



Plats och tid	Smygehus Havsbad, Smyge Strandväg 136, Smygehamn kl. 14.00–17.15
Beslutande	Sven Lindkvist (S), Ordförande Lars Mikkela (M) Lars Hemzelius (SÖS), Vice ordförande Gull-Britt Persson (MP) Susana Apostolovska (M) Mathias Andersson (SD) Pernilla Linde (C) Ylva Ekstrand (L) Anitha Lata (S)
Tjänstgörande ersättare	Rolf Andersson (SÖS), ersätter Mats Hansson (S) Britten Morän-Jystrand (MP), ersätter Vakant (M)
Ersättare	Fredrik Karlsson (SD), § 154-157 Maj-Lis Fredriksson (C) Vita Åstrand (S)
Övriga	Ester Alavei, Förvaltningschef Nina Dakwar, Nämnd- och utredningssekreterare Lindhä Makne, Chef kvalitets- och myndighetsavdelningen Emma Rydgren, Myndighetshandläggare, §§ 154-162 Michel El-Dabh, Systemchef Yana Broberg, Strategisk kommunikator Eva Ekmark, Utvecklingsledare, §§ 154-157 Calle Karlsson, Stabschef
Justeringens plats och tid	Bildningsförvaltningen den 3 januari 2019
Paragrafer	154-173
Sekreterare	<hr/> Nina Dakwar
Ordförande	<hr/> Sven Lindkvist (S)
Justerare	<hr/> Lars Mikkela (M) Pernilla Linde (C)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Bildningsnämnden
Datum då anslaget sätts upp	2019-01-04
Datum då anslaget tas ned	2019-01-28
Förvaringsplats	Bildningsförvaltningen
Underskrift	<hr/> Nina Dakwar

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Innehåll

Ärende	Sida
§ 154 Upprop.....	4
§ 155 Val av justerare, datum för justering samt föredragningslista.....	5
§ 156 Skolupptagningsområden läsåret 2019-2020 - justering.....	6
§ 157 Förvaltningen informerar samt initiativ av Kvartetten (S, SÖS, MP, C) om omprövning av kommunfullmäktiges beslut.....	8
§ 158 Förslag från kvartetten (S, SÖS, MP, C): Möjlighet för kommunen att erbjuda hälsoundersökning utifrån barns vistelse på Högalids förskola.....	12
§ 159 Lägesrapport IKT-strategi (Strategi för Informations- och kommunikationsteknik).....	14
§ 160 Revidering av dokumenthanteringsplan.....	15
§ 161 Revidering av bildningsnämndens delegationsordning.....	16
§ 162 Redovisning till Skolinspektionen om kvalitetsgranskning av undervisning om kritiskt förhållningssätt - samhällskunskap och svenska, Liljeborgsskolan.....	18
§ 163 Modell för tillsyn av fristående förskolor.....	19
§ 164 Interna kontrollmål 2019.....	20
§ 165 Fastställande av attestförteckning för år 2019.....	21
§ 166 Redovisning av representation, kurser och konferenser 2018-10-29 - 2018-11-29.....	22
§ 167 Beslut om hyresavtal 91014-3660-1, Västervångskolan, Vannhögsskolan 1.....	23
§ 168 Beslut om hyresavtal 91014-1956-1, Kattebäckskolan paviljong, Kattebäck 3.....	24
§ 169 Rapport om Personuppgiftsincidenter.....	25
§ 170 Anmälningsärenden.....	26
§ 171 Delegationsärenden.....	27
§ 172 Rapportering över verksamhetsberedningsgrupper samt kvalitetsdialogen gällande det gångna verksamhetsåret 2018.....	28
§ 173 Avslutning.....	29

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 154 Upprop

Ärendebeskrivning

Nämndsekreteraren genomför upprop.

