



Framtagen av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
HR/Arbetsmiljöverket	2020-11-26			

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2020

Datum: 2021-04-07	Arbetsplats: Kommunledningsförvaltningen	Deltagare: Bo Carlbark, Annika Lagerlöw-Ahola, Mårten Olsson / avdelningschefer KLF
----------------------	---	--

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Arbetslagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Behov av regelbunden planering för resterande del av 2021 och inför 2022 avseende forum enligt nivåerna i samverkansavtal	FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Säkerställ prioritering i agenda på samtliga samverkansnivåerna	FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none">• dokumenterad• känd och aktuell (för 2020)• konkret och uppföljningsbar	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	1. Del av personalpolicy 2. Aktivitet har varit en del av 2020 års e-learning till samtliga chefer och medarbetare inom KLF utbildning om SAM / Systematiskt Arbetsmiljöarbete. 3. Förvaltning att utvärdera & rapportera till HR för dialog & utveckling	FC/BFC, AC, EC	21-08-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021 HR ansvarar för uppföljning av deltagandet av utbildningsinsatser samt upprättande och ev. revidering av policy



TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av: HR/ Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2020-11-26	Version: Godkänt av (sign.):	Sida:
--	------------------------------	---------------------------------	-------

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none">• medverkan i arbetsmiljöarbete• fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet• säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens• undersöka arbetsmiljön• göra riskbedömningar och genomföra åtgärder• rapportera och utreda tillbud och olyckor• vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner• göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Löpande aktivitet att undersöka enligt SAM	FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uppföljning fördelning av arbetsmiljöuppgifter / delegationer framtagna 2019.	FC/BFC, AC, EC	21-08-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none">• kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet)• tid att utföra sina uppgifter• andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Löpande aktivitet att undersöka enligt SAM	FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021



TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Fråntagen av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
HR/Arbetsmiljöverket	2020-11-26			

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none">om arbetsmiljölagstiftningen,om risker som förekommer i arbetet samtom hur man ska arbeta på ett säkert sätt	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Löpande aktivitet att undersöka enligt SAM Säkerställa och följa upp genomförd utbildningsinsatser	FC/BFC, AC, EC	21-08-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none">har genomförts enligt rutintar upp arbetsmiljörisiker som arbetstagare kan utsättas för	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Löpande aktivitet att undersöka enligt SAM	FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none">gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc)genomföra medarbetarsamtalgenomföra bullermätningarundersöka arbetet med truckar*undersöka ergonomiska faktorerundersöka kemiska riskkällor*undersöka pallställ*	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Löpande aktivitet att undersöka enligt SAM Skyddsronder genomförs våren 2021 *arbetet förekommer ej inom KLFs verksamheter	FC/BFC, AC, EC	21-08-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Löpande uppföljning	FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Löpande uppföljning	FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021



TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagna av: HR/ Arbetsmiljöverket	Dokumentdatum: 2020-11-26	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
--	------------------------------	---------------------	----------	-------

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Löpande uppföljning	FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none">• vad som ska göras,• vem som ska göra det och• när det ska vara klart.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Löpande uppföljning	FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Löpande uppföljning	FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Behov av kunskapshöjning hos chefer & medarbetare om rapporteringssystem KIA	FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Behov av kunskapshöjning hos chefer & medarbetare om rapporteringssystem KIA	FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Behov av kunskapshöjning hos chefer & medarbetare om rapporteringssystem KIA	FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ytterligare förbättra interna processer/rutiner	FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021



TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Fråntagen av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
HR/Arbetsmiljöverket	2020-11-26			

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kommentar: Har ej inträffat. Åtgärd: Behov av kunskapshöjning hos chefer & medarbetare om rapporteringssystem KIA	FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Säkerställ aktuell förteckning avseende KLF	FC/BFC, AC, EC	21-12-31	Löpande/mars och augusti samt vid årlig uppföljning 2021
Förteckningen är aktuell.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2020

Positiva iakttagelser

Under 2020 planerades och genomfördes flytt för bl.a. KLFs personal; från Rådhuset till lokal Herkules

Brister

Försening inflyttning 2020 till ny lokal Herkules, vilket resulterat i att HLR och brandutbildning försenats samt ytterligare påverkats av rådande pandemi.

Behov av övergripande åtgärder

KLFs samtliga verksamheter behöver 2021 och framåt fortsätta arbeta aktivt med omställning avseende arbetsmiljö, se ovan nämnda brister; digitala arbetsytor och strukturer, rutiner för hemarbete. Dessutom behövs planering och uppföljning av nya gemensamma rutiner i kontorslokaler samt åtgärder för att minimera spridning av covid-19, pga. rådande pandemi.

Dessutom behövs uppföljning av pågående aktiviteter och utveckling av ny organisationsstruktur, organisatorisk och social arbetsmiljö.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.



TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet			
Framtagen av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:
HR/ Arbetsmiljöverket	2020-11-26		
			Sida:

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetsättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av förvaltningschef (underskrift):

Datum:

2021-04-09