



## Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2023

|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
| <b>Datum:</b><br>2024-02-08 | <b>Arbetsplats/förvaltning:</b><br>Sammanställning<br>Kultur- och fritidsförvaltningen | <b>Deltagande representanter vid sammanställning:</b><br>Martin Wedin Hansson Tf förvaltningschef, Johanna Nilsson HR-konsult<br>Behandlad i förvaltningens ledningsgrupp 240214. |
|-----------------------------|--|---|

| Frågeställning   | Ja   | Delvis  | Nej  | Ja = beskriv hur<br>Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd                   | Ansvarig för<br>åtgärd | Åtgärd<br>klar datum | Tid för<br>uppföljning<br>av åtgärd |
|--|--|---|--|---|------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Arbetstagare och skyddsombud har medverkat i arbetsmiljöarbetet.   | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   | På enheter där det finns skyddsombud har dessa medverkat.                       |                        |                      |                                     |
| Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.  | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   |   |                        |                      |                                     |
| Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"><li>dokumenterad</li><li>känd och aktuell (för 2023)</li><li>konkret och uppföljningsbar</li></ul>  | <input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   |   |                        |                      |                                     |
| Vi har stående punkt rutiner inom SAM på skyddskommitté samtliga nivåer inom förvaltningen.  | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   |   |                        |                      |                                     |
| Vi har stående punkt SAM på våra arbetsplatsmöten.   | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | Dagordning ska ses över på de enheter där det saknas.                           |                        |                      |                                     |
| Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"><li>medverkan i arbetsmiljöarbete</li><li>fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet</li><li>säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens</li><li>undersöka arbetsmiljön</li><li>göra riskbedömningar och genomföra åtgärder</li><li>rapportera och utreda tillbud och olyckor</li><li>vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner</li></ul> | <input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | Utbildning av nya chefer och skyddsombud sker kontinuerligt kommunövergripande. |                        |                      |                                     |



| Frågeställning  | Ja                                  | Delvis                              | Nej                      | Ja = beskriv hur<br>Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd       | Ansvarig för<br>åtgärd | Åtgärd<br>klar datum | Tid för<br>uppföljning<br>av åtgärd |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet</li> </ul>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   |                        |                      |                                     |
| Vi har anpassat rutinerna till vår verksamhet (utifrån kommungemensam mall).  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Arbete pågår inom vissa enheter.                                    |                        |                      |                                     |
| Våra rutiner är kända och har spridits ut i våra verksamheter.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Spridning till nyanställda behöver säkerställas inom vissa enheter. |                        |                      |                                     |
| Vi arbetar systematiskt med att uppdatera och hålla våra rutiner aktuella.  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Arbete pågår inom vissa enheter.                                    |                        |                      |                                     |
| Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Arbete pågår inom vissa enheter.                                    |                        |                      |                                     |
| Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell.  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |                        |                      |                                     |
| De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none"> <li>kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet)</li> <li>andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter</li> </ul> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Utbildningsinsatser pågår för både chefer och skyddsombud.          |                        |                      |                                     |
| Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none"> <li>om arbetsmiljölagstiftningen,</li> <li>om risker som förekommer i arbetet samt</li> <li>om hur man ska arbeta på ett säkert sätt</li> </ul>  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Utbildningsinsatser pågår.  |                        |                      |                                     |