Justerares signaturer			Utdragsbestyrkan
-----------------------	--	--	------------------



§ 155 Val av justerare, datum för justering samt föredragningslista

Ärendebeskrivning

Lars Mikkela (M) och Pernilla Linde (C) föreslås att, jämte ordföranden, justera bildningsnämndens protokoll den 3 januari 2019.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att Lars Mikkela (M) och Pernilla Linde (C), jämte ordföranden, justerar bildningsnämndens protokoll,

att protokollet justeras den 3 januari 2019, samt

att fastställa föredragningslistan enligt utskickat förslag.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 156 Skolupptagningsområden läsåret 2019-2020 - justering

Dnr BIN 2018/3736

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden fattade beslut i ärendet "Skolupptagningsområden läsåret 2019-2020" i sitt sammanträde den 14 november 2018 men paragrafen har inte justerats.

Lars Mikkela (M) valdes tillsammans med Gull-Britt Persson (MP) att, jämte ordföranden, justera protokollet från bildningsnämndens sammanträde den 14 november 2018.

Lars Mikkela har valt att lämna § 145 "Skolupptagningsområden läsåret 2019-2020" ojusterad eftersom han anser att det av protokollet bör framgå att han anmält en protokollsanteckning.

Ordförande Sven Lindkvist (S) anser inte att protokollsanteckningen ska medtas i protokollet på grund av att det inte tillför ärendet något.

Protokollet är mot denna bakgrund inte justerat i sin helhet.

Bilagor:

- Ej justerad punkt "Skolupptagningsområden läsåret 2019-2020" (BIN 2018-11-14 § 145)
- Protokollsanteckning anmäld av Lars Mikkela (M)

Beredning

Ordföranden förslår att paragrafen förklaras omedelbart justerad under bildningsnämndens sammanträde.

Yrkande

Lars Mikkela (M) yrkar att protokollsanteckningen ska biläggas protokollet.
Ordföranden yrkar att protokollsanteckningen inte ska biläggas protokollet.

Beslutsgång

Ordföranden finner att bildningsnämnden beslutar att förklara paragrafen omedelbart justerad samt att protokollsanteckningen inte biläggs protokollet.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad samt att protokollsanteckningen inte biläggs protokollet.

Justerares signaturer			Utdragsbestyrkan



Reservation

Lars Mikkela (M) anmäler muntlig reservation till förmån för eget yrkande.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 157 Förvaltningen informerar samt initiativ av Kvartetten (S, SÖS, MP, C) om omprövning av kommunfullmäktiges beslut

Dnr BIN 2018/269

Ärendebeskrivning

Förvaltningen lämnar övergripande information i olika aktuella frågor.

Bilagor:

- Rapport om projektet Din Framtid (BIN 2018/1243)
- Avrapportering avseende tekniska nämndens program för att förbättra skolsituationen vid kommunens skolor (BIN 2018/3908)

Beredning

Utvecklingsledare skola/arbetsliv Eva Ekmark redovisar det avslutade projektet "Din Framtid" (BIN 2018/1243).

Förvaltningschef Ester Alavei informerar om process för förstelärare i Trelleborgs kommun (BIN 2018/3911).

Förvaltningschef Ester Alavei informerar om process för Lärarlönelyftet i Trelleborgs kommun (BIN 2018/3916).

Förvaltningschef Ester Alavei informerar om anledningen till varför inga yngre barn har tagits emot i år i den centrala särskilda undervisningsgruppen Borgen (BIN 181010 § 123, BIN 181114 § 141).

Lindha Makne, chef kvalitets- och myndighetsavdelningen, lämnar information om rapporten Öppna jämförelser, grundskola 2018, av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Myndighetshandläggare Emma Rydgren informerar om program för att förbättra trafiksituationen vid kommunens skolor (BIN 2018/3908, BIN 2017/15). Skriftlig rapport bifogas. Bildningsnämnden framför önskemål om att erhålla löpande återkoppling framöver från bildningsförvaltningen om arbetet med programmet.

Stabschef Calle Karlsson informerar om tekniska nämndens beslut av den 14 november 2018 i ärendet om trafiksäkerheten för skolelever Västra Ringvägen (BIN 2018/3546).

Stabschef Calle Karlsson informerar om servicenämndens svar på bildningsnämndens beslut 2018-09-19 § 109 (BIN 2018/712) om kostnadstäckning för måltidsservice verksamhet.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Stabschef Calle Karlsson informerar om ett förtydligande i riktlinjerna avseende urvalsgrunderna för skolbyte (BIN 2018/3733).

