



Malin Ekblad

Kommunstyrelsen

malin.ekblad@trelleborg.se

## Policy för informationssäkerhet

### Inledning

Information blir en allt viktigare tillgång för dagens kommuner. För Trelleborgs kommun är en säker hantering av information en viktig del av kommunens arbete med att bygga en hög trovärdighet gentemot medborgare och näringsliv. Därigenom kan även Trelleborg kommuns varumärke stärkas ytterligare mot dessa grupper. Det är därför av yttersta vikt att säkerställa att information hanteras på ett säkert, kontrollerat och standardiserat sätt. Att aktivt arbeta med informationssäkerhet, i enlighet med etablerade ramverk, utgör även en viktig grund för kvalitet i kommunens tjänster och hantering av information.

Informationssäkerhet kan definieras enligt följande:

- Konfidentialitet, d.v.s. rätt information till rätt (behörig) person
- Riktighet, d.v.s. att informationen ska vara korrekt och beständig och ändringar i informationen ska vara spårbara
- Tillgänglighet, d.v.s. att informationen ska vara tillgänglig när den efterfrågas samt kunna kommuniceras och konsumeras via etablerade och riskbedömda kanaler
- Spårbarhet, d.v.s. att i efterhand kunna härleda specifika händelser till identifierbar individ eller objekt.

Ett ramverk för informationssäkerhet ska säkerställa att kommunen kan upprätthålla en god kvalitet på information som hanteras inom IT-stöd, samt minska risken för att information hamnar i fel händer och skadar antingen kommunen eller dess medborgare.

En informationssäkerhetspolicy som bygger på kraven i en fastställd standard (ISO/IEC-27000) ger riktlinjen för informationssäkerhetsarbetet inom kommunen. Policyn ska fungera som ett stöd för Trelleborg kommuns anställda i det dagliga arbetet med att hantera information i olika former. Till denna policy har en riktlinje för informationssäkerhet tagits fram.

## Mål med policyn

- säkerställa överensstämmelse med lagar, förordningar och ramverk gällande hantering av information
- leva upp till krav från användare av kommunens tjänster
- leva upp till krav från revisorer
- säkerställa att vi har godkända interna rutiner som stödjer det dagliga arbetet
- klargöra ansvaret för informationssäkerhetsarbetet

## Ansvar för policyn

Kommunstyrelsen ansvarar för att mål och ramar för informationssäkerhetsarbetet fastställs och uppnås. Enskilda vårdgivare och förvaltningar som har särlagstiftning gällande informationssäkerhet ansvarar för att aktuell policy och riktlinjer följer lagkraven och kompletterar dessa styrdokumentet med rutiner utifrån gällande regelverk.

## Roller

### Som informationssäkerhetssamordnare i Trelleborgs kommun ska du:

- Ha övergripande samordningsansvar för förvaltning och utveckling av arbetet kring informationssäkerhet
- Ansvara för att det alltid finns en uppdaterad policy och riktlinje för informationssäkerhet.

### Som medarbetare i Trelleborgs kommun ska du:

- Följa informationssäkerhetspolicyn och riktlinjer för informationssäkerhet.
- Rapportera uppmärksammade brister i informationssäkerhetsarbetet till närmaste chef och/eller informationssäkerhetssamordnare.

### Som systemägare i Trelleborgs kommun ska du:

- Ansvara för säkerheten i systemet.
- Ansvara för att riskanalys genomförs enligt LIS.
- Säkerhetsställa att grundläggande krav för IT-system uppfylls.

### Som IT-Chef i Trelleborgs kommun ska du:

- Säkerhetsställa att driftsäkerheten överensstämmer med systemägarens anvisningar.
- Om fel och brister uppmärksammas som är av betydande karaktär och kan påverka säkerheten i hela IT-miljön, så har IT-chefen rätt att vidta lämpliga åtgärder för att säkerhetsställa driftsäkerheten.

**Som chef i Trelleborgs kommun ska du:**

- Säkerställa att alla anställda är införstådda med informationssäkerhetspolicyn och riktlinjer för informationssäkerhet.
- Rapportera behov av förändringar till förvaltningschef, IT-chef och/eller informationssäkerhetssamordnare.

**Som förvaltningschef i Trelleborgs kommun ska du:**

- Ansvara för informationssäkerheten inom förvaltningen.
- Informera informationssäkerhetssamordnaren och IT-chef om behov av förändring inom området.

Denna policy ska revideras vart 3:e år.

Till denna policy finns en riktlinje för informationssäkerhet upprättad som anger hur dessa frågor praktiskt ska hanteras på förvaltningarna.