra termer och begrepp som används i samband med avfallshantering hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.	
Samlokaliserade verksamheter	Verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens är verksamheter som tillsammans med hushållen använder behållare och andra anordningar för hantering av avfall på eller i anslutning av fastigheten.
Små avloppsanläggningar	Det är sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter. Det slam eller förbrukat filtermaterial som uppstår i dessa anläggningar ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar och kommunen ansvarar för insamling och behandling.

Bilaga 2 - Hämtningsintervall

I denna bilaga anges bestämmelser om hämtningsintervall. Det gäller avfall som hämtas, eller kan hämtas efter särskild beställning, vid fastigheten, vilket innefattar rest- och matavfall, grovavfall, trädgårdsavfall, avfall från små avloppsanläggningar samt avfall från fettavskiljare.

Tabell 1 Bestämmelser om hämtningsintervall för matavfall, restavfall, grovavfall och trädgårdsavfall.

AVFALLSSLAG	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS SAMT FRITIDSHUS	FLERBOSTADSHUS/ GEMENSAMHETSLÖSNING	VERKSAMHETER
Matavfall	Normalt varannan vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än två gånger per vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än två gånger per vecka.
Restavfall	Varannan vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än två gånger per vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än två gånger per vecka.
Grovavfall	Det går att beställa enstaka hämtning.		
Trädgårdsavfall	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under delar av året.		

Tabell 2 Bestämmelser om hämtningsintervall för avfall från små avloppsanläggningar och fettavskiljare.

TYP AV ANLÄGGNING	BESTÄMMELSER OM HÄMTNINGSINTERVALL
Slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC.	Tömning ska ske efter behov/leverantörens anvisningar för att upprätthålla en god funktion och slamkvalitet i tanken/avskiljaren, men minst en gång per år.
Minireningsverk	Tömning ska ske enligt det tillstånd som getts av tillsynsmyndigheten. I övrigt ska leverantörens anvisningar följas (vid användning, tömning med mera) så att anläggningen upprätthåller en god funktion och slamkvalitet.
Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten	Tömning ska ske enligt tillsynsmyndighetens beslut och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i slamavskiljaren, dock minst vart fjärde år.
Fettavskiljare	Tömning ska ske minst var tolfte vecka eller så ofta att anläggningens funktion inte försämras och att tömning inte försvåras av att fettet stelnar och blir svårt att få ut ur anläggningen.
Fosforfällor	Filtermaterialet i fosforfällor ska bytas när pH på utgående vatten är lägst 9 eller enligt tillverkarens rekommendationer för hög skyddsnivå, dock minst vart femte år.