Stabschef Calle Karlsson informerar antagen detaljplan för Gröningen i Beddingestrand som medger byggnation av förskola (DP 200, Lilla Beddinge 21:3 och 35:2).

Förvaltningschef Ester Alavei lämnar aktuell information om ekonomin, bland annat om den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för bildningsförvaltningen där man erhållit ca 55 miljoner mindre än de äskade resurserna för 2019, och att detta kommer att få negativa konsekvenser i verksamheten.

Bildningsnämnden ajourneras för överläggning och fika kl. 15:38 - 16:04.

Ordförande Sven Lindkvist föreslår för Kvartetten (S, SÖS, MP, C) att med anledning av den aktuella informationen om ekonomin som lämnats ovan av förvaltningschef Ester Alavei, att bildningsnämnden idag hanterar och beslutar om att bland annat begära omprövning av kommunfullmäktiges beslut som togs den 18 december 2018 om att spara 1,9 miljoner kronor på modersmålsstöd i förskolan, då detta beslut bygger på felaktiga uppgifter.

Bakgrund:

Den 13 september 2017 behandlade bildningsnämnden ärendet Budget och flerårsplan - teknisk ram. I förslag till budget 2018-2020 (dnr BIN 2017/1405:4) presenterar bildningsförvaltningen olika besparingsåtgärder med förslag på kostnadseffektiviseringar. Utgångspunkten var det besparingskrav som beslutats i kommunfullmäktige i Direktiv för arbetet med Budget 2018 och Flerårsplan 2019-2020 samt Investeringsplan 2019-2023. En av besparingsåtgärderna avsåg avveckling av modersmålsstöd i förskolan.

Se utdrag nedan ur bildningsnämndens förslag till budget 2018-2020 (sid. 5):

[...] Avveckling modersmålsstöd i förskolan (1,8 mnkr)

Trelleborgs kommun kommer inte att erbjuda barn i förskolan individuell undervisning av modersmåls lärare för sin språkliga utveckling. Förskolan kommer att arbeta med modersmålsstöd integrerat i ordinarie verksamhet och undervisning. Trelleborgs kommun är förvaltningskommun för minoritetsspråket finska, vilket innebär att de barn som har finska som modersmål även fortsättningsvis ges individuellt modersmålsstöd av modersmåls lärare i finska språket. Därför är besparingen förmodligen 1,2 mnkr snarare än 1,8 mnkr. [...]

Bildningsnämnden beslutade att godkänna förvaltningens konsekvensbeskrivning utifrån kommunfullmäktiges beslutade budgetdirektiv (BIN 2017-09-13 § 110).

I bildningsnämndens budget 2018 finns 600 000 kronor avsatt för modersmålsstöd i förskolan. Dessa medel borde dock istället ha budgeterats som "BIBASS" (barn i behov av särskilt stöd), eftersom det avser *stöd till barn med språkstörning* med annat modersmål än svenska. Detta stöd till barn med språkstörning utgör inte ett

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



modersmålsstöd i förskolan. Under år 2018 har 300 000 kronor av de 600 000 kronorna använts för stöd till barn med språkstörning.

Bildningsnämnden har att ta ställning till följande förslag till beslut:

att informera kommunstyrelsen om att kommunfullmäktiges beslut 2018-12-18 om att spara 1,9 miljoner kronor på modersmålsstöd i förskolan bygger på felaktiga uppgifter,

att bildningsnämndens budget för modersmålsstöd i förskolan är 600 000 kr år 2018,

att de 600 000 kronor avser stöd till barn med språkstörning med annat modersmål än svenska och därför borde ha budgeterats som "BIBASS" (barn i behov av särskilt stöd),

att endast 300 000 kr av de 600 000 kr har använts under 2018,

att 1,3 miljoner kronor av de 1,9 miljonerna kronorna bör återföras till BIN budget år 2019, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Bildningsnämnden ajourneras för överläggning kl. 16:10 - 16:13.

Beslutsgång

Lars Mikkellä och Susana Apostolovska (båda M) meddelar att man inte deltar i den del av beslutet som avser Kvartettens förslag (S, SÖS, MP, C) om att bland annat begära omprövning av kommunfullmäktiges beslut som togs den 18 december 2018 om att spara 1,9 miljoner kronor på modersmålsstöd i förskolan.

