



Nina Dakwar
Nämndsekreterare/Utredningssekreterare
nina.dakwar@trelleborg.se
0410-73 43 77

Tilldelning av arbetsmiljöuppgifter från ny sammansatt bildningsnämnd till förvaltningschef för bildningsförvaltningen

Ärendebeskrivning

Arbetsgivaren har alltid huvudansvaret för arbetsmiljön i en verksamhet.

Uppgiftsfördelning är en grund för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) och innebär att arbetsgivaren ska fördela uppgifter på en eller flera personer, som får till uppgift att sköta arbetsmiljöfrågor som hänger samman med deras övriga arbete.

I förra mandatperioden tilldelade dåvarande bildningsnämnd den nyttillträdda förvaltningschefen Ester Alavei arbetsmiljöuppgifter (BIN 2018-05-31 §78). Med anledning av att bildningsnämnden nu har ny ordförande och ny sammansättning (ny mandatperiod 2019-2022) är det därför aktuellt att beslut fattas igen. Bildningsnämnden ska tilldela förvaltningschefen arbetsmiljöuppgifter, som denne sedan har rätt att vidaredelegera till andra befattningshavare inom förvaltningsorganisationen.

Förslag till beslut

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta

att från och med den 1 februari 2019 tilldela förvaltningschef Ester Alavei arbetsmiljöuppgifter inom sitt ansvarsområde, med rätt till vidarefördelning av arbetsmiljöuppgifter inom ansvarsområdet, enligt överenskommelse i redovisat dokument.

Skickas till

-

Bilagor

Överenskommelse ”Tilldelning av arbetsmiljöuppgifter från ny sammansatt bildningsnämnd till förvaltningschef för bildningsförvaltningen”

Barns och elevers delaktighet

Enligt en rutin för att kontrollera om barn och elever har fått möjlighet att vara delaktiga i arbetet med ärendens som behandlas i bildningsnämnden ska två frågor besvaras med egen rubrik i samtliga tjänsteskrivelser till nämnden.

Har berörda barn och elever tillfrågats och vilka är deras synpunkter?

Barn och elever har inte tillfrågats i beredningen av detta ärende.

På vilka andra sätt har barns och elevers perspektiv påverkat underlagen?

-