| Frågeställning   | Ja                                  | Delvis                              | Nej                      | Ja = beskriv hur<br>Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd  | Ansvarig för åtgärd | Åtgärd klar datum | Tid för uppföljning av åtgärd |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|---------------------|-------------------|-------------------------------|
| <p>Introduktion av nyanställda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>har genomförts enligt rutin</li> <li>tar upp arbetsmiljörisiker som arbetstagare kan utsättas för</li> </ul>  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Arbete pågår för intermittent anställd personal inom vissa enheter.  |                     |                   |                               |
| <p>Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc)</li> <li>genomföra medarbetarsamtal</li> <li>genomföra bullermätningar</li> <li>undersöka arbetet med truckar</li> <li>undersöka ergonomiska faktorer</li> <li>undersöka kemiska riskkällor</li> <li>undersöka pallställ</li> <li>annat, ange vad:</li> <li>annat, ange vad:</li> </ul> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>Regelbundenhet saknas för skyddsronder i någon enhet.</p> <p>Bullermätningar ska genomföras där det är aktuellt under 2024.</p> <p>Rutiner behöver ses över inom vissa enheter.</p> <p>Utbildningsinsatser behövs inom vissa enheter.</p> <p>Behöver kompletteras inom vissa enheter.</p> <p>Behöver kompletteras inom vissa enheter.</p> |                     |                   |                               |
| Under våra personalmöten på arbetsplatsen och i våra medarbetarsamtal pratar vi arbetsmiljö och hur vi bidrar till en god arbetsmiljö i vår verksamhet.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |                     |                   |                               |
| Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pågående arbete inom vissa enheter.  |                     |                   |                               |
| Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Behöver upprättas på någon enhet.  |                     |                   |                               |
| Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Arbetet ska fördjupas inom vissa enheter.  |                     |                   |                               |



| Frågeställning  | Ja                                  | Delvis                              | Nej                                 | Ja = beskriv hur<br>Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd | Ansvarig för<br>åtgärd | Åtgärd<br>klar datum | Tid för<br>uppföljning<br>av åtgärd |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none"> <li>vad som ska göras,</li> <li>vem som ska göra det och</li> <li>när det ska vara klart.</li> </ul> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Arbete pågår inom vissa enheter.                              |                        |                      |                                     |
| Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Arbete pågår inom vissa enheter.                              |                        |                      |                                     |
| Vi har rapporterat fysiska, sociala och organisatoriska tillbud samt olyckor som har hänt i verksamheten i KIA (rapporteringssystem).   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Görs vid behov.   |                        |                      |                                     |
| Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Arbete pågår inom någon enhet.                                |                        |                      |                                     |
| Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |   |                        |                      |                                     |
| Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Arbetet kan förbättras inom vissa enheter.                    |                        |                      |                                     |
| Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |   |                        |                      |                                     |
| Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Görs vid behov.   |                        |                      |                                     |
| Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Ej varit aktuellt.  |                        |                      |                                     |



| Frågeställning  | Ja                                  | Delvis                              | Nej                      | Ja = beskriv hur<br>Delvis/nej = beskriv anledning och åtgärd | Ansvarig för<br>åtgärd | Åtgärd<br>klar datum | Tid för<br>uppföljning<br>av åtgärd |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet. | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Arbete pågår inom vissa enheter.                              |                        |                      |                                     |
| Förteckningen är aktuell.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   |                        |                      |                                     |



## Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2023

### Positiva iakttagelser

Utbildningsinsatser för chefer och skyddsombud pågår. Flera insatser och förbättringar i dialog med skyddsombud är pågående inom flera enheter. Finns goda exempel på ett bra systematiskt arbetsmiljöarbete inom förvaltningen.

### Beskriv upptäckta brister

Viss kompetens saknas i arbetsmiljölagstiftningen. Rutiner och riskbedömningar saknas inom vissa enheter. Arbetsmiljöarbetet behöver ske mer systematiskt och kontinuerligt över året inom vissa enheter. Skyddsombud saknas inom vissa enheter.

### Behov av övergripande åtgärder

Det arbete som är pågående inom enheterna behöver fortlöpa och prioriteras. Vissa enheter behöver arbeta mer systematiskt och följa årshjul för att säkerställa ett kontinuerligt arbete över året. Fortsatta utbildningsinsatser och stöd i arbetet från verksamhetsnära HR-konsult.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Upprättad av chef (underskrift): \_\_\_\_\_ Namnförtydligande: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Slutrapport för nämnd upprättad av förvaltningschef (underskrift): \_\_\_\_\_ Namnförtydligande: \_\_\_\_\_



TRELLEBORGS KOMMUN

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Framtagen av:

HR/Skyddsombud/Arbetsmiljöverket

Dokumentdatum:

240214

Datum: \_\_\_\_\_