Mathias Andersson (SD) meddelar att han inte deltar i den del av beslutet som avser Kvartettens förslag (S, SÖS, MP, C) om att bland annat begära omprövning av kommunfullmäktiges beslut som togs den 18 december 2018 om att spara 1,9 miljoner kronor på modersmålsstöd i förskolan.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar i den del som avser att godkänna informationen i ärendet Förvaltningen informerar

att godkänna informationen.

Bildningsnämnden beslutar i den del som avser Kvartettens förslag (S, SÖS, MP, C) om att bland annat begära omprövning av kommunfullmäktiges

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan

**beslut som togs den 18 december 2018 om att spara 1,9 miljoner kronor på modersmålsstöd i förskolan,**

att informera kommunstyrelsen om att kommunfullmäktiges beslut 2018-12-18 om att spara 1,9 miljoner kronor på modersmålsstöd i förskolan bygger på felaktiga uppgifter,

att bildningsnämndens budget för modersmålsstöd i förskolan är 600 000 kr år 2018,

att de 600 000 kronor avser stöd till barn med språkstörning med annat modersmål än svenska och därför borde ha budgeterats som "BIBASS" (barn i behov av särskilt stöd),

att endast 300 000 kronor av de 600 000 kronorna har använts under 2018,

att 1,3 miljoner kronor av de 1,9 miljonerna kronorna bör återföras till bildningsnämndens budget år 2019, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 158 Förslag från kvartetten (S, SÖS, MP, C): Möjlighet för kommunen att erbjuda hälsoundersökning utifrån barns vistelse på Högalids förskola

Dnr BIN 2018/906

Ärendebeskrivning

Vid sammanträde den 7 mars 2018 beslutade bildningsnämnden att ge förvaltningschefen i uppdrag att utreda möjligheten för kommunen att erbjuda vårdnadshavare till barn som har, eller som har haft, sin placering på Högalids förskola de senaste två åren, hälsoundersökningar utifrån barnens vistelse i lokalerna samt att återkomma till bildningsnämnden med förslag till beslut utifrån uppdraget.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att mot bakgrund av den bedömning som gjorts av sakkunnig instans och medicinsk expertis inte erbjuda hälsoundersökningar för barn som har, eller som har haft, sin placering på Högalids förskola de senaste två åren.

Yrkande

Ordförande Sven Lindkvist yrkar för Kvartetten (S, SÖS, MP, C) avslag på bildningsförvaltningens förslag till beslut till förmån för Kvartettens eget yrkande *att ge förvaltningschefen i uppdrag att skyndsamt upphandla/anlita extern resurs för att genomföra hälsoundersökning av de barn som vistats på Högalids förskola sammanhängande eller del av åren 2016, 2017 och 2018, att ge förvaltningschefen i uppdrag att utarbeta rutiner för att kunna hantera situationer där som risk för ohälsa kan ha uppstått hos barn, elever och personal, att förvaltningschefen återkommer till nämnden under april månad 2019 med en rapport i ärendet, att ärendet från och med nu och fortlöpandet översänds till Kommunstyrelsen och Högalids förskolas samtliga personal för kännedom (numera i paviljonger vid vattentornet).*

Lars Mikkela och Susana Apostolovska (båda M) yrkar bifall till bildningsförvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden finner att två förslag till beslut föreligger.

Ordföranden ställer Kvartettens yrkande mot moderaternas och finner att bildningsnämnden bifaller Kvartettens yrkande.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att ge förvaltningschefen i uppdrag att skyndsamt upphandla/anlita extern resurs för att genomföra hälsoundersökning av de barn som vistats på Högalids förskola sammanhängande eller del av åren 2016, 2017 och 2018,

att ge förvaltningschefen i uppdrag att utarbeta rutiner för att kunna hantera situationer där som risk för ohälsa kan ha uppstått hos barn, elever och personal,

att förvaltningschefen återkommer till nämnden under april månad 2019 med en rapport i ärendet, samt

att ärendet från och med nu och fortlöpandet översänds till Kommunstyrelsen och Högalids förskolas samtliga personal för kännedom (numera i paviljonger vid vattentornet).

Reservation

Lars Mikkela (M) anmäler muntlig reservation till förmån för moderaternas yrkande.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Högalids förskolas samtliga personal

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 159 Lägesrapport IKT-strategi (Strategi för Informations- och kommunikationsteknik)

Dnr BIN 2017/49

Ärendebeskrivning

IKT står för informations- och kommunikationsteknik och nedan följer en lägesrapport, analys och framåtblick för arbetet med IKT-strategin 2017 – 2020. Rubrikerna är hämtade från IKT-strategin.

Beredning

Systemchef Michel El-Dabh informerar i ärendet.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 160 Revidering av dokumenthanteringsplan

Dnr BIN 2018/999

Ärendebeskrivning

Enligt Arkivreglementet för Trelleborgs kommun ska varje myndighet i kommunen upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens allmänna handlingar och hur dessa ska hanteras. Dokumenthanteringsplanen fungerar som styrdokument för flödet av allmänna handlingar inom verksamheten, anger vilka handlingar som får gallras, när detta ska ske, vilka handlingar som ska bevaras för framtiden samt rutiner och förvaringsplatser för handlingarna.

För att dokumenthanteringen och arkivvården ska fungera så smidigt som möjligt är det viktigt att ha en aktuell och ändamålsenlig dokumenthanteringsplan. Den gällande dokumenthanteringsplanen antogs 2012 och reviderades 2016. Förslag till ny reviderad dokumenthanteringsplan föreligger därför för beslut.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att anta föreliggande förslag till bildningsnämndens reviderade dokumenthanteringsplan, samt

att skicka antagen dokumenthanteringsplan till kommunarkivarien för kännedom.

Skickas till

Kommunarkivarien

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 161 Revidering av bildningsnämndens delegationsordning

Dnr BIN 2018/821

Ärendebeskrivning

Huvudsyftet med bildningsnämndens delegationsordning är att avlasta nämnden löpande rutinärenden och på så vis effektivisera förvaltningen och förbättra servicen. I delegationsordningen framkommer det vem eller vilka som får fatta beslut på nämndens vägnar. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta, i nämndens namn, i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att fatta beslut. De ärenden nämnden delegerar sammanställs i *Delegationsordning för bildningsnämnden*.

Föreliggande Förslag till revidering av delegationsordning består av anpassningar till ny lagstiftning, ändring av delegat från rektor till chef för antagning/SYV på vuxenutbildningen samt för beslut om tilläggsbelopp från resurschef till myndighetshandläggare. Beslut om tilläggsbelopp för kommunala verksamheter inom gymnasie- och gymnasiesärskola har lagts till, då de saknas i delegationsordningen. Delegationspunkterna 8.17 – 8.46 utgår på grund av inaktualitet.

Den förändrade lagstiftning som avses är ny kommunallag (2018:725) och förvaltningslag (2017:900) samt förordning (EU) nr 2016/679, mer känd som GDPR. Delegationsordningen har uppdaterats med nya lagrum. I några fall har också beskrivningen av ärendetyp ändrats med hänvisning till den nya lagstiftningen.

När det gäller de förändringar som rör delegater så fattar chef för antagning/SYV redan de beslut som återfinns under punkterna 9.17 – 9.22 samt 9.26. Handläggningen och ansvaret för beslut om tilläggsbelopp flyttas från resurschef till kvalitets- och myndighetsavdelningen. Myndighetshandläggare föreslås som delegat för denna ärendetyp.

Delegationspunkterna 8.17 – 8.46 är inaktuella. De berör gymnasiesärskola och gällde för elever som påbörjade sin utbildning efter den 1 juli 2011 men före den 1 juli 2013. De lagrum som anges har inte samma lydelse som framgår av ärendetypen. Det är istället delegationspunkterna 8.47 – 8.97 som rör grundsärskolan och de lagrum som anges stämmer överens med författningarna. Därmed föreslås det att de inaktuella punkterna stryks från delegationsordningen.

Med anledning av den nya kommunallagens införande har även ändringar gjorts i den text som beskriver vad delegation är samt vad det innebär. Detsamma gäller för listorna över förkortningar och delegater.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att anta föreliggande Förslag till revidering av delegationsordning för bildningsnämnden, samt

att ändringarna tillämpas från och med att protokoll justeras.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 162 Redovisning till Skolinspektionen om kvalitetsgranskning av undervisning om kritiskt förhållningssätt - samhällskunskap och svenska, Liljeborgsskolan

Dnr BIN 2018/340

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning på Liljeborgsskolan avseende verksamhetens undervisning om kritiskt förhållningssätt i samhällskunskap och svenska. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de kursplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Huvudmannen ska senast den 8 februari 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Föreliggande förslag till redovisning är framtaget av bildningsförvaltningen tillsammans med rektor.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna föreliggande förslag till redovisning och skicka det till Skolinspektionen i Stockholm.

Skickas till

Skolinspektionen i Stockholm

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 163 Modell för tillsyn av fristående förskolor

Dnr BIN 2018/3674

Ärendebeskrivning

Enligt skollagens (2010:800) 26 kapitel är det kommunen som är tillsynsmyndighet och därmed har tillsynsansvar över de fristående förskolor som bedriver verksamhet inom kommunens gränser. Tillsynen ska omfatta i vilken mån den fristående verksamheten följer gällande lagar och andra föreskrifter. Under 2019 föreslås tillsyn av Trelleborgs kommuns samtliga fristående förskolor genomföras enligt föreslagen modell.

Bildningsförvaltningen samlade analys av tillsynen utgör underlag för att, vid behov, kunna erbjuda stöd och hjälp till förskoleledningen att utveckla verksamheten.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna förslag till modell för tillsyn av fristående förskolor 2019.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 164 Interna kontrollmål 2019

Dnr BIN 2018/2741

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska bildningsnämnden årligen, senast vid årets sista sammanträde, anta interna kontrollmål för kommande år. Dessutom ska kommunstyrelsen senast vid novembersammanträdet besluta om kommungemensamma kontrollmål. Förslag till kontrollmål för 2019 har tagits fram av bildningsförvaltningens ledningsgrupp, som också har gjort en prioritering med hjälp av en så kallad risk- och väsentlighetsanalys.

Bildningsförvaltningen föreslår att bildningsnämnden antar de tre kontrollmål/granskningsområden som har högst rankat riskvärde (16) enligt den risk- och väsentlighetsanalys som genomförts.

Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden besluta att anta bildningsförvaltningens förslag på interna kontrollmål för 2019 med lydelsen

1. Risk för brister i rutin för utredning av frånvaro
2. Risk för brister i processen att identifiera framtida lokalbehov
3. Risk för att inte kunna upprätthålla en hög kvalitet i undervisningen som ett resultat av brist på behörig personal, samt

att skicka antagna interna kontrollmål 2019 till kommunstyrelsen för kännedom.

Beredning

Bildningsnämnden enas om att ställa sig bakom bildningsförvaltningens förslag till beslut samt att lägga till ett fjärde internt kontrollmål med lydelsen Risk för brister i rutin för anmälan om kränkande behandling.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att anta följande fyra interna kontrollmål för 2019 med lydelsen

1. Risk för brister i rutin för utredning av frånvaro
2. Risk för brister i processen att identifiera framtida lokalbehov
3. Risk för att inte kunna upprätthålla en hög kvalitet i undervisningen som ett resultat av brist på behörig personal
4. Risk för brister i rutin för anmälan om kränkande behandling, samt

att skicka antagna interna kontrollmål 2019 till kommunstyrelsen för kännedom.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 165 Fastställande av attestförteckning för år 2019

Dnr BIN 2018/4348

Ärendebeskrivning

Varje år ska kommunstyrelsen och nämnderna fastställa attestförteckningar. Ett underlag till attestförteckning bifogas med handlingarna.

Detta dokument ersätter tidigare gällande attestbeslut med attestförteckning.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att (1) godkänna förslag angående beslutsattestanter och deras ersättare enligt attestförteckning,

att (2) när inget annat än ansvar anges i kodsträngen innebär det att full attesträtt gäller på övriga koddelar. När en specificerad kodsträng, begränsad tid eller ett belopp anges, gäller attesträtten endast detta,

att (3) förvaltningschef Ester Alavei, verksamhetscontroller Ulrika Gyllenberg och controller Christer Wiedel har generell beslutsattesträtt inom bildningsnämndens verksamhetsområden,

att (4) förvaltningschef Ester Alavei utser beslutsattestanter och ersättare fortlöpande inom bildningsnämndens verksamhetsområden via delegering. Förvaltningschef Ester Alavei ska alltid retroaktivt meddela bildningsnämndens presidium om ovan delegeringar samt att denna delegeranderätt ska tillföras delegationsordningen,

att (5) förvaltningschef Ester Alavei, verksamhetscontroller Ulrika Gyllenberg, controller Christer Wiedel, controller Therése Ljungdahl och controller Camilla Karlsson har rätt att beslutsattestera rättningar/bokföringsorder för hela bildningsnämnden, samt

att (6) skicka attestförteckning 2019 till kommunstyrelsen.

Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signaturer	Utdragsbestyrkan



§ 166 Redovisning av representation, kurser och konferenser 2018-10-29 - 2018-11-29

Dnr BIN 2018/268

Ärendebeskrivning

Samtliga nämnder och styrelser ska enligt KF beslut, KS 2015/728, månadsvis eller så snart det är möjligt utifrån praktiska förhållanden till berörd nämnd/styrelse skriftligen och till protokollet redovisa representation som överstiger 2 000 kr inklusive moms samt kurser och konferenser som överstiger 5 000 kr inklusive moms. Det ska i redovisningen framgå total kostnad, medverkande och ändamål med sammankomsten. Beslutet gäller tjänstepersoner och förtroendevalda, från och med januari 2017.

Redovisningen för 2018-10-29 - 2018-11-29 bifogas som bilaga.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av representation, kurser och konferenser för 2018-10-29 - 2018-11-29.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 167 Beslut om hyresavtal 91014-3660-1, Västervångskolan, Vannhögsskolan 1

Dnr BIN 2018/3749

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden fattade 2018-12-04 delegationsbeslut om att uppdra åt förvaltningschefen att ingå hyresavtal med serviceförvaltningen avseende Västervångskolan.

I föreliggande förslag föreslår bildningsnämndens arbetsutskott bildningsnämnden besluta att hos kommunfullmäktige begära anslag om ytterligare 289 400 kr årligen till bildningsnämndens driftbudget från och med år 2019.

Beredning

Bilagor:

- Bildningsnämndens arbetsutskott 2018-12-04 § 131
- BIN-tjänsteskrivelse-hyresavtal Västervångskolan 181127
- Förslag till hyresavtal för Västervångskolan
- Allmänna villkor – lokaler
- Gränsdragningslista – Ansvarsfördelning mellan hyresvärd och hyresgäst

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att hos kommunfullmäktige begära anslag om ytterligare 289 400 kr årligen till bildningsnämndens driftbudget från och med år 2019, samt

att skicka beslutet till servicenämnden och kommunstyrelsen för kännedom.

Skickas till

Kommunstyrelsen
Servicenämnden

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 168 Beslut om hyresavtal 91014-1956-1, Kattebäckskolan paviljong, Kattebäck 3

Dnr BIN 2018/3753

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden fattade 2018-12-04 delegationsbeslut om att uppdra åt förvaltningschefen att ingå hyresavtal med serviceförvaltningen avseende paviljonger vid Kattebäckskolan.

I föreliggande förslag föreslår bildningsnämndens arbetsutskott bildningsnämnden besluta att hos kommunfullmäktige begära anslag om ytterligare 1 294 400 kr årligen till bildningsnämndens driftbudget från och med år 2019.

Beredning

Bilagor:

- Bildningsnämndens arbetsutskott 2018-12-04 § 142
- BIN-tjänsteskrivelse-hyresavtal paviljonger Kattebäckskolan 181127
- Förslag till hyresavtal för paviljonger vid Kattebäckskolan
- Allmänna villkor – lokaler
- Gränsdragningslista – Ansvarsfördelning mellan hyresvärd och hyresgäst

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att hos kommunfullmäktige begära anslag om ytterligare 1 294 400 kr årligen till bildningsnämndens driftbudget från och med år 2019, samt

att skicka beslutet till servicenämnden och kommunstyrelsen för kännedom.

Skickas till

Kommunstyrelsen
Servicenämnden

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 169 Rapport om Personuppgiftsincidenter

Dnr BIN 2018/4553

Ärendebeskrivning

Bildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamheter. För att kunna leva upp till de nya skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen ankommer det på nämndens ansvar att kunna upptäcka, rapportera och utreda personuppgiftsincidenter. Inom bildningsförvaltningen finns rutiner för detta och det ingår att rapportera till bildningsnämnden.

Personuppgiftsansvarig ska i första hand se till att ansvarigt dataskyddsbud informeras. Dataskyddsbudet är sedan kontakta gentemot tillsynsmyndigheten, datainspektionen.

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att dennes rättigheter kränks.

En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har

- blivit förstörda,
- gått förlorade på annat sätt,
- kommit i orätta händer.

Det spelar ingen roll om det har skett oavsiktligt eller med avsikt. I båda fallen är det personuppgiftsincidenter.

Bilaga:

Rapport om personuppgiftsincidenter

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att lägga rapport om personuppgiftsincidenter till handlingarna.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 170 Anmälningssärenden

Dnr BIN 2018/10

Ärendebeskrivning

Anmälningssärenden Bildningsnämnden 2018-12-20

Bilaga rapport:

Anmälningssärende 181220 (BIN 2018/10:21)

Beredning

På begäran av bildningsnämnden informerar kvalitetschef Lindha Makne om rapportens anmälningssärende 181119 och skrivelsen dnr BIN 2018/3128:9.

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att lägga anmälningssärendena till handlingarna.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 171 Delegationsärenden

Dnr BIN 2018/11

Ärendebeskrivning

Delegationsärenden Bildningsnämnden 2018-12-20

Anmälda delegationsbeslut

Bilagor:

- Delegationsbeslut BIN arbetsutskottet 180929 - 181204 (BIN 2018/11:195)
- Delegationsrapport chefer centrala bildningsförvaltningen oktober-december 2018 (BIN 2018/11:196)
- Delegationsrapport chefer F-grundskola aug-dec 2018_nr 1 (BIN 2018/11:197)
- Delegationsrapport förskolechef Öster Järs förskola_Månssonska Villan_Kontinentens förskola_DBV_nr 2 (BIN 2018/11:198)
- Delegationsrapport skolskjuts aug-nov 2018 (BIN 2018/11:199)

Beslut

Bildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegationsärenden till handlingarna.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 172 Rapportering över verksamhetsberedningsgrupper samt kvalitetsdialogen gällande det gångna verksamhetsåret 2018

Dnr BIN 2018/84

Ärendebeskrivning

På bildningsnämndens sammanträde den 20 december 2018 avlägger respektive verksamhetsberedningsgrupp återrapport gällande det gångna verksamhetsåret samt rapport från kvalitetsdialogen år 2018.

Beredning

Rolf Andersson (SÖS) och Anitha Lata (S) avlägger återrapport som representanter för verksamhetsgruppen för förskolan.

Lars Mikkela (M) och Vita Åstrand (S) avlägger återrapport som representanter för verksamhetsgruppen för grundskolan.

Maj-Lis Fredriksson (C), Gull-Britt Persson (MP) och Ylva Ekstrand (L) avlägger återrapport som representanter för verksamhetsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan



§ 173 Avslutning

Ärendebeskrivning

Ordförande Sven Lindkvist (S) tackar bildningsnämnden för den gångna mandatperioden. Sven Lindkvist tackar de förtroendevalda som lämnar, och till de som fortsätter önskar han lycka till. Sven Lindkvist framför sitt och bildningsnämndens tack till hela personalen för allt arbete som lagts ner, och tackar för denna tid och önskar alla en god jul och ett gott nytt år.

Lars Mikkela (M) och vice ordförande Lars Hemzelius (SÖS) tackar å nämndens vägnar avgående ordförande Sven Lindkvist för hans långa gärning i nämnden, och att Trelleborg kommer att tacka och minnas hans starka och stora engagemang för barn och ungdomar.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkan